

T.C.
FATSA BELEDİYESİ



2016 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI

**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2015

Başkanın Sunuşu:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat ile idareler tarafından uygulanması zorunlu olan stratejik yönetim sistemi ile planlı çalışma zorunluluğu getirilmektedir. Bu kapsamda kamu hizmetlerinde mali disiplin, saydamlığın ve hesap verme sorumluluğunun sağlanması ve kaynakların etkin ve verimli kullanılması, ayrıca hizmet kalitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

Katılımcı bir yöntemle hazırlanan Fatsa Belediyesinin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilk uygulama dilimi olan 2016 Yılı Performans Programı hazırlanarak sizlerin paylaşımına sunulmuştur.

Performans programında; stratejik planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık performans hedefleri ve bu hedefleri gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet- projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir. Ayrıca Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için göstergeler belirlenmiştir.

2016 yılı Performans Programı aracılığı ile mevcut kaynakları etkin ve verimli kullanarak hızlı, aynı zamanda planlı ve düzenli gelişen Fatsa'mızın ihtiyacı olan öncelikli projelerinin bir an önce hayata geçirilmesini hedeflemekteyiz. Fatsa halkının yaşam kalitesini sürekli artıracığımızı, yaşamaktan mutluluk ve huzur duyulan bir kenti beraber oluşturacağımıza olan inancımızla, 2016 Yılı Performans Programının başarılı olmasını diler, çalışmalarına katkı koyan meclis üyelerimize ve emeği geçen tüm personele teşekkür ederim.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER	
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	11
D- İnsan Kaynakları.....	30
E- Diğer Hususlar	33
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	
A- Temel Politika ve Öncelikler	33
B- Amaç ve Hedefler.....	34
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	38
D- İdari Performans Tablosu.....	63
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	75
F- Diğer Hususlar	76
III- EKLER.....	83

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Belediyemiz Yetki, Görev ve Sorumluluklar aşağıda belirtildiği gibidir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada

sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma

istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl Genel Meclisi ve Belediye Meclis Üyeleri:

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüer, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak,

satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

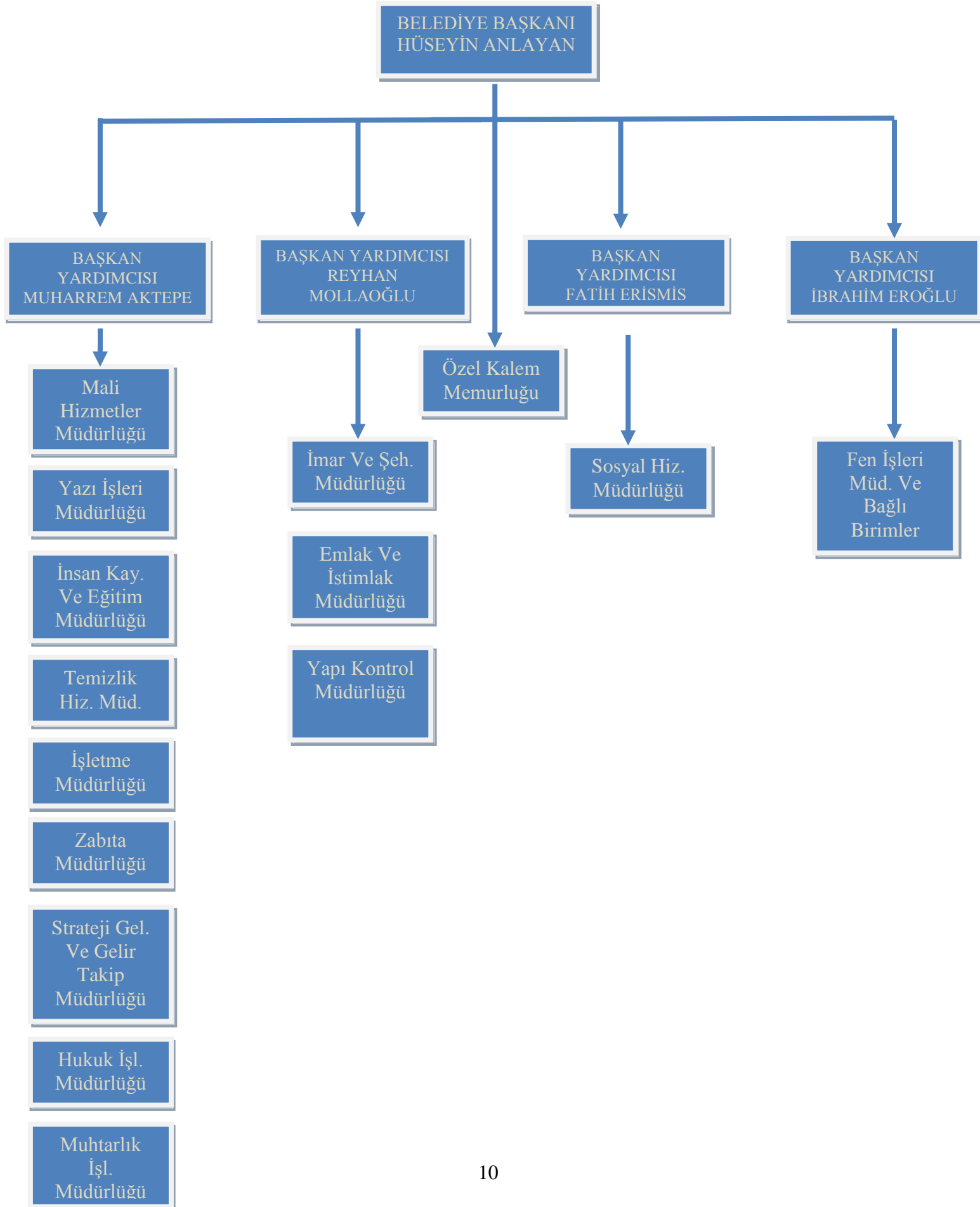
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c.	4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

BİNA VE TESİS DURUMU

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K.Paşa Mah. Plevne Cd.
2	Belediye Lokali	M.K.Paşa Mah. Cumhuriyet Meydanı
3	Destek Hizmetleri Binası	Organize Sanayi
4	Sera	Asri Mezarlık yanı
5	Balık Hali	D.Pınar Mah. Sahil Yolu
6	Muhtar Evleri	Kurtuluş Mah. Sakarya Mah. Evkaf Mah. D.Pınar Mah. M.K.Paşa Mah. Fatih Mah.
7	Belediye Konservatuvarı (Kültür sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
8	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi (Kültür Sarayı)	M.K.Paşa Mah. Sazcılar Sok.
9	İşçi Dağıtım Binaları	Organize Sanayi
10	Tuvaletler	D.Pınar Mah. Evkaf Mah.
11	Düğün Salonu(Kültür sarayı)	M.K.P Mah. Sazcılar Sok.
12	Spor Kompleksi	Kurtuluş Mah.
13	Hotel	Dolunay Mah.
14	Sosyal Tesis (Çamlık Restoran)	Dolunay Mah.
15	Sosyal Tesis (Park Restoran)	M.K.Paşa Mah.
16	Kapalı otopark	Sakarya Mah.
17	Elekci deresi Kafeterya	M.K.Paşa Mah.

FATSA BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZ LİSTESİ

Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parse l	Mevkii	Toplam Alan	Taşınmazın Cinsi	Duru m
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.	145	29	İSMAİLOĞLU	236.66	KARGİR İLKOKUL VE ARSASI	Aktif
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.	140	1	DÜZ TARLA	799	İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI	Aktif
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.	251	25	KENDİR AĞLAĞISI	68.46	ARSA	Aktif
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.	103	16	GÖLDÖŞEĞİ	1425.63	İLKÖĞRETİM OKULU	Aktif
ASLANCAMİ BLD/SAİTLER Mah.	227	2	MERKEZ	575.35	TEK KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAHÇESİ	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	111	1		14	METRÜK YOL	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	184	16		18.03	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	42	121	KİLİSE ARKASI.	1540	METROK YOL	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	44	27	KİLİSE YANI	2125	AVLULU KARGİR METRÜK KİLİSE BİNASI	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	46	51	REŞADİYE CAD.	2.47	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	47	36	MAHALLE ARKASI	43	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	48	29	REŞADİYE CAD.	5	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	48	30	REŞADİYE	2	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	52	10		174	METRÜK YOL	Aktif

DUMLUPINAR Mah.si	42	199		32.74	ARSA	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	203	2	KİLİSE YANI	54	METRÜK PINAR YERİ.	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	41	16	DUMLUPINAR	12	METRÜK YOL	Aktif
EVKAF Mah.si	333	7	AĞIZ BÜKÜ	469.47	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	385	5		233.85	KAPANAN YOL.	Aktif
EVKAF Mah.si	385	7		99.55	KAPANAN YOL.	Aktif
EVKAF Mah.si	400	14	MUTU TOPRAĞI	45.83	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	400	15	MUTU TOPRAĞI	12.73	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1857	AĞIZ BÜKÜ	15	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		833	AĞIZ BÜKÜ	140	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	364	3	MANDIRA	960.85	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1461	AĞIZ BÜKÜ	1190	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1808	MUTU TOPRAĞI	51	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		689	MUTU TOPRAĞI	953	TARLA	Aktif
EVKAF Mah.si		877	AĞIZ BÜKÜ	254	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	898	5	KETEN PINARI	11.77	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1452	MUTU TOPRAĞI	1049.75	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1803	KETEN PINARI	8.95	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1804	KETEN PINARI	107.98	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1268	YEMİŞLİK	1240	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
EVKAF Mah.si	356	52	SELVİBÜKÜ	238	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	108		DEMİR			
EVKAF Mah.si	0	34	KÖPRÜYANI	145.55	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	108					
EVKAF Mah.si	0	35	DEMİRKÖPRÜYANI	600	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	118					
EVKAF Mah.si	7	1	KETENPINARI	46.7	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	678	19	MUTU TOPRAĞI	572.93	YOL	Aktif
EVKAF Mah.si	597	29	KİREÇFİRİNİ	355	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	888	14	SELVİ BÜKÜ	10.77	KAPANAN YOL	Aktif
EVKAF Mah.si		1973		123.52	METRUK YOL	Aktif
EVKAF Mah.si	987	9		53.64	KAPANAN YOL	Aktif
EVKAF Mah.si	847	17		1.37	KAPANAN YOL	Aktif
EVKAF Mah.si		1905	EVKAF	10.5	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1907	EVKAF	9.98	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1908	9	9.65	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1909	EVKAF	9.6	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1910	EVKAF	9.68	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1911	EVKEF	9.69	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1912	EVKAF	9.6	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1913	EVKAF	9.7	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1914	EVKAF	9.43	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1915	EVKAF	9.63	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1916	EVKAF	9.38	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	478	6	KAYA ALTI	123.89	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	381	4	KETEN PINARI	34.43	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	954	1	KETEN PINARI	274.03	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	954	15	KETEN PINARI	279.7	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	954	16	KETEN PINARI	302.74	ARSA	Aktif

EVKAF Mah.si	954	2	KETEN PINARI	258.76	ARSA	Aktif
HAMLIK Mah.si		180	YOLALTI	51.95	ARSA	Aktif
HAMLIK Mah.si		182	YOLALTI	45.93	ARSA	Aktif
KÖSEBUCAĞI BLD/SOĞUKPINAR	152	4	MEŞELİK	1644.19	KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ	Aktif
KÖSEBUCAĞI/FATİH Mah.si	126	4	SULUÇAYIR	1767.75	KARGİR BİR KATLI İLKOKUL BİNASI VE UYGULAMA SAHASI	Aktif
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE Mah.si	178	8	İKİZCE	1142.73	YIĞMA BİR KATLI İLK OKUL BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	78	153		268	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	124					
KURTULUŞ Mah.si	7	1		30	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	209	58	REŞADİYE CAD.	147.72	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	89	41	ELMALIK	875	METRUK YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	208	20	REŞADİYE CAD.	91.38	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	208	21	REŞADİYE CAD.	245.14	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	208	22	REŞADİYE CAD.	53.37	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	78	21	SAĞLIK CADDESİ	501	METRUK YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	76	32	SÜLÜKGÖLÜ	59.51	YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	15	SÜLÜKGÖLÜ	4	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	16	SÜLÜKGÖLÜ	6	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	17	SÜLÜKGÖLÜ	6	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	18	SÜLÜKGÖLÜ	11	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	19	SÜLÜKGÖLÜ	10	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	214	21	SÜLÜKGÖLÜ	3	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	591	9	SÜLÜKGÖLÜ	59.25	KAPANAN YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	91	35	DEREKENARI	4	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	190	7	REŞADİYE CAD.	290	BAHÇELİ İKİ KATLI AHŞAP EV	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	209	35	REŞADİYE CAD.	47	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	192	30	SAĞLIK CAD.	125	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	192	31	SAĞLIK CAD.	124	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	192	32	SAĞLIK CAD.	95	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	192	33	SAĞLIK CAD.	58	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	209	22	REŞADİYE CAD.	84	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	666	15	SAĞLIK CAD.	23	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	83	45		20.54	KAPANAN YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	83	46		24.05	KAPANAN YOL	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	69	4	SIVASLILAR	1007	TARİÇ	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	69	7	SIVASLILAR	4691	TARLA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	189	2	KUM	625	TRAFO YERİ VE ARSASI	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	209	37	REŞADİYE CAD.	104	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	838	1	GÜNEY	880	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	12	52	SARIHAN ÇIKMAZI	6	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	29	206		369	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	29	208		936	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	752	454	HAMAM ARKASI	1097	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	752	57		53	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	12	10	DERE ÜSTÜ	550	ARSA	Aktif

M.K.PAŞA Mah.si	12	26		101	ZEMİN KATI DÜKKAN OLAN KARGİR BİNA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	21	1		599	TAMAMLANMAMIŞ KARGİR BELEDİYE SARAYI	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	6	2	SAHİL CADDESİ	24	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	6	4	SAHİL CADDESİ	154	ALTINDA BODRUMU OLAN BETONARME KATLI BİNA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	7	15		41	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	751	40		17.84	KARGİR DEPO	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	801	185		12	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	801	186		13	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	801	189		4.33	METRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	755	203		2642.7	YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	755	204		1448.22	YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	755	503	SAHİL YOLU.	6166.53	BAHÇELİ ŞİŞELEME TESİSLERİ	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	755	504	SAHİL YOLU.	503.35	YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	499	6	DUATUTU	52	MATRÜK YOL	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	531	422		4.6	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	126		HAMAM			
M.K.PAŞA Mah.si	5	1	ARKASINDA	4115.08	ARSA	Aktif
MEŞEBÜKÜ Mah.si		532	KOZBÜKÜ	5816	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
MEŞEBÜKÜ Mah.si		1643	AŞAĞIKÖY	3671	TARLA	Aktif
MEŞEBÜKÜ Mah.si		1649	AŞAĞIKÖY	3663	TARLA	Aktif
SAKARYA Mah.si	822	2		2000.13	KAPATILAN YEŞİL ALAN	Aktif
SAKARYA Mah.si	160	3	KUMRU CAD.	810	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	147	13	İNÖNÜ CAD.	340	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	132	36	YENİ PAZAR YANI	228	AVLULU KARGİR EV	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	39	ÇIKMAZ SOK.	114	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	42	ÇIKMAZ SOK.	69	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	43	ÇIKMAZ SOK.	25	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	84	SEZGİNLER SOK.	28	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	31	ÇIKMAZ SOK.	117	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	69	ÇIKMAZ SOKAK	12	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	75	SAKARYA CAD.	255	AVLULU AHŞAP EV	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	76	YENİ KUMRU CAD.	13	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	77	YENİ KUMRU CAD.	16	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	82	YENİ KUMRU CAD.	355	ALTINDA DÜKKANI OLAN ÇİFT DAİRELİ KARGİR EV	Aktif
SAKARYA Mah.si	841	1	DUATUTU	4123	MERKEZ TEMEL EĞİTİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ	Aktif
SAKARYA Mah.si	408	47		119	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	372	6	KOYUNCULUAĞLA ĞI	731	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	378	10	KOYUNCULUAĞLA ĞI	189	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	372	2	KOYUNCULU AĞLA.	302	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	373	1	KOYUNCULU AĞLA.	381	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	85	İNÖNÜ CAD.	217	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	132	10	ESKİ MEZARLIK	136	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	132	40	YENİ PAZAR YANI	251	ARSA	Aktif
SAKARYA Mah.si	132	8	TURAN CAD.	96	AVLULU KARGİR BİNA	Aktif

SAKARYA Mah.si	148	81	SEZGİNLER SOK.	93	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	143	SAKARYA CAD.	63	KARGİR FIRIN VE DÜKKAN	Aktif
SAKARYA Mah.si	143	4	ESK.HAPİSHANE S	181	METRUK YOL	Aktif
SAKARYA Mah.si	148	96	SEZGİNLER SOK.	165	AVLULU BİR KARGİR EV İKİ AHŞAP EV	Aktif
SAKARYA Mah.si	129	125		119	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	100	81	AĞLAĞI	44	METRÜK YOL	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	97	4	ŞATIROĞLU	1621	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	100	24	AĞLAĞI	2738	METRÜK YOL	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	101	6		111	TIRAFO BİNASI VE ARSASI	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	98	6	TAŞ HANE	93	METRÜK YOL	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	805	27	HAVLİ TARLA KOYUNCULU	8.78	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	123	5	AĞLAĞISI	154	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	100	125	AĞLALI	19.5	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	125	116	ÇULLU	1554	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	125	83		535	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	125	84		518	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	448	13	MEŞEBÜKÜYOLU	143	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	467	125	HASTANEBAŞI	2.11	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	96	172	DÜZBAHÇE	1350	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	465	1	HASTAHANEBAŞI	31	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	98	148	EV AĞLAĞISI	1759.09	METRUK YOL	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	119	85		4	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	180	9	ÇERKEZLER	13.23	KAPANAN YOL	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	259	5	KİREÇÇİK BURNU	48.02	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	186	2	KARGA DÖNEĞİ	1004.8	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si		191	KİRECCİK BURNU	13600	TARLA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	141	5	ÇERKEZLER	382.37	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si		203	KİREÇÇİK BURNU	12140	ÇAMLIK	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	98	139	TAŞHANE	284.58	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	98	141	TAŞHANE	1355.39	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	751	42	YENİKUMRU CAD.	123	AHŞAP EV	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	294	21	MAZLUMOĞLU	232	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	124	21	KELOĞLU	252	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	295	15	ÇALTIMAR YOLU	373	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	292	22	ÇALTIMAR YOLU	316	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	891	2	YELEK	373	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	875	4	KETEN PINARI	250.74	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	273	24	YELEK	113	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	386	21	MUTU TOPRAĞI	382.28	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	248	14	TEPE ALTI	299	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	273	19	YELEK	95	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	273	22	YELEK	114	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	273	25	YELEK	101	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	892	1	YELEK	191	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	12	15	SARIHAN ÇIKMAZI	146.76	ARSA	Aktif
ŞEREFİYE Mah.si	109	9	1	5416.48	ARSA	Aktif

ŞEREFİYE Mah.si	98	139	TAŞHANE	284.58	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	98	141	TAŞHANE	1355.39	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	8	YELEK	218	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	891	1	YELEK	285	ARSA	Aktif	
KURTULUŞ Mah.si	586	2	YUKARIKUM	1202	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	890	1	YELEK	88	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	278	15	SAVAŞ	178	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	12	YELEK	191	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	31	SAVAŞ	95	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	2	YELEK	249	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	9	YELEK	282	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	297	41		96	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	29	SAVAŞ	160	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	3	YELEK	334	ARSA	Aktif	
KURTULUŞ Mah.si	712	1	PAŞA TARLA	1429	ARSA	Aktif	
EVKAF Mah.si	875	3	KETEN PINARI	489.09	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	298	6		155	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	11	YELEK	217	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	25	SAVAŞ	104	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	6	YELEK	285	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	26	SAVAŞ	109	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	27	SAVAŞ	134	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	277	30	SAVAŞ	127	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	278	13	DİSPANSER	109	KARGİR EV VE ARSA	Aktif	
EVKAF Mah.si	336	6	ÇELTİKLİK	453.95	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	279	13	SAVAŞ	102	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	4	YELEK	284	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	10	YELEK	341	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	892	2	YELEK	198	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	889	7	YELEK	193	ARSA	Aktif	
M.K.PAŞA Mah.si	513	217	YAKINLIK	1039	TARLA	Aktif	
M.K.PAŞA Mah.si	499	19	ERİK ALTI-ÜSTÜ	381.72	ARSA	Aktif	
ŞEREFİYE Mah.si	273	41	YELEK MEVKİ	31.84	ARSA	Aktif	
M.K.PAŞA Mah.si	939	2	ERİK ALTI-ÜSTÜ	798.56	ARSA	Aktif	
KONAKBAŞI Mah.si	1	1		2601.75	Arsa	Aktif	
M.K.PAŞA Mah.si	500	8	ERİK ALTI-ÜSTÜ	2110.56	ARSA	Aktif	
M.K.PAŞA Mah.si	511	1	HARK KIYISI	2017	ARSA	Aktif	
ARPALIK Mah.si	116	25	CAMİ YANI	1429.47	YIĞMA BİR KATLI OKUL VE YIĞMA BİR KATLI LOJMAN VE ARSASI	Aktif	
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.si	138	27	İRLİBÜKÜ	466.24	METRUK YOL	Aktif	
ASLANCAMİ BLD/HACIKÖY Mah.si	151	34	KENDİR AĞLAĞISI	97.97	ARSA	Aktif	
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	184	7	KENDİR AĞLAĞISI	11908.9	3	SPOR SAHASI	Aktif
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	275	19	MEZARLIK YANI	2828.53	ARSA	Aktif	
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	177	35	CAMİ YANI	1937.39	ARSA	Aktif	
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	185	2	MERKEZ	729.35	TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSA	Aktif	

ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	185	30	MERKEZ	198	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	Aktif
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	276	5	MEZARLIK YANI	1304.63	ARSA	Aktif
ASLANCAMİ/DERVİŞOĞLU Mah.si	307	4	KIRAZLIGERİŞ	37.23	FIRIN	Aktif
AŞAĞIARDIÇ Mah.si	111	4	Dibek Yanı	1394.77	Tarla	Aktif
AŞAĞITEPE Mah.si	121	1	Deli İbrahim	3128.58	Tarla	Aktif
AŞAĞITEPE Mah.si	123	5	Deli İbrahim	299.7	Tarla	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	102	39	ABDÜLOĞLU	30.96	TARLA	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	103	1	ABDÜLOĞLU	278.26	TARLA	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	103	4	ABDÜLOĞLU	12.66	DEĞİRMEN	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	210	1	ABDÜLOĞLU	30.1	BAHÇE	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	198	2	KÜÇÜKYAVAŞ	11.18	DEĞİRMEN	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	198	4	KÜÇÜKYAVAŞ	214.09	TARLA	Aktif
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	193	1	BÜYÜKYAVAŞ	233.63	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	Aktif
BACANAK Mah.si	117	29	AĞLAĞI	414.67	KA.BİR K.İLKOKUL BİN.VE ARSASI	Aktif
BAĞLARCA Mah.si		669	ÇAYIRKÖY	6340	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
BAĞLARCA Mah.si		265	PARTLAK	760	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
BAHÇELER Mah.si	137	10	Sinan Mahallesi	1666.23	İlkokul Ve Arsası	Aktif
BAHÇELER Mah.si	137	9	Sinan	2131.57	Ağaçlık	Aktif
BAHÇELER Mah.si	136	34	Hatıpler	64.66	Köy Okuma Odası Ve Arsası	Aktif
BAHÇELER Mah.si	136	11	Hatıpler	199.82	Tarla	Aktif
BAHÇELER Mah.si	178	11	Güvez	31.41	Ağaçlık	Aktif
BEYCELİ Mah.si	121	27	BAĞLAMA	1265.64	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE UYGULAMA BİNASI	Aktif
BEYCELİ Mah.si	151	14	HAYDAR	3356.6	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE KARGİR BİR KATLI LOJMAN VE UYGULAMA SAHASI	Aktif
BEYCELİ Mah.si	159	1	ÜZÜMLÜK	592.05	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
BUHARI Mah.si		742	BUHARI TARLA	2040	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
BUHARI Mah.si		638	BUHARI TARLA	98	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
BUHARI Mah.si		76	BUHARI TARLA	2000	DEĞİRMEN ARSASI	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	14	ELMALIK	159.12	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	2	ELMALIK	657.92	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	124	13	ELMALIK	168.16	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	115	12	ELMALIK	78.05	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	141	23	SOKAK	67.63	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si				12521.0	KARGİR BİR KATLI EV VE FINDIK BAHÇESİ	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	33	ELMALIK	1	BAHÇESİ	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si	135	8	SOKAK	142.94	BAHÇE	Aktif
BÜYÜKKOÇ Mah.si				15837.1		
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	11	Orta	4	Tarla	Aktif
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	2	Orta	1543.78	Değirmen Arsası	Aktif
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	3	Orta	358.83	Arsa	Aktif
DEMİRCİ Mah.si		52	CAMİ YANI	1087	OKUL VE ARSASI	Aktif
DEREYURT Mah.si	154	2	DEĞİRMEN YANI	142.72	DEĞİRMEN ARSASI	Aktif
DEREYURT Mah.si	156	34	KUZ AĞLAĞI	59.87	FINDIK HARMANI	Aktif
DUAYERİ Mah.si	143	7	ORTA MAHALLE	4310	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA	Aktif
DUAYERİ Mah.si	143	32	ORTA MAHALLE	130.66	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	Aktif
DUAYERİ Mah.si	147	4	HAVLİ	5.02	ÇEŞME	Aktif

DUAYERİ Mah.si	154	25	AĞLAĞI	122.07	ARSA	Aktif
DUAYERİ Mah.si	127	16	AĞLAĞI	20.33	TARLA	Aktif
DUAYERİ Mah.si	112	59	SARIÇORAK	14.45	SU DEPOSU	Aktif
DUAYERİ Mah.si	154	29	ORTA MAHALLE	29.6	TARLA	Aktif
DUAYERİ Mah.si	154	54	GÜNEY	421.36	TARLA	Aktif
DUAYERİ Mah.si	154	58	AĞLAĞI	70.89	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI	Aktif
DUMLUPINAR Mah.si	35	18		229	AVLULU KARGİR EV	Aktif
DÜĞÜNLÜK Mah.si	118	6	CAMİ YANI	3083.79	KARGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI BİNASI VE FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ESKİORDU Mah.si	101	32	Günali	190.65	OKUMA ODASI VE ARSASI	Aktif
EVKAF Mah.si		2043	AĞIZBÜKÜ	143.51	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	404	4	HASAN OĞLU	365	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		832	AĞIZ BÜKÜ	140	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		888	AĞIZ BÜKÜ	215	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	323	2A	KETEN PINARI	86.6	YOL	Aktif
EVKAF Mah.si		1289	YEMİŞLİK	23.97	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si		1290	YEMİŞLİK	2150	FINDIK BAHÇESİ VE EV	Aktif
EVKAF Mah.si	125					
EVKAF Mah.si	6	1		24	ARSA	Aktif
EVKAF Mah.si	125					
EVKAF Mah.si	5	1		24	ARSA KARGİR 3 KATLI BELEDİYE BİNASI	Aktif
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	114	1	ABALIYANI	100.97	VE ARSASI	Aktif
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	106	5	UZUN DÖNÜM	92.97	P.T.T.BİNASI	Aktif
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	111	26	KIRBAĞ	312.42	ARSA	Aktif
GEYİKÇELİ-SAKARYA Mah.si	241	2	OSMAN OĞLU	190.48	MEYVE BAHÇESİ	Aktif
GEYİKÇELİ-SAKARYA Mah.si	244	5	YILDIZ EVYANI	264.06	MEYVE BAHÇESİ	Aktif
GÖLKÖY Mah.si	106	4	SARICAARI TAMI	638.47	YOL	Aktif
HAMLİK Mah.si	123		YOLALTI (KIYAN KÖYÜ)	3442.02	ARSA	Aktif
HATİPLİ BLD/CAMİYANI Mah.si	234	25	KINIKBAŞI	3853.82	ÇEŞME ARSASI	Aktif
HATİPLİ/CELALOĞLU Mah.si	173	7	Ağlağı	422.22	Ağaçlık	Aktif
HATİPLİ/CELALOĞLU Mah.si	196	5	Ağlağı	233.38	Ağaçlık	Aktif
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU Mah.si	285	1	CEMENYERİ	87.21	AĞAÇLIK	Aktif
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU Mah.si	285	3	CEMENYERİ	110.85	AĞAÇLIK	Aktif
HATİPLİ/KARAKÇIOĞLU Mah.si	269	26	BELEKLİ	363.39	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
HATİPLİ/KARGUCAK Mah.si	158	11	Köydüzü	174.65	Kargir 1katlı Ev Ve Bahçe	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	112	Ağlağı	295.75	FINDIK HARMANI	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	114	Kabakuztarla	2369.26	Arsa	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	148	Kabakuztarla	257.98	Arsa	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	149	Kabakuztarla	459.48	Arsa	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	155	Kabakuz Tarla	1366.42	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	109	55	Kabakuzda	913.62	Tarla	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	266	7	Kabakuztarla	259.63	Arsa	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	106	110	Ağlağı	258.19	FINDIK HARMANI	Aktif
HATİPLİ/KÜTOĞLU Mah.si	102	27	Çayırbağlaması	4	ARSA	Aktif
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI Mah.si	266	6	KABAKUZTARLA	232.94	ARSA	Aktif
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI Mah.si	125	19	Ağlağı	169.56	Ağaçlık	Aktif
HATİPLİ/TOPLUAYDINLI Mah.si	125	20	Ağlağı	64.75	Ağaçlık	Aktif
HIDIRBEYLİ Mah.si	107	17	Hacı Tarlası	24.74	Arsa	Aktif

HIDIRBEYLİ Mah.si	108	14	Ağlağı	91.38	Köy Okuma Odası	Aktif
HIDIRBEYLİ Mah.si	108	7	Cami Yanı	947.24	Tarla	Aktif
HIDIRBEYLİ Mah.si	110	1	Havli Yanı	67.8	Bahçe	Aktif
ILICA Mah.si		1515	SARMAŞIK	151	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		7792	UZUNDERE	750	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ILICA Mah.si		7268	UZUNDERE	195	DEĞİRMEN VE TARLA	Aktif
ILICA Mah.si		2126	SARMAŞIK	1200	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si	120	5	SARMAŞIK	2338	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si	120	8	SARMAŞIK	155	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si	121	1	SARMAŞIK	1845	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si		305	YEŞİLYURT	13	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si		1501	SARMAŞIK	140	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		2513	SARMAŞIK	319	OTEL VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		7889		372.65	KAPANAN YOL	Aktif
ILICA Mah.si		3454	KAYAKÖY	215	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		7841	ÇATAK	1810	TARLA	Aktif
ILICA Mah.si		2814	ÇATAK	658	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		2959	AKÇAKESE	36	İLKOKUL UYGULAMA SAHASI	Aktif
ILICA Mah.si		3034	AKÇAKESE	798	İLKOKUL VE UYGULAMA SAHASI	Aktif
ILICA Mah.si		3151	AKÇAKESE	24	İKİ OKUL VE TUVALETİ	Aktif
ILICA Mah.si		6211	KAYAKÖY	50	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
ILICA Mah.si		6212	KAYAKÖY	113	OKUMA ODASI VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		6961	UZUNDERE	1010	İLK OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ	Aktif
ILICA Mah.si		101	YEŞİLYURT	120	EV VE ARSA	Aktif
ILICA Mah.si		96	YEŞİLYURT	147	İLKOKUL VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		4189	KAYAKÖY	222	KÖY OKUMA ODASI VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		4277	KAYAKÖY	40	OKUMA ODASI	Aktif
ILICA Mah.si		4299	KAYAKMÖY	374	TARLA	Aktif
ILICA Mah.si		4304	KAYAKÖY	491	TARLA	Aktif
ILICA Mah.si		3587	KAYAKÖY	47	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		4150	KAYAKÖY	14	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si		6115	KAYAKÖY UZUNDERE-	14	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si		6572	CAMİYA	20	AHŞAP EV	Aktif
ILICA Mah.si		6818		19	TUVALET VE ZEMİNİ	Aktif
ILICA Mah.si		4853	UZUNDERE	180	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si		6496	KAYAKÖY	97	OKUMA ODASI	Aktif
ILICA Mah.si		7016	KAYAKÖY	25	DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	Aktif
ILICA Mah.si		7017	KAYAKÖY	18	DEĞİRMEN VE ZEMİNİ	Aktif
ILICA Mah.si		5479	UZUNDERE	242	İLKOKUL VE ARSASI VE ÇEŞME	Aktif
ILICA Mah.si		6721	UZUNDERE	263	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		6193	KAYAKÖY	588	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		5017	UZUNDERE	8	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si		6017	UZUNDERE	1390	İLKOKUL VE ARSASI	Aktif
ILICA Mah.si		6044	UZUNDERE	24	SU DEĞİRMENİ	Aktif
ILICA Mah.si		5864	UZUNDERE	545	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si		5865	UZUNDERE	555	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si		5866	UZUNDERE	136	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif

ILICA Mah.si	5871	UZUNDERE	113	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si	1829	SARMAŞIK	48	DEĞİRMEN	Aktif
ILICA Mah.si	7000	YEŞİLYURT	1554	ARSA	Aktif
ILICA Mah.si	1690	SARMAŞIK	16	DEĞİRMEN VE ARSASI.	Aktif
ILICA Mah.si	1630	SARMAŞIK	205	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
İSLAMDAG Mah.si	101	66 ÇATAK	368.25	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	112	61 TEPE	810.98	TARLA	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	151	56 EROĞLU	376.94	TARLA	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	151	64 EROĞLU	286.16	TARLA	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	159	17 ORTA MAHALLE	145.95	SANTRAL BİNASI	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	132	14 SÖNMEZ	1595.21	TARLA	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	132	16 SÖNMEZ	1173.19	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
KABAKDAĞI Mah.si	133	6 YENİ MAHALLE	592.02	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
KARATAŞ Mah.si	103	17 Gökdiken	7900.46	Tarla	Aktif
KARATAŞ Mah.si	103	18 Gökdiken	246.48	Tarla	Aktif
KARATAŞ Mah.si	104	1 Gökdiken	375.59	Tarla	Aktif
KARATAŞ Mah.si	105	1 Gökdiken	8168.4	Tarla	Aktif
KARATAŞ Mah.si	118	1 Gökdiken	921.12	Tarla	Aktif
KARATAŞ Mah.si	119	5 Gökdiken	1628.87	Tarla	Aktif
KAYACA Mah.si	453	KEMEZOĞLU	56	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
KILAVUZÖMER Mah.si	101	38 HANE AĞLAĞISI	260.15	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
KILAVUZÖMER Mah.si	129	3 ORTA HARMAN	1114.03	TARLA	Aktif
KILAVUZÖMER Mah.si	143	7 KÖY İÇİ	466.34	TARLA	Aktif
KILIÇLI Mah.si	422	HARMA-KIRAN	110	KÖY ODASI VE BAHÇESİ.	Aktif
KILIÇLI Mah.si	246	ZEYTİN	203	DEĞİRMEN VE ARSASI	Aktif
KILIÇLI Mah.si	164	KILIÇLI	640	TARLA	Aktif
KÖSEBUCAĞI BLD/MÜEZZİNOĞLU Mah.si	108	10 SAMALLIK YANI	42.9	TEMEL VE ARSASI ZEMİN KATLI VE ÜZERİ İKİ KATLI	Aktif
KÖSEBUCAĞI/FATİH Mah.si	131	13 GERİŞ TARLA	1309.98	BETONARME HİZMET BİNASI VE ARSASI	Aktif
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE Mah.si	182	1 ECI TEPEŞİ	240.25	TELEKOM SANTRALI VE BAHÇESİ	Aktif
KULAK Mah.si	159	5 SARI ELMA	194.41	TARLA	Aktif
KULAK Mah.si	145	3 HOROCUK	2291.1	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
KULAK Mah.si	134	8 SARI ELMA	46.29	TARLA	Aktif
KULAK Mah.si	113	2 ÇETİRTEPE	10.22	TARLA	Aktif
KULAK Mah.si	116	6 ÇAYIRLIK	93.02	TARLA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	3	1	30	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	124				
KURTULUŞ Mah.si	6	1	30	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	124				
KURTULUŞ Mah.si	5	1 KIYAN KÖYÜ	30	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	938	1 YAMADÜZ	43.77	ARSA	Aktif
KURTULUŞ Mah.si	92	101 KIYAN KÖYÜ	353.14	YOL	Aktif
KÜÇÜKKOÇ Mah.si	150	2 HAVLI İÇİ	32.88	ARSA	Aktif
KÜÇÜKKOÇ Mah.si	150	3 HAVLI İÇİ	101.45	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	804	9 DUTDİBİ	94	ARSA	Aktif
M.K.PAŞA Mah.si	804	27	1698.17	ARSA	Aktif
MEHMETAKİF Mah.si	113	23 YUKARI TARLA	36.22	MEYVE BAHÇESİ	Aktif

YALIKÖY Mah.si		2090	MERKEZ	307	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2178	MERKEZ	863.76	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si	134	5	KARŞIYAKA	336.03	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2004	MERKEZ	46	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2005	MERKEZ	71	2 KATLI AHŞAP EV VE ZEMİNİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si	115	4	MERKEZ	106	3 KATLI BETONARME BELEDİYE BİNASI ZEMİNİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2102	MERKEZ	37	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2103	MERKEZ	13	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si	107	1	MERKEZ	131	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si	108	1	MERKEZ	88	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1183	MERKEZ	125	DEĞİRMEN ARSASI	Aktif
YALIKÖY Mah.si	109	6	MERKEZ(TEPEDİBİ	31	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1682	MERKEZ	1830	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1687	MERKEZ	63	ELEKTRİK TRAFOSU	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2019	MERKEZ	58	ARSA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2122	MERKEZ	180	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si		2141	MERKEZ	120	FINDIK BAHÇESİ	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1600	BELİCE	200	İLK OKUL VE ARSASI	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1348	BELİCE	880	TARLA	Aktif
YALIKÖY Mah.si		1458	BELİCE	2480	DEĞİRMEN VE TARLA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si	168	7	MEZARLIK YANI	548.08	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si		1480	MUTU TOPRAĞI	200.02	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si		204	KİREÇÇİK BURNU	238.84	ARSA	Aktif
YAPRAKLI Mah.si		238	TEPE ÜSTÜ	1680	ÇALILIK	Aktif
YAVAŞ Mah.si	132	1	İDRİS MAHALLESİ	951.72	TARLA	Aktif
YAVAŞ Mah.si			ÇARDAK	30046.5		
YAVAŞ Mah.si	113	24	MAHALLES	6	AĞAÇLIK	Aktif
YAVAŞ Mah.si	142	2	MAHALLES	175.86	BİR KATLI KAGİR EV ve TARLA	Aktif
YAVAŞ Mah.si			ÇAKIROĞLU			
YAVAŞ Mah.si	165	1	MAHAL	257.94	TARLA	Aktif
YAVAŞ Mah.si	181	5	KIRAN	847.64	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ	Aktif
YAVAŞ Mah.si	210	1	FINDIKLIYATAK	28.43	FİRİN ve BAHÇESİ	Aktif
YAVAŞ Mah.si	204	1	FINDIKLIYATAK	78.4	TARLA	Aktif
YAVAŞ Mah.si	205	1	FINDIKLIYATAK	16.86	TARLA	Aktif
YAVAŞ Mah.si			CUMHURİYET			
YAVAŞ Mah.si	257	3	MAHA	92.91	TARLA	Aktif
YENİKENT Mah.si	116	42	MERKEZ MAHALLE	220.33	KAGİR BİR KATLI KÖY MİSAFİRHANESİ	Aktif
YENİKENT Mah.si			CAMI YANI			
YENİKENT Mah.si	141	49	AĞLAĞI	60.77	KAGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI	Aktif
YUKARIARDIÇ Mah.si	126	1	Yukarı Mah.	1179.47	Tarla	Aktif
YUKARIARDIÇ Mah.si	113	12	Dağdibi-Evyanı	82.63	Arsa	Aktif
YUKARIARDIÇ Mah.si	140	7	Yukarı Mahalle	328.61	Arsa	Aktif
YUKARITEPE Mah.si	135	9	Cami Arkası	604.59	Fındık Bahçesi	Aktif
YUKARITEPE Mah.si	141	130	Mollaoğlu	268.38	Değirmen Ve Arsası	Aktif
YUKARITEPE Mah.si	105	8	Abdioğlu	164.92	Bahçe	Aktif
YUKARITEPE Mah.si	158	1	Avudere	410.25	Değirmen Arsası	Aktif
YUSUFLU Mah.si	147	5	AHMET PINARI	339.36	MEYVELİK	Aktif
YUSUFLU Mah.si	145	12	NANELİ PINAR	1125.33	AĞAÇLIK	Aktif

BELDE BELEDİyelerden GELEN TÜM AraçLAR						
S.NO	GEL. YER	CİNSİ	MARKASI	MODEL	PLAKA	FAALMİ
1	YALIKÖY BEL.	855 BEKO LODER	ÇUKUROVA	2011		FAAL
2	YALIKÖY BEL.	DAMPERLİ KAMYON	BMC PERU 625	2011	52 K 4923	FAAL
3	YALIKÖY BEL.	CENAZE YIK. MORG Araç	50 NM 24 İVECO	1993	52 DT 851	FAAL
4	YALIKÖY BEL.	ÇÖP ARACI	İVECO	1992	52 DT 384	FAAL
5	YALIKÖY BEL.	OTOMOBİL	KARTAL TOFAŞ	1996	52 EK 339	FAAL
6	YALIKÖY BEL.	ÇÖP ARACI	YAVUZ VOLVO	1985	34 Z 0089	FAAL
7	KÖSEBUCAĞI BEL	BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	2006	52 DT 078	FAAL
8	KÖSEBUCAĞI BEL	KAMYON	AS 950 DAMPERLİ	1994	52 DL 344	FAAL
9	KÖSEBUCAĞI BEL	KAMYON	ISIZU DAMPERLİ	1997	52 EH 347	FAAL
10	KÖSEBUCAĞI BEL	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2005		FAAL
11	GEYİKÇELİ BEL	BİNEK OTO	FLUENCE RENAULT	2011	52 KC 044	FAAL
12	GEYİKÇELİ BEL	BİNEK OTO	RENAULT TOROS	1998	52 KB 321	FAAL
13	GEYİKÇELİ BEL	CENAZE YIKAMA ARACI	FİAT	1985	52 EH 110	FAAL
14	GEYİKÇELİ BEL	KAMYON	FORD	1985	52 K 4601	FAAL
15	GEYİKÇELİ BEL	KAZICI YÜKLEYİCİ	JCB	2005		FAAL
16	GEYİKÇELİ BEL	MOTORSİKLET	RAMZEY	2007		FAAL
17	BOLOMAN BEL	DAMPERLİ KAMYON	MERCEDES	1981	52 DE 888	FAAL
18	BOLOMAN BEL	BİNEK KAMYONET	FORD	1967	52 AH 531	ARIZALI
19	BOLOMAN BEL	GREYDER	HANOMAK	1991		FAAL
20	BOLOMAN BEL	OTOBÜS	İVECO	1992	52 DT 157	FAAL
21	BOLOMAN BEL	OTOBÜS	FİAT	1980	52 AT 162	FAAL
22	BOLOMAN BEL	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1998	52 EL 464	ARIZALI
23	BOLOMAN BEL	KAMYONET	BEDFORD	1985	52 DA 592	ARIZALI
24	BOLOMAN BEL	TAKSİ	KARTAL TOFAŞ	1992	52 DT 111	ARIZALI
25	BOLOMAN BEL	TRAKTÖR	TÜRK FİAT	1990	52 DS 506	ARIZALI
26	BOLOMAN BEL	ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1997	52 K 5087	FAAL
27	BOLOMAN BEL	KAMYONET	DESOTO	1991	52 KE 298	FAAL
28	BOLOMAN BEL	MOTORSİKLET	JAVA	1969	52 AE 534	ARIZALI
29	ASLANCAMI BEL.	KAMYON DAMPERLİ	AS 900	1991	52 DK 738	FAAL
30	ASLANCAMI BEL.	ÇÖP KAMYONU	FATİH	1991	34 LML 14	ARIZALI
31	ASLANCAMI BEL.	BİNEK OTO	PEVGEOT	2004	34 Y 2049	FAAL
32	HATİPLİ BEL.	BİNEK OTO	RENAULT LUTITUDE	2011	52 KE 200	FAAL

33	HATİPLİ BEL.	OTOBÜS CENAZE NAKİL	FİAT 50 NC	1985	52 DK389	FAAL
34	HATİPLİ BEL.	ÇÖP KAMYONU	ISIZU	2013	52 K 5073	FAAL
35	İSLAMDAĞ BEL.	DAMPERLİ KAMYON	DODGE	1994	52 EH 763	FAAL
36	İSLAMDAĞ BEL.	TRAKTÖR	FERGUSON 265	1995	52 DT 495	FAAL
37	İSLAMDAĞ BEL.	BİNEK OTO	RENAULT STW	1997	52 EL 062	ARIZALI
38	İSLAMDAĞ BEL.	OTOBÜS CENAZE ARACI	OTOYOL İVECO	1994	52 EH 762	FAAL
39	İSLAMDAĞ BEL.	OTOMOBİL	RENAULT MEGANE2	2006	52 KA 034	FAAL
40	İSLAMDAĞ BEL.	MİNİBÜS	FORD TRANSİT	1987	52 EL 496	HURDA
41	ILICA BEL.	DAMPERLİ KAMYON	FARGO	1988	52 EP 743	FAAL
42	ILICA BEL.	ÇÖP KAMYONU	FATİH 110	1998	52 EL 294	FAAL
43	ILICA BEL.	TRAKTÖR	FİAT 7046	1991	52 DE759	FAAL
44	YUKARI ARDIÇ	CENAZE YIKAMA	REMORK			FAAL

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 K 5096	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYON	1988	FAAL
4	52 AP 082	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1972	HURDA
5	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1995	FAAL
6	52 DT 471	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	1993	HURDA
7	904	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
9	BENATİ	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	1982	HURDA
10	52 KA 209	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR	1984	FAAL
11	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
12	BİTELLİ C100	FEN İŞLERİ MÜD.	SİLİNDİR	1998	FAAL
13	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER	1998	FAAL
14	KOMPRESÖR	FEN İŞLERİ MÜD.	KOMPRESÖR	1986	FAAL
15	52 DD 300	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇÖP KAMYONU	1985	HURDA
16	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
17	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
18	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1984	FAAL
19	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	2000	FAAL
20	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
21	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1994	FAAL
22	52 DL 356	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ KAMYON	1999	FAAL
23	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
24	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
25	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL

26	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
27	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
28	53 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
29	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK	1998	FAAL
30	52 DT 251	FEN İŞLERİ MÜD.	ARAZÖZ	1992	FAAL
31	52 EL 772	FEN İŞLERİ MÜD.	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
32	52 ER 833	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS	2006	FAAL
33	52 DT 710	ZABITA MÜD.	R.OTOBÜS	1980	HURDA
34	52 DK 003	ZABITA MÜD.	BİNEK	2010	FAAL
35	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	1993	FAAL
36	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜD.	BİNEK	2010	FAAL
37	52 AF 842	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	VAKUM SÜP. KAMYON	1972	HURDA
38	52 EN 035	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	VAKUM SÜP. KAMYON	1998	HURDA

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması gerekmektedir.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 62 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 7 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T. Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1					1		1	1		
Başkan Yardımcısı		1	1						1			
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yardımcısı							1					
Başkan Yrd. Sekret.		3	3							1		1
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		5	5				1			1	1	
Emlak Müdürlüğü		10	8									
Tahakkuk Şefliği		9	7							1	1	
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		2	2					3				
Satın Alma Memurluğu		2	2								1	1
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1	1	5	1	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Ambar memurluğu		1	1									
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		4	2							1		
Basın Halk. İş.		2	1							1		
İnsan Kay. Eğit. Müd.		2									1	
İnsan Kay. Eğit. Srv.		3	3									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		13	9	1			1			1	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		2	1							1		
Fen İşleri Servisi		9	13				6			2	1	1
Konservatuar		3	2				1		1	1		
TOPLAM		90	75	3	3	1	14	8	4	15	6	4

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müd.
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	01/03/2010	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	111	72	39	
DAİMI İŞÇİ	76	76	0	
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9		
SÖZLEŞMELİ İŞÇİ PERSONEL	-	1		
TOPLAM	187	158	39	

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
14/07/2015 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	42	30	72
YAŞ (ORTALAMASI)	40	36	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	2	-	2
LİSE	11	8	19
YÜKSEKOKUL	14	9	23
FAKÜLTE	14	13	27
YÜKSEK LİSANS	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	42	30	72

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜM YEREL SEN	4	-	5
BEMİR SEN	37	30	67
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	-	1
TOPLAM	42	30	72

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	8	17	25
5-10 YIL	2	-	2
10-15 YIL	7	3	10
15-20 YIL	13	3	16
20-25 YIL	4	7	11
25 YIL VE ÜSTÜ	8	-	8
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	42	30	72
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	8	6	14

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5	7	12
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
4	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	8	4	12
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	5	19
6	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	-	-	-
7	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	3	3
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	5	6
9	İŞLETME MÜD.	-	2	2
10	TEMİZLİK HİZ. MÜD.	-	2	2
11	BAŞKANLIK HİZ.	1	1	2
12	ÖZEL KALEM MÜD.	1	-	1

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	6	-	6
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	-	-	-
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	6		6

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/01/2013 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	-	-	69	8	77
YAŞ ORTALAMASI	-	-	40	35	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	1	-	1
İLKOKUL	-	-	31	-	31
ORTAOKUL	-	-	12	-	12
LİSE	-	-	20	7	27
YÜKSEKOKUL	-	-	2	-	2
FAKÜLTE	-	-	3	1	4
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI			69	8	77

SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI	-	-	68	8	76
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	-	-	68	8	76

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL			1	-	1
5-10 YIL			5	-	5
10-15 YIL			8	-	8
15-20 YIL			25	5	30
20-25 YIL			16	3	19
25 YIL VE ÜSTÜ			14	-	14
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			69	8	77

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			15	1	16
4	ULAŞTIRMA HİZ.			12	-	12
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	1	3
6	KADEME İŞLERİ			1	-	1
7	ZABITA MÜD.			15	-	15
8	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
9	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			1	-	1
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.			2	2	4
11	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
12	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
13	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
14	ELEKTRİK SERVİSİ			1	-	1
15	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
16	ODACILAR			3	-	3
17	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			3	-	3
18	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
19	SEKRETER			1	-	1
20	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1
	TOPLAM			69	8	77

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	SÖZLEŞMELİ İŞÇİ PERSONEL		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ	1	-	20	8	28
2	TEMİZLİK İŞLERİ	-	-	1	-	1
3	FEN İŞLERİ	-	-	16	-	16
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ	-	-	12	-	12
7	KADEME İŞLERİ	-	-	1	-	1
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	-	-	3	-	3
11	ZABITA MÜD.	-	-	15	-	15
	TOPLAM	1	-	68	8	77

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımçılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımçılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri benimsenmiştir. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Fatsa ve Fatsa’lılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma ve altyapı yatırımları yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.

Ulaşım ve altyapı çalışmalarında 2016 yılında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir. Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Fatsa’lıların yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında 8 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kurumsal Yapı, Çevre Yönetimi, Çevre ve Halk Sağlığı, Sosyal yardım ve Toplum Refahı, Kültür Sanat Turizm ve Spor, Kamu Düzeni ve Güvenlik, İmar ve Şehircilik ve Ulaşım Alanı'dır. Bu alanlara ait 14 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 44 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Stratejik Alan 1	KURUMSAL YAPI
Stratejik Amaç 1	Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef 1-1	2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-2	2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-3	2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-4	2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 1-5	2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.
Stratejik Amaç 2	Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef 2-1	2019 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.
Stratejik Hedef 2-2	2019 yılı sonuna kadar yüksekokul ve üniversitelerden mezun olan personel sayısını arttırmak.
Stratejik Hedef 2-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.
Stratejik Amaç 3	Çağdaş belediyecilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef 3-1	2019 yılı sonuna kadar mali disiplin sağlanarak borçların tamamını ödemek.
Stratejik Hedef 3-2	2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi %60 artırmak.
Stratejik Hedef 3-3	2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
Stratejik Hedef 3-4	2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.
Stratejik Hedef 3-5	2019 yılı sonuna kadar İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçmek.
Stratejik Hedef 3-6	2019 yılı sonuna kadar belediye vergi gelirlerinin tahakkuk Tahsilat oranını %100 düzeyine çıkarmak.

Stratejik Amaç 4	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef 4-1	2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.
Stratejik Hedef 4-2	2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.
Stratejik Amaç 5	Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef 5-1	Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak.
Stratejik Hedef 5-2	2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaşın memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.
Stratejik Hedef 5-3	2016 yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak.
Stratejik Hedef 5-4	2019 yılı sonuna kadar kapalı Pazar yeri yapmak.
Stratejik Hedef 5-5	2019 yılı sonuna kadar kapalı otopark yapmak.
Stratejik Alan 2	ÇEVRE YÖNETİMİ
Stratejik Amaç 6	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef 6-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.
Stratejik Hedef 6-2	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 6-3	2019 yılı sonuna kadar evsel atıkların toplanması, taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpleri toplamak.
Stratejik Alan 3	ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞI
Stratejik Amaç 7	Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 7-1	2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri sunarak daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.
Stratejik Hedef 7-2	2019 Yılı sonuna kadar Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin sağlık hizmetleri sunmak.
Stratejik Amaç 8	Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu

	hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 8-1	2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
Stratejik Hedef 8-2	2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehir ile birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahipsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu, önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.
Stratejik Alan 4	SOSYAL YARDIM VE TOPLUM REFAHI
Stratejik Amaç 9	Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef 9-1	2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.
Stratejik Hedef 9-2	Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.
Stratejik Hedef 9-3	2019 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
Stratejik Alan 5	KÜLTÜR, SANAT, TURİZM VE SPOR
Stratejik Amaç 10	Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef 10-1	Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.
Stratejik Hedef 10-2	2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak
Stratejik Alan 6	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK
Stratejik Amaç 11	Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef 11-1	2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.
Stratejik Hedef 11-2	Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.
Stratejik Alan 7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
Stratejik Amaç 12	Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef 12-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesi'nin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Stratejik Hedef 12-2	2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.
Stratejik Hedef 12-3	Fatsa ilçesinde yaşayan hemşerilerin huzurlarını sağlamada yeşilin rolünün varlığını düşünerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 2019 yılı sonuna kadar %10 yükseltmek.
Stratejik Hedef 12-4	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.
Stratejik Amaç 13	Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef 13-1	2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.
Stratejik Hedef 13-2	2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.
Stratejik Hedef 13-3	2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
Stratejik Hedef 13-4	2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.
Stratejik Alan 8	ULAŞIM
Stratejik Amaç 14	Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef 14-1	2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların 70'ni yapmak ve tamamının bakım ve onarımı yapmak.

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.1 - 2019 yılı sonuna kadar stratejik yönetim ilkeleri ve iç kontrol yönetim sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.1.1 - 2016 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A1.H1.1.F1.G1 - İç kontrol sisteminin oluşturulma oranı	10	
2 - A1.H1.1.F2.G1 - İç kontrol sisteminin kurulmasına yönelik hazırlanan doküman sayısı.	0	
3 - A1.H1.1.F1.G2 - Stratejik planın gerçekleşme oranı %		
4 - A1.H1.1.F3.G1 - İdari yıllık performans programını hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı. %	30	
5 - A1.H1.1.F4.G1 - İdari faaliyet raporu hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı. %	30	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	53.250 TL		53.250 TL
2 - A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	53.250 TL		53.250 TL
3- A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	60.250 TL		60.250 TL
4- A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	53.250 TL		53.250 TL
Genel Toplam	220.000 TL		220.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.2 - 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.2.1 - 2016 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A1.H1.2.F1.G1 - Yönetim bilgi sisteminin oluşturulma oranı %	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.2.F1 - Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülecek.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	213.000 TL		213.000 TL

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 1
Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.2 - 2019 yılı sonuna kadar karar alma süreçlerini hızlandıracak ve etkin yönetim ilkesini kurumsallaştıracak nitelikte yönetim bilgi sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.2.1 - 2016 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 – A1.H1.2.F1.G1 - İş analizleri yapılan birimlerin oranı (%)	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 – A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	40.000 TL		40.000 TL
2 – A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	39.000 TL		39.000 TL

3 – A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	27.500 TL		27.500 TL
Genel Toplam	106.500 TL		106.500 TL

Birim Adı MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.3 - 2019 yılı sonuna kadar Avrupa Birliği veya kalkınma ajanslarından destekli kentin kültürel, ekonomik ve Sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 5 adet projeyi uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.3.1 - 2016 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A1.H1.3.F1.G1 - AB destekli proje sayısı		0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	213.000 TL		213.000 TL

Birim Adı YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.4 - 2019 yılı sonuna kadar Dijital Evrak ve Arşiv sistemini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A1.H1.4.1 - 2016 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A1.H1.4.F1.G1 - Dijital evrak ve arşiv sistemini kullanan birim sayısı		0	1
2 - A1.H1.4.F1.G2 - Dijital evrak ve arşiv sisteminin kurulma yüzdesi. (%)		0	10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	0 TL		0 TL
2 - A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	107.000 TL		107.000 TL
3 - A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	0 TL		0 TL
4 - A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	110.000 TL		110.000 TL
5 - A1.H1.4.F5 – Belediye Encümen ve Meclis Yürütme Faaliyeti.	107.000 TL		107.000 TL
Genel Toplam	324.000 TL		324.000 TL

Birim Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	------------------------------

Stratejik Amaç	1.A1 - Katılımcı, Şeffaf, Hesap verebilir ve etkin yönetim anlayışını esas alan kurumsal yapı oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A1.H1.5 - 2019 yılı sonuna kadar Kent konseyinin kent bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öneri ve projelerinden belediye meclis kararı ile kabul edilenlerin tamamını uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi
1.A1.H1.5.1 - 2016 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A1.H1.5.F1.G1 - Kent konseyinin kurulması yüzdesi.		0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	TL		TL
Genel Toplam	TL		TL

Birim Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------------------

Stratejik Amaç	1.A2 - Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.
Stratejik Hedef	1.A2.H2.1 - 2016 yılı sonuna kadar bireysel performans yönetimini uygulamaya geçirmek.

Performans Hedefi

1.A2.H2.1.1 - 2015 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.

Performans Göstergeleri

	2015	2016
1 - A2.H2.1.F3.G1 - Bireysel performans yönetim sisteminin belediye iş ve işlemlerini kapsama oranı (%)	20	20
2 - A2.H2.2.F1.G1 - Birim kadro analizlerinin yapılma oranı (%)	20	20

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	27.500 TL		27.500 TL
Genel Toplam	27.500 TL		27.500 TL

Birim Adı

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç

1.A2 - Çağın gerektirdiği bilgi ve teknolojileri etkin ve verimli bir şekilde kullanabilen mesleki yetkinliği gelişmiş personel yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef

1.A2.H2.3 - 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmetlerinin sunulmasında, personelin görev alanına ilişkin mesleki yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kişi başına düşen eğitimi 12 güne çıkarmak.

Performans Hedefi

1.A2.H2.1.2 - 2016 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.

Performans Göstergeleri

	2015	2016
1 - A2.H2.2.F2.G1 - Yüksekokul ve fakülte mezunu olan personelin payındaki artış oranı (%)	15	15
2 - A2.H2.3.F1.G1 - Kişi başına düşen eğitim saati		Ay'da 1 saat

Faaliyetler

Kaynak İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	37.500 TL		37.500 TL
2 - A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	27.500 TL		27.500 TL
3 - A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	33.000 TL		33.000 TL
Genel Toplam	98.000 TL		98.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3 -Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	1.A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi

1.A3.H3.1.1 2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A3.H3.1.F1.G1- Belediye vergi gelirlerinin tahsili ve takibinde e-belediye uygulamalarının kullanma oranı (%)	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	313.000 TL		313.000 TL
2- A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşa duyurulması sağlanacak.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	526.000 TL		526.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3. – Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	1.A3.H3.1 – 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.

Performans Hedefi

1.A3.H3.1.2 – 2016 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A3.H3.2.F1.G2 - Tahakkuk tahsilat oranı %	90	95
2 - A3.H3.2.F1.G1- İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçiş oranı %	0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	263.000 TL		263.000 TL
2 - A3.H3.2.F2 - Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	476.000 TL		476.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	A3.H3.1 2019 yılı sonuna kadar Belediye Vergi Gelirlerinin tahsil ve takibini hızlandıracak nitelikte E-Belediye uygulamalarını başlatmak.
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	A3.H3.1.1 2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabacaktır.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A3.H3.2.F1.G2 – Vadesi geçmiş alacakların tahsilat oranı %	25	25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	213.000 TL		213.000 TL
2-A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	426.000 TL		426.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	A3.H3.4 2019 yılı sonuna mali disiplin sağlanarak borçların tamamı ödemek
------------------------	---------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	A3.H3.4.1 2016 yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.1.F3- Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	6.810.000 TL		6.810.000 TL
Genel Toplam	6.810.000 TL		6.810.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	A3.H3.1.4 2019 yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 60 artırmak.

Performans Hedefi
A3.H3.1.4- 2016 yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 20 artırmak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.2.F3- Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	247.000 TL		247.000 TL
Genel Toplam	247.000 TL		247.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A3. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda mali kaynakları etkin ve verimli kullanarak planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretmek.
Stratejik Hedef	A3.H3.6 2019 yılı sonuna kadar genel ambar sistemini kurmak.

Performans Hedefi
A3.H3.5 - 2016 yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A3.H3.5.F1- Genel ambar sistemin kurulması için araştırma yapmak.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	213.000 TL		213.000 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef	1.A4.H4.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.

Performans Hedefi

1.A4.H4.1.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapılacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A4.H4.1.F1.G1 - Basılan tanıtıcı materyal sayısı		1	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapılacak.	363.000 TL		363.000 TL
2 - A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	318.500 TL		318.500 TL
Genel Toplam	681.500 TL		681.500 TL

Birim Adı	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef	1.A4.H4.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Belediye hizmetlerinin ve faaliyetlerine ilişkin kararların en kısa sürede halka ve ilgili kuruluşlara duyurulmasına yönelik bir sistem kurmak.

Performans Hedefi

1.A4.H4.1.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtımını yapılacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A4.H4.1.F1.G1 – Fatsa Belediyesine Açılan Dava Sayısı.		-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A4.H4.1.F2 – Belediye Faaliyet ve	48.000 TL		48.000 TL

Hizmetlerine İlişkin Tüm Hukuksal İşleri Takip Etmek.			
Genel Toplam	48.000 TL		48.000 TL

Birim Adı	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------------

Stratejik Amaç	1.A4. - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında hemşeriler ile dayanışma ve işbirliğinin geliştirilmesini esas alan katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışını geliştirmek.
Stratejik Hedef	1.A4.H4.2 - 2019 yılı sonuna kadar Hizmetlerde, etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmaya yönelik hemşerilerin Belediye ile olan iletişimini etkinleştirerek, istek, öneri ve şikayetlerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak ve cevap verme süresini 3 güne düşürerek vatandaşın memnuniyetini arttırmak.

Performans Hedefi
1.A4.H4.1.2 - 2016 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.
2.A4.H4.1.4 - 2016 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A4.H4.2.F1.G1 - Hemşehrilerle ve muhtarlarla yapılan toplantı sayısı.		6	12
2 - A4.H4.3.F1.G1 - Cevap verme süresi (Gün)		7	5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	7.000 TL		7.000 TL
2 - A4.H4.2.F3 - Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	40.000 TL		40.000 TL
Genel Toplam	47.000 TL		47.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	1.A5. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef	1.A5.H5.1 - Hizmetlerin sunumunda kullanılan Bina, Tesis ve Makinelerin bakım ve onarımlarını yaparak sürekli kullanıma hazır bulundurmak ve her yıl kaynak kullanımında tasarruf yapmak

Performans Hedefi

1.A5.H5.1.1 - 2016 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

	2015	2016
1 - A5.H5.1.F1.G1 - Bina, tesis ve makinelerin bakım ve onarımında sağlanan tasarruf oranı (%)	10	20

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı**

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacaktır.	531.500 TL		531.500 TL
2 - A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacaktır.	791.500 TL		791.500 TL
3 - A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacaktır.	791.500 TL		791.500 TL
Genel Toplam	2.114.500 TL		2.114.500 TL

Birim Adı**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Stratejik Amaç**

1.A5. - Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.

Stratejik Hedef

1.A5.H5.1.P1 -2019 Yılı sonuna kadar hizmet binası yapmak

Performans Hedefi

1.A5.H5.1.1 - 2016 Yılı sonuna kadar hizmet binası yapım projesini % 70'ni yapmak.

Performans Göstergeleri

	2015	2016
1 - A5.H5.1.P1.G1 Hizmet binası yapılma yüzdesi.(%)	10	70

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı**

	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A5.H5.1.P1 – Belediye hizmet binası yapım projesi.	11.197.000 TL		11.197.000 TL
Genel Toplam	11.197.000 TL		11.197.000 TL

Birim Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	---------------------------------

Stratejik Amaç	A5-Çağdaş belediyeçilik hizmetlerinin sunumunda etkinliği ve verimliliği arttıracak nitelikte planlı, kaliteli, optimal maliyetli hizmet üretimi ve denetimini gerçekleştirecek sistem geliştirmek ve bilimselliği desteklemek.
Stratejik Hedef	A5.H5.5 2019 yılı sonuna kadar hızlı, kolay, şeffaf, ekonomik, güvenilir ve her yerden erişilebilir e-belediye uygulamalarını hizmete sunarak vatandaş memnuniyetini %90 oranına çıkarmak.

Performans Hedefi

A5.H5.2.1 2016 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A5.H5.2.F2.G1 - E-belediye hizmetlerine geçiş oranı (%)		0	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	213.000 TL		213.000 TL
2- A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	213.000 TL		213.000 TL
Genel Toplam	426.000 TL		426.000 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	2.A6.H6.1 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında Hemşerilerin çevre duyarlılığını ve bilincini arttırmak.

Performans Hedefi

2.A6.H6.1.1 - 2016 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A6.H6.1.F1.G1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik basılan materyal sayısı.		-	-

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	66.750 TL		66.750 TL
2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	66.750 TL		66.750 TL
Genel Toplam	133.500 TL		133.500 TL

Birim Adı TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	2.A6.H6.2 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi

2.A6.H6.2.1 - 2016 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A6.H6.2.F1.G1 - Hemşeri memnuniyeti oranı (Temizlik)	Anket	Anket
2 - A6.H6.2.F2.G1 - Geri dönüşüm oranı (%)	50	70

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek.	66.750 TL		66.750 TL
Genel Toplam	66.750 TL		66.750 TL

Birim Adı TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç	2.A6 - Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasında kentin doğal ve yerel güzelliğini bozmadan yapılacak düzenlemelerle çevreyi korumak ve hemşerilerin çevre bilincini geliştirmek.
Stratejik Hedef	A6.H6.2 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik alınacak olan önleyici tedbirler ile çevrenin tahribatını önleyerek halkın memnuniyetini % 90'a çıkarmak.

Performans Hedefi

2.A6.H6.1.2 2016 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.

Performans Göstergeleri

1 - A6.H6.2.F3.G1 – Yerleştirilen çöp konteynır sayısı.

2015

2016

145

400

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam**

1 - A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırını yerleştirilecek.

66.750 TL

66.750 TL

2 - A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.

556.750 TL

556.750 TL

3 - A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.

15.070.750 TL

15.070.750 TL

Genel Toplam**15.694.250 TL****15.694.250 TL****Birim Adı****TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ****Stratejik Amaç**

3.A7. - Önleyici ve Koruyucu sağlık hizmetleri ile Fatsa halkının bedensel ve ruhsal yaşam kalitesini arttırmak, sağlıklı ve bilinçli nesillerin yetişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef

3.A7.H7.1 - 2019 yılı sonuna kadar önleyici ve koruyucu sağlık hizmetleri su daha sağlıklı bir toplum yetiştirmek.

Performans Hedefi

3.A7.H7.1.1 - 2016 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.

Performans Göstergeleri

1 - A7.H7.1.F1.G1 - İlçemizde bulaşıcı hastalık tespit edilme sayısı.

2015

2016

0

0

Faaliyetler**Kaynak İhtiyacı****Bütçe****Bütçe Dışı****Toplam**

1 - A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.

66.750 TL

66.750 TL

Genel Toplam**66.750 TL****66.750 TL**

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	3.A8. - Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	3.A8.H8.1 - 2019 yılı sonuna kadar Haşerelerin üreme ve beslenme alanlarında etkin mücadele çalışmalarını sürdürerek Vatandaş memnuniyetini %90'a çıkarmak.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi

3.A8.H8.1.1 - 2016 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A8.H8.1.F1.G1 - Hemşeri memnuniyeti oranı (haşere ile mücadele)		Anket	Anket

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.	72.750 TL		72.750 TL
Genel Toplam	72.750 TL		72.750 TL

Birim Adı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------------------

Stratejik Amaç	3.A8. - Çevre sağlığının ve düzeninin korunmasına yönelik önleyici ve koruyucu hizmetler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur ve güven veren yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	3.A8.H8.2 - 2019 yılı sonuna kadar Ordu Büyükşehirle birlikte Fatsa ilçesi sınırları dahilinde yaşayan sahihsiz hayvanlara yönelik yürütülecek koruyucu önleyici ve teşvik edici faaliyetler ile başıboş hayvanlar için hayvan barınağı yapmak.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi

3.A8.H8.1.2 - 2016 yılı sonuna kadar hayvan barınağı için yer tespiti yapmak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A8.H8.1.2.P1.G1 – Tespit edilen yerin büyüklüğü m2		0	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A8.H8.1.2.P1 – Hayvan barınağı yapım işi.	0 TL		0 TL
Genel Toplam	0 TL		0 TL

Birim Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef	4.A9.H9.1 - 2019 Yılı sonuna kadar yardıma muhtaç ailelerin tamamını tespit etmek, ayni ve nakdi yardımlar yapmak.

Performans Hedefi

4.A9.H9.1.1 - 2016 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A9.H9.1.F1.G1 - Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranı (%)	80	90
2 - A9.H9.1.F1.G2 - Ayni ve nakdi yardımların isabet oranı (%)	90	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	395.500 TL		395.500 TL
Genel Toplam	395.500 TL		395.500 TL

Birim Adı	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	----------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
Stratejik Hedef	4.A9.H9.2 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, kadınların, çocukların, gençlerin ve yaşlıların %5'inin toplumsal hayata Adapte olmasını sağlamak.

Performans Hedefi

4.A9.H9.2 - 2016 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A9.H9.2.F1.G1 –	Düzenlenen etkinlik sayısı.	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	32.500 TL		32.500 TL
Genel Toplam	32.500 TL		32.500 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	4.A9. - Korunmasız ve dezavantajlı kişilere, kadınlara, çocuklara, gençlere ve yaşlılara kültürel, ekonomik ve sosyal avantajlar sunarak kent yaşamı ile bütünleşmelerini sağlamak ve sosyal refahı arttırmak.
-----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	4.A9.H9.3 – 2019 Yılı sonuna kadar kadın sığınma evi yapmak.
------------------------	--------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	4.A9.H9.3 - 2016 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
A9.H9.3.P1 – Kadın sığınma evi projesi	0 TL		0 TL
Genel Toplam	0 TL		0 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	A.10-Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	A.10.H1.1-Kültür ve sanat alanında gerçekleştirilecek ulusal ve bölgesel etkinliklerle, 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde Kültür ve Sanat etkinliklerini artırmak.
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	A.10.H10.1.1 - 2016 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.
--------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A10.H10.1.F1.G1 -	Ulusal ve yöresel etkinlik sayısı	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan	269.000 TL		269.000 TL

gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.			
2- A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	269.500 TL		269.500 TL
Genel Toplam	538.500 TL		538.500 TL

Birim Adı	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	A.10-Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, Kültürler arası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	A10.H10.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi
A10.H10.2.1 2016 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1-A10.H10.2.F1.G1-Spor kulüplerine Yapılan yardım miktarı (TL)		49.000 TL	0

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	385.500 TL		385.500 TL
2- A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına ayni, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	269.500 TL		269.500 TL
Genel Toplam	655.000 TL		655.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	A10 - Eğitim, Kültür, Sanat, Sosyal ve Sportif faaliyetlerle, kültürlerarası kaynaşmayı, kent kültür ve sanat hayatının gelişimini sağlayarak kültürel kalkınmayı gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	5.A10.H10.2 - 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı toplumun alt yapısını oluşturmak ve sportif faaliyetlerde ulusal başarı sağlamaya yönelik Halkın spor yapma alışkanlığını %30 düzeyine çıkarmak.

Performans Hedefi

5.A10.H10.2.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacaktır.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	661.500 TL		661.500 TL
Genel Toplam	661.500 TL		661.500 TL

Birim Adı ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 6.A11. - Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.

Stratejik Hedef 6.A11.H11.1 - 2019 yılı sonuna kadar Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanmasına yönelik kente karşı işlenen suçları %50 oranında azaltmak.

Performans Hedefi

6.A11.H11.1.1 - 2016 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondu ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.

Performans Göstergeleri

	2015	2016
1 - A11.H11.1.F1.G1 - Kente karşı işlenen suçlardaki azalma oranı (%)	10	15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalyeler önlenecek.	472.500 TL		472.500 TL
2 - A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	468.500 TL		468.500 TL
Genel Toplam	941.000 TL		941.000 TL

Birim Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	6.A11. - Fatsa ilçesine ve halka karşı işlenen suçlara ilişkin alınacak olan önleyici tedbirler ile Fatsa ilçesini, hemşerilerine huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçların karşılanabildiği, yaşam kalitesi yüksek bir kent kılmak.
Stratejik Hedef	6.A11.H11.2 - Ticari alandaki gelişmeleri göz önünde bulundurarak 2019 yılı sonuna kadar ruhsatsız işyerlerinin tamamının çevre ve toplum sağlığı açısından mevzuatlara uygun hale getirilmesini sağlayarak ruhsatlandırmak.

Performans Hedefi

6.A11.H11.2.1 - 2016 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A11.H11.2.F2.G1 - Ruhsatsız işyeri sayısındaki azalma oranı (%)	20	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	468.500 TL		468.500 TL
2 - A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacak.	468.500 TL		468.500 TL
3 - A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacak.	468.500 TL		468.500 TL
4 - A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	468.500 TL		468.500 TL
Genel Toplam	1.874.000 TL		1.874.000 TL

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
Stratejik Amaç	7.A12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A12. H12 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa ilçesinin tüm harita işlemlerinin izlenebileceği, sorgulanabilir, güncellenebilir, güvenilir güncel tüm harita ve mülkiyet bilgilerini, kamu kurum kuruluşları ile halkın istifadesine sunmak.

Performans Hedefi

7.A12.H12.1.F1 - 2016 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.1.F1 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	188.000 TL		188.000 TL
Genel Toplam	188.000 TL		188.000 TL

Birim Adı İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 1

Stratejik Amaç 7.A12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 7.A12.H12.2 - 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi

7.A12.H12.2.1 - 2016 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.

Performans Göstergeleri	2015	2016
1 - A12.H12.2.F2.G1 - İmar çalışmalarının imar planlarına uygunluk düzeyi (%)	50	60
2 - A13.H13.3.F1.G2 - Yapılaşmanın imar palanlarına uygunluk oranı (%)	80	85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	234.000 TL		234.000 TL
2 - A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	234.000 TL		234.000 TL
3 - A12.H12.2.F3 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	236.000 TL		236.000 TL
Genel Toplam	704.000 TL		704.000 TL

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
Stratejik Amaç	7.A.12 - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A12.H12.2 - 2019 yılı sonuna kadar ilçenin imar planlarına uygunluk düzeyini % 70'e çıkarmak.

Performans Hedefi

7.A12.H12.2.1 2016 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 – Yasal İşlem yapılan inşaat sayısı.		20	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	199.000 TL		199.000 TL
2 – A12.H12.2F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	199.000 TL		199.000 TL
Genel Toplam	398.000 TL		398.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Stratejik Amaç	7.A12. - Fatsa ilçesinin Tarihi kültürel zenginliklerini koruyarak yapılaşmasını ve gelişmesini sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A12.H12.4 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa genelinde bulunan mevcut park sayısını %20 oranında arttırmak.

Performans Hedefi

7.A12.H12.4.1 - 2016 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A12.H12.3.F1.G1 - Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı (m2)		1	
2 - A12.H12.4.F2.G1 - Mevcut park Sayısı		55	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	641.500 TL		641.500 TL
2 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine paralel olarak yeni park alanları yapılacaktır.	661.500 TL		661.500 TL

3 - A12.H12.4.F1 Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapılacak.	661.500 TL		661.500 TL
4 - A12.H12.4.F3 İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	661.500 TL		661.500 TL
5 - A12.H12.4.F4 Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	791.500 TL		791.500 TL
Genel Toplam	3.417.500 TL		3.417.500 TL

Birim Adı	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	--------------------------

Stratejik Amaç	7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A13.H13.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Rekreasyon, Sağlık, Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde teklif edilen projeleri imar planları doğrultusunda en kısa sürede üretmek ve uygulamaya koymak.

Performans Hedefi
7.A13.H13.1 - 2016 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2014	2015	2016
1 - A13.H13.1.F4.G1 - 2016 yılında zarar eden işletmeleri kara geçirmek için çalışmalar yapılacaktır.	% 50 zarar	İlk 6 ayda %11 zarar	Kara geçmek.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	1.774.000 TL		1.774.000 TL
Genel Toplam	1.774.000 TL		1.774.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
Stratejik Hedef	7.A13.H13.2 - 2019 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera bulunduran fidanlık kurmak.

Performans Hedefi
7.A13.H13.2 - 2016 yılı sonuna kadar mevcut ve yeni yapılacak olan park, bahçe, yeşil alan ve refüjlerde kullanılmak üzere; içerisinde bitki üretimi yapılabilecek modern sera yapım çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A13.H13.2.F2.G1 - Sera ve fidanlık alanı (m2)		0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.2.F1 Bitki üretimine yönelik Sera kurulacak.	774.500 TL		774.500 TL
2 - A13.H13.2.F2 Fidanlık alanı oluşturulacak.	791.500 TL		791.500 TL
Genel Toplam	1.566.000 TL		1.566.000 TL

Birim Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
------------------	------------------------

Stratejik Amaç	7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	7.A13.H13.3 - 2019 yılı sonuna kadar Fatsa ilçesinde bulunan kaçak yapıların %10'unu tasfiye etmek.
------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	7.A13.H13.3.1 - 2016 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.
--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A13.H13.3.F1.G1 - Tasfiye edilen kaçak yapıların oranı (%)		0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	199.000 TL		199.000 TL
Genel Toplam	199.000 TL		199.000 TL

Birim Adı	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
------------------	------------------------

Stratejik Amaç	7.A13. - Şehir güzelliğini sanata dönüştürebilecek yaratıcı projelerle kentsel tasarım ve dönüşümleri gerçekleştirerek planlı ve sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak.
-----------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Stratejik Hedef	7.A13.H13.4 - 2019 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacak gayrimenkullerin % 50'sini kamulaştırmak.
------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Hedefi	7.A13.H13.4.1 - 2016 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.
--------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A13.H13.4.F1.G1 - Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı (%)		10	25
2 - A13.H13.4.F1.G2 - Ortalama kamulaştırma süresi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin 2015 yılı sonuna kadar kamulaştırması yapılacaktır.	188.000 TL		188.000 TL
2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	188.000 TL		188.000 TL
Genel Toplam	376.000 TL		376.000 TL

Birim Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
------------------	-----------------------------

Stratejik Amaç	8.A14. - Fatsa ilçesinde sürücüler ve yayalar için hızlı, konforlu ve güvenli bir ulaşım sistemini sağlayarak kentsel yaşam kalitesini arttırmak.
Stratejik Hedef	8.A14.H14.1 - 2019 yılı sonuna kadar, Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların %70 yapmak. Tamamının bakım ve onarımı tamamlamak.

Performans Hedefi	8.A14.H14.1.1 - 2016 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.
--------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Performans Göstergeleri		2015	2016
1 - A14.H.14.1.F1.G2 - Hemşehri memnuniyeti (yollar) %		Anket	Anket
2 - A14.H14.1.F1.G1 - Yapım-bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı (%)		% 11	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	1.831.500 TL		1.831.500 TL
Genel Toplam	1.831.500 TL		1.831.500 TL

D- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN ADI		FATSA BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.A1.H1.1.1 - 2016 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	53.250 TL	0,10			53.250 TL	0,10
	A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	53.250 TL	0,10			53.250 TL	0,10
	A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	60.250 TL	0,11			60.250 TL	0,11
	A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	53.250 TL	0,10			53.250 TL	0,10
1.A1.H1.2.1 - 2016 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.	A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	40.000 TL	0,08			40.000 TL	0,08
	A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	39.000 TL	0,07			39.000 TL	0,07
	A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak	27.500 TL	0,05			27.500 TL	0,05
	A1.H1.2.F1 – Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	213.000 TL	0,38			213.000 TL	0,38

1.A1.H1.3.1 - 2016 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.	A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	213.000 TL	0,38			213.000 TL	0,38
1.A1.H1.4.1 - 2016 yılında dijital evrak sisteminin kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	0 TL	0,00			0 TL	0,00
	A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	107.000 TL	0,20			107.000 TL	0,20
	A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	0 TL	0,00			0 TL	0,00
	A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	110.000 TL	0,20			110.000 TL	0,20
	A1.H1.4.F5 Belediye Encümen ve Meclis Yürütme faaliyeti	107.000 TL	0,20			107.000 TL	0,20
1.A1.H1.5.1 - 2016 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	0 TL	0,00			0 TL	0,00
A2.H2.1.1 - 2016 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri	A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	27.500 TL	0,05			27.500 TL	0,05

belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.						
A2.H2.1.2 - 2016 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	37.500 TL	0,07			37.500 TL 0,07
	A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	27.500 TL	0,05			27.500 TL 0,05
	A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	33.000 TL	0,06			33.000 TL 0,06
1.A3.H3.1.1- 2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabacaktır	A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	313.000 TL	0,56			313.000 TL 0,56
	A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşlara duyurulması sağlanacak.	213.000 TL	0,38			213.000 TL 0,38
	A3.H3.1.F3 – Piyasaya olan borcun ödemek için çalışmalar yapmak.	6.810.000 TL	12,16			6.810.000 TL 12,16
1.A3.H3.1.2 -2016 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	263.000 TL	0,47			263.000 TL 0,47
	A3.H3.2.F2 - Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	213.000 TL	0,38			213.000 TL 0,38
	A3.H3.2.F3 – Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	247.000 TL	0,45			247.000 TL 0,45
A3.H3.1.3 -2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabacaktır.	A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacak.	213.000 TL	0,38			213.000 TL 0,38
	A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecek.	213.000 TL	0,38			213.000 TL 0,38

A3.H3.1.5 – 2016 yılı sonuna kadar Genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	A3.H3.5.F1 – Genel ambar sisteminin kurulması için araştırma yapmak.	213.000 TL	0,38			213.000 TL	0,38
A4.H4.1.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	363.000 TL	0,65			363.000 TL	0,65
	A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	318.500 TL	0,57			318.500 TL	0,57
A4.H4.1.2 - 2016 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşehrilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	7.000 TL	0,02			7.000 TL	0,02
A4.H4.1.2 – 2016 yılında belediye faaliyet ve projelerinin yer aldığı basın yayın materyallerinin (bülten basımı, gazete, dergi...vb.) alımı yapılarak kamu kurum ve kuruluşları ile vatandaşlara dağıtım yapılacak.	A4.H4.1.F2 – Belediye faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm hukuksal işleri takip etmek.	48.000 TL	0,09			48.000 TL	0,09
A4.H4.1.4 - 2016 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	A4.H4.2.F3 - Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	40.000 TL	0,08			40.000 TL	0,08
1.A5.H5.1.1 - 2016 Yılında	A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde	531.500 TL	0,95			531.500 TL	0,95

Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılacaktır.	bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacaktır.						
	A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacaktır.	791.500 TL	1,42			791.500 TL	1,42
1.A5.H5.1.2 – 2016 Yılında belediye hizmetlerinde kullanılan araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımı yapılacaktır.	A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacaktır.	791.500 TL	1,42			791.500 TL	1,42
1.A5.H5.1.P1 – 2016 yılı sonuna kadar hizmet binası projesi tamamlanacaktır.	1.A5.H5.1.P1 Belediye hizmet binası yapım projesi.	11.197.000 TL	20,00			11.197.000 TL	20,00
A5.H5.2.1 2016 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacaktır.	A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	213.000 TL	0,38			213.000 TL	0,38
	A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecektir.	213.000 TL	0,38			213.000 TL	0,38
2.A6.H6.1.1 - 2016 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü	1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacaktır, halka dağıtılacaktır ve internet ortamında yayınlanacaktır.	66.750 TL	0,12			66.750 TL	0,12

vb. etkinlikler kutlanacaktır.	2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	66.750 TL	0,12			66.750 TL	0,12
2.A6.H6.2.1 - 2016 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek.	66.750 TL	0,12			66.750 TL	0,12
2.A6.H6.2.2 2016 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	66.750 TL	0,12			66.750 TL	0,12
	A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	556.750 TL	1,00			556.750 TL	1,00
2.A6.H6.2.3 2016 yılında evsel atışların toplanması taşınması, cadde ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesi çerçevesinde çöpler toplanarak sağlıklı bir çevre oluşturulmasını sağlamak.	A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	15.070.750 TL	26,92			15.070.750 TL	26,92
3.A7.H7.1.1 - 2016 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	66.750 TL	0,12			66.750 TL	0,12

3.A8.H8.1.1 - 2016 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.	A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacaktır.	72.750 TL	0,13			72.750 TL	0,13
3.A8.H8.2.1- 2016 yılında başıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik Ordu Büyükşehirle birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermeyi sağlamak.	A8.H8.2.1 1 2016 yılında başıboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik Ordu Büyükşehirle birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermeyi sağlamak	0 TL	0,00			0 TL	0,00
3.A8.H8.2.P1 2016 yılı sonuna kadar hayvan barınağı için yer tespiti yapmak.	3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapım işi	0 TL	0,00			0 TL	0,00
4.A9.H9.1.1 - 2016 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacaktır.	A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	395.500 TL	0,71			395.500 TL	0,71

4.A9.H9.2.1 - 2016 yılında engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	32.500 TL	0,06			32.500 TL	0,06
4.A9.H9.2.P1 -2016 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	A9.H9.2.P1- Kadın sığınma evi proje yapım işi.	0 TL	0,00			0 TL	0,00
A.10.H10.1.1 - 2016 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	269.000 TL	0,48			269.000 TL	0,48
	A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacaktır.	269.500 TL	0,49			269.500 TL	0,49
A10.H10.2.1 -2016 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	1- A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	385.500 TL	0,69			385.500 TL	0,69
	2- A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına aynı, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	269.500 TL	0,49			269.500 TL	0,49
5.A10.H10.2.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan	A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	661.500 TL	1,19			661.500 TL	1,19

okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.							
6.A11.H11.1.1 -2016 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.	A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgaliyeler önlenecek.	472.500 TL	0,85			472.500 TL	0,85
	A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	468.500 TL	0,84			468.500 TL	0,84
6.A11.H11.2.1 -2016 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler gerçekleştirilecek.	A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	468.500 TL	0,84			468.500 TL	0,84
	A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacak.	468.500 TL	0,84			468.500 TL	0,84
	A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacak.	468.500 TL	0,84			468.500 TL	0,84
	A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlenecek.	468.500 TL	0,84			468.500 TL	0,84

A12.H12.1.F1 - 2016 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	A13.H13.4.F3 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	188.000 TL	0,4			188.000 TL	0,4
7.A12.H12.2.1 -2016 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	234.000 TL	0,42			234.000 TL	0,42
	A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	234.000 TL	0,42			234.000 TL	0,42
	A12.H12.2.F5 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	236.000 TL	0,43			236.000 TL	0,43
	A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	199.000 TL	0,36			199.000 TL	0,36
	A12.H12.2.F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	199.000 TL	0,36			199.000 TL	0,36
7.A12.H12.3.1- 2016 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	641.500 TL	1,15			641.500 TL	1,15
7.A12H12.4.1 - 2016 yılında İlçemiz genelinde bulunan	1 - A12.H12.4.F1 – Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	661.500 TL	1,19			661.500 TL	1,19
	2 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine	661.500 TL	1,19			661.500 TL	1,19

tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	paralel olarak yeni park alanları yapılacaktır.						
	3- A12.H12.4.F3 – İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacaktır.	661.500 TL	1,19			661.500 TL	1,19
	4- A12.H12.4.F4 – Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacaktır.	791.500 TL	1,42			791.500 TL	1,42
7.A13.H13.1.1 -2016 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	1.774.000 TL	3,17			1.774.000 TL	3,17
	A13.H13.1.P1 Kapalı otopark yapım işi	0 TL	0,00			0 TL	0,00
	A13.H13.1.P2 Kapalı Pazar yeri yapım işi	0 TL	0,00			0 TL	0,00
7.A13.H13.2.1-2016 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	A13.H13.2.F1 Bitki üretimine yönelik sera kurulacaktır.	774.500 TL	1,39			774.500 TL	1,39
	A13.H13.2.F2 Fidanlık alanı oluşturulacaktır	791.500 TL	1,42			791.500 TL	1,42
7.A13.H13.3.1 -2016 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.	A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacaktır.	199.000 TL	0,36			199.000 TL	0,36
.A13.H13.4.1 - 2016 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacaktır.	1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırılması yapılacaktır.	188.000 TL	0,34			188.000 TL	0,34
	2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	188.000 TL	0,34			188.000 TL	0,34
8.A14.H14.1.1 -2016 yılında Fatsa Belediyesi	A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama,	1.831.500 TL	3,27			1.831.500 TL	3,27

sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		56.000.000,00				56.000.000,00	
Genel Yönetim Giderleri							
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı		0,00				0,00	
Genel Toplam		56.000.000,00				56.000.000,00	

Tablo 4

D-Diğer Hususlar

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ			
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	0,00	9.650.000,00 TL	0,00	9.650.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.932.000,00 TL	0,00	1.932.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.467.000,00 TL	0,00	0,00	26.467.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00 TL	0,00	0,00	1.000.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	597.000,00	0,00	0,00	597.000,00
6-SERMAYE GİDERLERİ	11.850.000,00 TL	0,00	0,00	11.850.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	4.000,00 TL	0,00	0,00	4.000,00 TL
8-BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00	0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER	4.500.000,00 TL	0,00	0,00	4.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	44.418.000,00 TL	11.582.000,00 TL	0,00	56.000.000,00 TL

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İDARENİN ADI	FATSA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.A1.H1.1.1 - 2016 yılında iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	A1.H1.1.F1 - Belediye çalışanlarına iç kontrol standartları konusunda eğitim verilecek.	STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.2.1 - 2016 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin oluşturulmasına yönelik AR-GE faaliyetleri yürütülecek.	A1.H1.1.F2 - Uygulamaya geçirilen iç kontrol standartlarının etkinliğini artırmaya yönelik rehber ve tanıtıcı dokümanlar hazırlanacak.	STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.1.F3- İdarenin Yıllık Performans Programları hazırlanacak.	STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.1.F4- Raporlama sistemi oluşturulacak ve idare faaliyet raporları hazırlanacak.	STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAKİP MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.2.F1 - Tüm müdürlüklerin iş analizleri yapılacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F2 - Tüm müdürlüklerin organizasyon yapısı ve buna bağlı olarak görev tanımları ve görevlere ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri oluşturulacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F3 - Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A1.H1.2.F3 – Yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapmak.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.3.1 - 2016 yılında proje ekibinde yer alan personele proje eğitimi verilerek kentin kültürel, ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkı sağlayacak 1 projeye hibe kredisi alınması sağlanacak.	A1.H1.3.F1 - Kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılarak projeler üretilecek.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.4.1 - 2016 yılında dijital evrak sisteminin	A1.H1.4.F1 - Tüm birimleri kapsayan kurum arşivi kurulacak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları yapılacak ve personele eğitim verilecek.	A1.H1.4.F2 - Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılacak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.4.F3 - Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele eğitim verilecek.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.4.F4 - Evlendirme İşlemleri Yapmak.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A1.H1.4.F5 – Belediye Encümen ve Meclis Yürütme faaliyeti.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.A1.H1.5.1 - 2016 yılında kent konseyi öneri ve projelerinden uygun bulunacak olanlarının %20'sinin hayata geçirilebilmesi için gerekli girişimler yapılacak.	A1.H1.5.F1 - Kent konseyinin kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A2.H2.1.1 - 2016 yılında birim organizasyon yapısı içerisinde görev alan personelin göreve ilişkin bireysel performans kriterleri belirlenerek personelin ödüllendirilmesi sağlanacak.	A2.H2.2.F2 - Tüm birimlerin kadro analizi yapılacak ve ideal kadro yapıları belirlenecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
A2.H2.1.2 - 2016 yılında görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak ve 12 saat eğitim verilecek.	A2.H2.2.F1 - Personel yapısı Norm Kadro ilke ve Standartlarına ve ilişkili mevzuata uygun hale getirilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A2.H2.3.F1 - Görev alanlarına ilişkin mesleki yetkinlik kriterleri esas alınarak hizmet içi eğitim analizi yapılacak.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
	A2.H2.3.F2 - Personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilecek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.
1.A3.H3.1.1 2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabilecektir.	A3.H3.1.F1 –E-Belediye uygulamalarına yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yürütülecek	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
	A3.H3.1.F2 – Uygulamaya geçirilen E-Belediye uygulamalarının mükellefler ile vatandaşlara duyurulması sağlanacak.	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
1.A3.H3.1.2 – 2016 yılında belediye vergi gelirlerinin tahakkuk tahsilat oranı % 90'a çıkarılacak.	A3.H3.2.F1 - Yoklama sistemine yönelik yazılım geliştirme çalışmaları yapılacak.	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.
	A3.H3.2.F2 - Belediye Programının (Sampaş) devamlılığını Sağlamak ve Belediyeye ait tüm bilgisayarların	MALİ HİZ. MÜD. VE BİLGİ İŞL. SER.

	bakım, onarım ve yedek parça temin etmek.	
1.A3.H3.1.3 2016 Yılı sonuna kadar piyasa borçlarının % 20'sini ödemek.	1.A3.H3.3.F1 – Piyasaya olan borcu ödemek için çalışmalar yapılacaktır.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.1.4 2016 Yılı sonuna kadar gelirlerimizi % 10 artırmak.	1.A3.H3.1.4.F1 - Gelirlerimizi artırmak için çalışmalar yapılacaktır.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.A3.H3.1.5 2016 Yılı sonuna kadar genel ambar sisteminin kurulması için ön çalışma yapmak.	1.A3.H3.1.5.F1 – Genel ambar sistemi kurulması için araştırma yapmak.	MALİ HİZMELER MÜDÜRLÜĞÜ
A3.H3.1.1 2016 yılında tahsil edilemeyen belediye vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılarak tahsilat oranı artırılabilecektir.	A3.H3.3.F1-Tahsil edilemeyen Belediye Vergi gelirlerinin tahsilatına yönelik takip işlemleri yapılacaktır.	MALİ GİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	A3.H3.3.F2-Beyan vermeyen mükellefler yoklama yöntemi ile tespit edilerek vergi tahakkuk miktarı yükseltilecektir.	MALİ HİZ. MÜD. VE TAHAKKUK. SER.
A4.H4.1.1 - 2016 yılında Fatsa ilçesini tanıtan (afiş, pankart, pano, broşür, sticker, billboard, CD, DVD vb.) tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	A4.H4.1.F1 - Fatsa ilçesini tanıtan kitap, CD vb. gibi tanıtım materyallerinin tasarım, basım ve dağıtım yapılacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A4.H4.1.F2 – Belediye faaliyet ve hizmetlerine ilişkin tüm hukuksal işleri takip etmek.	HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ
	A4.H4.2.F2 - İlçede düzenlenecek olan ulusal ve yöresel etkinliklerin tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A4.H4.1.2 - 2016 yılında İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik hemşerilerin ve muhtarların katıldığı 12 toplantı gerçekleştirilecek.	A4.H4.2.F1 - İlçede yaşanan güncel sorunların çözümüne yönelik Hemşerilerin ve Muhtarların katıldığı toplantılar gerçekleştirilecek.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A4.H4.1.4 - 2016 yılında vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacaktır.	A4.H4.2.F3 - Vatandaş ve muhtarlardan gelen istek öneri ve şikayetleri izlemeye yönelik kayıt ve dosyalama sistemi kurulması için ön çalışma yapılacaktır.	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A5.H5.1.F1 - Belediye mülkiyetinde bulunan Taşınmazlar ile Bina ve Tesislerin Bakım-Onarım ve Yenileme çalışmaları yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.A5.H5.1.1 - 2016 Yılında Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile bina ve tesislerin bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapmak	A5.H5.1.F2 - Belediye hizmetlerinde kullanılan Araç ve Makinelerin bakım ve onarımı yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A5.H5.1.F3 - Birimlerin ve Personelin hizmet sunumunda etkinlik ve verimliliğini arttırmaya yönelik bakım-onarım ve yenileme çalışmaları ile teknolojik alt yapının sürekliliği sağlanacak.	MALİ HİZMETLER MÜD. VE BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
	A5.H5.1.P1 Hizmet binası yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A5.H5.2.1 2016 Yılında kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapı oluşturulacak.	A5.H5.2.F1-Kurum içi ve kurumlar arası iletişimin hızlı ve güvenilir nitelikte olmasını sağlayacak teknolojik altyapıyı kurmak.	BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
	A5.H5.2.F2-Birimlerin hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği arttırmaya yönelik hizmetlerin niteliklerine bağlı olarak, E-Belediye uygulamalarında gereksinim duyulan Bilgisayar Yazılım ve Donanım eksiklikleri giderilecek.	MALİ HİZMETLER MÜD. VE BİLGİ İŞLEM SERVİSİ
2.A6.H6.1.1 - 2016 yılında çevre bilinci ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik ağaç bayramı, dünya çevre günü vb. etkinlikler kutlanacaktır.	1 - A6.H6.1.F1 - Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik Eğitim Materyalleri hazırlanacak, halka dağıtılacak ve internet ortamında yayınlanacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - A6.H6.1.F2 - Hemşerilerin Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik 5 Haziran Dünya Çevre günü düzenlenecek etkinlikler ile kutlanacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
2.A6.H6.2.1 - 2016 yılında insan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilip, Cam, Plastik, Kâğıt, Teneke, Pil, Elektronik Eşya ve Atık Yağların atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilerek %10 geri dönüşüm sağlanacak.	A6.H6.2.F2 - İnsan yoğunluğunun olduğu noktalar tespit edilerek Cam, Plastik, Kâğıt ve Teneke atıklarının atılmasına yönelik Kumbara yerleştirilecek	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	A6.H6.2.F1 - Fatsa Çevre Haritasına bağlı olarak tüm mahallelerde, Çöp	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ

2.A6.H6.1.2 2016 yılında mahallelerde bulunan çöp konteynırların yenileme, bakım ve onarımları yapılacak.	Konteynırları ile ilgili Cep yerleri yapılacak ve çöp konteynırı yerleştirilecek.	
	A6.H6.2.F2 - Mahallelerde bulunan çöp konteynırlarının bakım-onarım ve Dezenfeksiyonu yapılacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
	A6.H6.2.F2 Evsel Atıkların toplanması taşınması, cadde, sokak ve pazaryerlerinin süpürülmesi, yıkanması ve dezenfekte edilmesine yönelik temizlik hizmetleri yürütülecek.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A7.H7.1.1 - 2016 yılında sosyal yönden dezavantajlı vatandaşların evde bakım ve sağlık hizmetleri yapılacak.	A7.H7.1.F1 - Diğer sağlık kuruluşları ile işbirliği içerisinde, Fatsa ilçesi de bulaşıcı hastalıklara karşı önlem almak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.1.1 - 2016 yılında mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva ve yetişkin formunda ki sivrisinekler ile mücadeleye yönelik Ordu Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılarak şikayet sayısı %20 azaltılacak.	A8.H8.1.F1 - Mücavir alan içerisinde yer alan Sivrisinek ve diğer haşerelerin üremesine zemin hazırlayan durgun su kaynaklarında Larva mücadelesine yönelik ORDU Büyükşehir Belediyesinin koordinasyonunda ilaçlama çalışmaları yapılacak.	TEMİZLİK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ
3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapım işi (OBB)	3.A8.H8.2.P1- Hayvan barınağı yapmak.(OBB ile beraber)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.A8.H8.2.1 – Başboş hayvanları aşılama, kısırlaştırma ve ameliyatlarının gerçekleştirilmesine yönelik OBB birlikte fiziki ve teknik alt yapı oluşturularak hayvanlara hizmet vermek.	TEMİZLİK HİZ. MÜD. VE OBB
4.A9.H9.1.1 - 2016 yılında ihtiyaç sahibi ve dezavantajlı (hasta, engelli, cenaze sahibi, yeni doğmuş) vatandaşlara ve doğal afetlerde mağdur olan kişilere nakdi ve gıda kolisi yardımı yapılacak.	A9.H9.1.F1 - Yardıma muhtaç tüm ihtiyaç sahipleri adres kontrolü yapılarak belirlenecek ve ihtiyaç sahiplerinin düzenli olarak izlenmesini sağlayacaktır.	SOSYAL YARDIMLAŞMA MÜD.
4.A9.H9.2 - 2016 yılında	A9.H9.2.F1 - Korunmasız ve	SOSYAL YARDIMLAŞMA

engelli vatandaşların bilinçlendirilmesine yönelik etkinlik düzenlenecek.	dezavantajlı kişilerin, iyileştirilmelerine yönelik rehabilitasyon hizmeti verilecek.	MÜD.
4.A9.H9.2.P1 2016 yılı sonuna kadar kadın sığınma evi projesi için etüt çalışması yapmak.	A9.H9.2.P1 Kadın sığınma evi projesi yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
A.10.H10.1.1 - 2016 yılında kültür ve sanat alanında Konser ve etkinlikler düzenlenecek.	A10.H10.1.F1-Fatsa ilçesinde yaşayan gençlerin kültürel ve sanatsal alanda gelişmelerini sağlamaya yönelik festivaller düzenlenecek.	ÖZEL KALEM MÜD. KONSERVATUAR SERVİSİ
	A10.H10.1.F2-Kardeş Kent Protokolü imzalanan Belediyeler ile, Kültür ve Sanat alanında karşılıklı kültürel kaynaşmayı sağlayacak organizasyonlar yapılacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
A10.H10.2.1 2016 yılında Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren amatör spor kulüpleri ile ilçede düzenlenen spor müsabakalarına katılan okulların ihtiyaçlarını karşılama çerçevesinde spor malzemesi yardımı yapılacak.	A10.H10.2.F1-Fatsa ilçesinde faaliyet gösteren spor kulüplerine malzeme yardımı yapılacak ve Belediyeye ait spor tesislerini kullanmaları sağlanacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A10.H10.2.F2-Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda ilçemizi temsil eden başarılı sporculara ve spor takımlarına ayni, ulaşım, konaklama vb. destek sağlanacak.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	A10.H10.2.F3 - Rekreasyon alanlarında, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinlikler düzenlenecek.	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
6.A11.H11.1.1 - 2016 yılında ilçenin gelişen bölgelerinde gecekondular ve kaçak yapılaşmayı önleyici denetimler yapılacak, ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak ve kaçak yapıların taraması yapıp, envanter çıkarılacak.	A11.H11.1.F1 - İlçenin yoğun olduğu bölgelerde, Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak Seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan işgalyeler önlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.1.F3 - İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik kontroller yapılacak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
6.A11.H11.2.1 - 2016 yılında gayri sıhhi - sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile hafta tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığını tespit etme çerçevesinde denetimler	A11.H11.2.F1 - Ruhsatlı işyerlerinin çevre ve toplum sağlığına uygunluk denetimlerinin yapılarak izinsiz yapılan uygulamalar önlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.2.F2 - Ruhsatsız işyerleri tespit edilecek ve ruhsatlandırılabilir işyerleri ile ilgili çevre ve toplum sağlığı açısından	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

gerçekleştirilecek.	eksikliklerin giderilerek ruhsatlandırılması yapılacak.	
	A11.H11.2.F3 - Çevre ve toplum sağlığı açısından yürürlükteki mevzuata aykırılıkları nedeni ile ruhsat verilemeyen işyerleri kapatılacak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	A11.H11.2.F4 - Gayri sıhhi – sıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile Hafta Tatiline tabi olan işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığı denetlenecek.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
A12.H12.1.F1 - 2016 yılında Coğrafi Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile sayısal ortama aktarılan uygulama imar planı bilgileri kullanıma sunulacak (OBB ile koordineli).	A12.H12.1.F1 - Mücavir alan sınırları içinde bulunan cadde, sokak, yol, meydan, bulvar ve kavşak bilgileri bilgisayar ortamına aktarılacak ve adres bilgi sistemi oluşturulacak. (O.B.B. ile koordineli)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.2.1 - 2016 yılında ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	A12.H12.2.F1 - İmar uygulama planında ilçede yaşanabilir kent ortamları oluşturacak şekilde ihtiyaç duyulacak revizyonlar yapılacak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F3 – İlçenin gelişen bölgelerinde kaçak yapılaşmayı önleyecek denetimler yapılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F3 - Ruhsatlı yapılan binaların iç ve dış mimarisinde yapılan değişikliklere ilişkin izin kontrolleri yapılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2.F2 - Ruhsata aykırı olarak yapılmakta olduğu tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemler başlatılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	A12.H12.2F4 - Ruhsat verilen inşaatların uygulama projelerine uygunlukları denetlenecek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12.H12.3.1 2016 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	A12.H12.3.1 2016 yılında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında yer alan sosyal donatı alanlarının imar uygulamaları ile kamu eline geçmesini sağlamak.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
7.A12H12.4.1 - 2016 yılında İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	1 - A12.H12.3.F1 - Kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırma çalışmaları yapılacaktır.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ VE PARK BAHÇE İŞL.
	2 - A12.H12.4.F1 – Engelli vatandaşlara yönelik park alanı yapmak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3 - A12.H12.4.F2 - İlçemiz gelişimine	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

	paralel olarak yeni park alanları yapılacak.	
	4- A12.H12.4.F3 – İlçemiz genelinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	5- A12.H12.4.F4 – Mevcut park, yeşil alan, refüj, yol ve rekreasyon alanlarında ağaç ve fidan dikimi yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.1 - 2016 Yılında Kültür, Spor, Ulaşım ve Hizmet sektörlerinde yapılan tesislerin bakım onarımları yapılacaktır.	A13.H13.1.F4 - Sosyal Tesislerin İşletilmesi ve Bakım Onarımların yapılması.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.1.P1 Kapalı otopark yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.1.P2 Kapalı Pazar yeri yapım işi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.2.1-2016 Yılında Modern sera yapımına başlanacaktır.	A13.H13.2.F1 Bitki üretimine yönelik sera kurulacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	A13.H13.2.F2 Fidanlık alanı oluşturulacak	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.A13.H13.3.1 - 2016 yılında yıkım kararı alınmış olan binaların yıkımı gerçekleştirilecek.	A13.H13.3.F1 - Fatsa ilçesinde kaçak yapıların taraması yapılacak ve envanter çıkarılacak.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
A13.H13.4.1 - 2016 yılında belediye projelerinin ihtiyacı olan kamulaştırma faaliyetleri uzlaştırma yolu ile sonuçlandırılacak.	1 - A13.H13.4.F1 - Belediyenin daha iyi hizmet verebilmesi için kamulaştırılması gereken yerlerin kamulaştırması yapılacaktır.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2 - A13.H13.4.F2 Emlak kayıtlarını tapuya uygun şekilde bilgisayara aktarmak.	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
8.A14.H14.1.1 - 2016 yılında Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan asfalt, parke yolların ve kaldırım bakım ve onarım çalışması yapılacak.	A14.H.14.1.F1 - Fatsa Belediyesi sorumluluğunda olan Yolların asfaltlama, bakım ve onarım çalışmaları yapılacak.	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

III –EKLER

Meclisin, plan bütçe komisyona havale ettiği 2016 Yılı Performans Programını incelemesi sonucunda, 5 yıllık stratejik plana uygun olduğu ve performans hedeflerini mali imkanları da dikkate alarak yerinde konulduğu görüşüne varılmıştır.19/10/2015

Fahrettin BOĞ
Bütçe Komisyon
Başkanı
(Kabul)

Ahmet ÖZCAN KÜTÜK
Katip
(Kabul)

Serdar SALMAN
Üye
(Kabul)

Muharrem Okyay SARIHAN
Üye
(Kabul)

Burak EROĞLU
Üye
(Kabul)