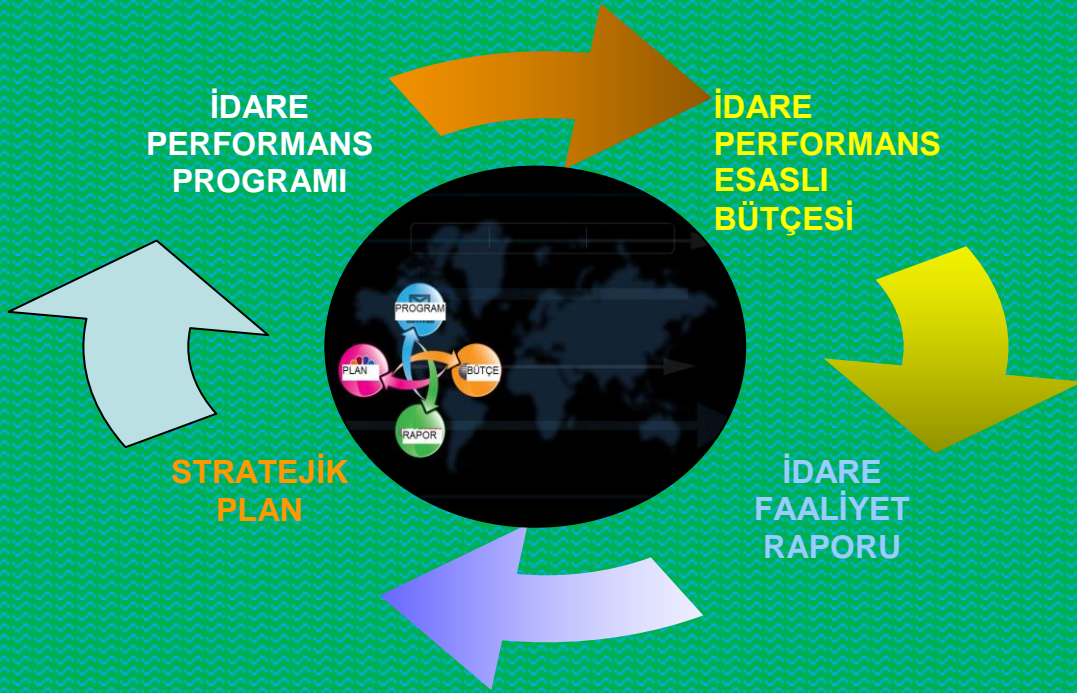


T.C. FATSA BELEDİYESİ



2015 - 2019 YILLARI STRATEJİK PLANI





Geçen Zamana Oranla, Daha Çok Çalışacağız. Daha Az Zamanda Daha Büyük İşler Başaracağız.



CUMHURBAŞKANI
RECEP TAYYİP ERDOĞAN



BAŞBAKAN
AHMET DAVUTOĞLU



ENVER YILMAZ
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



FATSA BELEDİYE BAŞKANI
HÜSEYİN ANLAYAN



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	8
İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ.....	9-14
GENEL BİLGİLER.....	15-22
DURUM ANALİZİ.....	23-27
MİSYON.....	28
VİZYON.....	28
İLKELERİMİZ.....	28
VİZYON UNSURLARIN STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ.....	29-30
AMAÇ VE HEDEFLER.....	31-34
İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA.....	35-36
EKLER.....	37
Ek-1 Belediye Organizasyon Şeması.....	37
Ek-2 Bütçe Performans Tablosu.....	38
Ek-3 Teknolojik Alt Yapı.....	39-40
Ek-4 Fiziksel Alt Yapı.....	41-42
Ek-5 Paydaş/Özdeğerlendirme Anket Sonuçları.....	43-63
Ek-6 İnsan Kaynakları.....	64-66
Ek-7 Çalışma Takvimi ve Aşamaları.....	67-70
Ek-8 Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tahmini Maliyeti.....	71-76
Ek-9 Hedeflerden Sorumlu Birimler.....	77-79



SUNUŞ

Sevgili Fatsa'lılar;

Fatsa'mızın planlı büyümesi, yatırımların ihtiyaca göre planlanması ve belediye hizmetlerimizin verimli, kaliteli, hızlı ve etkin sürdürülebilmesi amacı ile, yaklaşık 6 aydır çalışmalarını sürdürdüğümüz Fatsa Belediyesi 2015-2019 Yılları Stratejik Planı tamamlanmış bulunmaktadır.

Son yıllarda, yerel yönetim ve belediyeçilik anlayışı önemli bir değişim içerisine girmiştir. Ülkemizin, Avrupa Birliğine entegrasyonu sürecinde; sosyal, kültürel, ekonomik ve buna benzer birçok alanda önemli değişim ve gelişme yaşanmaktadır. Bu değişim ve gelişme, vatandaşların kentlilik bilincinin gelişmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen değişimler, vatandaşlara sunulan hizmetlerin bugün ve gelecek ihtiyaç ve beklentileri karşılar nitelikte olmasını gerektirmektedir. Daha esnek ve hızlı karar alabilen, amaç ve sonuçlara odaklanmış, politika oluşturma ve uygulama süreçlerinde yaratıcı çözümler üretebilen, gelecek yönelimli yönetsel yaklaşımlar önem kazanmıştır. Bu yaklaşımların en önemli aracı katılımcı bir yöntemle hazırlanan stratejik planlardır.

Belediyemizin Stratejik Planı; Fakülte ve Yüksekokul, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Meslek Odaları, Sivil Toplum Örgütleri, Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız ile Fatsa'da yaşayan ve varlık sebebimiz olan tüm halkımızın görüş ve önerileri alınarak katılımcı bir yöntemle ve ciddi ve özverili bir çalışma sonucunda hazırlanmıştır. Önümüzdeki dönemde, Fatsa ilçesinde belediyemiz tarafından yürütülecek tüm faaliyet ve projeler, Fatsa Belediyesi stratejik planına bağlı olarak yürütülecektir.

Yönetim olarak amacımız, Belediyemizi halkla ve tüm paydaşlarımızla yönetmek ve Fatsa ilçesini yaşanabilir kentler içerisinde en üst seviyelere çıkarmaktır. Bu yaklaşımlar çerçevesinde; stratejik planlama sürecine görüş ve önerileriyle katkı sağlayan Fatsalı vatandaşlarımıza, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına, Sivil Toplum Örgütlerine ve bu süreci yürüten stratejik plan çalışma grubuna ve tüm mesai arkadaşlarıma özverili çalışmalarından dolayı teşekkür ederim.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı



İZLENEN YÖNTEM VE PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Yönetim Süreci:

Stratejik planlama, idarenin bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. İdarenin amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. İdare bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir. Son yıllarda ülkemizde kamu yönetiminde yapılan reform niteliğindeki mevzuat düzenlemeleriyle, bir yandan AB kriterlerine uygun yerelleşme ve yetki devri süreci başlatılırken, diğer yandan kamu idarelerinin yeni enstrümanlar kullanmak, stratejik düşünmek ve sonuç odaklı hareket etmek suretiyle, performans esaslı hesap verme sorumluluğu taşımaları ve bu sorumluluğun gereklerini yerine getirmeleri amaçlanmıştır.

Neden Stratejik Planlama?

Günümüzde toplumsal yapı ve ilişkileri derinden etkileyen hızlı bir değişim ve dönüşüm yaşanmaktadır. 20. yüzyılın son çeyreğinde başlayan ve halen devam eden bu değişim ve dönüşüm süreci her alanda olduğu gibi kamu yönetim düşüncesi, yapısı ve fonksiyonları üzerinde derin izler bırakmış, neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, devletin görevlerinde ve iş yapma yöntemlerinde yeni tartışmalara yol açmıştır.

Kamunun rolünün yeniden tanımlanmasına yol açan bu tartışmalar, kamu yönetiminin demokratikleşmesi taleplerini de beraberinde getirmiştir. Geleneksel temsil yönteminin yeterli olmadığı, daha demokratik bir kamu yönetimi için yönetim ve hizmet sunumunda açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkelerinin hayata geçirilmesi gerektiği, bu ilkelerin aynı zamanda etkin bir kamu yönetiminin zorunlu unsurları arasında olduğu bilinmektedir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, dünyada yaşanan bu gelişmeler ve çeşitli ülkelerde yaşanan tecrübeler ışığında ülkemizi 21. yüzyılda çağdaş bir yönetim zihniyetine ve yapısına kavuşturmak amacını taşımaktadır. Bu anlayış;

- ✓ Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- ✓ Pro-aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.
- ✓ Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- ✓ Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21. yüzyılda kamu kurumları;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan odaklı çalışmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma,



değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Yeni kamu yönetimi anlayışı gereği olarak gelecek yönelimli ve katılımcı bir anlayış içinde “stratejik yönetim” yaklaşımına geçilmektedir. Stratejik yönetim kapsamında;

- ✓ Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceği dair tasarım geliştirme,
- ✓ Misyon ve vizyon belirleme,
- ✓ Temel amaç politika ve öncelikleri şekillendirme,
- ✓ Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- ✓ İnsan kaynaklarının geliştirme unsurlarında dah fazla vurgu yapılmaktadır.

Öte yandan, kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahalli idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmaktadır. Mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmaktadır. Bu değişim eğilimi ile paralel olarak stratejik yönetimin de gelişerek kamu kurumlarının da girişimci ve rekabet edebilir olması gerektiğine vurgu yapılması, aslında yerel yönetim ruhunun da bir gereğidir. Çünkü, kamu hizmetlerinin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi merkezi idare ile mahalli idareler arasındaki yetki ve kaynak dağılımının geleneksel yapısının değiştirilmesini de zorunlu kılmaktadır. Gün geçtikçe yenilenen ve çeşitlenen toplumsal ihtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, bu alandaki çağdaş değişim ve gelişmelerin yeterince kavranmasından geçmektedir. Yerel nitelikli kamu hizmetlerinin sunumunda hizmetlerden yararlananların memnuniyetini artırmak, hukuka uygunluğu, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan bir anlayışı yönetime hakim kılmak gerekmektedir. Sonuca odaklanan bir yönetimde hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı, öngörülebilirliği kapsayan mekanizmalara ihtiyaç bulunmaktadır. Stratejik planlama da, belediyeler başta olmak üzere, tüm kamu kurumlarının planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak temel bir araç olarak kabul edilmektedir.

Stratejik Planın İçeriği

Stratejik planlama, özetle, bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- neredeyiz?
- nereye gitmek istiyoruz?
- gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- başarılarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Yukarıda belirtilen sorulara verilen cevaplar stratejik planlama sürecini oluşturur.

“Neredeyiz?” sorusu, kuruluşun faaliyetini gerçekleştirdiği iç ve dış ortamın kapsamlı bir biçimde incelenmesini ve değerlendirilmesini içeren durum analizi yapılarak cevaplandırılır.

“Nereye gitmek istiyoruz?” sorusunun cevabı ise; kuruluşun var oluş nedeninin öz bir biçimde ifade edilmesi anlamına gelen misyon; ulaşılması arzu edilen geleceğin kavramsal, gerçekçi ve öz bir ifadesi olan vizyon; kuruluşun faaliyetlerine yön veren ilkeler; ulaşılması için çaba ve eylemlerin yönlendirileceği genel kavramsal sonuçlar olarak tanımlanabilecek amaçlar ve amaçların elde edilebilmesi için ulaşılması gereken ölçülebilir sonuçlar anlamına gelen hedefler ortaya konularak verilir.

Amaçlar ve hedeflere ulaşmak için takip edilecek yollar ve kullanılacak yöntemler olan stratejiler “Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?” sorusunu cevaplandırır.

Son olarak, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme ve alınan sonuçların daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, temel değerlerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek



sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci ise “Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?” sorusunu cevaplandırır.

Stratejik Planın Faydaları

Stratejik planların kuruma faydaları, şu başlıklar altında özetlenebilir:

- ✓ Artan ölçüde karmaşık ve dinamik hale gelen dünyamızda değişim için bir yol haritası gibi işlev görür.
- ✓ Sonuçların elde edilmesine yönelik bir stratejinin oluşturulması ve uygulanmasına yönelik temel oluşturur.
- ✓ Yönetmel başarı için gerekli bilgilerin edinilmesine katkı yapar
- ✓ Geleceğe yönelik olarak alınan günlük kararların etkilerine vurgu yapması itibarıyla geleceği de kapsamaktadır.
- ✓ Planlama uzun vadeli bir bakış açısı taşımasına karşın stratejik hedeflere
- ✓ ulaşmaya yönelik periyodik yaklaşımları ve güncellemeleri içermesi nedeniyle esnek ve uyum sağlayıcı bir nitelik taşır.
- ✓ Paydaş desteği için gereklidir.
- ✓ Kurum içi ve dışı iletişimi teşvik eder.

Başarılı bir stratejik planın özellikleri

Yapılan stratejik planların başarılı olabilmesi için, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- ✓ Kurum yöneticisinin tam desteğini almalıdır.
- ✓ Her düzeydeki yöneticileri ve çalışanları kapsamlı ve plan, sadece yapanlara terk edilmemelidir.
- ✓ Esnek, kurumla uyumlu ve anlaşılır olmalıdır.
- ✓ Sorumlulukları açıkça tanımlamalı ve sonuçlara yönelik hesap verebilirliği içermelidir.
- ✓ Kurumsal hedef ve amaçlara yönelik anlayışlar üretmeli ve harekete geçirmelidir.
- ✓ Uygulandığı çevrenin farkında olmalı ve politik olarak esnek olmalıdır.
- ✓ Hedefler, ilkeler, kaynaklar ve getiriler hakkında gerçekçi olmalıdır.



Yasal Çerçeve:

Nüfusu 50.000den fazla olan belediyeler de dahil olmak üzere, kamu kurumları stratejik yönetim anlayışına geçmek ve mevzuatta belirtilen sürelerde kendi stratejik planlarını yapmak zorundadırlar. Stratejik planlama ile ilgili mevzuatın ilgili kısımları aşağıda yer almaktadır:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu

MADDE 3.- Münhasıran bu Kanunun uygulanmasında;

n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

MADDE 7.- Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla;

b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9.- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin görev ve yetkileri

MADDE 18.- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

MADDE 34.- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

MADDE 38.- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Stratejik plan ve performans programı

MADDE 41.- Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.



Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 4.- 41 inci maddede öngörülen stratejik plan, Kanunun yürürlüğe girmesinden itibaren bir yıl içinde hazırlanır.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel ilkeler

MADDE 5 – (1) Stratejik planlama sürecinde;

a) Kamu idaresinin hizmetinden yararlananların, kamu idaresi çalışanlarının, sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile ilgili diğer tarafların katılımları sağlanır ve katkıları alınır.

b) Çalışmalar, strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde tüm birimlerin katılım ve katkılarıyla yürütülür.

c) Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanması zorunludur. İhtiyaç duyulması hâlinde idare dışından temin edilecek danışmanlık hizmetleri sadece yöntem ve süreç danışmanlığı ile eğitim hizmetleri konularıyla sınırlıdır.

ç) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içinde; hesap verme sorumluluğunun gereklerini dikkate alarak çalışır.

Stratejik planların süresi, güncelleştirilmesi ve yenilenmesi

MADDE 7 – (1) Stratejik planlar beş yıllık dönemi kapsar.

(2) Stratejik planlar en az iki yıl uygulandıktan sonra stratejik planın kalan süresi için güncelleştirilebilir. Güncelleştirme, stratejik planın misyon, vizyon ve amaçları değiştirilmeden, hedeflerde yapılan nicel değişikliklerdir.

(3) Ayrıca;

a) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta değişiklik olması hâlinde ilgili kamu idaresinin,

b) Hükümetin değişmesi halinde mahalli idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

c) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı ve ilgili kamu idarelerinin,

ç) Mahalli idarelerde üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahalli idarenin,

d) Doğal afet, tehlikeli salgın hastalıklar veya ağır ekonomik bunalımların vuku bulması hallerinde ilgili kamu idarelerinin, stratejik planları yenilenebilir.

(4) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanmasıdır. Stratejik planın yenilenmesi kararı, yukarıdaki şartların oluşmasını müteakip en geç üç ay içinde alınır. Bu kararı takip eden altı ay içinde stratejik plan yenilenir.

(5) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümlerine uyulur. Güncelleştirilme durumunda ise Müsteşarlığa ve Maliye Bakanlığına bilgi verilir.

Stratejik planların hazırlanması

MADDE 9 – (1) Hazırlık dönemini tamamlayan kamu idareleri, stratejik planlarını, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa, bu Yönetmeliğe, Kılavuza ve Müsteşarlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin diğer rehberlere uygun olarak hazırlar.

Üst yöneticilerin sorumluluğu

MADDE 11 – (1) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının hazırlanmasından ve uygulanmasından Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur.

Plan ve programlarla ilişki

MADDE 12 – (1) Kamu idarelerinin stratejik planları, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlara uygun olarak hazırlanır.

(2) Kamu idareleri, stratejik planlarını hazırlarken orta vadeli programda yer alan amaç, politikalar ve makro büyüklükler ile orta vadeli malî planda belirlenen teklif tavanlarını dikkate alarak yıllar itibarıyla amaç ve hedefler bazında kaynak dağılım tahmininde bulunur.

**Stratejik planların sunulması**

MADDE 15 – (3) Mahallî idareler ilgili meclis tarafından kabulünü müteakip stratejik planlarını İçişleri Bakanlığına ve Müsteşarlığa gönderir.

(4) Stratejik planlar kamuoyuna duyurulur ve kamu idarelerinin internet sitelerinde yayınlanır

STRATEJİK YÖNETİM SÜRECİ

Stratejik Planlama Ekibi

Başkanlık oluru ile, belediyemizde bir Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik planlama sürecinin çeşitli aşamalarında etkin görev üstlenen bu ekip, aşağıdaki üyelerden oluşmuştur:

	Adı-Soyadı	Görevi
1	Hüseyin ANLAYAN	Belediye Başkanı
2	Muharrem AKTEPE	Belediye Başkan Yrd.
3	İbrahim EROĞLU	Belediye Başkan Yrd.
4	Fatih ERİŞMİŞ	Belediye Başkan Yrd.
5	Reyhan MOLLAOĞLU	Belediye Başkan Yrd.
6	Birsen CALP	Mali Hiz. Müd. V.
7	Ertan ŞEN	Strateji Geliştirme Servisi
8	Yusuf BAŞTA	Yazi İşleri Müd.
9	Selva SARIHAN	İnsan kay. Ve Eğit. Müd.
10	D.Cemal BEŞİK	Zabıta Müd.
11	Derya ATEŞLİ	Temizlik Hiz. Müd.
12	Ayhan BAŞ	Ruhsat Ve DeNETİM Müd.
13	Habib KARAKUZU	Emlak Ve İstimlak Müd.
14	Şakire BAŞ ER	İşletme Müd.
15	Hüsne ŞERBETÇİ	Fen İşl. Müd. (Makina Müh.)



GENEL BİLGİLER

A- KONUM VE TARİHİ GELİŞİM

1. Fatsa'nın Konumu

Ordu ilinin en büyük ilçelerinden olan Fatsa, 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , batısında Ünye , güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru ilçeleri, kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

Fatsa'da arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır. Ayrıca, Fatsa'nın 10 km. güneydoğusunda Örencik Köyü'nün sınırları içinde Gaga Gölü bulunmaktadır.

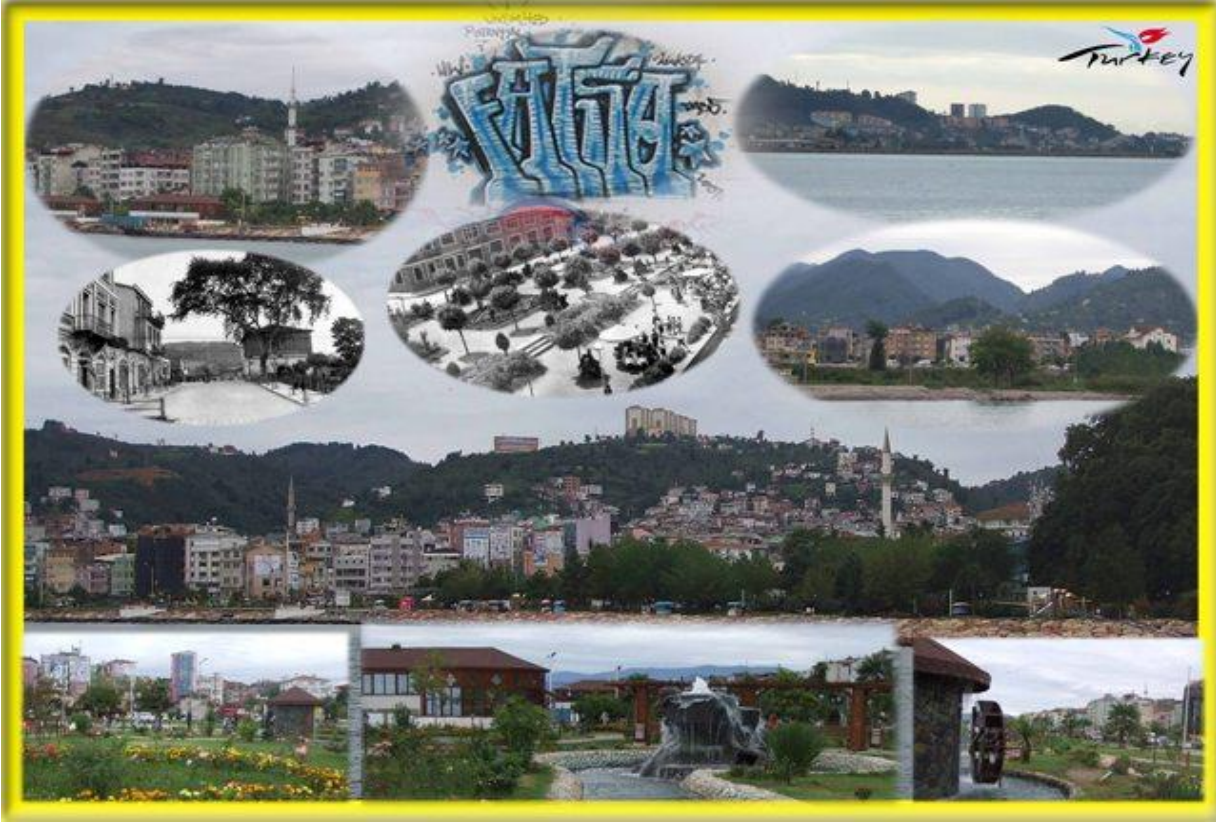
Fatsa'da tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, yaz ise aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

İlçe, jeolojik yapı olarak kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. sınıf toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde fındık tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise orman alanları görülmektedir. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı ormanların yok edilerek tarım arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma, armut ve kivi yetiştirilir. Son yıllarda AB proje hibeleri ile tarımsal alanda gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri de bulunmaktadır.

Fatsa'nın tarihçesi



M.Ö. 400 yılında Fatsa ve çevresinde Kolhlar, Driller, Halipler, Mossinoikler ve Tibarenler gibi Yunan asıllı olmayan yerli kabileler yaşamaktadır. O döneme ait önemli buluntuların Yapraklı Mevkii'nde Çingirtkaya ve çevresinde mevcut olduğu tahmin edilmektedir.

M.Ö. 675 lerden itibaren sırası ile Kimmerler, Persler (M.Ö. 547), Makedonyalı İskender (M.Ö. 334) ve komutanları (M.Ö. 312 - 208) Fatsa ve çevresine hakim olmuştur. Fatsa' da İlkçağ dönemlerinden en dikkat çekenini ise Pontus devridir (M.Ö. 280 - M.S. 263). PONT hakimiyeti ile ilgili genelde şu bilgiler aktarılmaktadır :

“Fatsa' nın tarih sahnesinde önemli bir yer alması miladi 1. yüzyılda başlar. Mitrilat'ın ölümünden sonra II. Farnak (M.Ö. 65-42) Roma'ya bağlı bir krallık olan Pont Devleti'nin başına geçer. II. Farnak bu günkü Fatsa'nın bulunduğu yerde hükümdarlığını sürdürürken , Roma 'nın iç karışıklıklarından faydalanarak hem istiklalini kazanmak hem de idaresini genişletmek için çalışmış fakat başarılı olamamıştır. II. Farnak Fatsa'nın eski hükümet binasının bulunduğu sahada kızı Fanizan adına bir şato inşa ettirmiştir. Bu şatodan dolayı buraya “Fanizan” adı verilmiştir. Sonraki yüzyıllarda Fanise , Phadsane , Pytane ve Faça adları ile anılan kasaba en son Fatsa adını almıştır.”

Popüler kaynakların ifadelerine göre II. Farnak'tan sonra bölgeye ayrı bir sülaleden gelen Polemen hükümdarlık yapmıştır. M.S. 63 tarihinde Pont devri, Roma tarafından ortadan kaldırılmış, M.S. 395' te ise bu topraklar Roma'dan Bizans'a devir olmuştur. M.S. 391 den itibaren Anadolu'ya giren Peçenek ve Kuman Türklerinin akınları ve yerleşmeleri görülmektedir.

Türklerin Fatsa yöresine kesin olarak yerleşmelerini Malazgirt (1071) sonrası akınlar sağlamıştır. Danişmet Gazi' nin beylerinden Seveli Bey, Ladik taraflarından harekete geçerek az zamanda Samsun, Ünye,



Fatsa ve Giresun taraflarını elde edip Trabzon' a kadar ilerlemeyi başarmıştır. Bu olaylardan sonra yerleşen oymaklar sayesinde Türkleşme ve İslamlaşma süreci başlamıştır. Bu oymaklardan en önemlisi Çepnilerdir. Çepniler bu alt yapıyı sağladıktan sonra 1380 lerde Hacı Emir Oğulları adlı bir Türk Beyliğinin hakimiyet dönemi başlamıştır. 1427 / 28 de Yörgüç Paşa' nın Canik seferi ile Fatsa Osmanlı topraklarına bağlanmıştır. Hacı Emir Oğulları dönemi Fatsa' da ki Türk nüfusunun temelini oluşturmuştur.

13 ve 14 yüzyıllarda kıyı kesiminde Ceneviz kolonilerinin etkileri görülmektedir. Sahildeki tabya Cenevizliler tarafından depo olarak kullanılmıştır. Bu dönemde Fatsa Karadeniz'in önemli ticaret merkezlerinden biri olmuştur. Cenevizlilerin Karadeniz hakimiyetleri Fatih döneminde sona erdiği için Fatsa'dan da muhtemelen bu dönemlerde ayrılmışlardır. Fatsa'da Türk hakimiyeti dönemi 1380'lerde Hacı Emir Oğulları ile Osmanlı Dönemi ise 1427 / 28 ' de başlamıştır.

Osmanlı Dönemi'nde (1427-1922) Fatsa idari olarak Canik Sancağı'na bağlıdır. Osmanlı kayıtlarında Fatsa yöresinin adı "Satılmış - ı Mezid Bey" veya "Nahiye-i Satılmış-ı Ferid Bey" dir. 15 yy kayıtlarında Nahiye statüsündeki Satılmış, 16 . ve 17 . yy kayıtlarında kaza olarak geçmektedir. Yörede 15 yy da tek bir kaza varken 1642'de altı kaza ortaya çıkmıştır. Tapu defterine göre kazaların adları şunlardır : Satılmış, Cevizderesi, Çöreği, Meydan, Sergis ve Keşdere. Katip Çelebi bunlara Fatsa ve Vonayı' da eklemiştir.

Canik Sancağı, 15 ve 16 yy. ' da Eyaleti Rum'a ; 17 yy. ise Sivas Eyaleti'ne bağlıydı. Bu durum 1847 ' ye kadar devam etmiştir. 18 yy. ' ın ikinci yarısından itibaren Canik ve Trabzon'a aslen Fatsalı olan Caniklizedeler hakim olmuştur. 1846 / 47 yönetsel bölümünde Trabzon Eyaletine bağlı bir sancak olan Canik , 1872 - 77 ' de bağımsız sancak olmuş, tekrar Trabzon' a bağlandıktan sonra 1908' de yeniden bağımsız sancak olmuştur. 1851' den 1856' ya kadar kaza statüsünde olan Fatsa kasabası 1869' dan 1872 'ye kadar Ünye kazasına bağlı bir nahiyedir. Kasaba 1878 ' de yeniden kaza yapılmıştır.

TB.M.M.' de 30 Kasım 1920' de başlayan Ordu ve Giresun sancaklarının oluşumu hakkındaki kanun ile ilgili yapılan görüşmeler sonunda 4 Aralık 1920' de Ordu ve Giresun Sancakları kurulmuştur. Merkezi Ordu olmak üzere Canik Sancağına bağlı Fatsa ve Ünye kazalarının bağlanması ile Ordu Sancağı kurulmuştur. Böylelikle Fatsa 4 Aralık 1920' de Ordu' ya bağlı bir Kaza olmuştur.



Fatsa Belediyesinde Görev Yapan Belediye Başkanları

Belediye Başkanı	Görev Süresi
Mahmut YALMAN	1930-1935
Gazi A.Cevat GÜVENKAYA	1935-1945
Atıf TOPALOĞLU	1946-1950
Sami BURSALIOĞLU	1950-1951
Ata TOPALOĞLU	1951-1955
Ali Rıza YÜCEL	1955-1958
Nihat KUTSAL	1958-1963
Ali Rıza DİZDAROĞLU	1963-1975
Yener TOPALOĞLU	1975-1978
Nazmiye KOMİTOĞLU	1978-1979
Fikri SÖNMEZ	1979-1980
Mazhar YEREBASMAZ	1984-1989
İhsan TOPALOĞLU	1989-1994
Mustafa Kemal ÇAMAŞ	1994-2004
Hüseyin ANLAYAN	2004-



Ordu Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Fatsa Belediyesi Meclis Üyeleri:

ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
1	Hüseyin ANLAYAN
2	Fahrettin BOĞ
3	Haşim BURSALIOĞLU
4	Ahmet ÇORUH
5	Ruhan ÇAYKARA
6	Süleyman GÜNAL
7	Günay KARAAĞAÇ
FATSA BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ	
8	Muharrem AKTEPE
9	İbrahim EROĞLU
10	Şule KİBAR
11	İsmail DEMİRBAŞ
12	Serdar SALMAN
13	İhsan KARTAL
14	Muharrem Okyay SARIHAN
15	Kadir GÜLEŞ
16	Ahmet Özcan KÜTÜK
17	Davut ŞİRİN
18	Gülay ÇÖRTÜK UÇAR
19	Mustafa ÇOLAK
20	Sabahattin AYDIN
21	Mustafa KURU
22	Mustafa KARADENİZ
23	Mustafa İŞBİLİR
24	Murat CAN
25	Aydın KARAKULLUKÇU
26	Burak EROĞLU
27	Mustafa ÇÖRTÜK
28	Emrullah HEP
29	Mustafa DARÇIN
30	Mübeccel GÜLER YALÇIN
31	Erol YERABASMAZ
32	Ümran ÇOŞKUN



YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Fatsa Belediyesinin görev, sorumluluk ve yetkileri

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir. Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllü, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

MADDE 14 .- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate

alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürllü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler



uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetkialanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15. - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet vegirişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak..
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, başış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların beledi yelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, uluslar arası, (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

DURUM ANALİZİ

Belediyenin Kentin İktisadi Hayatındaki Yeri

Fatsa Belediyesi, yapacağı stratejik seçimlerle, sadece Fatsa şehri için değil, Orta Karadeniz Bölgesi'ndeki geniş bir alan için iktisadi ve ticari alanda belirleyici olma şansına sahip bulunmaktadır. Fatsa'da yatırım ortamının iyileştirilmesinin stratejik bir öncelik olması ve bu çerçevede yapılacak düzenlemelerle, şehrin gelir kaynakları çeşitlendirilip, sanayinin kentin iktisadi hayatındaki ağırlığı artırılabilir, ayrıca ticaret ve turizm gibi diğer sektörlerin gelişimi de sağlanabilir.

Ayrıca, günümüzde iktisadi ve sosyal canlanma için Fatsa'da sanayi ve tarımsal üretimin yanında hizmet sektörüne de önem verilmesi, istihdam sorununun çözümüne de katkı sağlayacaktır. Çünkü Fatsa'nın konumu, hizmet sektörünün daha fazla gelişmesine uygun görünmektedir. Fatsa, çevredeki büyüklü küçüklü onlarca ilçe ve beldeye yönelik çeşitli hizmetlerin merkezi olabilir. Bu hizmetler de, ticaret ve turizm olabileceği gibi, lojistik, ulaşım veya eğitim de olabilir. Bu sektörler, günümüzde Fatsa'da potansiyelinin oldukça altında kalmış görünmektedir. Bu sektörlerin gelişmesi hem Fatsa şehrini hem de Fatsa Belediyesi'ni güçlendirecektir. Belediye öncülüğünde ve belediye ortaklığı veya teşvikiyle büyük alışveriş merkezleri kurulması, Ordu Üniversitesi'nin Fatsa'daki fakülte ve yüksekokul sayısının artırılması, çevredeki önemli doğal güzelliklerin iç ve dış turizme açılarak tanıtımın yapılması, çok yıldızlı otellerin yapılarak çevredeki turistik faaliyetlerin Fatsa merkezli hale getirilmesi, Fatsa limanının genişletilip modernleştirilerek çevresine bölgeye hitap edecek depo ve antrepoların yapılması ve düzenlenecek ulusal ve uluslararası festival ve şenliklerle bölgenin tanıtımının yapılması gibi uygulama ve etkinliklere Fatsa Belediyesi çok önemli katkılar sağlayabilir.

Kentler arası rekabet

Fatsa Belediyesi, Orta Karadeniz'deki orta büyüklükte bir kentin belediyesi olarak, sadece yatırımları çekmek için değil, bölgenin ticari, turistik ve kültürel başkenti olmak için çevredeki diğer kentlerle olan ilişkilerine özel önem vermeli ve kendi potansiyeli ve imkanlarını kullanarak kentler arası rekabette üstün konuma gelmek için çaba göstermelidir.

Sosyal ve kültürel faktörler

Ordu ilinin toplam nüfusu enson yapılan istatiklere göre 771.960'dır. Nüfusun 400.000 den fazlası şehir merkezinde yaşarken, 300.000 den fazlasında bucak ve köylerde yaşamaktadır. Ordu ilinde genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2012 yılında il nüfusunun % 37'si 25 yaşın altındadır. 25-65 yaş arası toplam nüfusun %50'ini, 65 yaş üstü nüfus toplam nüfusun % 12'sini oluşturmaktadır.

Adrese dayalı nüfus kayıt sistemi verilerine göre ilin kilometrekareye 125 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun üzerindedir. Ordu ili 2012 yılı yıllık nüfus artış hızı %0 37,07'dir. Aynı yılda 6 yaş üzeri nüfus için okuryazarlık oranı % 92,45'dir. 2011-2012 yılları için Ordu ilinin %0 29,6 net göç hızı ile göç aldığı anlaşılmaktadır.

Ordu merkezde bulunan Boztepe, Bozukkale (Cotyora), Kurul kayası yerleşmesi, Büben Kaya Mezarları, Taşbaşı Kültür Merkezi (Eski Cezaevi - Kilise), Etnografya Müzesi (Paşaoğlu Konağı) tarihi eserlerden bazılarıdır.

Şehrin senbolü Boztepe olup, şehri kuşbakışı olarak bütünüyle izlemek isteyenler için önemli bir uğrak yeridir. Ordu doğal zenginlikleri, tarihi dokusu, denizi, dereleri, yaylalarıyla dünyanın en güzel köşelerinden biridir. Renklerin bütün tonları Ordu'da görmek mümkündür. Bir günde dört mevsimin yaşandığı ilde doğa sporunun her çeşidi yapılabilir. İlde; Kuş gözlemciliği, dağcılık, trekking, kamp, piknik, güneşin doğuşunu ve batışını seyretmek, yüzmek, doyumsuz yaylalarda balık yemek, yapılabilecek aktivitelerin başında gelmektedir.



Doğal ve Çevresel Faktörler

Fatsa, doğu-batı doğrultusunda uzanan, yüksekliği 3000 metreyi geçen Doğu Karadeniz dağ sıralarının kıyıda sıkıştırdıkları dar bir bölgede kurulmuştur. Bu durum, çevre sorunlarının burada göreceli olarak daha fazla hissedilmesine yol açmaktadır. Orta ve Doğu Karadeniz Bölgesi'nde bulunan 7 ilde çevre sorunlarını 12 temel konuda ele alan Çevre ve Orman Bakanlığı'nın "İl Çevre Sorunları ve Öncelikleri Envanteri" çalışmasına göre, Ordu bölgesinde öncelikli çevre sorunları sırasıyla çöp, hava kirliliği, su kirliliği, gürültü kirliliği, orman tahribatı, plansız kentleşme ve kıyı kirliliği olarak görülmektedir.

Fatsa'da çevre sorunlarına neden olan faktörler; yerleşim yerleri, sanayi tesisleri ve tarımsal uygulamalar ve ulaşım hizmetleri olarak sıralanabilir. Havayı kirleten unsurlar, ısınmadan kaynaklı katı ve sıvı yakıtlar, sanayi kuruluşlarının bacalarından çıkan toz emisyonları, konut ve işyerlerinin soba ya da kalorifer kazanlarında yakılan kömür veya fuel-oil ve taşıtların egzozlarından çıkan gazlar olarak sayılabilir. Meteorolojik faktörlerin, plansız şehirleşmenin ve şehrin topografik yapısının hava kirliliğine etkisi olmaktadır.

Çevrede karşılaşılan diğer bir problem de, deniz dolgu sahalarıdır. Yeterli tahkimat yapılmadan bu alanlara boşaltılan hafriyat atıkları ve topraklar, suyun ve dalgaların etkisiyle denizde bulanıklığa sebep olmakta ve deniz ekolojisini kötü yönde etkilemektedir. Nüfus artışı, teknolojik gelişme, sanayileşme ve kentleşmenin artması ile birlikte, Fatsa'daki çevre sorunlarının da artması beklenebilir. Bu yüzden, çevre sorunlarının çözümünün de önemli bir stratejik hedef olarak ele alınmasına fayda bulunmaktadır.

Bölgeye Yönelik Projeler

Ordu ilinin Büyükşehir olması nedeni ile Fatsa kentine yönelik olarak, Fatsa'nın da içinde bulunduğu geniş bir coğrafyayı ilgilendiren ve dolaylı da olsa Fatsa'nın da yararlanabileceği önemli projeler, önemli fırsatlar durumundadır. Fatsa Belediyesi de, bu projeleri iyi tetkik ederek Fatsa için ne gibi kazanımlar elde edilebileceğini tespit etmeli ve bu projelerden faydalanmak için uğraş vermelidir. Bazısı hükümetin, bazısı bölgesel inisiyatiflerin, bazısı da Avrupa Birliği gibi uluslararası kuruluşların destekleriyle yürütülen bu projelerden en iyi şekilde yararlanmalıdır.

Teknolojik Gelişmeler

Teknoloji, genel çevrenin en hızlı değişen ögesidir. Teknolojik değişiklikler, kurumlar için büyük fırsatlar sunduğu gibi, onlara ciddi sorumluluk ve sorunlar da getirmektedir. Belediye, faaliyetleri sırasında kullandığı araç ve malzemelerdeki mevcut ve muhtemel teknolojik yenilikleri iyi izlemelidir. Çünkü teknolojisi hızla değişen ve yenilenen alanlardaki yatırımlar, kısa bir süre sonra kullanışsız hale gelebilir. Bu yüzden, mümkünse yapılan sözleşmelerde teknolojik yenileme şartının konulması yerinde olacaktır. Özellikle bilgisayar donanımı ve yazılımı ile altyapı yatırımlarında bu hususlara özellikle dikkat edilmesi yerinde olacaktır.

GZFT ANALİZİ

Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler:

Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik durum, turizm ve coğrafi bilgi sistemleri) doğrudan veya dolaylı olarak belediyelerin faaliyet alanlarını etkilemektedir. Dolayısıyla belediyelerin dış çevresinde meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak analiz ederek ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaları gerekmektedir. Bununla birlikte, iç çevre araştırmalarıyla sağlıklı bir şekilde ortaya konan üstün ve zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenebilecektir.

Sonuç olarak çevrenin sürekli ve sistematik analizi; güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi, değişimlerle birlikte ortaya çıkabilecek fırsat ve tehditlerin tahmin edilmesi açısından büyük önem taşımaktadır.



Güçlü Yönler; Belediyenin iç çevre analizi sonucu ortaya çıkarılan kaliteli hizmet sunumu potansiyeli ve yetenekleridir. Güçlü yönlerin farkında olmak bir yandan belediyenin Dış çevresinde ortaya çıkabilecek fırsatları değerlendirmesine yararken diğer yandan belediye için tehdit içeren çevre unsurlarına yönelik önlem alınmasını sağlamaktadır.

Zayıf Yönler; Belediyenin imkânlarının ve yeteneklerinin temel kentsel hizmet sunumunda ve çevresindeki değişikliklere cevap vermede yetersiz kalmasını ifade etmektedir.

Fırsatlar; Çevre analizinde belediye faaliyetleri açısından olumlu sonuçlar elde etmek için elverişli şartların ortaya çıkması ya da gelecekte daha kaliteli hizmet sunumu için imkân sağlayacak potansiyele sahip konular olarak tanımlanabilir.

Tehditler ise ;Belediyenin stratejik amaçlarını gerçekleştirmesine engel teşkil eden, temel kentsel hizmetlerde başarısını engelleyen ve belediyeyi zarara uğratan unsurlardır. Ancak tehditler de fırsatlar gibi, çevre koşullarının analizi ve değerlendirilmesiyle açığa çıkartıldığı zaman; buna karşı önlem alınabilir, hatta bazı koşullarda gizli bir fırsat haline bile çevrilebilir. Fatsa Belediyesi için güçlü ve zayıf yönlerin bilinmesi; stratejik planlama çalışmasıyla, ortaya konulan fırsatlardan yararlanılmasında, tehditlerin en az etkiyle atlatılmasında, ciddi güçlük ve sınırlamalara yol açabilecek problemlerin çözülmesinde ve doğru tercihlerin belirlenmesinde büyük önem taşımaktadır. Fatsa Belediyesinin GZFT analizi iç ve dış çevre verilerinden elde edilen bilgiler doğrultusunda ve sekiz hizmet (Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal Yardım ve Toplum Refahı, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik, Ulaşım, Kültür, Sanat,Turizm ve Spor) sektörü göz önünde tutularak ortaya konulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Üst yönetimin belediyecilik tecrübesinin bulunması	Mali Kaynaklar ve Gelir durumunun yetersiz olması
Vatandaş istek ve şikayetlerinin öncelik sırasına göre en iyi şekilde değerlendirilmesi	Hizmetiçi eğitimin yeterli olmaması. Memur personelin hizmet ve yaş ortalamasının yüksek olması.
	Fiziki yapının yetersiz olması
	Birimler arası iletişim, koordinasyon ve yetki devri eksikliği.
	Takım çalışması kültürünün tam olarak yerleştirilememiş olması.

FIRSATLAR	TEHDİTLER
İlçenin çorafi konumu nedeni ile kara ve deniz ulaşımı kolay olması.	Belediye hizmet alanının genişlemesi.
Değerli tarımsal ürüne sahip olunması.	Artan trafik yoğunluğu ve alt yapı yetersizliği
Yeni büyükşehir olması nedeni ile yerel ve bölgesel yatırımların yapılması.	Yerel Yönetimlerle ilgili mevzuatların çok sık değişmesi.
	Konaklama, Sağlık Ve Eğitim Tesislerinin Yetersizliği.



PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; Stratejik Yönetim anlayışının en önemli ilkelerinden biri katılımcılıktır. Belediyeler, karar alma sürecinde katılımı sağlayan en önemli kuruluşlardır. Bu süreçte, etkinliği sağlamak, ilgili tarafların görüşlerini almak ve bu görüşleri ortak bir paydada buluşturmakla mümkündür. Bu amaçla yapılan paydaş analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir aşamasıdır. Stratejik plan hazırlanırken, kurumdan doğrudan veya dolaylı etkilenen ve kurumu etkileyen, kuruma girdi sağlayan; kurumun hizmet sunduğu, iş birliği yaptığı, kesimler veya tarafların görüşleri alınmıştır.

Stratejik planlama çalışması kapsamında yürütülen paydaş analizi ile kurum paydaşlarının talepleri ve öncelikleri hakkında bilgi toplanmış, kurumun çevresine uyum sağlayabilmesi için problemleri doğru algılamasına girdi sağlanmıştır. Kurumun, paydaşlarının yaklaşım ve taleplerinin farkında olması ve görüşlerine daha fazla önem vermesi, katılımcı yönetim açısından oldukça önemlidir. Fatsa Belediyesi paydaş analizi çalışmaları; ön hazırlık, paydaşların tespit edilmesi, paydaş görüşlerinin alınması ve analiz olmak üzere dört ana aşamadan oluşmaktadır.

1.Aşama; Fatsa Belediyesi paydaşlarının tespit edilmiştir. Bu aşamada, özellikle Belediye birimlerinin görüşlerinden faydalanılmıştır. Fatsa Belediyesi birimlerine resmi yazı ile paydaş bildirim formu yollanmıştır. Bu formlar ile birimlerin ilişkili oldukları kişi ve kurumlar belirlenmiş, bu kişi ve kurumlarla Fatsa Belediyesi birimleri arasındaki ilişkinin nasıl ve ne yönde olduğu, bu paydaşların onluk skalada, birim için önem dereceleri tespit edilmiştir. Birimlerin görüşleri doğrultusunda tespit edilen kurum paydaşları aşağıda gösterilmiştir.



Paydaşın Adı	Türü	Paydaşın Adı	Türü
Vatandaşlar	Dış Paydaş	Medya (Yazılı Basın)	Dış Paydaş
Belediye Encümeni	İç Paydaş	Engelliler (Özürlü Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri)	Dış Paydaş
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Müftülük	Dış Paydaş
Çalışanlar	İç Paydaş	Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş
Muhtarlar	Dış Paydaş	Sosyal Yardımlaşma ve Day. Müd.	Dış Paydaş
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Ticaret Borsası	Dış Paydaş
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kamu Bankaları	Dış Paydaş
Sivil Toplum Örgütleri	Dış Paydaş	Özel bankalar	Dış Paydaş
İlçe Tarım Müdürlüğü	Dış Paydaş	Okullar	Dış Paydaş
İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kapanan Belde Muh.	Dış Paydaş
Kooperatifler	Dış Paydaş	Dernekler	Dış Paydaş
Fakülte ve Yüksek Okul	Dış Paydaş	Fatsa Baro Temsilciliği	Dış Paydaş
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları	Dış Paydaş	İlçe Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş
Sendikalar	Dış Paydaş	Fatsa Liman Başkanlığı	Dış Paydaş
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Kredi ve Yurtlar Kurumu İlçe Müd.	Dış Paydaş
Ticaret Odası	Dış Paydaş	İlçe Vergi Dairesi Müd.	Dış Paydaş
Sanayi Odası	Dış Paydaş	Yedaş İşletme Müd.	Dış Paydaş
Sosyal Güvenlik Kurumu	Dış Paydaş	Fatsa Devlet Hastanesi	Dış Paydaş

2. Aşama; Fatsa ilçesindeki Kamu kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına resmi yazı göndererek, Belediyemizin web sayfasındaki anket ile bu kuruluşların görüşleri alınmıştır. Söz konusu görüşlere ait anket sonuçları EK-5 'te gösterilmiştir.



MİSYON BİLDİRİMİ

Misyonumuz; Yerel Hizmetleri Yerine Getirmede Çağdaş, Katılımcı, Saydam, Değişimci ve Eşitlikçi Bir Anlayışla Hareket Eden, Sürdürülebilir, İnsan Odaklı, Hızlı ve Kent Kimliğine Uygun Olarak Hizmet Sunmaktır.

VİZYON BİLDİRİMİ

Vizyonumuz; Çağdaş ve modern bir toplum anlayışını benimsemiş, hemşehrileri ile dayanışma ve işbirliği içerisinde, çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen; sosyal, kültürel, ekonomik ve fiziksel alanda sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmeyi gerçekleştirmiş bir kent olmak.

İLKELERİMİZ

- ❖ Kurallara ve iş standartlarına uygun hizmet üretimi
- ❖ Güleryüzlü ve kaliteli hizmet sunumu
- ❖ Nitelikli personelle hizmet vermek
- ❖ Verimlilik
- ❖ Tüm hizmetlerde tarafsız, şeffaf ve adil olmak
- ❖ İnsan ve vatandaş odaklılık
- ❖ Katılımcı yönetim
- ❖ Sorunları oluşmadan önleme
- ❖ Değişimcilik ve kurumsallaşma

VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

Vizyon Unsurlarının Stratejik Amaçlarla İlişkisi:

Belediyeler, halkın talep ve beklentilerini karşılayabilmek için gereken çalışmaları yapmak zorundadırlar. Öncelikle, belediye ile vatandaş arasında kurulan bürokratik engellerin kaldırılması gerekmektedir. Bu açıdan Belediyelerin Halkla çeşitli iletişim unsurları ile dayanışma ve işbirliğini güçlendirmeleri önemlidir. Vatandaşların dilek, şikayet ve değerlendirmelerinin daha kolay ve etkin olarak belediyeye gelmesini sağlamanın yanı sıra belediye içinde adeta vatandaş vekili gibi takipçi talep ve şikayetlerin takipçisi olan bir birim, bürokratik anlayışın yıkılmasında etkin rol oynamaktadır.

Kentleşme:

Kentleşme dar anlamda kent sayısının ve kentlerde yaşayan nüfusun artmasını ifade etmektedir ancak kentleşme sadece demografik bir olgu olmayıp, ekonomik, sosyal, siyasal, kültürel bir sürecin ifadesidir. Kentleşme sadece insanları kent olarak adlandırılan yerlere çekme sürecini belirtmekle kalmamakta, insanların kentin yaşam biçimini benimsemesi anlamına da gelmektedir. Kentleşme toplumun ekonomik, sosyal, siyasal ve kültürel dönüşümüdür. Hem kırsal bir toplumun kentsel bir topluma dönüşme süreci hem de kentsel mekânın ve toplumsal pratiğin değişme ve evrimleşme sürecidir. Dolayısıyla kentleşmeyi; “sanayi ve ekonomik gelişmeye koşut olarak kent sayısının artması ve bu günkü kentlerin büyümesi sonucunu doğuran, toplum yapısında, artan oranda örgütlenme, iş bölümü ve uzmanlaşma yaratan, insan davranış ve ilişkilerinde kentlere özgü değişikliklere yol açan bir nüfus birikim süreci” olarak tanımlanabilir.

Bilgi ve Teknoloji Kullanımı:

Bilgi akışının yoğunlaştığı interaktif ortamların çoğalmasıyla, artık Global Bilgi Toplumlara oluşmaya başlamış, belediyeler olarak karşımıza klasik anlayışa sahip bireylerden çok, katılımcı, sorgulayan bilinçli e-bireyler çıkmaya başlamıştır. Bu dönüşümlerden devlet ve kamu yönetimi de etkilenmiştir. Bilgi İletişim Teknolojilerinin, kamu yönetimine ve devlete etkisi, elektronik-devlet anlayışının doğmasına neden olmuştur. Kısaca e-devlet; kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde interaktif ortamda halka sunulmasıdır. Şüphesiz ki; e-devletin önemli bir ayağını e-belediyeler oluşturmaktadır. Vatandaş-Kurum arasında bir köprü vazifesi yapan web siteleri ise e-belediyeciliğin oluşmasının temelidir. Kurumsal Yapı başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sürdürülebilir Kentleşme:

Sürdürülebilir kalkınma “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkanından ödün vermeksizin karşılamak” olarak tanımlanmıştır. Sürdürülebilir kalkınma beraberinde sürdürülebilir kentleşmeyi de getirmektedir. Kentleşme planlı ve düzenli yapıldığı takdirde çok sayıda fayda sağlayabilmektedir. Kentleşmede sürdürülebilirliği sağlamak için çevreye minimum zarar verici gelişmeler teşvik edilmelidir. Sürdürülebilir bir kentleşme için aşağıdaki şartların sağlanması gerekmektedir. Kentlerin yarışının ülkelerin yarışından daha ön plana çıktığı günümüz dünyasında; kentin rekabet gücünün yükseltilmesi, doğal kaynakların koruma – kullanım dengesinin gözetilerek geleceğe aktarılması, kentsel gelişmenin yönetilmesi ve yönlendirilmesi hususlarında sürdürülebilirliğin sağlanması bu vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kentin sosyal, ekolojik, ekonomik, mekansal, kültürel ihtiyaçları ile bunlar arasındaki etkileşimler göz önünde bulundurularak, kentle ilgili faaliyetlerin, bu doğrultuda, en etkin şekilde planlanması ve yürütülmesi amaçlanmaktadır. İmar ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sağlıklı Kentleşme:

Sağlıklı Kentleşme kavramıyla ifade edilmek istenen, içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşmenin gerçekleştirilmesidir. Günümüzde hızlı ve doğal



olmayan bir biçimde büyüyen kent alanı ve kent nüfusu, beraberinde birçok olumsuzlukları da getirmektedir. Özellikle sanayileşme sürecinin bir sonucu olan kentleşmenin, Türkiye gibi ülkelerde sanayileşme hızının çok üzerinde gerçekleşmesi, çarpık kentleşme olgusunu beraberinde getirmektedir. Kentin ve kentlilerin ortak ve medeni ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı kentleşmeyi gerçekleştirmek birinci derecede belediyelerin sorumluluğundadır. Çevre Yönetimi, Kamu Düzeni ve Güvenlik, Çevre ve Halk Sağlığı, Ulaşım, Kültür, Sanat ve Turizm, Sosyal Refah, İmar ve Şehircilik başlığı altında oluşturulan stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Sosyal ve Kültürel Kalkınma;

Kent Kültür hayatının ve Kentlilerin sosyal refah seviyelerinin artırılması için gereken tesisleşme ve etkinlikler bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kültür, Sanat, Spor ve Turizm, Soysa Refah başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Ekonomik Kalkınma:

“Çalışma yaşına gelmiş her birey, kendi olanaklarıyla, kent yaşamının sunabildiği çalışma fırsatlarını değerlendirme. Hakkına sahiptir. Kent sakinleri, özellikle ilk işlerini arayan genç insanlar, yerel yönetimlerin diğer devlet kurumları ve özel sektörle işbirliği içinde iş olanakları yaratabileceği ve kolaylaştırabileceği beklentisindedir. Yerel yönetimler, kentte ekonomik kalkınmayı teşvik edecek koşulları yaratır, girişimcilere yardımcı olma olanaklarını sağlar.

Kentsel mekanlar; üretim, dağıtım, alış-veriş ve tüketim gibi ekonomik dayanaklara sahip olduklarından, ulusal ekonomide önemli bir rol oynarlar. Bir kentin ekonomik kalkınması, kenti kullananların (kent sakinleri, iş ve alış-veriş için gelenler, ziyaret edenler, yabancı turistler) hayat standartlarını yükselttiği oranda vazgeçilmezdir. Kent ekonomisinin geliştirilmesi için planlama, teşvik ve organizasyonlar ile istihdama yönelik eğitim ve organizasyonlar bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. Kent Ekonomisi başlığı altında oluşturulan Stratejik Amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.

Fiziksel Kalkınma:

Yerel kalkınmanın sağlanabilmesi için kentin ihtiyacı olan altyapı, planlama ve denetim faaliyetleri bu Vizyon unsuru ile vurgulanmaktadır. İmar ve Şehircilik, Ulaşım, Kamu Düzeni ve Güvenlik başlığı altında oluşturulan Stratejik amaçlar bu vizyon unsurunu gerçekleştirmeye yöneliktir.



AMAÇLAR VE HEDEFLER

Fatsa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 8 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal yardım ve Toplum Refahı, Kültür Sanat Turizm ve Spor, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik ve Ulaşım Alanı'dır. Bu alanlara ait 14 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 44 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Alan 1	KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç 1	Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 1-1	2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-2	2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-3	2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-4	2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-5	2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.
Stratejik Amaç 2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef 2-1	2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 2-2	2019 yılı sonuna kadar yükseköğretim ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.
Stratejik Hedef 2-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.
Stratejik Amaç 3	Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef 3-1	2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.
Stratejik Hedef 3-2	2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 arttırmak.
Stratejik Hedef 3-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
Stratejik Hedef 3-4	2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 3-5	2019 yılı sonuna kadar İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.
Stratejik Hedef 3-6	2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk Tahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.
Stratejik Amaç 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim



	anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef 4-1	2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.
Stratejik Hedef 4-2	2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
Stratejik Amaç 5	Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef 5-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.
Stratejik Hedef 5-2	2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
Stratejik Hedef 5-3	2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.
Stratejik Hedef 5-4	2019 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri yapmak.
Stratejik Hedef 5-5	2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.
Stratejik Alan 2	ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef 6-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.
Stratejik Hedef 6-2	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6-3	2019 yılı sonuna kadar evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpleri toplamak.
Stratejik Alan 3	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
Stratejik Amaç 7	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7-1	2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.
Stratejik Hedef 7-2	2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Amaç 8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 8-1	2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin



	mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 8-2	2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.
Stratejik Alan 4	SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI
Stratejik Amaç 9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef 9-1	2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, aynı ve nakdi yardımlar yapmak.
Stratejik Hedef 9-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9-3	2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
Stratejik Alan 5	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR
Stratejik Amaç 10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 10-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.
Stratejik Hedef 10-2	2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak
Stratejik Alan 6	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK
Stratejik Amaç 11	Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 11-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 11-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.
Stratejik Alan 7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Stratejik Amaç 12	Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 12-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.
Stratejik Hedef 12-2	2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 12-3	Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.



Stratejik Hedef 12-4	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.
Stratejik Amaç 13	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 13-1	2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.
Stratejik Hedef 13-2	2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.
Stratejik Hedef 13-3	2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
Stratejik Hedef 13-4	2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.
Stratejik Alan 8	ULAŞIM
Stratejik Amaç 14	Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 14-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 17. Maddesinde, "Performans göstergeleri stratejik planlarda yer alır. Performans göstergelerinin tespitine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar Müsteşarlık ile Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir. Kamu idareleri, performans göstergelerini bu usul ve esaslar çerçevesinde oluşturur." hükmü yer almaktadır. Buna bağlı olarak DPT tarafından yayınlanan stratejik planlama kılavuzunda hedefe yönelik performans göstergelerine **hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda** yer verilmesi gerektiği bildirilmiştir. Tespit ettiğimiz hedeflerimizin çoğu ölçülebilir olarak ifade edildiğinden, hedefler ile ilgili ayrıca göstergelere yer verilmemiştir.

Ancak, uygulama sırasında gerçekleşecek olan sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulabilmesi için gerekli olan diğer performans göstergeleri, idaremizin birimlerince hazırlanan ve planın yıllık dilimlerini oluşturacak olan performans programlarında yer alacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetlerini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır.

Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetlerin hazırlanan uygulama planları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme işlevinin yerine getirilmesi açısından oluşturulacak performans izleme Birimi tarafından, stratejik plan çerçevesinde hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile uygulama planlarının yürütülmesine yönelik düzenli olarak hazırlanıp Başkanlık makamına iletilen *Değerlendirme Raporları*, Üst Yönetim tarafından hazırlanması zorunlu bulunan *Faaliyet Raporlarının* temelini oluşturması açısından önemli bir işlevi yerine getirecektir. Üst Yönetime periyodik olarak iletilen bu Değerlendirme raporları sayesinde, hem üst yönetimin düzenli olarak genel gelişim hakkında bilgi sahibi olması sağlanırken hem de ihtiyaç duyulan kararların alınması ve politika değişikliklerinin gerçekleştirilmesi imkânı kolaylaşacaktır.

İzleme değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, “başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz” sorusu cevabını bulabilecektir.

Performans izleme birimi çalışma yöntem ve içeriği, kendi faaliyetleri, diğer birimlerin faaliyet raporlarının izleme ve değerlendirilmesi ile üst yönetim faaliyet raporunun oluşturulmasına yönelik ön çalışmalarından oluşacaktır.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetlerinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetlerinin uygulama planları ve performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.

Performans esaslı bütçeleme sürecinde kurumun büyüklük ve yapısına göre, kurumsal düzeyde ve harcama birimleri düzeyinde ve/veya kurumun her faaliyet, süreç, birim, bölümü için ayrı bir planlama, performans ölçümü ve değerlendirmesi yapılabilecektir. Her bir harcama birimi için performans programı ve faaliyet raporu hazırlanacaktır.

Performans izleme çalışmalarında kısaca;

- ✓ Faaliyet ve kaynak tablolarının birimler bazında listelenmesi ve Başkanlık talimatı ile ilgili başkan yardımcısı ve görevlilere iş emri olarak iletilmesi,
- ✓ Bütün birimler tarafından, kendi faaliyetleri temelinde ve ilgili dönemleri esas alarak, harcama bilgilerini ve aşamalarını içerecek şekilde kısa raporlamalar yapılması,
- ✓ Performans izleme biriminin, diğer birimlerin oluşturduğu bu detay raporları toplaması ve başkanlık makamına bütüncül bir şekilde raporlaması,

tarzında bir iş akışı izlenebilecektir. Bu birimin faaliyetlerinin yürütülmesinde aşağıdaki döngü takip edilecektir.



Performans İzleme Birimi, değerlendirme çalışmaları sonucunda değerlendirme raporu düzenleyecek, bu raporda, yürütülen çalışmaların kapsamı, izlenen yöntemler ve elde edilen sonuçlara ilişkin bilgiler yer alacaktır. Faaliyet raporları yürütülen faaliyetleri, belirlenen performans esaslarına göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanacaktır. Bu nedenle, performans değerlendirmesine ilişkin sonuçlara özet olarak birim ve idare faaliyet raporlarına ilgili bölümlerinde yer verilebilecektir.

İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için bu dönemde belli projeler uygulanacaktır. Bu kapsamda İdaremizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, atandığında İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görülebilecek, işler ile ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilmektedir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme aktarılıp ve ilgili raporlar anında alınmaktadır. 2015 – 2019 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.

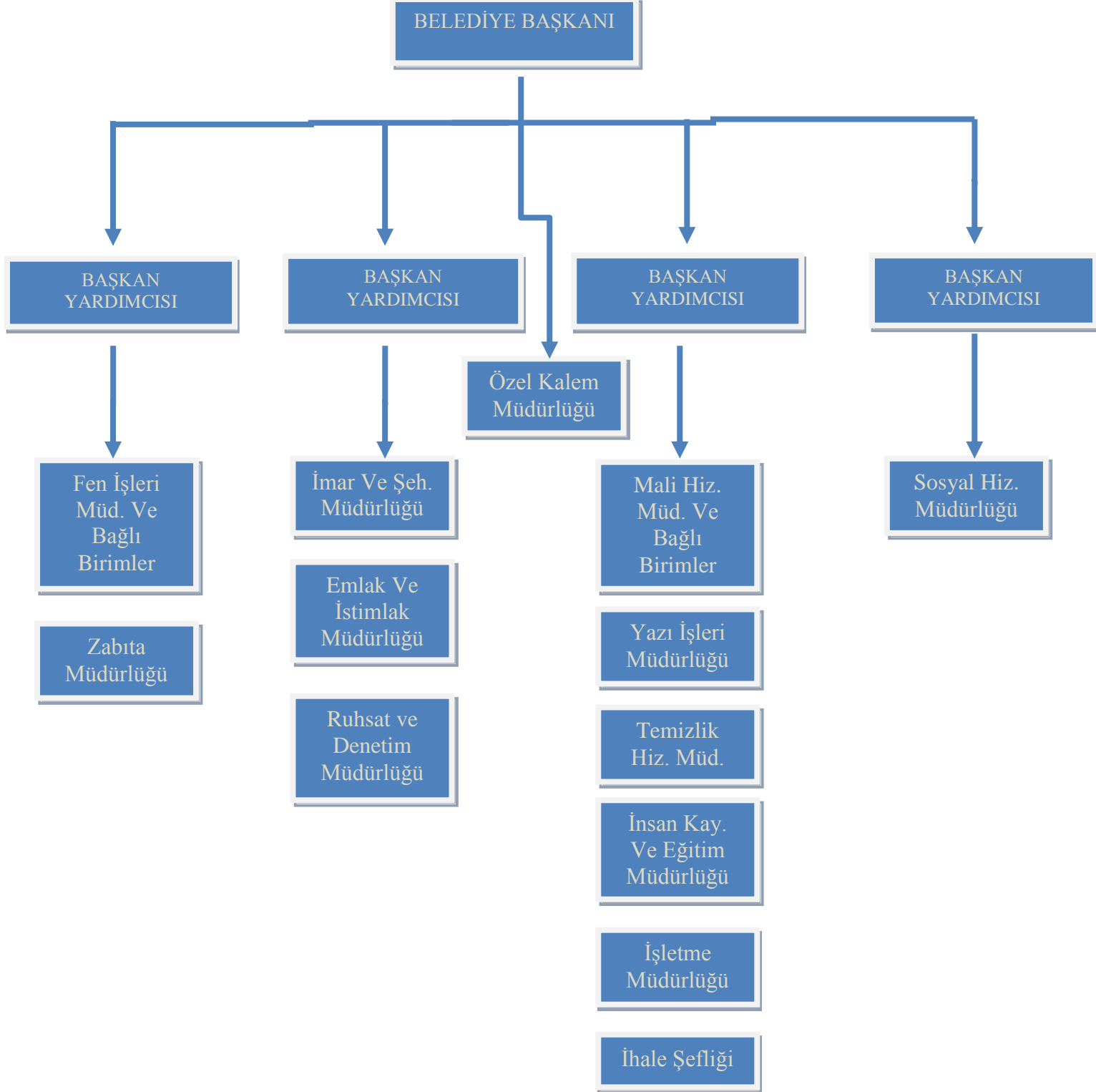
Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanmaktadır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

EKLER

EK -1

Belediye Organizasyon Yapısı





EK-2 Bütçe Performans Tablosu

BÜTÇE PERFORMANS TABLOSU

AÇIKLAMALAR	BÜTÇE					KESİN HESAP				
	2009	2010	2011	2012	2013	2009	2010	2011	2012	2013
CARİ HARCAMALAR	25,328,150	27,218,000	26,414,000	36,900,000	45,439,500	20,611,620	25,603,623	30,797,817	42,892,662	48,562,161
YATIRIMLAR	13,849,000	12,905,000	16,330,000	17,253,000	13,127,000	4,760,389	5,194,643	6,557,927	10,206,512	13,889,244
TRANSFERLER	1,722,850	907,000	1,156,000	1,197,000	504,500	830,556	165,619	367,714	424,800	568,150
GİDER BÜTÇE TOPLAMI	46,000,000	46,000,000	49,700,000	60,000,000	66,700,000	26,482,903	32,484,294	38,657,470	56,494,186	65,720,972
GELİR BÜTÇE TOPLAMI	46,000,000	46,000,000	49,700,000	60,000,000	66,700,000	21,103,805	31,531,864	30,307,934	39,242,884	43,542,277



EK-3 Teknolojik Alt Yapı

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI												
Müdürlük / Birim Adı	T. Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İlş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4



AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	01/03/2010	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	

EK-4
Fiziksel Alt Yapı**BİNA VE TESİS DURUMU**

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K.Paşa Mah. Plevne Cd.
2	Belediye Lokali	M.K.Paşa Mah. Cumhuriyet Meydanı
3	Destek Hizmetleri Binası	Organize Sanayi
4	Sera	Asri Mezarlık yanı
5	Balık Hali	D.Pınar Mah. Sahil Yolu
6	Muhtar Evleri	Kurtuluş Mah. Sakarya Mah. Evkaf Mah. D.Pınar Mah. M.K.Paşa Mah. Fatih Mah.
7	Belediye Konservatuarı (Kültür sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
8	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi (Kültür Sarayı)	M.K.Paşa Mah.Sazcılar Sok.
9	İşçi Dağıtım Binaları	Organize Sanayi
10	Tuvaletler	D.Pınar Mah. Evkaf Mah.
11	Düğün Salonu(Kültür sarayı)	M.K.P Mah.Sazcılar Sok.
12	Spor Kompleksi	Kurtuluş Mah.
13	Hotel	Dolunay Mah.
14	Sosyal Tesis (Çamlık Restoran)	Dolunay Mah.
15	Sosyal Tesis (Park Restoran)	M.K.Paşa Mah.
16	Kapalı Otopark	Sakarya Mah.
17	Elekci Deresi Kafeterya	



KAPANAN BELEDELERDEN GELEN BİNA VE TESİS DURUMU

BİNA VE TESİS ADI	ADRESİ
AHŞAP EV	M.K.PAŞA
ALTINDA BODRUMU OLAN BETONARME KATLI BİNA	M.K.PAŞA
ALTINDA DÜKKANI OLAN ÇİFT DAİRELİ KARGİR EV	SAKARYA
AVLULU AHŞAP EV	SAKARYA
AVLULU BİR KARGİR EV İKİ AHŞAP EV	SAKARYA
AVLULU KARGİR BİNA	SAKARYA
AVLULU KARGİR EV	SAKARYA
AVLULU KARGİR METRÜK KİLİSE BİNASI	DUMLUPINAR
BAHÇELİ İKİ KATLI AHŞAP EV	KURTULUŞ
BAHÇELİ KARGİR BİNA	M.K.PAŞA
BAHÇELİ KARGİR ESKİ SANTRAL BİNASI	DUMLUPINAR
BAHÇELİ KARGİR HAMAM	M.K.PAŞA
BAHÇELİ KARGİR İKİ ADET BİNA	M.K.PAŞA
BAHÇELİ ŞİŞELEME TESİSLERİ	M.K.PAŞA
ÇAMLIK	YAPRAKLI
İKİ KATLI KARGİR İŞYERİ	SAKARYA
İLKÖĞRETİM OKULU	ASLANCAMİ BLD/KÜPDÜŞEN
İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY
KARGİR BİR KATLI İLKOKUL BİNASI VE UYGULAMA SAHASI	KÖSEBUCAĞI/FATİH
KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE LOJMAN	KÖSEBUCAĞI BLD/SOĞUKPINAR
KARGİR DEPO	M.K.PAŞA
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR EV VE ARSA	ŞEREFİYE
KARGİR FIRIN VE DÜKKAN	SAKARYA
KARGİR İLKOKUL VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY
KÖY MEZARLIĞI	EVKAF
MERKEZ TEMEL EĞİTİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ	SAKARYA
TAMAMLANMAMIŞ KARGİR BELEDİYE SARAYI	M.K.PAŞA
TEK KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAHÇESİ	ASLANCAMİ BLD/SAİTLER
TERFİ MERKEZİ ALANI	YAPRAKLI
TERFİ MERKEZİ ALANI.	YAPRAKLI



TERFİ MERKEZİ BİNASI VE YOLU	BOLAMAN
TIRAFO BİNASI VE ARSASI	ŞEREFİYE
TRAFO YERİ VE ARSASI	KURTULUŞ
YIĞMA BİR KATLI İLK OKUL BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ	KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE
ZEMİN KATI DÜKKAN OLAN KARGİR BİNA	M.K.PAŞA
2 KATLI AHŞAP EV VE ZEMİNİ	YALIKÖY
3 KATLI BETONARME BELEDİYE BİNASI ZEMİNİ	YALIKÖY
AHŞAP EV	İLİCA
AVLULU KARGİR EV	DUMLUPINAR
BİR KATLI KAGİR EV ve TARLA	YAVAŞ
ÇEŞME	DUAYERİ
ÇEŞME ARSASI	HATİPLİ BLD/CAMİYANI
DEĞİRMEN	AŞAĞIYAVAŞ
DEĞİRMEN	AŞAĞIYAVAŞ
DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	AŞAĞIYAVAŞ
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	İLİCA
DEĞİRMEN	TEPECİK
DEĞİRMEN ARSASI	BUHARI
DEĞİRMEN ARSASI	YALIKÖY
DEĞİRMEN ARSASI	DEREYURT
Değirmen Arsası	ÇÖMLEKLİ
Değirmen Arsası	YUKARITEPE
DEĞİRMEN VE ARKI	TEPECİK
DEĞİRMEN VE ARSASI	BAĞLARCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA
DEĞİRMEN VE ARSASI	İLİCA



DEĞİRMEN VE ARSASI	ILICA
DEĞİRMEN VE ARSASI	BUHARI
DEĞİRMEN VE ARSASI	TEPECİK
DEĞİRMEN VE ARSASI	ILICA
DEĞİRMEN VE ARSASI	YALIKÖY
DEĞİRMEN VE ARSASI	KABAKDAĞI
DEĞİRMEN VE ARSASI	KAYACA
DEĞİRMEN VE ARSASI	YASSIBAHÇE
DEĞİRMEN VE ARSASI	KILIÇLI
Değirmen Ve Arsası	YUKARITEPE
DEĞİRMEN VE ARSASI.	ILICA
DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	YAVAŞ
DEĞİRMEN VE TARLA	ILICA
DEĞİRMEN VE TARLA	YALIKÖY
DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	ILICA
DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	ILICA
ELEKTRİK TRAFOSU	YALIKÖY
EV VE ARSA	ILICA
FINDIK BAHÇESİ VE EV	EVKAF
FIRIN	ASLANCAMI/DERVİŞOĞLU
FIRIN ve BAHÇESİ	YAVAŞ
İKİ OKUL VE TUVALETİ	ILICA
İLK OKUL VE ARSASI	YALIKÖY
İLK OKUL VE LOJ.VE UYG.BAHÇESİ	YALIKÖY
İLK OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	ILICA
İLKOKUL UYGULAMA SAHASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	ILICA
İLKOKUL VE ARSASI	BÜLBÜL
İlkokul Ve Arsası	BAHÇELER
İLKOKUL VE ARSASI VE ÇEŞME	ILICA
İLKOKUL VE UYGULAMA SAHASI	ILICA
KA.BİR K.İLKOKUL BİN.VE ARSASI	BACANAK
KAGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI	YENİKENT
KAGİR BİR KATLI KÜTÜPHANE VE BAHÇESİ	BEYCELİ
KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇESİ	SALİHLİ
KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE KARGİR BİR KATLI LOJMAN VE UYGULAMA SAHASI	BEYCELİ



KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE UYGULAMA BİNASI	BEYCELİ
Kargir 1katlı Ev Ve Bahçe	HATİPLİ/KARGUCAK
KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	İSLAMDAĞ
KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/MERKEZ
KARGİR 3 KATLI BELEDİYE BİNASI VE ARSASI	GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR 5 KATLI İŞYERİ	M.K.PAŞA
KARGİR BİR KATLI EV VE FINDIK BAHÇESİ	BÜYÜKKOÇ
KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OK	BÜYÜKKOÇ
KARGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI BİNASI VE FINDIK BAHÇESİ	DÜĞÜNLÜK
KARGİR BİR KATLI KÖY MİSAFİRHANESİ	YENİKENT



KARGİR BİR KATLI MAĞAZA VE ARSASI	TEPECİK
KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	DUAYERİ
KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	DUAYERİ
KÖY ODASI	TEPECİK
KÖY ODASI VE BAHÇESİ.	KILIÇLI
Köy Okuma Odası	HIDIRBEYLİ
Köy Okuma Odası	BAHÇELER
KÖY OKUMA ODASI VE ARSASI	ILICA
Köy Okuma Odası Ve Arsası	BAHÇELER
KURAN KURSU VE ARSASI	YALIKÖY
LOJMAN ARSASI	BÜLBÜL
Okul	HOYLU
OKUL VE ARSASI	DEMİRCİ
OKUMA ODASI	ILICA
OKUMA ODASI	ILICA
OKUMA ODASI VE ARSASI	ILICA
Okuma Odası Ve Arsası	ESKİORDU
OTEL VE ARSASI	ILICA
P.T.T.BİNASI	GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ
SANTRAL BİNASI	KABAKDAĞI
SPOR SAHASI	ASLANCAMİ BLD/MERKEZ
SU DEĞİRMENİ	ILICA
SU DEPOSU	DUAYERİ
TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSASI	ASLANCAMİ BLD/MERKEZ
TELEKOM SANTRALİ VE BAHÇESİ	KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE
TEMEL VE ARSASI	KÖSEBUCAĞI BLD/MÜEZZİNOĞLU
TUVALET VE BAHÇESİ	AŞAĞIYAVAŞ
TUVALET VE ZEMİNİ	ILICA
YIĞMA BİR KATLI OKUL VE YIĞMA BİR KATLI LOJMAN VE ARSASI	ARPALIK
ZEMİN KATLI VE ÜZERİ İKİ KATLI BETONARME HİZMET BİNASI VE ARSASI	KÖSEBUCAĞI/FATİH



FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞLERİ MÜD.	PİKAP	1985	GAYRİ FAAL
4	52 AP 082	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1972	GAYRİ FAAL
5	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1995	FAAL
6	52 DT 471	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	1993	GAYRİ FAAL
7	904	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
9	428B	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	1996	GAYRİ FAAL
10	52 KA 209	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR	1984	FAAL
11	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
12	BİTELLİ C100	FEN İŞLERİ MÜD.	SİLİNDİR	1998	FAAL
13	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER	1998	FAAL
14	KOMPRESÖR	FEN İŞLERİ MÜD.	KOMPRESÖR	1986	FAAL
15	M315	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
16	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
17	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
18	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1984	FAAL
19	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	2000	FAAL
20	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
21	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1994	FAAL
22	52 DL 356	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ KAMYON	1999	FAAL
23	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
24	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
25	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
26	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
27	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
28	53 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
29	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK	1998	FAAL
30	52 DT 251	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ	1992	FAAL
31	52 EL 772	FEN İŞLERİ MÜD.	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
32	52ER833	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS	2006	FAAL
33	52 DT 710	ZABITA MÜD.	R.OTOBÜS	1980	FAAL
34	52 DK 003	ZABITA MÜD.	BİNEK	2010	FAAL
35	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	1993	FAAL
36	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜD.	BİNEK	2010	FAAL

**KAPANAN BELDE BELEDİYELERDEN GELEN TÜM ARAÇLAR**

CİNSİ	MARKASI	MOTOR ŞAŞI NO	MODEL	PLAKA	FAALMİ
855 BEKO LODER	ÇUKUROVA	U095511V-2211HB0055R1	2011		FAAL
DAMPERLİ KAMYON	BMC PERU 625	ISBE425057002637-NMC625DDXLK	2011	52 K 4923	FAAL
CENAZE YIKAMA MORG ARAÇ	50 NM 24 İVECO	894005230703522-116285	1993	52 DT 851	FAAL
ÇÖP ARACI	İVECO	634718-6504778	1992	52 DT 384	FAAL
CENAZE NAKİL ARACI	TRANSİT FORD	33955-SFALXXDJVLS33955	1996	52 KB 016	FAAL
OTOMOBİL	KARTAL TOFAŞ	131D10166287346- NM4131B0001057334	1996	52 EK 339	FAAL
ÇÖP ARACI	YAVUZ VOLVO	T060L102775682-F0100253	1985	34 Z 0089	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	D378528- ŞAŞI VF1LM0TB534864826	2006	52 DT 078	FAAL
KAMYON	AS 950 DAMPERLİ	YD9A420T4075Z- 9404115423	1994	52 DL 344	FAAL
KAMYON	ISIZU DAMPERLİ	A10S04486- TNP03018	1997	52 EH 347	FAAL
KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	RG38101U252078M- 35S120513	2005		FAAL
BİNEK OTO	FLUENCE RENAULT	K9KF830R019223- VFLLZBA0544377780	2011	52 KC 044	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT TOROS	C1J791R410351- VF1L1790500679924	1998	52 KB 321	FAAL
CENAZE YIKAMA ARAÇI	FİAT	804002X363449673X- 104839	1985	52 EH 110	FAAL
KAMYON	FORD	60645-DJDCDY060645	1985	52 K 4601	FAAL
KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB	SB40007UO231105- 0961853	2005		FAAL
MOTORSİKLET	RAMZEY	RMZ806062364- NRZSTR12570500690	2007		FAAL
DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	4020108200- 39534214732272	1981	52 DE 888	FAAL
BİNEK KAMYONET	FORD	4F13- GB72GM25316	1967	52 AH 531	ARIZALI
GREYDER	HANOMAK	10735003- 378620053	1991		FAAL
OTOBÜS	İVECO	804005230631879- 115217	1992	52 DT 157	FAAL
OTOBÜS	FİAT	804002365974423- 101-741	1980	52 AT 162	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH	4BT50704251- 3503385	1998	52 EL 464	ARIZALI
KAMYONET	BEDFORD	870510- 850764	1985	52 DA 592	ARIZALI
TAKSİ	KARTAL TOFAŞ	0585590- 00596590	1992	52 DT 111	ARIZALI
TRAKTÖR	TÜRK FİAT	035648- 525573	1990	52 DS 506	ARIZALI
PALETLİ YÜKLEYİCİ	CATERPİLLAR	2RB00116-45V51698	1987		FAAL
KAZICI EDER	1X CASE 580 K	84295210- JJH0008605	1990		ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	38291950436661- NMB37126616012547	1997	52 K 5087	FAAL
KAMYONET	DESOTO	AA9A100T1189V- 9106100917	1991	52 KE 298	FAAL



MOTORSİKLET	JAVA	5590412334- 5590431833	1969	52 AE 534	ARIZALI
KAMYON DAMPERLİ	AS 900	YB9A40T4443V9106100971	1991	52 DK 738	FAAL
955 L PALETLİ KEPÇE	CATERPİLLAR		1978		ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	ISIZU	A1OS16184NNANPR66LX1010742	1999	34 ZG 3480	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH	6BT50110150F0307852	1991	34 LML 14	ARIZALI
BİNEK OTO	PEVGEOT	1ODYPE4001537VF38BRHZR81651602	2004	34 Y 2049	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT LUTITUDE	K9K5782D002491-	2011	52 KE 200	FAAL
OTOBÜS CENAZE NAKİL	FİAT 50 NC		1985	52 DK389	FAAL
OTOBÜS	OTOYOL		1993	52 DT 832	ARIZALI
ÇÖP KAMYONU	ISIZU		2013	52 K 5073	FAAL
DAMPERLİ KAMYON	DODGE	M0.N0.YD9A420T- 40327-	1994	52 EH 763	FAAL
TRAKTÖR	FERGUSON 265	LD97170T22123Y23622520	1995	52 DT 495	FAAL
BİNEK OTO	RENAULT STW	C1J791R363588	1997	52 EL 062	ARIZALI
OTOBÜS CENAZE ARACI	OTOYOL İVECO	M10N10804005X2307453	1994	52 EH 762	FAAL
OTOMOBİL	RENAULT MEGANE	MN.K9KF7/D224839 ŞN.	2006	52 KA 034	FAAL
DAMPERLİ KAMYON	FARGO		1988	52 EP 743	FAAL
ÇÖP KAMYONU	FATİH 110		1998	52 EL 294	FAAL
TRAKTÖR	FİAT 7046		1991	52 DE 759	FAAL
CENAZE TAŞIMA	FORD TRANSİT		2009	52 EP 181	FAAL

**EK- 5****Paydaş / Özdeğerlendirme Anket Sonuçları**

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde, anket çalışması esas alınarak hazırlanmıştır. Bunlar, Müdürlüklere, Kurumsal Paydaşlara, Bireysel Paydaşlara ve Vatandaşlara Yönelik olmak üzere anket çalışması uygulanarak, sonuçları analiz edilmiştir. Aşağıda, bu anketlerden elde edilen sonuçlar, özet olarak yer almaktadır.

1-Belediyemiz yaptığı iş ve işlemlerde tutarlıdır

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	2 %12
Katılıyorum	10 %59
Tamamen Katılıyorum	5 %29

2-Belediye ile sürdürdüğüm ilişkilerde beklentilerim dikkate alınıyor.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	3 %18
Katılıyorum	8 %47
Tamamen Katılıyorum	6 %35

3-Belediye ile ilgili soru ve sorunlar için Belediyenin ilgili birimine kolay erişilebilir.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	1 %6
Katılıyorum	7 %41
Tamamen Katılıyorum	9 %53



4-Belediyemiz paydaşlarının görüşlerini ifade edebilecekleri ortamların oluşmasını sağlayan bir kurumdur.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	4 %24
Katılıyorum	7 %41
Tamamen Katılıyorum	6 %35

5-Belediye kurumsal ve idari anlamdaki sorumluluklarını yerine getirme konusunda başarılıdır.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	3 %18
Katılıyorum	9 %53
Tamamen Katılıyorum	5 %29

6-Belediye diğer kurum ve kişilerle iletişim kurmada başarılıdır.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	3 %18
Katılıyorum	8 %47
Tamamen Katılıyorum	6 %35



7-Belediye koordinasyon ve işbirliğine açık bir kurumdur.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	4 %24
Katılıyorum	5 %29
Tamamen Katılıyorum	8 %47

8-Belediye Kamuoyu ile bilgi paylaşan bir kurumdur.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	4 %24
Katılıyorum	6 %35
Tamamen Katılıyorum	7 %41

9-Belediye değişen koşullara uyum sağlama konusunda başarılıdır.

Kesinlikle Katılmıyorum	0 %0
Katılmıyorum	0 %0
Orta	3 %18
Katılıyorum	9 %53
Tamamen Katılıyorum	5 %29



10. Belediyemiz hakkındaki bilgilere hangi kaynaklardan ulaşıyorsunuz? Bu kaynaklar hakkındaki kanaatiniz nasıldır?

Kurumun web sitesinden

Çok Zayıf	0	%0
Zayıf	0	%0
Orta	5	%29
İyi	6	%35
Çok İyi	6	%35

Kurum yayınlarından

Çok Zayıf	0	%0	İyi	6	%35
Zayıf	2	%12	Çok İyi	4	%24
Orta	5	%29			

Eğitimler aracılığı ile

Çok Zayıf	0	%0
Zayıf	3	%18
Orta	7	%41
İyi	3	%18
Çok İyi	4	%24



Belediye tanıtım etkinlikleri aracılığı ile

Çok Zayıf	0	%0
Zayıf	0	%0
Orta	3	%18
İyi	9	%53
Çok İyi	5	%29

11-Belediyemizden aldığınız hizmetler beklentilerinizi ne ölçüde karşılıyor?

Hiç Karşılamiyor	0	%0
Karşılamiyor	1	%6
Orta Düzeyde Karşılıyor	5	%29
Karşılıyor	5	%29
Tamamen Karşılıyor	6	%35

12-Her yönüyle mükemmel bir “Belediye” düşündüğünüzde “Fatsa Belediyesinin ” bu mükemmelliğe ne kadar uygun/yakındır?

Hiç Uygun Değil	0	%0
Uygun Değil	0	%0
Orta Düzeyde Uygun	7	%41
Uygun	5	%29
Çok Uygun	5	%29



13-Belediyemizle ilişkin aşağıdaki konularda memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	3%18
Memnunum	9%53
Çok Memnunum	5%29

14-Belediyemiz hakkında sahip olduğumuz imaj ve görüşünüzü aşağıdaki kriterlere göre değerlendiriniz.

Çağdaşlık

Çok Kötü	0 %0
Kötü	0 %0
Orta	2%12
İyi	10%59
Çok İyi	5%29

Güvenilirlik, saygınlık

Çok Kötü	0 %0
Kötü	0 %0
Orta	4%24
İyi	7%41
Çok İyi	6%35



Hizmet kalitesi

Çok Kötü	0	%0
Kötü	0	%0
Orta	2	%12
İyi	10	%59
Çok İyi	5	%29

Kendini yenileme.

Çok Kötü	0	%0
Kötü	0	%0
Orta	3	%18
İyi	8	%47
Çok İyi	6	%35

Topluma.

Çok Kötü	0	%0
Kötü	0	%0
Orta	2	%12
İyi	9	%53
Çok İyi	6	%35



Bürokratik kolaylık

Çok Kötü	0	%0
Kötü	0	%0
Orta	4	%24
İyi	7	%41
Çok İyi	6	%35

Tarafsızlık

Çok Kötü	0	%0
Kötü	2	%12
Orta	1	%6
İyi	8	%47
Çok İyi	6	%35

Şeffaflık

Çok Kötü	0	%0
Kötü	1	%6
Orta	3	%18
İyi	8	%47
Çok İyi	5	%29



Dış kurumlarla işbirliği

Çok Kötü	0 %0
Kötü	0 %0
Orta	6 %35
İyi	5 %29
Çok İyi	6 %35

Alt yapı, donanım, bina imkânları

Çok Kötü	0 %0
Kötü	0 %0
Orta	5 %29
İyi	6 %35
Çok İyi	6 %35

Hizmet beklentilerinin karşılanması

Çok Kötü	0 %0
Kötü	0 %0
Orta	2 %12
İyi	10 %59
Çok İyi	5 %29



15-Belediyemiz çalışanlarının size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Güleryüz

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	3%18
Memnunum	7%41
Çok Memnunum	7%41

İşlem hızı

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	3%18
Memnunum	8%47
Çok Memnunum	6%35

Hatasız işlem

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	2%12
Memnunum	10%59
Çok Memnunum	5%29



İş ve işlem hakkında yeterli bilgi

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	2 %12
Memnunum	10 %59
Çok Memnunum	5 %29

Sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	1 %6
Memnunum	11 %65
Çok Memnunum	5 %29

İletişim Becerisi

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	1 %6
Orta Düzeyde Memnunum	0 %0
Memnunum	11 %65
Çok Memnunum	5 %29



Mesleki Yeterlilik

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	1 %6
Memnunum	11 %65
Çok Memnunum	5 %29

Belediyemizi Temsil Yeteneği

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	2 %12
Memnunum	10 %59
Çok Memnunum	5 %29

16-Belediyemiz yöneticilerinin size karşı yaklaşımlarından memnuniyet düzeyinizi belirtiniz.

Güleryüz

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	1 %6
Memnunum	9 %53
Çok Memnunum	7 %41



İş ve işlem hakkında yeterli bilgi

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	0 %0
Memnunum	12 %71
Çok Memnunum	5 %29

Sorularınızı/taleplerinizi doğru anlama

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	1 %6
Memnunum	10 %59
Çok Memnunum	6 %35

Sorularınıza/taleplerinize detaylı/anlaşılır cevap verme

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	2 %12
Memnunum	10 %59
Çok Memnunum	5 %29



Mesleki Yeterlilik

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	1 %6
Memnunum	10 %59
Çok Memnunum	6 %35

Belediyemizi Temsil Yeteneği

Hiç Memnun Değilim	0 %0
Memnun Değilim	0 %0
Orta Düzeyde Memnunum	0 %0
Memnunum	11 %65
Çok Memnunum	6 %35

**EK-6****İnsan Kaynakları**

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	96	115		
DAİMİ İŞÇİ	78	114		
TOPLAM	174	229		

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/07/2013 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	78	37	115
YAŞ (ORTALAMASI)	40-50	40-45	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	3	1	4
LİSE	33	9	42
YÜKSEKOKUL	21	13	34
FAKÜLTE	20	14	34
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	78	37	115

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	4	1	5
BEMBİR SEN	65	34	99
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	9	2	11
TOPLAM	78	37	115
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	1	1
YENİ ATANAN	-	-	-
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	-	1	1



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	23	21	44
5-10 YIL	2	-	2
10-15 YIL	1	-	1
15-20 YIL	19	3	22
20-25 YIL	21	13	34
25 YIL VE ÜSTÜ	11	1	12
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	35	14	49
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	1	17
4	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	9	4	14
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	17
6	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
7	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	3	3
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	5	6
9	İŞLETME MÜD.	-	2	2
10	TEMİZLİK HİZ. MÜD.	1	2	3
11	BAŞKANLIK HİZ.	1	1	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/01/2013 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	-	-	105	9	114
YAŞ ORTALAMASI	-	-	40-50	35-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	1	-	1
İLKOKUL	-	-	50	-	60
ORTAOKUL	-	-	21	-	25
LİSE	-	-	27	9	37
YÜKSEKOKUL	-	-	2	-	2
FAKÜLTE	-	-	3	1	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI			104	10	114
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI	-	-	100	9	114
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	5	-	
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			105	9	114



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL			1	-	1
5-10 YIL			11	-	11
10-15 YIL			33	3	36
15-20 YIL			50	3	53
20-25 YIL			7	3	10
25 YIL VE ÜSTÜ			3	-	3
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			105	9	114

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			14	1	15
4	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	1	3
5	KADEME İŞLERİ			1	-	1
6	ZABITA MÜD.			16	-	16
7	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
8	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			1	-	2
9	EMLAK ŞEFLİĞİ			1	2	2
10	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
11	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
12	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
13	ELEKTRİK SERVİSİ			1	-	1
14	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
15	ODACILAR			4	-	5
16	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			2	-	2
17	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
18	SEKRETER			2	-	2
19	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1
20	BÜRO İŞLERİ			34	2	36

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			55	10	65
2	TEMİZLİK İŞLERİ			1		1
3	FEN İŞLERİ			16		16
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12		12
7	KADEME İŞLERİ			1		1
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3
11	ZABITA MÜD.			16		16
	TOPLAM			104	10	114



EK-7

Çalışma Takvimi ve Aşamaları

SÜRECİN AŞAMALARI	GERÇEKLEŞTİRİLECEK FAALİYETLER	UYGULAMA TAKVİMİ	SORUMLU BİRİM VE KİŞİLER
A. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI			
1	Belediye Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulması.	Başkanlık oluru ile, Mali Hizmetler Müdürü'nün tavsiyesi üzerine Belediye Stratejik Planlama Ekibi oluşturulacaktır. Bu ekip, Belediye Başkan Yardımcıları, Danışmanlar, Mali Hizmetler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürlüğünden elemanlar, Müdürlerin bir kısmı ve farklı müdürlüklerden seçilmiş 3-4 elemandan oluşturulacaktır.	Mayıs 2014 Mali Hizmetler Müdürü, Belediye Başkanı
2	Stratejik plan çalışmalarının başladığının duyurulması	1. Belediye Başkanı tarafından stratejik plan çalışmalarının başlatılacağına yönelik bir iç genelge hazırlanacaktır. ✓ Bu genelgede Stratejik Planlama Ekibi tüm birimlere duyurulacaktır. ✓ Müdürlerin bu ekibe yardımcı olmaları istenecektir. 2. Belediye web sayfasına Bilgi İşlem Birimince stratejik plan çalışmaları ile ilgili link eklenecek ve konu bir haberle web sayfasından duyurulacaktır.	Mayıs 2014 Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Başkanı, Bilgi İşlem Müdürlüğü
3	Stratejik planın ne olduğu ve plan hazırlama çalışmalarında izlenecek yöntem hakkında bilgilendirme toplantısı	Stratejik planın hazırlanması konusunda başkan yardımcıları, müdürler ve strateji / performans görevlilerinin katıldığı bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.	Haziran 2014 1. TOPLANTI Katılımcılar: Başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Tüm müdürler, Danışmanlar.
4	Müdürlerin, kendi müdürlüklerinin durum analizini yapmaları	Toplantıda Örnek olarak dağıtılan formlar ve toplantıda verilen bilgiler ışığında, tüm müdürler kendi müdürlükleri ile ilgili durum analizi çalışması yapacaklardır. Bu çalışmalarda, katılımcı bir yöntem izlenecek ve mümkünse müdürlükteki herkesten görüş alınarak analiz oluşturulacaktır.	Haziran 2014 Müdürler, Danışmanlar



		<p>Müdürlükler ilk çalışmaları kendileri yaparak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edecek, danışmanlar bunları bir araya getirerek durum analizi yapacaktır.</p> <p>Ayrıca her müdür, belediyenin güçlü yönleri, zayıf yönleri, önündeki fırsatlar ve karşılaşılabileceği tehditleri belirlemek amacıyla kendi müdürlüğü içinde bir toplantı yapacak ve bu toplantıda katılımcı bir şekilde oluşturulan görüşler elektronik ortamda Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilecektir.</p>		
5	Belediye üst yönetiminin Fatsa vizyonu hakkında düşüncelerinin ve düşündükleri vizyon projelerinin istenmesi	<p>Belediye Başkanı ve yardımcılarından, Nasıl bir Fatsa hayal ettikleri, Nasıl bir belediye oluşturmak istedikleri, Fatsa'nın önümüzdeki 5 yıl içinde nasıl bir durumda olacağına ilişkin görüşleri, Belediyecilikte önem verdikleri hususlar, Belediyecilik anlayışlarının diğerlerinden ne gibi farkları olduğu, Fatsa'nın hangi problemlerini daha fazla önemsedikleri, Bu problemler için önümüzdeki dönemde ne gibi çözüm önerileri öngördükleri, Mali sorunları aşmak için neler yapılabileceği, Önümüzdeki yıllarda Fatsa'da nelerin ne şekilde değişebileceği, Büyük ve kendilerinin sürekli hatırlanmasını sağlayacak vizyon projelerinin neler olduğu, hususlarını anlatan bir analiz yapmaları istenecektir.</p> <p>Bu konuda danışmanlar tarafından geliştirilecek olan bir form, belediye başkanı ve yardımcılara elektronik ortamda sunulacak, onlar da serbest bir zamanlarında dolduracaklardır. Ancak, 15 gün içinde doldurmaları yönünde ricada bulunulacaktır. Doldurulan formlar, Mali Hizmetler Müdür tarafından alınıp, destekleyen diğer bilgilerle (varsa, projeleri anlatan broşürler, vs) beraber danışmanlara gönderilecektir.</p>	Haziran 2014	Belediye Başkanı, Başkan yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Danışmanlar.
6	Paydaşlar ve Vatandaşlar ile İletişim	<p>Stratejik Planlama çalışmalarında görüşlerinden faydalanılacak, talep ve beklentileri alınarak kent hakkında projeleri öğrenilecek olan dış paydaşlar belirlenecektir. Bu paydaşlara yazı yazılarak Dış Paydaşlara elektronik anketin web adresi, şifreleri ve kullanıcı adları gönderilecek ve bir ay içerisinde cevaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne elektronik ortamda iletmeleri talep edilecektir. Web sayfasından yayınlanacak olan bir anket ile stratejik planın katılımcı bir yaklaşım ile hazırlanabilmesi için vatandaşların görüş ve önerileri talep edilecektir. Bu anket bir ay boyunca web sayfasından yayınlanacaktır.</p>	Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü



B. DURUM ANALİZİ				
7	Kurum Analizi Yapılması	Müdürlüklerin kendi müdürlükleri ile belediye hakkında verdikleri bilgiler ve yaptıkları analizler, yönetimin görüşleri ve paydaşlardan gelen bilgiler ışığında, <ul style="list-style-type: none">○ Belediyenin organizasyon yapısı ve sorunları○ Mali yapı ve sorunları○ İnsan kaynakları ve geliştirilmesi gereken hususlar○ Güçlü yönler, zayıf yönler, önündeki fırsatlar○ Karşılaşabileceği tehditler, belirlenecek ve danışmanlar tarafından analiz edilerek son şekli verilecektir.	Haziran 2014	Tüm Müdürler, Mali Hizmetler Müdürü, Danışmanlar
8	PEST Analizi	Fatsa kenti ve Fatsa Belediyesini ilgilendiren Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik çevredeki önemli değişimler ve gelişme eğilimleri , değerlendirilerek analiz edilecektir. Bu analizler ile, belediyenin mevcut durumu ve kaynakları dikkate alınarak, kent ve belediye hakkında temel konularda birkaç muhtemel senaryo oluşturulacaktır.	Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Danışmanlar, üst yönetim.
9	Dış Paydaş Analizi Yapılması	Paydaşlardan gelen görüş, proje ve öneriler, stratejik planlama ekibi tarafından analiz edilerek, stratejik plan sürecinde değerlendirilecektir.	Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Danışmanlar
10	DURUM ANALİZİ VE İYİLEŞTİRME ÖNERİLERİ RAPORUNUN HAZIRLANMASI	Şu ana kadar yapılan Kurum Analizi, PEST Analizi ve Dış Paydaş Analizi sonuçları bir araya getirilerek; Belediyenin Sunduğu Hizmetler, Alt Yapı ve Fiziki Kaynaklar, Paydaşlarla İlişkiler, İnsan Kaynakları, Organizasyon Yapısı, ve Mali Yapı konularında mevcut durumun analiz edilerek, iyileştirme önerilerinin özetlendiği bir rapor hazırlanacaktır.	Haziran 2014	Mali Hizmetler Müdürlüğü, Stratejik Planlama Ekibi, Danışmanlar.
11	Stratejik Planlama Toplantısı (“Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu” ve Vizyon projeleri Değerlendirme Toplantısı)	Bu toplantıda, öncelikle şu ana kadar yapılan hazırlık çalışmaları ve hazırlanan “Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu” değerlendirilecektir. Daha sonra, belediye üst yönetiminin Fatsa Vizyonu ve Belediyecilik Vizyonu hakkında doldurdıkları formlarda verdikleri bilgiler daha detaylı olarak değerlendirilecektir. Bu kısım, beyin fırtınası şeklinde geçecektir.	Haziran 2014 (1 gün)	2. TOPLANTI Katılımcılar: Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, danışmanlar ve başkanın uygun göreceği diğer kişiler.



C. BELEDİYENİN GELECEK YÖNELİMİNİN TESPİTİ				
12	KURUM FELSEFESİ, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE PROJELERİ BELİRLEME ÇALIŞTAYI	<p>Bu çalıştayın gündeminde şu konular olacaktır:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Durum Analizi ve İyileştirme Önerileri Raporu'nun tartışılması✓ Misyon-Vizyon ve Değerlerin Belirlenmesi✓ Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi✓ Temel Performans Ölçütlerinin Tespit Edilmesi✓ Faaliyet ve Projelerle İlgili Önerilerin Tartışılması <p>Bu çalıştayda dile getirilen hususlar, danışmanlar ve stratejik planlama ekibince ana hatlarıyla bir araya getirilecektir.</p>	Temmuz 2014 (1 gün)	3. TOPLANTI Katılımcılar: Belediye Başkanı ve Yardımcıları, Mali Hizmetler Müdürü, Müdürler, danışmanlar, paydaşlar (paydaşlardan kimlerin davet edileceğine, belediye karar verecektir)

D. STRATEJİK PLANIN YAZIMI, ONAYLANMASI VE YAYINLANMASI				
13	Taslak Stratejik Planın Oluşturulması	Çalıştay sonuçları analiz edilerek, nihai olmayan vizyon, misyon, stratejik amaç ve hedef önerileri oluşturulacak, ve bunlar belediyenin web sayfasında yayımlanarak görüş ve eleştirilere açılacaktır.	Temmuz 2014	Danışmanlar, Mali Hizmetler Müdürü, Strateji Ekibi, Bilgi İşlem Servisi
14	Stratejik Planın Maliyet Tablolarının Oluşturulması	Her bir Stratejik Amaç, Stratejik Hedef ve Proje / faaliyetin muhtemel maliyetleri belirlenerek, stratejik plana eklenecektir.	Temmuz 2014	Mali Hizmetler Müdürü, İlgili Başkan Yardımcısı.
15	Stratejik Planın Başkan ve Meclis onayına sunulması	Stratejik Plan, Belediye Başkanı ve Belediye Meclisi'nin onayına sunulacaktır.	Eylül 2014	Başkan Yardımcısı, Yazı İşleri Müdürü.
16	Stratejik Planın Onay için ilgili kurumlara gönderilmesi ve son şeklinin verilmesi	Belediye Meclisi'nde kabul edilen Stratejik Plan, Devlet Planlama Teşkilatı 'na onay için gönderilecektir. DPT onayı ile nihai şekli verilmiş Stratejik planın birer nüshası bilgi için DPT, Maliye Bakanlığı ve İçişleri Bakanlığı'na gönderilecektir.	Eylül-Ekim 2014	Mali Hizmetler Müdürü, Başkan Yardımcısı
17	Stratejik Planın kamuoyuna duyurulması	Fatsa Belediyesi Stratejik Planı, belediyenin web sayfasında yayınlanacak ve ayrıca basılı olarak ilgili kurumlara gönderilecektir.	Ekim 2014	Bilgi İşlem Birimi



EK-8

Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tahmini Maliyetleri

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFİN ADI	2015	2016	2017	2018	2019
1.A1 Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetişim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.	1.806.600,00	1.878.864,00	1.954.018,56	2.032.179,30	2.113.466,47
1.A1.H1.1 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.	879.600,00	914.784,00	951.375,36	989.430,37	1.029.007,59
1.A1.H1.2 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.	364.000,00	378.560,00	393.702,40	409.450,50	425.828,52
1.A1.H1.3 2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.	253.000,00	263.120,00	273.644,80	284.590,59	295.974,22
1.A1.H1.4 2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.	248.000,00	257.920,00	268.236,80	278.966,27	290.124,92
1.A1.H1.5 2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.	62.000,00	64.480,00	67.059,20	69.741,57	72.531,23
1.A2 Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.	220.000,00	228.800,00	237.952,00	247.470,08	257.368,88
1.A2.H2.1 2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.	36.000,00	37.440,00	38.937,60	40.495,10	42.114,91
1.A2.H2.2 2019 yılı sonuna kadar yükseköğretim ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.	74.000,00	76.960,00	80.038,40	83.239,94	86.569,53



1.A2.H2.3 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.	110.000,00	114.400,00	118.976,00	123.735,04	128.684,44
1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.	2.841.800,00	2.955.472,00	3.073.690,88	3.196.638,52	3.324.504,06
1.A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.	1.551.400,00	1.613.456,00	1.677.994,24	1.745.114,01	1.814.918,57
1.A3.H3.2 2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 artırmak.	537.400,00	558.896,00	581.251,84	604.501,91	628.681,99
1.A3.H3.3 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.	518.000,00	538.720,00	560.268,80	582.679,55	605.986,73
1.A3.H3.4 2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.	35.000,00	36.400,00	37.856,00	39.370,24	40.945,05
1.A3.H3.5 2019 yılı sonuna kadar Internet üzerinden yoklama sorgulamasistemine geçmek.	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86
1.A3.H3.6 2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkukTahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86
1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.	820.000,00	852.800,00	886.912,00	922.388,48	959.284,02
1.A4.H4.1 2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.	600.000,00	624.000,00	648.960,00	674.918,40	701.915,14
1.A4.H4.2 2017 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	220.000,00	228.800,00	237.952,00	247.470,08	257.368,88
1.A5. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.	18.689.000,00	15.746.560,00	13.722.422,40	14.717.319,30	15.292.012,07



1.A5.H5.1 Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.	2.581.000,00	2.684.240,00	2.791.609,60	2.903.273,98	3.019.404,94
1.A5.H5.2 2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.	8.858.000,00	9.212.320,00	9.580.812,80	9.964.045,31	10.362.607,12
1.A5.H5.3 2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.	7.100.000,00	3.500.000,00	0.00	0.00	0.00
1.A5.H5.4 2019 yılı sonuna kadar kapalı pazar yeri yapmak.	50.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1.A5.H5.5 2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.	100.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00	250.000,00
2.A6. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.	10.352.100,00	13.381.976,00	15.417.255,04	18.442.745,24	20.448.455,05
2.A6.H6.1 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.	126.900,00	131.976,00	137.255,04	142.745,24	148.455,05
2.A6.H6.2 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.	225.200,00	250.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00
2.A6.H6.3 2019 yılı sonuna kadar evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpleri toplamak.	10.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	18.000.000,00	20.000.000,00
3.A7. Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.	634.450,00	659.828,00	686.221,12	713.669,96	742.216,76
3.A7.H7.1 2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.	584.450,00	607.828,00	632.141,12	657.426,76	683.723,84
3.A7.H7.2 2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişiler için sağlık hizmetleri sunmak.	50.000,00	52.000,00	54.080,00	56.243,20	58.492,93



3.A8. Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	113.450,00	117.988,00	122.707,52	127.615,82	132.720,45
3.A8.H8.1 2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.	63.450,00	65.988,00	68.627,52	71.372,62	74.227,53
3.A8.H8.2 2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.	50.000,00	52.000,00	54.080,00	56.243,20	58.492,93
4.A9. Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.	571.000,00	641.840,00	1.063.513,60	1.086.054,14	1.609.496,31
4.A9.H9.1 2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.	453.000,00	471.120,00	489.964,80	509.563,39	529.945,93
4.A9.H9.2 2019 yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata adapte olmasını sağlamak.	68.000,00	70.720,00	73.548,80	76.490,75	79.550,38
4.A9.H9.3 2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.	50.000,00	100.000,00	500.000,00	500.000,00	1.000.000,00
5.A10. Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.	2.005.500,00	2.085.720,00	2.169.148,80	2.255.914,75	2.346.151,34
5.A10.H10.1 Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.	400.000,00	416.000,00	432.640,00	449.945,60	467.943,42
5.A10.H10.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.	1.605.500,00	1.669.720,00	1.736.508,80	1.805.969,15	1.878.207,92



6.A11. Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.	3.800.000,00	2.912.000,00	3.028.480,00	3.149.619,20	3.275.603,97
6.A11.H11.1 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.	850.000,00	884.000,00	919.360,00	956.134,40	994.379,78
6.A11.H11.2 Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre vetoplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.	2.950.000,00	2.028.000,00	2.109.120,00	2.193.484,80	2.281.224,19
7.A12. Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.	5.719.000,00	8.027.760,00	8.348.870,40	8.682.825,22	9.030.138,22
7.A12.H12.1 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.	4.019.000,00	6.259.760,00	6.510.150,40	6.770.556,42	7.041.378,67
7.A12.H12.2 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.	100.000,00	104.000,00	108.160,00	112.486,40	116.985,86
7.A12.H12.3 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.	878.000,00	913.120,00	949.644,80	987.630,59	1.027.135,82
7.A12.H12.4 Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.	722.000,00	750.880,00	780.915,20	812.151,81	844.637,88
7.A13. Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.	10.101.600,00	10.776.064,00	11.207.106,56	11.655.390,82	12.121.606,46
7.A13.H13.1 2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.	4.987.600,00	5.187.104,00	5.394.588,16	5.610.371,69	5.834.786,55
7.A13.H13.2 2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulduran fidanlık kurmak.	4.713.000,00	5.171.920,00	5.378.796,80	5.593.948,67	5.817.706,62



7.A13.H13.3 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.	36.000,00	37.440,00	38.937,60	40.495,10	42.114,91
7.A13.H13.4 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.	365.000,00	379.600,00	394.784,00	410.575,36	426.998,37
8.A14. Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.	2.325.500,00	2.418.520,00	2.515.260,80	2.615.871,23	2.720.506,08
8.A14.H14.1 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.	2.325.500,00	2.418.520,00	2.515.260,80	2.615.871,23	2.720.506,08
Toplam Kaynak İhtiyacı	60.000.000,00	62.684.192,00	63.433.558,88	68.345.702,06	72.813.530,34



EK-9

Hedeflerden Sorumlu Birimler

Hedefler	Sorumlu Müdürlük
1.A1.H1.1 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.2 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.3 2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.4 2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞL.SER.
1.A1.H1.5 2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A2.H2.1 2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.A2.H2.2 2019 yılı sonuna kadar yüksekokul ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.A2.H2.3 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.2 2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 60 artırmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.3 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.4 2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.5 2019 yılı sonuna kadar Internet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞLEM SER.
1.A3.H3.6 2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk Tahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A4.H4.1 2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU



1.A4.H4.2 2017 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
1.A5.H5.1 Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A5.H5.2 2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
1.A5.H5.3 2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A5.H5.4 2019 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A5.H5.5 2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.A6.H6.1-2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.A6.H6.2-2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.A7.H7.1 2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.A7.H7.2 2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.1 2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.2 2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4.A9.H9.1 2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.A9.H9.2 2019 yılı sonuna kadar korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
4.A9.H9.3 2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5.A10.H10.1 Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
5.A10.H10.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
6.A11.H11.1 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



6.A11.H11.2 Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H.12.4 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.1 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
7.A12.H12.2 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.3 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını % 10 artırmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.1 2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ FEN İŞLERİ MÜD. / PARK BAH. HİZ.
7.A13.H13.2 2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park,bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.	
7.A13.H13.3 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların % 10'ini tasfiye etmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜD. İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.4 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
8.A14.H14.1 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ