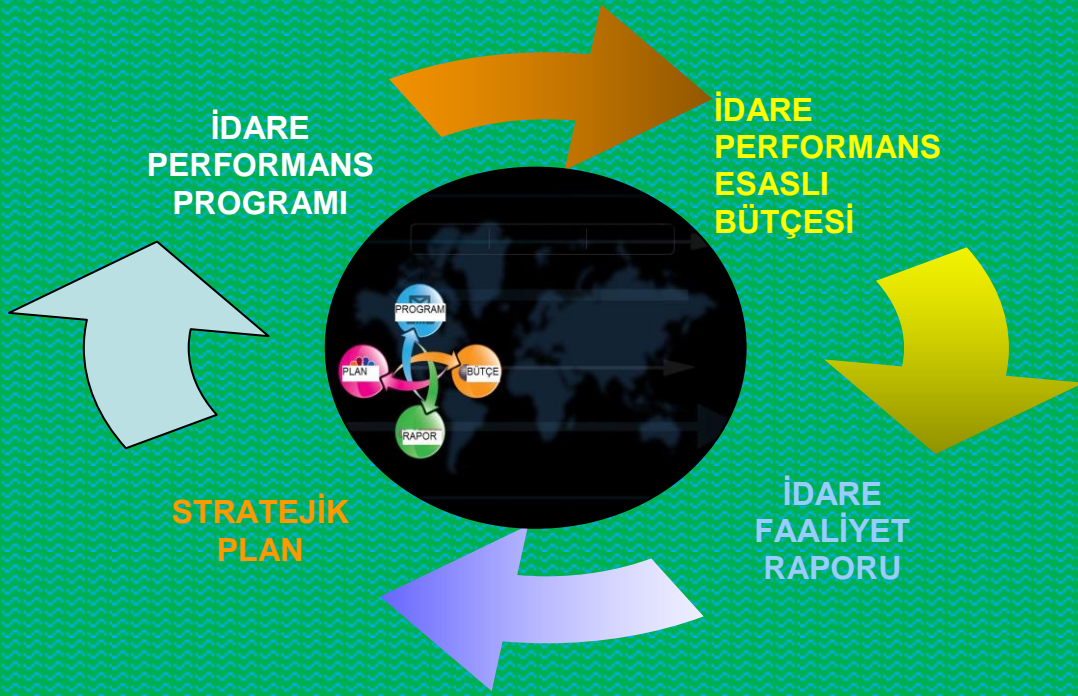




T.C.
FATSA BELEDİYESİ



2012 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2012

BAŞKANIN SUNUŞU



Sevgili Fatsa'lılar,

Strateji yönetim döngüsünün, stratejik plandan sonraki adım olan performans programının, 2010-2014 Yılları Stratejik Planı'na uygun olarak üçüncüsünü hazırlanmış bulunuyoruz. Plan ile bütçe ilişkisini kuran, Performans Programıdır. Amaç ve hedeflerimize nasıl ulaşacağımızı; bu amaç ve hedeflerimize ulaşmak için uygulayacağımız faaliyet ve projelerimiz hangi düzeyde ve ne kadar kaynak ile gerçekleşeceğine ilişkin öngörülerimizi içeren kaynakların performans esasına göre dağıtılmasına esas teşkil eden ve hesap verebilirliği sonuç odaklı bir yapıya taşıyan bu belge, bir anlamda stratejik planın bir yıllık detayıdır.

Bu doğrultuda hazırlanan Belediyemizin 2012 Mali Yılı İdare Performans Programı; dikkatle hazırlanan stratejik hedeflerimizin performans hedeflerinden, bu hedeflerin gerçekleştirilmesine aracılık edecek olan faaliyet / proje ve bunlara ait göstergeler ile kaynak dağılımından oluşmaktadır. 2012 Mali yılında uygulamayı öngördüğümüzün faaliyet ve projelerimizin ve performans hedeflerimizin yer aldığı performans programımızı inceleyen herkesin görebileceği bu dikkat ve gayretimiz diğer uygulamalarımızda da böyle olacaktır. 2012 yılı belediye bütçesinde söz konusu hedeflerine ulaşmak için belirlediğimiz performans hedeflerimizi gerçekleştirmek üzere kullanılacak 60.000.000.00-TL ödenek yer almaktadır.

Bu kapsamda, Sadece planlarken ve programlarken değil, uygulamayı sürdürürken, hizmeti sunarken de sürece katılımınızı sağlamak için, sizler ile performans ve bütçe bilgilerimizi sürekli paylaşacağız. Stratejik yönetim döngüsüne uygun olarak faaliyet ve projelerimizi tahsis edilen ödeneklerden yararlanarak uyguladıkça ulaşılan seviyeleri, hedeflenen seviyelerle karşılaştırmak suretiyle yapılacağımız performans değerlendirmesi sonuçlarını da sizler ile paylaşacağız Bunun için bizim ufkumuzu açan değerli görüş ve önerileriniz ile tespit edilen performans hedeflerimizin somut bir biçimde ölçülmesini sağlayacak olan gerçekleşen değerlerini, uygulama sırasında elektronik sistemler aracılığı ile yürüteceğimiz izleme çalışmalarımızla derleyip ara ara sizlerin bilgisine sunacağız ve 2012 yılında uygulamayı öngördüğümüz iç kontrol eylem planımız yoluyla, sizleri belediyemizin performansını değişik boyutları ile takip etme imkanına kavuşturmuş olacağız.

Siz değerli hemşehrilerimizin hayatını kolaylaştıran pek çok yerel hizmetleri sunarak Fatsa'yı altyapı ve üstyapısını tamamlamış, imar ve çevre sorunlarını çözmüş, toplumsal refah düzeyi yüksek, yayla turizmi yönünden cazibe merkezi olan ve herkesin yaşamayı hayal ettiği bir ilçe haline beraber getireceğimize inanıyor, hepinizi saygı ile selamlıyorum

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER	4
I – GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı.....	9
C- Fiziksel Kaynaklar.....	10
D- İnsan Kaynakları	19
E- Diğer Hususlar.....	22
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A- Temel Politika ve Öncelikler.....	23
B- Amaç ve Hedefler	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	43
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	192
E- Diğer Hususlar.....	209
III- EKLER	209

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete’ yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek

suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

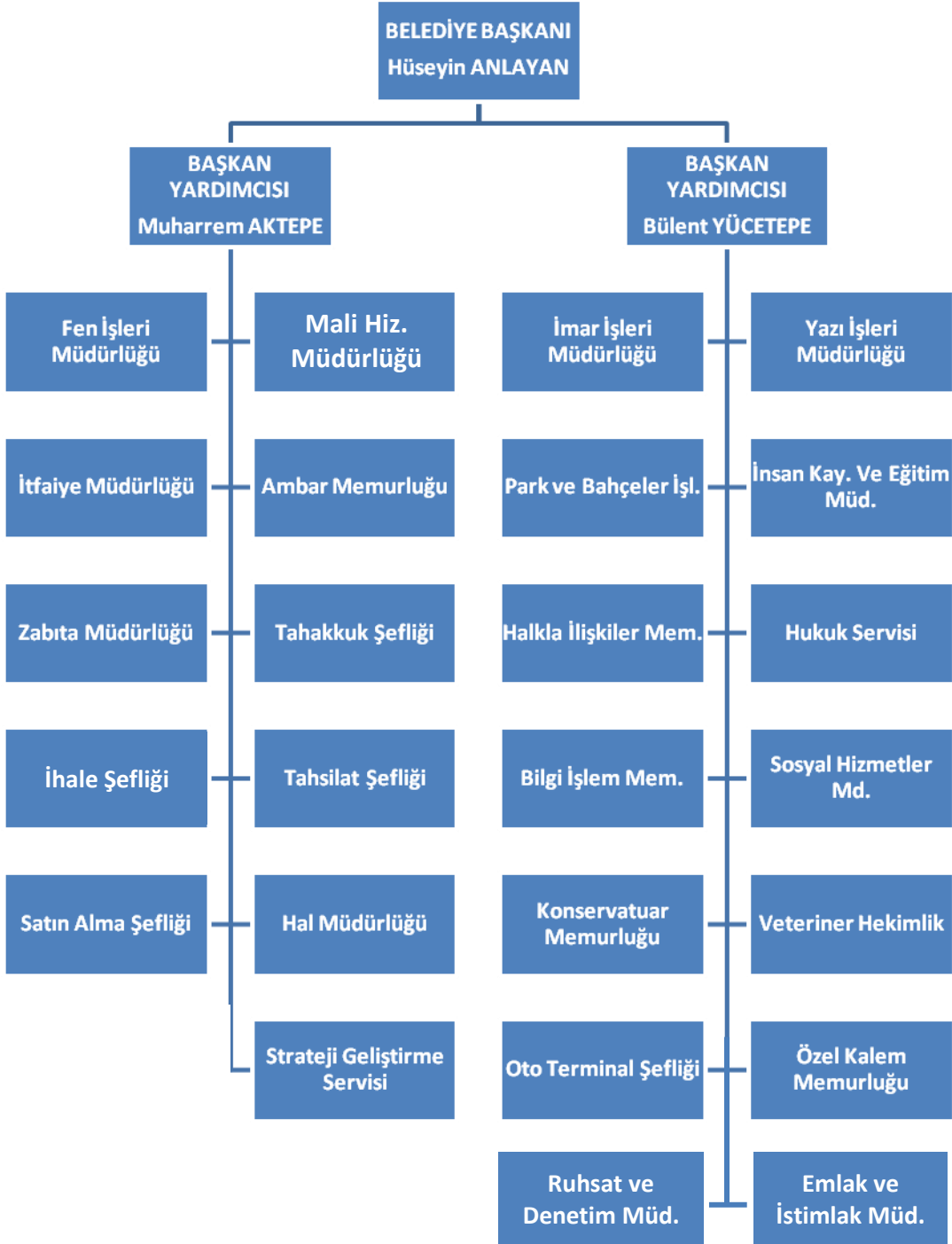
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c. 4)		Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ

No	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M ²	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		
2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M ²	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1				KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1, TM 2, TM3, TM 4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMAN MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR		
7	İdari	Hal Şeflik Binası	1	228 M ²	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M ²	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAHÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M ²	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M ²			
12	İdari	Muhtar Evleri	3	108 M ²	KURTULUŞ MAH. SAKARYA MAH. EVKAF MAH.		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDİNASYONUNDA KULLANILMAKTA DİR.
13	Ticari	Sebze Pazarı	---				
14	Ticari	Semt Pazarı	---				
15	Ticari	Otogar	1	1543 M ²	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	Belediye Konservatuvarı	1	539 M ²	M.K.PAŞA MAH. ŞEREF SOK.		KİRA
17	Kültürel	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi	---				
18	Ticari	Büfeler	6	537 M ²	PLAJ MEVKİ,KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜRK PARKI,M.K.PAŞA MAH. SAHİL PARKI		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE
19	İdari	İşçi Dağıtım Binaları	---				
20	Ticari	Tuvaletler	---				
21	Ticari	Düğün Salonu	---				
22	Ticari	Spor Tesisleri	---				
23	Ticari	Hotel	1	800 M ²	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	Buzhane	---				
25	Ticari	Pasaj	---				

Fatsa ilçemizde bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
Belediye Hizmet Binası Alanı	2	2	800 m2	800
Büro Alanı	-	-	-	-
Sanayi Alanı	28	-	104682,94	-
Fabrika Alanı	1	-	2200	-
İşyeri Alanı				
Ticaret Alanı	12	-	19867,21	-
Pazar Alanı	9	9	27677,46	1934
Terminal Alanı	2	2	18096	9469,04
Otopark Alanı	20	30	20850	9880
Akaryakıt İstasyonu Alanı	10	10	32523	20527
İtfaiye Alanı	-	-	-	-
Trafo Yeri	21	21	5935	Aktif
Göletler	-	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-	-
Su Deposu Alanı	16	16	14400	Aktif
Aritma Tesisi Alanı	-	-	-	-
Çöp Depolama Alanı	-	-	-	-
Mezarlık Alanı	1	1	37186	Aktif
Hal Alanı	3	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif

Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-
Eğitim Alanı	25	25	181176	101281
Kültür Merkezi Alanı	-	-	-	-
Fuar Alanı	-	-	-	-
Spor Alanı	-	-	-	-
Olimpik Buz Pateni	-	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	-	-	-	-
Hipodrom	-	-	-	-
Hastane Alanı	1	3	24220	Aktif
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	3044	Aktif
Özel Hastane Alanı	2	2	12256	Pasif
Konut Alanı	1320		3961000	Aktif
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-	-
ARSA	-	-	-	-
Mücavir Alan/Hisseli Taşınmazlar	-	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-	-
Yol uzunluğu	-	-	-	-
Su İsale Hattı	-	-	-	-

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞL/KADEME	PİKAP	1985	FAAL
4	52DE200	FEN İŞL/KANALİZASYON	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	FAAL
5	52DT201	FEN İŞL/KANALİZASYON	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYON	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞL/PARK BAHÇE	KAMYONET	1972	FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞL/SU İŞLERİ	D. Kamyon	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	MİNİBÜS	1993	FAAL
9	904	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
10	955	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ KEPÇE	1972	FAAL
11	428B	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1996	FAAL
12	52 AZ 165	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1982	GAYRİ FAAL
15	BİTELLİ C100	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	DOZER	1972	FAAL
17	GREYDER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
25	52 DK 891	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	Çekici Kamyon	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
33	52 EN 149	İMAR	BİNEK	1998	FAAL
34	52 AF 630	İTF.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL

35	52 DK 799	İTF.	ambulans	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTF.	ARAZÖZ	1994	FAAL
37	52 EH 812	İTF.	Kapalı kasa cenaze yıkama aracı	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTF.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTF.	KURTARMA ARCI	2000	FAAL
40	52ER832	İTF.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52K4283	İTF.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTF.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	MEZBAHANE	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	TEMİZLİK/KAM	ÇÖP KAMYONU	1985	GAYRİ FAAL
45	52 AF 842	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1972	GAYRİ FAAL
46	52 EN 035	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1998	GAYRİ FAAL
47	52ER833	ZABITA	MİNİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA	R.OTOBÜS	1980	FAAL
49	52 EN 175	FEN İŞL/ELEKTRİK	S. ÇÖP KAMYONU	2000	FAAL

FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	KİRAYA VEREN
1	52DL901	FEN İŞL. MÜD	BİNEK	2010	AHMET ACU
2	52DL676	FEN İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET	2006	HARUN TURANIĞLU
3		FEN İŞLERİ / SU	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR
4		FEN İŞLERİ KANALİZASYON	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2010	NECO OTO LASTİK NECMETTİN UÇAR

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İlş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar ve Şehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQLdatabase yapısı	

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	170	51	119	
DAİMİ İŞÇİ	85	198		
GEÇİCİ İŞÇİ		1		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		8		
YENİ ALINAN SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1		
TOPLAM	255	259	119	

Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 1' i okur yazar, 115'i ilkokul mezunu, 42'si ortaokul,75 lise mezunu, 11 Yüksekokul, 16'u ise Fakülte mezunudur. Görüldüğü gibi, belediyemizin eğitim yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/10/2009 tarihi itibarıyla			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	40	11	51
YAŞ (ORTALAMASI)	35-55	40-50	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	6	-	6
LİSE	21	7	28
YÜKSEKOKUL	6	2	8
FAKÜLTE	7	2	9
YÜKSEK LİSANS			
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	40	11	51

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	3	1	4
BEMBİRSEN	35	10	45
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	-	2
TOPLAM	40	11	51
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1		1
AYRILAN PERSONEL			
YENİ ATANAN			
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	1		1

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	17	3	20
15-20 YIL	16	8	24
20-25 YIL	6	-	6
25 YIL VE ÜSTÜ	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	40	11	51
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	12
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
4	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
5	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	3	1	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
7	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/05/2011 tarihi itibarıyla	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI		1	188	9	198
YAŞ ORTALAMASI		38	26-57	25-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			111		111
ORTAOKUL			36		36
LİSE			38	8	46
YÜKSEKOKUL		1			3
FAKÜLTE			1	1	
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI		1	188	9	198
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI		1	187	9	197
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI		1	187	9	197

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL		1	31	1	33
5-10 YIL			28		28
10-15 YIL			84	8	92
15-20 YIL			16		16
20-25 YIL			25		25
25 YIL VE ÜSTÜ			3		3
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI		1	188	9	198
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			12		12

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			29	9	38
2	TEMİZLİK İŞLERİ			31		31
3	FEN İŞLERİ		1	45		46
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20		20
5	SU HAT İŞLERİ			23		23
6	KANALİZASYON İŞLERİ			11		11
7	KADEME İŞLERİ			3		3
8	İTFAİYE İŞLERİ			18		18
9	MEZBAHA İŞLERİ			5		5
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			-	2	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			35	-	35
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20	-	20
5	SU HAT İŞLERİ			23	-	23
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			1	2	3
7	KADEME İŞLERİ		1	3	-	4
8	İTFAİYE MÜD.			16	-	16
9	ZABITA MÜD.			11	-	11
10	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
11	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			7	-	7
12	EMLAK ŞEFLİĞİ			1	1	2
13	KANALİZASYON İŞL.			11	-	11
14	HAL MÜD.			6	-	6
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
16	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
17	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
18	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			4	-	4
19	SU DEPOSU BEKCİLERİ			12	-	12
20	ELEKTRİK SERVİSİ			5	-	5
21	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			5	-	5
22	MEZBAHA HİZ.			5	-	5
23	ODACILAR			6	-	6
24	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			8	-	8
25	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
26	SEKRETER			2	-	2

E-Diğer Hususlar

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Fatsa ilçesinin mevcut ekonomik kaynaklarını ve ilçenin geliştireceği diğer kaynakları, Fatsa Belediyesi ve diğer kurumlar güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin ve dikkatli bir şekilde kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamalarının, söz konusu kaynakların doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler doğrultusunda ve planlanmış zaman diliminde gerçekleştirilecek isabetli faaliyet ve proje uygulamaları ile oluşturulabilir. Bunu sağlamayı etkin bir araç olan stratejik yönetim yaklaşımının sürekli uygulanabilirliği sağlamak temel politik önceliklerimizdendir.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz bir sonraki kısımda bulunan "Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler" bölümündeki tablolarda 2012 mali yılı performans hedefleri ile birlikte sıralanmıştır.

	1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1	Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2012	Belediye gelir kaynakları % 15 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.2	2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2012	Bütçe denkliği oranı % 60'e çıkarılacaktır	
Stratejik Hedef 1.3	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2012	Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir	
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir.	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2012	2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	
Stratejik Amaç 2	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	

Stratejik Hedef 2.1	2014 yılına kadar her yıl en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.2	Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.3	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 2.5	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 2.6	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenecektir	
Stratejik Amaç 3	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Belediyeye gelen ve belediyeden giden evrakların en az % 25i elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	
Stratejik Amaç 4	Kurumsal kapasite arttırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	

Stratejik Hedef 4. 1	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	
Stratejik Hedef 4. 2	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 3	2012 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Performans Hedefi 2012	Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 4	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 5	2012 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
Performans Hedefi 2012	Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 6	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi

Performans Hedefi 2012	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 7	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma Şef.
Performans Hedefi 2012	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	
Stratejik Amaç 5	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 5. 1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2012	Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 5. 2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem
Performans Hedefi 2012	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2012	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir	Halkla İlişkiler

Performans Hedefi 2012	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları en az % 5 artırılabacaktır.	
	2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 6	Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2012	Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2012	Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'unun revizyonu sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2012	Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2012	Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	

Stratejik Hedef 6.5	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2012	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Amaç 7	Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	
Stratejik Hedef 7.1	Fatsa genelinde 2012 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.2	2012 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 7.5	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.6	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.7	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2012	Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	
Stratejik Amaç 8	Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek	
Stratejik Hedef 8.1	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.2	2012 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	

Stratejik Hedef 8.3	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	
Stratejik Hedef 8.4	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	
Stratejik Hedef 8.5	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 8.6	2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 8.7	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2012	En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	
Stratejik Amaç 9	Tüm Fatsa'luların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve	

	bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 9.1	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 9.3	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.4	Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.5	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.6	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılacaktır.	

Stratejik Hedef 9.7	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.8	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	
Stratejik Hedef 9.9	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.	İşletme Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2012	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Amaç 10	Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 10.2	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü

Performans Hedefi 2012	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.3	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	
Stratejik Hedef 10.4	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.5	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.6	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında kaba inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2012 yılında faaliyete geçecektir.	
Performans Hedefi 2012	Belediye binası proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır.	
Performans Hedefi 2012	Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	
Performans Hedefi 2012	Huzurevi yapılmasına 2012 yılında devam edilecektir.	
Performans Hedefi 2012	Çocuk sevgi evi yapılmasına 2012 yılında	

	başlanacaktır	
Stratejik Amaç 11	Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek	
Stratejik Hedef 11.1	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılacaktır.	Oto Terminal
Performans Hedefi 2012	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 11.2	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	
Performans Hedefi 2012	2 Adet otopark inşa edilecektir.	
	3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 12	Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak	
Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 80 oranında azaltılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 12.2	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Performans Hedefi 2012	Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.3	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az üç kez denetlenecektir.	
Stratejik Hedef 12.4	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 20 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.5	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabilecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 10 oranında artırılabilecektir	
Stratejik Amaç 13	Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak	
Stratejik Hedef 13.1	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	

Stratejik Hedef 13.2	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabacak ve müdahale edilecektir.	
Stratejik Hedef 13.3	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 13.4	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	
Stratejik Hedef 13.5	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.6	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.7	Her yıl 2 itfaiye personeline sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve	

	söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	
Stratejik Amaç 14	Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 14.1	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2012	Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 14.2	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2012	2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.3	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2012	Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.4	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2012	2012 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.5	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl	Temizlik İşleri Müd.

	% 5 oranında artırılabacaktır	
Performans Hedefi 2012	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.6	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyona başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 2012	2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 15	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 15.1	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef 15.2	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	2012yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	
Stratejik Amaç 16	Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak	
Stratejik Hedef 16.1	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2012	2012 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	

Stratejik Hedef 16.2	Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2012	Sokak hayvanlarının 2012 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.3	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2012	2012 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarını kurulması çalışmalarına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.4	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2012	Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	
Stratejik Amaç 17	Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 17.1	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	
Stratejik Hedef 17.2	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'ni kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.3	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü

Performans Hedefi 2012	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.4	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2012	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	
Stratejik Amaç 18	Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	
Stratejik Hedef 18.1	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2012	En az 5 farklı dalda mesleki veya sanatsal kurslar düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 18.2	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	Konservatuar
Performans Hedefi 2012	Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 18.3	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2012	Sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılarak, en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDFİ TABLOSU

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.1 - Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda 6 kez gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi
1.1.1.1 - Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.1.1.1.F01.G01 - Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	400	8	16
2 - 1.1.1.1.F01.G02 - Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	97	7	12
3 - 1.1.1.1.F01.G03 - Başkan Tarafından Personele Gönderilen Tebrik Sayısı		8	16
4 - 1.1.1.1.F01.G04 - Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	4	4	8
5 - 1.1.1.1.F01.G05 - Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12	7	12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.1.1.F01 - Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	151.250 TL		151.250 TL
Genel Toplam	151.250 TL		151.250 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.2 - 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.1.2.1 - Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.1.2.1.F01.G01 - Meclis Üyelerinin Özel Kalem Hizmetlerinden Memnuniyeti	100	58,33	100
2 - 1.1.2.1.F02.G01 - Halkın Başkandan Talep Ettiklerinin Karşılanması Oranı	100	50	100
3 - 1.1.2.1.F02.G02 - Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	20	4	8
4 - 1.1.2.1.F02.G03 - Başkanın Katıldığı Dini ve Milli Bayram Törenleri Sayısı	11	8	16
5 - 1.1.2.1.F02.G04 - Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	90	52,5	90
6 - 1.1.2.1.F02.G05 - Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi	100		100
7 - 1.1.2.1.F02.G06 - Başkanın Ziyaretçi Trafikinin Düzenlenmesi Yüzdesi	95		90
8 - 1.1.2.1.F02.G07 - Başkana E-Mail Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	960	35	60
9 - 1.1.2.1.F02.G08 - Başkana Posta Yoluyla Gelen İstek ve/veya Şikâyet Sayısı	120		
10 - 1.1.2.1.F02.G09 - Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	100	58,33	100
11 - 1.1.2.1.F02.G10 - Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	600		
12 - 1.1.2.1.F02.G11 - Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı			
13 - 1.1.2.1.F02.G12 - Başkan İle İlgili Yerel Medyada Yayınlanan Haber Sayısı	1200	140	240
14 - 1.1.2.1.F02.G13 - Başkan İle İlgili Ulusal Medyada Yayınlanan Haber Sayısı		4	8
15 - 1.1.2.1.F02.G14 - Yayınlanan Haberlerin Olumluluk Yüzdesi	100	58,33	100
16 - 1.1.2.1.F03.G01 - Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	90	46,67	80
Açıklama			
17 - 1.1.2.1.F03.G02 - Başkanın ile görüşmek için ülke dışından gelen ziyaretçi sayısı	2	4	8
18 - 1.1.2.1.F03.G03 - Başkanın Yurt Dışında Katıldığı Organizasyon Sayısı			
19 - 1.1.2.1.F03.G04 - Başkanın Yurt İçinde Katıldığı Organizasyon Sayısı	85	35	60
20 - 1.1.2.1.F03.G05 - Düzenlenen Açılış Töreni Sayısı	3		1
21 - 1.1.2.1.F04.G01 - Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış,	100	52,5	90

ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım oranı			
22 - 1.1.2.1.F04.G02 - Başkan Adına Düzenlenen Etkinlik Sayısı		4	8
23 - 1.1.2.1.F04.G03 - İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	4	2	4
24 - 1.1.2.1.F04.G04 - İş Arayanlar İle Buluşturulan İşveren Sayısı			
25 - 1.1.2.1.F04.G05 - İstihdam Edilmesine Aracılık Edilen Kişi Sayısı			
26 - 1.1.2.1.F05.G01 - Yurt İçi Seyahat Sayısı	60	35	60
27 - 1.1.2.1.F05.G02 - Yurt Dışı Seyahati Sayısı			
28 - 1.1.2.1.F06.G01 - Başkanlığın Korunmasında Görevli Personel Sayısı			1
29 - 1.1.2.1.F06.G02 - Ulaşım Hizmeti Araç Sayısı			1
30 - 1.1.2.1.F06.G03 - Yıl İçinde Meydana Gelen İstenmeyen Olay Sayısı			
31 - 1.1.2.1.F06.G04 - Araçların Yıl Boyunca Kat Ettiği Mesafe (Km)			
32 - 1.1.2.1.F06.G05 - Araç Bakımsızlığı ve/veya Şoför Kusuru Sebebiyle Meydana Gelen ve Önlenebilir Nitelikte Olan Kaza Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.2.1.F01 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	161.250 TL		161.250 TL
2 - 1.1.2.1.F02 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	181.250 TL		181.250 TL
3 - 1.1.2.1.F03 - Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	181.250 TL		181.250 TL
4 - 1.1.2.1.F04 - Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	181.250 TL		181.250 TL
5 - 1.1.2.1.F05 - Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	164.550 TL		164.550 TL
6 - 1.1.2.1.F06 - Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	161.250 TL		161.250 TL
Genel Toplam	1.030.800 TL		1.030.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.05 - Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.3 - Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi	
-------------------	--

1.1.3.1 - Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.1.3.1.F01.G01 - Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12	7	12
2 - 1.1.3.1.F01.G02 - Gerçekleştirilen Kamu Kurumu Ziyaretleri Sayısı	60	14	24
3 - 1.1.3.1.F01.G03 - Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri Sayısı	12	14	24
4 - 1.1.3.1.F01.G04 - Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı		8	16
5 - 1.1.3.1.F02.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	5	8	16
6 - 1.1.3.1.F02.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
7 - 1.1.3.1.F02.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	95	50	100
8 - 1.1.3.1.F02.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	58	100
9 - 1.1.3.1.F02.G05 - Özel Kalem Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.1.3.1.F01 - Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	181.250 TL		181.250 TL
2 - 1.1.3.1.F02 - Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	181.700 TL		181.700 TL
Genel Toplam	362.950 TL		362.950 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.1 - 2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.1.1 - 2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.
--

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
-------------------------	------	------	------

1 - 1.2.1.1.F01.G01 - Hizmet içi eğitim katılımında disiplinin sağlanması	100	50	100
2 - 1.2.1.1.F01.G02 - Eğitim İhtiyaç Analizinin Yapılan Müdürlük Sayısı	9		
3 - 1.2.1.1.F01.G03 - Eğitim Planının Hazırlanma Yüzdesi	100	50	100
4 - 1.2.1.1.F01.G04 - Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Sayısı	104	50	
5 - 1.2.1.1.F01.G05 - Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	6	5	
6 - 1.2.1.1.F01.G06 - Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati	14	7	
7 - 1.2.1.1.F01.G07 - Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	100	50	100
8 - 1.2.1.1.F01.G08 - Hizmet İçi Eğitimden Memnuniyet Oranı	100		100
9 - 1.2.1.1.F02.G01 - Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı	26		
10 - 1.2.1.1.F02.G02 - Staj yapan öğrencilerin başarı ortalaması	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.1.1.F01 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimfaaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	6.700 TL		6.700 TL
2 - 1.2.1.1.F02 - Öğrenci işletme stajfaaliyeti(Mesleki Liseliler)	6.700 TL		6.700 TL
Genel Toplam	13.400 TL		13.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.2 - Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.2.2.1 - Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2010 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.2.1.F01.G01 - Organizasyon şemasının güncellenmesi sıklığı	100		
2 - 1.2.2.1.F01.G02 - Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	95		
3 - 1.2.2.1.F01.G03 - Hazırlanan Birim Yönetmelikleri Sayısı (Eksik Olanların)			
4 - 1.2.2.1.F01.G04 - Hazırlanan Kadro Görev Tanımları Sayısı (Eksik Olanların)	100		
5 - 1.2.2.1.F02.G01 - Personel sayısının norm kadroya denklik oranı	75	15	
6 - 1.2.2.1.F02.G02 - Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen memur sayısı	52		
7 - 1.2.2.1.F02.G03 - Norm kadro çerçevesinde istihdam edilen işçi sayısı	85		
8 - 1.2.2.1.F02.G04 - Belediye hizmetlerinde çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımı (adet)	8		
9 - 1.2.2.1.F02.G05 - Sözleşmeli Personel Statüsü İle İstihdam Edilen Kişi Sayısı	8		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.2.1.F01 - Organizasyon şemasının normkadro çerçevesinde güncellenmesifaaliyeti	6.700 TL		6.700 TL
2 - 1.2.2.1.F02 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	4.600 TL		4.600 TL
Genel Toplam	11.300 TL		11.300 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.3 - Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonu kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan en az 30 personel alımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.2.3.1 - Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.3.1.F01.G01 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlamasının güncellenme süresi	100		100
2 - 1.2.3.1.F01.G02 - Kariyer ve Kabiliyetleri doğrultusunda çalıştırılan personelin tüm personele oranı	80		
3 - 1.2.3.1.F01.G03 - Görevde Yükseltilen - Terfi Eden Personel Sayısı	2		
4 - 1.2.3.1.F01.G04 - Memur terfi işlemleri (Adet)	200	30	
5 - 1.2.3.1.F01.G05 - Memur intibak işlemleri (Adet)	52		
6 - 1.2.3.1.F01.G06 - Atama Onayı İçin Hazırlanan Tebliğ Sayısı	2		
7 - 1.2.3.1.F01.G07 - Nakil Yoluyla Kurumumuza Tayini Yapılan Personel Sayısı			
8 - 1.2.3.1.F01.G08 - Emekliye Ayrılan Personel Sayısı	4	1	
9 - 1.2.3.1.F01.G09 - İstifa Vefat vb. Sebepler İle İşten Ayrılan Personel Sayısı			
10 - 1.2.3.1.F01.G10 - Daimi İşçi Kadrosuna Geçirilen Personel Sayısı			
11 - 1.2.3.1.F01.G11 - Sayılı İş Kanununun 30. Maddesi Gereğince İstihdam Edilen Eski Hükümlü Sayısı	4		
12 - 1.2.3.1.F01.G12 - İstihdam Edilen Özürlülerin Tüm Personele Oranı	9		
13 - 1.2.3.1.F01.G13 - Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.3.1.F01 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	6.700 TL		6.700 TL
Genel Toplam	6.700 TL		6.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.4 - Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az %3 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi
1.2.4.1 - Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.4.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	2		
2 - 1.2.4.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	100	25	50
3 - 1.2.4.1.F01.G03 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		1
4 - 1.2.4.1.F01.G04 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	100	50	100
5 - 1.2.4.1.F01.G05 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.4.1.F01 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	8.800 TL		8.800 TL
Genel Toplam	8.800 TL		8.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.5 - Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.2.5.1 - Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.5.1.F01.G01 - Personelin hasta sevk işlemleri adedi (adet)	26	26	1200
2 - 1.2.5.1.F01.G02 - İlaç ve Tedavi Giderine Ait Olan Tanzim Edilen Evrak Sayısı	87		
3 - 1.2.5.1.F01.G03 - Hazırlanan Sosyal Yardım Zammı Evrakı Sayısı	4		
4 - 1.2.5.1.F01.G04 - Hastalık İzni Alan Personel Sayısı	94	49	
5 - 1.2.5.1.F01.G05 - Doğum İzni Alan Personel Sayısı	8	2	
6 - 1.2.5.1.F01.G06 - Toplam iş kazaları (adet)			
7 - 1.2.5.1.F01.G07 - İzin işlemlerinin düzenlenme süresi (dakika)	1		1
8 - 1.2.5.1.F01.G08 - Personelin Yıllık İzin İşlemi Sayısı	1593	587	
9 - 1.2.5.1.F01.G09 - İzne Ayrılan Personel Sayısı	1121	435	
10 - 1.2.5.1.F01.G10 - İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi (dakika)	3	8	15
11 - 1.2.5.1.F01.G11 - Ödenen Kıdem Tazminatı Tutarı	18285474		
12 - 1.2.5.1.F01.G12 - Hazırlanan Geçici Görev Yolluğu Evrakı Sayısı	38	20	
13 - 1.2.5.1.F01.G13 - Valilik Kontrolü Yapıldıktan Sonra Sayıştay'a Gönderilen Zam ve Tazminatlar İle İlgili Belge Sayısı	8	6	
14 - 1.2.5.1.F01.G14 - Memurlara Ait Emekli Keseneği Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
15 - 1.2.5.1.F01.G15 - İcmal Bordrosu Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
16 - 1.2.5.1.F01.G16 - İşçi Ve Memur Personelin Sendika Aidat Listeleri Hazırlanması Yüzdesi	100	50	100
17 - 1.2.5.1.F01.G17 - Kefalet Aidatı Hazırlanması Yüzdesi	100	50	
18 - 1.2.5.1.F01.G18 - Yıllık Şahıs Emeklilik Fişleri Hazırlanması Yüzdesi	100		100
19 - 1.2.5.1.F01.G19 - İşçi Sigorta Bildirgeleri İse İnternet Ortamında Hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gönderilmesi Yüzdesi	100	50	100
20 - 1.2.5.1.F02.G01 - Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması (Yüzde)	100	50	100

21 - 1.2.5.1.F02.G02 - İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması (yüzde)	100	50	100
22 - 1.2.5.1.F02.G03 - Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı	100		100
23 - 1.2.5.1.F02.G04 - İşçi ve kamu görevlilerin sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülenlerin yüzdesi	100		100
24 - 1.2.5.1.F02.G05 - Toplu İş Sözleşmesi İçin Düzenlenen Görüşme Sayısı	2		
25 - 1.2.5.1.F02.G06 - İşçi Personelin Sendikalılık Oranı	100		100
26 - 1.2.5.1.F02.G07 - Kamu Görevlilerinin Sendikalılık Oranı	98		90
27 - 1.2.5.1.F03.G01 - Evrak arşivleme (Yüzde)	100		100
28 - 1.2.5.1.F03.G02 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	100		100
29 - 1.2.5.1.F03.G03 - Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	100		100
30 - 1.2.5.1.F03.G04 - Özlük Bilgilerinin Dijital Ortamda Saklanması ve Takibi Yüzdesi	100		100
31 - 1.2.5.1.F04.G01 - Yemek ihtiyacı karşılanan personel sayısı	258		
32 - 1.2.5.1.F04.G02 - Kurumun hazırladığı yemeğin hizmet yolu ile alınan oranı	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.5.1.F01 - Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	6.700 TL		6.700 TL
2 - 1.2.5.1.F02 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	6.700 TL		6.700 TL
3 - 1.2.5.1.F03 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	6.700 TL		6.700 TL
4 - 1.2.5.1.F04 - Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması	4.600 TL		4.600 TL
Genel Toplam	24.700 TL		24.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.02 - Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.6 - Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Hedefi	
-------------------	--

1.2.6.1 - Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.6.1.F01.G01 - Ödül sisteminin uygulanması (Memur sayısının %10 ve işçinin performansına göre) (Adet)	90		
2 - 1.2.6.1.F01.G02 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması oranı	100	50	100
3 - 1.2.6.1.F01.G03 - 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) İkramiye Bordrosu Düzenlenen Personel Sayısı	5		
4 - 1.2.6.1.F01.G04 - Plaket Verilen Emekli Personel Sayısı			
5 - 1.2.6.1.F01.G05 - Özel Günlerin Kutlanan (Doğum -Evlilik) Personel Sayısı			
6 - 1.2.6.1.F01.G06 - Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	1		
7 - 1.2.6.1.F01.G07 - Personelden Gelen Önerilere Ortalama Cevap Verme Süresi		2	5
8 - 1.2.6.1.F01.G08 - Öneri -Ödül Sisteminin İşletilmesi			
9 - 1.2.6.1.F01.G09 - Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı			
10 - 1.2.6.1.F01.G10 - Düzenlenen Personel Gezisi Sayısı			
11 - 1.2.6.1.F01.G11 - Moral ve motivasyon artırıcı etkinliklere katılım oranı			
12 - 1.2.6.1.F01.G12 - Verimlilik artışı oranı	10	25	50
13 - 1.2.6.1.F02.G01 - İş analizlerinin güncellenme süresi	100		
14 - 1.2.6.1.F02.G02 - Birimlerin personel ihtiyacının karşılanması oranı	50		70
15 - 1.2.6.1.F02.G03 - Gözden geçirilerek iyileştirilen personel işlemleri sayısı	2		
16 - 1.2.6.1.F02.G04 - İyileştirme sonucunda işlemlerin hız artışı oranı		50	100
17 - 1.2.6.1.F03.G01 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü periyodu			
18 - 1.2.6.1.F03.G02 - Sicil notları / performans puanları ortalaması	90		
19 - 1.2.6.1.F03.G03 - Kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili yapılan araştırma sayısı			
20 - 1.2.6.1.F03.G04 - Adli (ceza)soruşturması sayısı			
21 - 1.2.6.1.F03.G05 - İdari (disiplin)soruşturması sayısı			
22 - 1.2.6.1.F03.G06 - Savunması Alınan Personel Sayısı	11		
23 - 1.2.6.1.F03.G07 - Uyarma Cezası Alan Personel Sayısı	2		
24 - 1.2.6.1.F03.G08 - Kınama Cezası Alan Personel Sayısı	1		
25 - 1.2.6.1.F03.G09 - Yevmiye Kesimi Cezası ve ihtar Alan Personel Sayısı	2		
26 - 1.2.6.1.F03.G10 - Görevden Uzaklaştırma Cezası Alan Personel Sayısı			
27 - 1.2.6.1.F03.G11 - Performansı düşüren hususların			

belirlenmesi için yapılan araştırma sayısı			
28 - 1.2.6.1.F03.G12 - Disiplinin sağlanması (Mevcut personel) (yüzde)	40	40	80

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.6.1.F01 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	6.700 TL		6.700 TL
2 - 1.2.6.1.F02 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	6.700 TL		6.700 TL
3 - 1.2.6.1.F03 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	6.700 TL		6.700 TL
Genel Toplam	20.100 TL		20.100 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.3 - 2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirile daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.2.7.1 - Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.2.7.1.F01.G01 - Birimlerdeki KYS kapsamındaki uygunsuzlukların tespiti	100		
2 - 1.2.7.1.F02.G01 - Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi.	100		
3 - 1.2.7.1.F03.G01 - Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar			
4 - 1.2.7.1.F04.G01 - Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS'nin denetlenmesi.	100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.2.7.1.F01 - İç Tetkik Faaliyeti	4.600 TL		4.600 TL
2 - 1.2.7.1.F02 - Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	4.600 TL		4.600 TL
3 - 1.2.7.1.F03 - Düzeltici Önleyici Faaliyetler	4.600 TL		4.600 TL
4 - 1.2.7.1.F04 - Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	6.200 TL		6.200 TL
Genel Toplam	20.000 TL		20.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.03 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
-------------	--

Hedef	1.03.1 - 2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.
--------------	--

Performans Hedefi
1.3.1.1 - Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.3.1.1.F01.G01 - Meclis toplantı sayısı	23	15	
2 - 1.3.1.1.F01.G02 - Alınan meclis kararı	194	93	
3 - 1.3.1.1.F01.G03 - Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	3		2
4 - 1.3.1.1.F01.G04 - Gündemin Duyurulması / Tebliği sayısı	23	12	
5 - 1.3.1.1.F01.G05 - Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanma süresi	2		1
6 - 1.3.1.1.F01.G06 - Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	2		3
7 - 1.3.1.1.F01.G07 - Seçilmişlerin özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması		100	100
8 - 1.3.1.1.F01.G08 - Meclis Üyelerinin Meclis Hizmetlerinden Memnuniyeti	100	100	100
9 - 1.3.1.1.F01.G09 - Meclis Üyeleri Mal Bildirimlerinin Süresi İçinde Alınması	100	100	100
10 - 1.3.1.1.F01.G10 - Encümen toplantı sayısı	56	22	
11 - 1.3.1.1.F01.G11 - Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	1		1
12 - 1.3.1.1.F01.G12 - Encümen Gündeminin hazırlanma sayısı	56	22	
13 - 1.3.1.1.F01.G13 - Alınan Encümen karar sayısı	402	141	
14 - 1.3.1.1.F01.G14 - Encümen Kararlarının Yazım Süresi	1		3
15 - 1.3.1.1.F01.G15 - Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	2	1	3
16 - 1.3.1.1.F01.G16 - Encümen Karar Özet Defterinin Yazım	1		1

Süresi			
17 - 1.3.1.1.F01.G17 - Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	100	50	100
18 - 1.3.1.1.F02.G01 - Başkanın Katıldığı Meclis Toplantısı Sayısı	11	4	
19 - 1.3.1.1.F02.G02 - İhtisas komisyon raporlarının Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi	2	1	
20 - 1.3.1.1.F02.G03 - Başkanlık Makamının özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması		100	100
21 - 1.3.1.1.F02.G04 - Meclis Üyelerinin Yazı İşleri Hizmetlerinden Memnuniyeti	100	100	100
22 - 1.3.1.1.F02.G05 - Üst Yönetimin mal beyanında bulunması süresi		1	1
23 - 1.3.1.1.F02.G06 - Başkanın Katıldığı Encümen Toplantısı Sayısı	34	16	
24 - 1.3.1.1.F02.G07 - Encümen kararlarının ilgili Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi	5	2	3
25 - 1.3.1.1.F02.G08 - Meclis ve encümen karar özetleri ve karar metinlerinin Başkanlık Makamına sunulması periyodu	1		1
26 - 1.3.1.1.F02.G09 - Başkanlık Makamı huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	58,33	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.1.1.F01 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	27.150 TL		27.150 TL
2 - 1.3.1.1.F02 - Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	27.150 TL		27.150 TL
Genel Toplam	54.300 TL		54.300 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.03 - Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.3 - 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır

Performans Hedefi
1.3.3.1 - Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.3.3.1.F01.G01 - Gelen evrakların dağıtım süresi	1		1
2 - 1.3.3.1.F01.G02 - Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	1		1

3 - 1.3.3.1.F02.G01 - Giden evrakların dağıtım süresi		1	
4 - 1.3.3.1.F03.G01 - Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi			30
5 - 1.3.3.1.F03.G02 - Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi		60	400
6 - 1.3.3.1.F04.G01 - Gerçekleştirilen Nikâh Akdinin Sayısı.	405	122	
7 - 1.3.3.1.F04.G02 - Nikâh Akdi Başvurularının Gerçekleşme Oranı	100	41,67	100
8 - 1.3.3.1.F04.G03 - Gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	2	4	
9 - 1.3.3.1.F04.G04 - Muhtaçlara Yardım Amaçlı Ücretsiz Gerçekleştirilen Nikah Akdi Sayısı			
10 - 1.3.3.1.F04.G05 - Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	12	5	10
11 - 1.3.3.1.F05.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			12
12 - 1.3.3.1.F05.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	60	80	100
13 - 1.3.3.1.F05.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi			1
14 - 1.3.3.1.F05.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	58,92	19,17	100
15 - 1.3.3.1.F05.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	1	1
16 - 1.3.3.1.F05.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
17 - 1.3.3.1.F05.G07 - Yazı İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	90	37,5	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.3.1.F01 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtımını	22.150 TL		22.150 TL
2 - 1.3.3.1.F02 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	31.150 TL		31.150 TL
3 - 1.3.3.1.F03 - Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	26.225 TL		26.225 TL
4 - 1.3.3.1.F04 - Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	29.900 TL		29.900 TL
5 - 1.3.3.1.F05 - Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	35.500 TL		35.500 TL
Genel Toplam	144.925 TL		144.925 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.4 - 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.3.4.1 - 2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.3.4.1.F01.G01 - Dosyalama ve zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı			
2 - 1.3.4.1.F01.G02 - Tasnif edilerek arşivlenen evrak adedi			
3 - 1.3.4.1.F01.G03 - Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	1	5	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.4.1.F01 - Arşivleme faaliyetleri	26.225 TL		26.225 TL
Genel Toplam	26.225 TL		26.225 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 y kadar en az % 15 oranında artırılacaktır

Performans Hedefi
1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.3.2.1.F01.G01 - Belediye binalarının ısıtılması yüzdesi	100	95	100
2 - 1.3.2.1.F02.G01 - Santralin arızalı olduğu gün sayısı	1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.2.1.F01 - Belediye binalarının ısıtılması	32.150 TL		32.150 TL
2 - 1.3.2.1.F02 - Santral hizmetlerinin sağlanması	23.400 TL		23.400 TL
Genel Toplam	55.550 TL		55.550 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.18 - Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek
Hedef	3.18.2 - Belediye konservatuvarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi	1.3.6.1 - Belediye konservatuvarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.3.6.1.F01.G01 - Halk oyunları eğitimi alan (büyükler) öğrenci sayısı	10		
2 - 1.3.6.1.F01.G02 - Türk Halk Müziğinde öğrenim gören öğrenci sayısı	93	52	
3 - 1.3.6.1.F01.G03 - Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı			
4 - 1.3.6.1.F01.G04 - Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı			
5 - 1.3.6.1.F01.G05 - Çeşitli dallarda enstrüman eğitimi alan öğrenci sayısı		51	
6 - 1.3.6.1.F01.G06 - Halk oyunları eğitimi alan (küçükler) öğrenci sayısı			
7 - 1.3.6.1.F01.G07 - Mezun olan öğrenci sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.3.6.1.F01 - Konservatuvar faaliyetleri	30.000 TL		30.000 TL
Genel Toplam	30.000 TL		30.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılı kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi**1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır**

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.1.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	33	19	49
2 - 1.4.1.1.F01.G02 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	10	3	7
3 - 1.4.1.1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	41,67	100
4 - 1.4.1.1.F01.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	10	4	10
5 - 1.4.1.1.F01.G05 - Fen İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100		100
6 - 1.4.1.1.F02.G01 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	21	8	20
7 - 1.4.1.1.F02.G02 - Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması	100		100
8 - 1.4.1.1.F02.G03 - Teknik konularda başkanlık makamına ve belediyelerin diğer birimlerine danışmanlık yapılması yüzdesi	100		100
9 - 1.4.1.1.F03.G01 - Hazırlanan Keşif dosyası Sayısı	6	13	36
10 - 1.4.1.1.F03.G02 - Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	2	5	6
11 - 1.4.1.1.F03.G03 - Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	6	13	36
12 - 1.4.1.1.F04.G01 - Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması Yüzdesi	100		100
13 - 1.4.1.1.F04.G02 - İhale Edilen Dosya Sayısı	6	13	36
14 - 1.4.1.1.F04.G03 - İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	100	50	100
15 - 1.4.1.1.F04.G04 - hak ediş düzenlenme süresi	7	1	3
16 - 1.4.1.1.F04.G05 - kesin hesapların düzenlenme süresi	14	4	8
17 - 1.4.1.1.F04.G06 - İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlem süresi	7	2	6
18 - 1.4.1.1.F04.G07 - İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	6	3	7
19 - 1.4.1.1.F04.G08 - Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılan iş sayısı	1		
20 - 1.4.1.1.F04.G09 - Belediyenin yapı ve inşaat programının uygulanma oranı	100		100
21 - 1.4.1.1.F04.G10 - İşin Tamamlandığı Ayda Kesin Hesabı da Tamamlanan Dosyaların Tüme Oranı	100		100
22 - 1.4.1.1.F04.G11 - İş bitiminde keşif (yaklaşık maliyet) ve son hak ediş arasındaki tutarlılık oranı	100		100
23 - 1.4.1.1.F04.G12 - Üst Yapısı Tamamlanan Yerlerden Aynı	5		5

Yıl Tekrar İşlem Görenlerin Oranı			
24 - 1.4.1.1.F04.G13 - Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	10	2	3
25 - 1.4.1.1.F04.G14 - Tüm yapım işlerinin “işin Süresinde gerçekleştirilme oranı	90		100
26 - 1.4.1.1.F05.G01 - Akaryakıt miktarı		305000	750000
27 - 1.4.1.1.F05.G02 - Yakıt ikmali yapan araç sayısı	40		36
28 - 1.4.1.1.F05.G03 - Yakıt ikmali yapılan istasyon sayısı	1		1
29 - 1.4.1.1.F05.G04 - Yakıt ikmalinden sonra yakıt fişlerini teslim almayanların tüm ikmal yaptıranlara oranı			
30 - 1.4.1.1.F05.G05 - Akar yakıt hakedişlerinin hazırlanma süresi	15		3
31 - 1.4.1.1.F05.G06 - Yakıt gideri tasarrufu oranı			10
32 - 1.4.1.1.F06.G01 - Sevk edilen araç sayısı	35	7,5	17
33 - 1.4.1.1.F07.G01 - Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma, Su Ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak VeGerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak	100		100
34 - 1.4.1.1.F07.G02 - Birimlerin bakım onarım ve boya taleplerinin karşılanabilme yüzdesi	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.1.1.F01 - Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	358.400 TL		358.400 TL
2 - 1.4.1.1.F02 - Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması vealtyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.4.1.1.F03 - Proje Hazırlanması Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
4 - 1.4.1.1.F04 - İhale dosyalarınınhazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	249.200 TL		249.200 TL
5 - 1.4.1.1.F05 - Araç ve iş makinalarının yakıtikmali	197.500 TL		197.500 TL
6 - 1.4.1.1.F06 - Araç ve iş makinalarınınbirimlerden gelen talepleregöre sevk ve idaresi	197.500 TL		197.500 TL
7 - 1.4.1.1.F07 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	308.400 TL		308.400 TL
Genel Toplam	1.706.000 TL		1.706.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.2 - Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70 açılmasını sağlamak

Performans Hedefi
1.4.2.1 - Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.2.1.F01.G01 - Açılan ham yol uzunluğu (km)	5	3	5
2 - 1.4.2.1.F01.G02 - Tüm İmar Yollarından Açılanların Oranı	75		70
3 - 1.4.2.1.F01.G03 - İhale Edilerek açtırılan yol uzunluğu			
4 - 1.4.2.1.F01.G04 - Özkaynaklar ile açılan yol uzunluğu	5		5
5 - 1.4.2.1.F02.G01 - Stabilize yol yapımı (km)	17		12

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.2.1.F01 - (İmar Yolu)Ham Yol Açılması	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.4.2.1.F02 - Stabilize Yol Yapılması	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	395.000 TL		395.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otopark, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.4.1 - Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında kaba inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2012 yılında faaliyete geçecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.4.1.P01.G01 - Spor Kompleksi Projesinin Yapım Yüzdesi	10		40
2 - 1.4.4.1.P01.G02 - Spor Kompleksi Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı	10		40
3 - 1.4.4.1.P01.G03 - Spor Kompleksi Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı	100		100
4 - 1.4.4.1.P01.G04 - Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.4.1.P01 - Spor Kompleksi Yapılması	5.358.400 TL		5.358.400 TL
Genel Toplam	5.358.400 TL		5.358.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
-------------	---

Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır
--------------	---

Performans Hedefi
1.4.5.1 - Belediye binası proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.5.1.P01.G01 - Belediye binası Projesinin Yapım Yüzdesi	10		20
2 - 1.4.5.1.P01.G02 - Belediye binası Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı	10		20
3 - 1.4.5.1.P01.G03 - Belediye binası Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı	100		100
4 - 1.4.5.1.P01.G04 - Belediye binası Yapımının Projeye Uygunluk Oranı	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.5.1.P01 - Belediye Binası Yapılması	697.500 TL		697.500 TL
Genel Toplam	697.500 TL		697.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.6.1 - Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.6.1.P01.G01 - Otogar Projesinin Yapım Yüzdesi	10		30
2 - 1.4.6.1.P01.G02 - Otogar Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı	10		30
3 - 1.4.6.1.P01.G03 - Otogar Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı	100		100
4 - 1.4.6.1.P01.G04 - Otogar Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.6.1.P01 - Otogar Yapılması	497.500 TL		497.500 TL
Genel Toplam	497.500 TL		497.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.7.1 - Huzurevi yapılmasına 2012 yılında devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.7.1.P01.G01 - Huzurevi Projesinin Yapım Yüzdesi	10		100
2 - 1.4.7.1.P01.G02 - Huzurevi Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı	10		100
3 - 1.4.7.1.P01.G03 - Huzurevi Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı	100		100
4 - 1.4.7.1.P01.G04 - Huzurevi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı	100		100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.7.1.P01 - Huzurevi Yapılması	1.858.400 TL		1.858.400 TL
Genel Toplam	1.858.400 TL		1.858.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.8.1 - Çocuk sevgi evi yapılmasına 2012 yılında başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.8.1.P01.G01 - Çocuk Sevgi evi Projesinin Yapım Yüzdesi	10		70
2 - 1.4.8.1.P01.G02 - Çocuk Sevgi evi Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı	10		70
3 - 1.4.8.1.P01.G03 - Çocuk Sevgi evi Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı	100		100
4 - 1.4.8.1.P01.G04 - Çocuk sevgi evi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.8.1.P01 - Çocuk Sevgi Evi Yapılması	2.199.900 TL		2.199.900 TL
Genel Toplam	2.199.900 TL		2.199.900 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.11 - Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.2 - Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otopark hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.

Performans Hedefi
1.4.9.1 - 2 Adet otopark inşa edilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.9.1.P01.G01 - Mevcut Otopark Sayısı	1		5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.9.1.P01 - Otopark Yapılması	709.600 TL		709.600 TL
Genel Toplam	709.600 TL		709.600 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.3 - Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması

Performans Hedefi
1.4.10.1 - Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.10.1.F01.G01 - Kullanılan doğal taş miktarı (m ²)	2000	300	300
2 - 1.4.10.1.F01.G02 - Doğal taş örülen yol uzunluğu (m)	300	43	30
3 - 1.4.10.1.F01.G03 - Kullanılan parke miktarı (m ²)	35000	4000	7000
4 - 1.4.10.1.F01.G04 - Yapılan parke yol uzunluğu (m)	3500	400	1400
5 - 1.4.10.1.F01.G05 - Kullanılan bordür miktarı (m)	8000	1000	3000

6 - 1.4.10.1.F01.G06 - Kullanılan oluk miktarı (m)	4000	1000	600
7 - 1.4.10.1.F02.G01 - Oluşturulan asfalt yol alt temel yapısı(m ²)	25000	38640	100000
8 - 1.4.10.1.F02.G02 - Kullanılan asfalt miktarı (ton)	80000	85000	520000
9 - 1.4.10.1.F02.G03 - Asfaltlanan yol miktarı (m)	20000	3864	12550
10 - 1.4.10.1.F03.G01 - Bakımı yapılan yolların uzunluğu (asfalt yapma) (km)	15		12550
11 - 1.4.10.1.F03.G02 - Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	22000	8000	20000
12 - 1.4.10.1.F04.G01 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısım yüzdesi	100	48,75	50
13 - 1.4.10.1.F04.G02 - Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	50	50	50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.10.1.F01 - Parke ve Bordur Yapımı	358.400 TL		358.400 TL
2 - 1.4.10.1.F02 - Asfalt Yol Yapılması	295.800 TL		295.800 TL
3 - 1.4.10.1.F03 - Yol Bakım Faaliyetleri	358.400 TL		358.400 TL
4 - 1.4.10.1.F04 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	99.200 TL		99.200 TL
Genel Toplam	1.111.800 TL		1.111.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.4 - İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması

Performans Hedefi
1.4.11.1 - İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.11.1.F01.G01 - Mevcut dere sayısı			
2 - 1.4.11.1.F01.G02 - Islah edilen dere sayısı			3
3 - 1.4.11.1.F01.G03 - Islah edilen derelerin tüm derelere oranı	40	8,75	10
4 - 1.4.11.1.F02.G01 - Derelerin temizlik periyodu	10		6
5 - 1.4.11.1.F03.G01 - Derelerin donatılarının bakım ve onarımı çalışmaları sayısı	10		5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1 - 1.4.11.1.F01 - Dere Islahı	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.4.11.1.F02 - Derelerin temizliği	99.200 TL		99.200 TL
3 - 1.4.11.1.F03 - Derelerin donatılarının bakımve onarımı	99.200 TL		99.200 TL
Genel Toplam	395.900 TL		395.900 TL

Birimin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.5 - Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması

Performans Hedefi
1.4.12.1 - Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.12.1.F01.G01 - Taş duvar malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	1000	400	1000
2 - 1.4.12.1.F01.G02 - Betonarme malzemedan yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	550	300	800

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.12.1.F01 - İstinat Duvarı Yapımı	295.800 TL		295.800 TL
Genel Toplam	295.800 TL		295.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.11 - Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.1 - Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla içi ulaşım alternatifleri artırılacaktır.

Performans Hedefi

1.4.13.1 - Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.4.13.1.F01.G01 - Kent içi Yolların Mevcut Uzunluğu	36		30
2 - 1.4.13.1.F01.G02 - Yenilenen Kent içi Yol Uzunluğu	30		30
3 - 1.4.13.1.F01.G03 - Yeni Açılan Kent içi Yol Yüzölçümü	50000		60000
4 - 1.4.13.1.F02.G01 - Yeni Açılan Kent içi Yol Uzunluğu	7		6
5 - 1.4.13.1.F02.G02 - Yeni Açılan Kent içi Yol Yüzölçümü	7000		60000

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.4.13.1.F01 - Kent İçi Yolların Yenilenmesi	295.800 TL		295.800 TL
2 - 1.4.13.1.F02 - Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	439.000 TL		439.000 TL
Genel Toplam	734.800 TL		734.800 TL

İdarenin Adı FATSA BELEDİYESİ

Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi

1.4.1.1 - Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.5.1.1.F01.G01 - Periyodik bakım planı yapılması	60		1
2 - 1.5.1.1.F01.G02 - Hizmet aracı sayısı	37		4
3 - 1.5.1.1.F01.G03 - Gayri Faal araç sayısı	40		3
4 - 1.5.1.1.F01.G04 - Hurdaya ayrılan araç sayısı	2		3
5 - 1.5.1.1.F01.G05 - Satılan hurda araç sayısı			5
6 - 1.5.1.1.F01.G06 - Araçların Bakım Onarım Periyodu	10	4	
7 - 1.5.1.1.F01.G07 - Bakım onarım yapılan araç sayısı			
8 - 1.5.1.1.F01.G08 - Motor arızaları tamir süresi	16	9	15
9 - 1.5.1.1.F01.G09 - Kaporta arızaları tamir süresi	5	2	15
10 - 1.5.1.1.F01.G10 - Tamir – bakım gideri tasarrufu oranı			10

11 - 1.5.1.1.F02.G01 - Araç Trafik cezası (Muhataba tahsili)			
12 - 1.5.1.1.F02.G02 - Araçların muayene ve sigortalarının yapılması	100		53
13 - 1.5.1.1.F03.G01 - Temizleme ve düzenleme periyodu	90		30
14 - 1.5.1.1.F03.G02 - Temizlik personeli sayısı			
15 - 1.5.1.1.F04.G01 - Tamir haneye yönlendirilen araç sayısı	1590	252	636
16 - 1.5.1.1.F05.G01 - Araçların parça ve malzeme ihtiyacını tespit edilme yüzdesi	100		100
17 - 1.5.1.1.F05.G02 - Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	15	8	12
18 - 1.5.1.1.F05.G03 - İş Makinası sayısı	8		
19 - 1.5.1.1.F05.G04 - Birimlerden Gelen Taleplerin Karşılanması oranı	100	43,75	100
20 - 1.5.1.1.F06.G01 - Tüketilen Elektrik faturası miktarı		6075,68	
21 - 1.5.1.1.F06.G02 - Telefon faturası miktarı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.5.1.1.F01 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.5.1.1.F02 - Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.5.1.1.F03 - Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	165.100 TL		165.100 TL
4 - 1.5.1.1.F04 - Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
5 - 1.5.1.1.F05 - Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	197.500 TL		197.500 TL
6 - 1.5.1.1.F06 - Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	1.152.600 TL		1.152.600 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.1 - Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.6.1.1 - Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.6.1.1.F01.G01 - Atık su terfi binalarının bakım periyodu	6	6	
2 - 1.6.1.1.F01.G02 - Atık su terfi binaların onarım sayısı			
3 - 1.6.1.1.F01.G03 - Atık su derin deniz deşarjı tesisinin bakım periyodu (Mekanik ve Proses Bakımı)	1		
4 - 1.6.1.1.F01.G04 - Atık su derin deniz deşarjı tesisinin onarım sayısı	2	1	
5 - 1.6.1.1.F01.G05 - Yağmur suyu şebeke sisteminin bakım periyodu	365	70	330
6 - 1.6.1.1.F01.G06 - Yağmur suyu şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı	14	111	
7 - 1.6.1.1.F01.G07 - Kanalizasyon şebeke sisteminin bakım periyodu	364	364	360
8 - 1.6.1.1.F01.G08 - Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan onarım sayısı			
9 - 1.6.1.1.F01.G09 - Dere ağızlarının ve baksların temizlenme periyodu	13	2	
10 - 1.6.1.1.F02.G01 - Kanalizasyon vidanjör aracıyla çekilen fosseptik çukuru sayısı			
11 - 1.6.1.1.F02.G02 - Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı	90	100	100
12 - 1.6.1.1.F02.G03 - Kanal temizleme ve görüntüleme işleminin yapıldığı hat uzunluğu	3		
13 - 1.6.1.1.F02.G04 - Güçlü kanal temizleme (kuka) araçlarıyla temizlenen atık su hattı uzunluğu	30000	30000	
14 - 1.6.1.1.F02.G05 - Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	1	30	30
15 - 1.6.1.1.F02.G06 - Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza sayısı			
16 - 1.6.1.1.F02.G07 - Yağmur suyu şebeke hattı sisteminde meydana gelen arıza sayısı			
17 - 1.6.1.1.F02.G08 - Kaçak Kanalizasyon Bağlantısı Yüzdesi	5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.1.1.F01 - Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.6.1.1.F02 - Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	395.000 TL		395.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.2 - 2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az %50'sinin revizyonu sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.6.2.1 - Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.6.2.1.F01.G01 - Mevcut atık su terfi binası sayısı	5		
2 - 1.6.2.1.F01.G02 - Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı	1		
Açıklama			
3 - 1.6.2.1.F01.G03 - Mevcut derin deniz deşarjı sisteminin kapasitesi			
4 - 1.6.2.1.F01.G04 - Mevcut kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	4500		
5 - 1.6.2.1.F01.G05 - Yenilenen kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	135		
6 - 1.6.2.1.F01.G06 - Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	4500		
7 - 1.6.2.1.F02.G01 - Kanalizasyon sisteminde mevcut muayene bacası adedi	80		
8 - 1.6.2.1.F02.G02 - Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası adedi	261	252	
9 - 1.6.2.1.F03.G01 - Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan parsel bacası sayısı	295	86	240
10 - 1.6.2.1.F04.G01 - Yağmursuyu hattında yeni yapılan ızgara sayısı	162	79	
11 - 1.6.2.1.F05.G01 - Mevcut yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu			
12 - 1.6.2.1.F05.G02 - Yenilenen yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	35		
13 - 1.6.2.1.F05.G03 - Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	2911	474	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.2.1.F01 - Kanalizasyon Hattı Yapımı	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.6.2.1.F02 - Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.6.2.1.F03 - Parsel Bacası Yapımı	197.500 TL		197.500 TL

4 - 1.6.2.1.F04 - Izgara Yapımı	197.500 TL		197.500 TL
5 - 1.6.2.1.F05 - Yağmur Suyu Hattı Yapımı	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	987.500 TL		987.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.3 - 2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.6.3.1 - Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.6.3.1.F01.G01 - Derin Deniz Deşerj tesisinde bertaraf edilen atık su miktarı	2276600		
2 - 1.6.3.1.F01.G02 - Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak için yapılan çalışma sayısı	9		
3 - 1.6.3.1.F01.G03 - Kirlilik önleyici denetim sayısı			
4 - 1.6.3.1.F01.G04 - Atık sulardan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı			
5 - 1.6.3.1.F01.G05 - En yakın alıcı ortama verilmek üzere yağmur sularının kanallara toplanma oranı	60		
6 - 1.6.3.1.F02.G01 - Dağınık yerleşim bölgelerindeki atık suların kanalizasyon şebeke hatlarında toplanma oranı	67,5	2,5	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.3.1.F01 - Atık Suyun Bertarafı	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.6.3.1.F02 - Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	395.000 TL		395.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.

Hedef	2.06.4 - 2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.
--------------	--

Performans Hedefi
1.6.4.1 - Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.6.4.1.P01.G01 - Eski Planın Revize Edilmesi Yüzdesi			
2 - 1.6.4.1.P01.G02 - Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Projesinin Yapım Yüzdesi			
3 - 1.6.4.1.P01.G03 - Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Maliyet Gerçekleşme Oranı			
4 - 1.6.4.1.P01.G04 - Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Süresinde Tamamlanma Oranı			
5 - 1.6.4.1.P01.G05 - Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.4.1.P01 - Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	197.500 TL		197.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	------------------

Amaç	2.06 - Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.5 - Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm al sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesini sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.6.5.1 - Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.6.5.1.P01.G01 - Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi			

2 - 1.6.5.1.P01.G02 - Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Maliyet Gerçekleşme Oranı			
3 - 1.6.5.1.P01.G03 - Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Süresinde Tamamlanma Oranı			
4 - 1.6.5.1.P01.G04 - Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			
5 - 1.6.5.1.P02.G01 - Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi			
6 - 1.6.5.1.P02.G02 - Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Maliyet Gerçekleşme Oranı			
7 - 1.6.5.1.P02.G03 - Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Süresinde Tamamlanma Oranı			
8 - 1.6.5.1.P02.G04 - Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.6.5.1.P01 - Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.6.5.1.P02 - Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	395.000 TL		395.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsahlıların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 - Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.

Performans Hedefi
1.7.1.1 - Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.1.1.F01.G01 - Temin edilen sera toprağı miktarı	30	50	50
2 - 1.7.1.1.F01.G02 - Temin edilen saha toprağı miktarı	250250	2500000	500000
3 - 1.7.1.1.F01.G03 - Temin edilen gübre miktarı	24		40
4 - 1.7.1.1.P01.G01 - Mevcut Sera sayısı	2		2
5 - 1.7.1.1.P01.G02 - Yeni Yapılan Sera sayısı			
6 - 1.7.1.1.P01.G03 - Sera Yapım Projesinin Yapım Yüzdesi	100		
7 - 1.7.1.1.P01.G04 - Sera Yapım Maliyeti Gerçekleşme Oranı			
8 - 1.7.1.1.P01.G05 - Sera Yapımının Süresinde Tamamlanma Oranı			
9 - 1.7.1.1.P01.G06 - Sera Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.1.1.F01 - Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
2 - 1.7.1.1.P01 - Sera Yapımı	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	76.800 TL		76.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsahlıların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakım yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi
1.7.2.1 - Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.2.1.F01.G01 - Sulanan yeşil alanlardan elle sulananların oranı	50		75
2 - 1.7.2.1.F01.G02 - Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	25		50
3 - 1.7.2.1.F01.G03 - Sulanan yeşil alanlardan damla sulama yöntemi ile sulananların oranı	25		30
4 - 1.7.2.1.F02.G01 - Çim biçme periyodu	14	7	11
5 - 1.7.2.1.F02.G02 - Biçilen yeşil alan (dönüm)		60	150
6 - 1.7.2.1.F02.G03 - Yabani ot temizliği yapılan ve "kötü" bitki ayıklanan alan (dönüm)			450
7 - 1.7.2.1.F02.G04 - Kuruma vb. sebebi değiştirilen ağaç - çalı sayısı	300		800
8 - 1.7.2.1.F02.G05 - Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm)	500		200
9 - 1.7.2.1.F02.G06 - Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)	1		
10 - 1.7.2.1.F02.G07 - Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik periyodu*	5	2	4
11 - 1.7.2.1.F03.G01 - Bakımı yapılan park sayısı	47	177	396
12 - 1.7.2.1.F03.G02 - Bakımı yapılan parkların toplam yüzölçümü (m2)	235000		450000
13 - 1.7.2.1.F03.G03 - Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	5	3	3
14 - 1.7.2.1.F03.G04 - Kentsel görseelliği ve estetiği tamamlamak için doğa ve sanat figürleriyle trafo ve buna benzer yapıların boyanan adedi		8	10
15 - 1.7.2.1.F04.G01 - Bakımı yapılan yürüyüş ve koşu yolları yüzölçümü (m2)		200	200
16 - 1.7.2.1.F05.G01 - Bakımı yapılan mesire ve gezi alanları yüzölçümü (m2)	166000		240000
17 - 1.7.2.1.F06.G01 - Kurulan otomatik sulama sistemi			
18 - 1.7.2.1.F07.G01 - Satın alınan Piknik Masa Adedi	30	28	35
19 - 1.7.2.1.F08.G01 - Satın alınan bank adedi	160	26	40
20 - 1.7.2.1.F09.G01 - Satın alınan kamelya adedi	4	1	3
21 - 1.7.2.1.F10.G01 - Satın alınan pergole adedi	2		2
22 - 1.7.2.1.F11.G01 - Satın alınan bariyer sayısı			
23 - 1.7.2.1.F12.G01 - Satın alınan ferforje miktarı	24	760	900
24 - 1.7.2.1.F13.G01 - Satın alınan oyun grubu sayısı	10		4
25 - 1.7.2.1.F14.G01 - Satın alınan açık Alan Spor Aletleri sayısı	4		4
26 - 1.7.2.1.F15.G01 - Satın alınan basketbol potası vb spor aletleri sayısı	4		1
27 - 1.7.2.1.F16.G01 - Satın alınan diğer kent mobilyaları adedi(çöp kutusu, ağaç altı oturma bankı, duvar üstü oturma bankı,v.b)	7	20	25
28 - 1.7.2.1.F17.G01 - Satın alınan aydınlatma direği adedi	20	71	30
29 - 1.7.2.1.F18.G01 - Satın alınan aydınlatma armatürü sayısı	48	20	30

30 - 1.7.2.1.F19.G01 - Yeni dikilen aydınlatma direği sayısı		71	30
31 - 1.7.2.1.F19.G02 - Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	100		
32 - 1.7.2.1.F20.G01 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) projesi sayısı	5	15	20
33 - 1.7.2.1.F21.G01 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) uygulaması sayısı	10	14	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.2.1.F01 - Sulama Faaliyeti	38.400 TL		38.400 TL
2 - 1.7.2.1.F02 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
3 - 1.7.2.1.F03 - Park Bakımı	119.800 TL		119.800 TL
4 - 1.7.2.1.F04 - Yürüyüş Yolu Bakımı	38.400 TL		38.400 TL
5 - 1.7.2.1.F05 - Mesire Alanı Bakımı	38.400 TL		38.400 TL
6 - 1.7.2.1.F06 - Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	38.400 TL		38.400 TL
7 - 1.7.2.1.F07 - Satın alınan Piknik Masa	31.400 TL		31.400 TL
8 - 1.7.2.1.F08 - Bank Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
9 - 1.7.2.1.F09 - Kamelya Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
10 - 1.7.2.1.F10 - Perogle Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
11 - 1.7.2.1.F11 - Bariyer Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
12 - 1.7.2.1.F12 - Ferforje Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
13 - 1.7.2.1.F13 - Oyun Grubu Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
14 - 1.7.2.1.F14 - Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
15 - 1.7.2.1.F15 - Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
16 - 1.7.2.1.F16 - Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
17 - 1.7.2.1.F17 - Aydınlatma Direği Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
18 - 1.7.2.1.F18 - Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	31.400 TL		31.400 TL
19 - 1.7.2.1.F19 - Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	38.400 TL		38.400 TL
20 - 1.7.2.1.F20 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	38.400 TL		38.400 TL
21 - 1.7.2.1.F21 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulaması	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	803.800 TL		803.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 - Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar yılına kadar % 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi
1.7.3.1 - Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.3.1.F01.G01 - Mevcut Yeşil Alan Yüzdesi	18,55		3,8
2 - 1.7.3.1.F01.G02 - Yeşil Alanların Artırılması Yüzdesi	40	1,5	2
3 - 1.7.3.1.F01.G03 - Yeşil Alanların artırılma Yüzdesi	100		25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.3.1.F01 - Yeşil Alanların Artırılması	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	38.400 TL		38.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalılarının gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.4 - Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300. m2 ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi
1.7.4.1 - Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.4.1.F01.G01 - Mevcut Park Alanları Yüzdesi	1855		45
2 - 1.7.4.1.F01.G02 - Park Alanlarının Artırılması Yüzdesi	20		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.4.1.F01 - Park Alanlarının Artırılması	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	38.400 TL		38.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalılarının gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.5 - 2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi
1.7.5.1 - Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.5.1.F01.G01 - Mevcut Çocuk Oyun Parkı Sayısı	23		25
2 - 1.7.5.1.F01.G02 - Yeni Yapılan Çocuk Oyun Parkı Sayısı	3		10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.5.1.F01 - Çocuk Oyun Parkı Artırılması	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	38.400 TL		38.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.6 - 2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi
1.7.6.1 - Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.6.1.F01.G01 - Mevcut Parkı Alanı Sayısı	22		
2 - 1.7.6.1.F01.G02 - Yeni Yapılan Park Alanı Sayısı		2	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.6.1.F01 - Park Adedini Artırılması	188.400 TL		188.400 TL
Genel Toplam	188.400 TL		188.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.7 - 2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.

Performans Hedefi
1.7.7.1 - Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.7.1.F01.G01 - Mevcut Kent Ormanları Sayısı	2		
2 - 1.7.7.1.F01.G02 - Mevcut Kent Ormanları Yüzölçümü			
3 - 1.7.7.1.F01.G03 - Yeni Yapılan Kent Ormanları Sayısı			
4 - 1.7.7.1.F01.G04 - Yeni Yapılan Kent Ormanları Yüzölçümü			
5 - 1.7.7.1.F02.G01 - Mevcut Rekreasyon Alanlarının Sayısı			10
6 - 1.7.7.1.F02.G02 - Mevcut Rekreasyon Alanlarının Yüzölçümü			
7 - 1.7.7.1.F02.G03 - Yeni Yapılan Rekreasyon Alanlarının Sayısı			
8 - 1.7.7.1.F02.G04 - Yeni Yapılan Rekreasyon Alanlarının			30000

Yüzölçümü			
9 - 1.7.7.1.P01.G01 - Mevcut Muhtar evi sayısı		2	
10 - 1.7.7.1.P01.G02 - Muhtar evi yapım adedi		2	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.7.1.F01 - Kent Ormanları Artırılması	38.400 TL		38.400 TL
2 - 1.7.7.1.F02 - Rekreasyon Alanlarının Artırılması	38.400 TL		38.400 TL
3 - 1.7.7.1.P01 - Muhtar evi Yapım Projesi	38.400 TL		38.400 TL
Genel Toplam	115.200 TL		115.200 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalılarının gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.8 - 2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Performans Hedefi
1.7.8.1 - En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.8.1.F01.G01 - Satın alınan fidan adedi	150	2224	6000
2 - 1.7.8.1.F01.G02 - Satın alınan çalı adedi	3100		
3 - 1.7.8.1.F02.G01 - Yetiştirilen fidan adedi	200		1100
4 - 1.7.8.1.F02.G02 - Yetiştirilen çalı adedi	6000		6000
5 - 1.7.8.1.F03.G01 - Dikilen fidan adedi	3930	2234	10000
6 - 1.7.8.1.F03.G02 - Dikilen çalı adedi	4500		6000
7 - 1.7.8.1.F03.G03 - Dikilen ağaç-ağaççık adedi	7567		6000
8 - 1.7.8.1.F04.G01 - Yeni oluşturulan alanlara ekilen çimmiktarı	520	1000	40000
9 - 1.7.8.1.F04.G02 - Çim ekilen alan yüzölçümü	30		50000
10 - 1.7.8.1.F04.G03 - Serilen yetmişmiş çim alanı			
11 - 1.7.8.1.F05.G01 - Yetiştirilip şaşırtilan yazlık çiçek adedi	63000	50000	50000
12 - 1.7.8.1.F05.G02 - Yetiştirilip şaşırtilan kışlık çiçek adedi	82000	2000	53000
13 - 1.7.8.1.F05.G03 - Yetiştirilen lale soğanı miktarı	62000		10000
14 - 1.7.8.1.F06.G01 - Satın alınan soğanlı bitki adedi	62000		50000
15 - 1.7.8.1.F07.G01 - Dikilen lale soğanı miktarı	62000		60000
16 - 1.7.8.1.F07.G02 - Dikilen yazlık çiçek adedi	63000		
17 - 1.7.8.1.F07.G03 - Dikilen kışlık çiçek adedi	30000		80000
18 - 1.7.8.1.P01.G01 - Mevcut Fidan Bakım Üretim Sahası	1		

Yüzölçümü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.8.1.F01 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
2 - 1.7.8.1.F02 - Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
3 - 1.7.8.1.F03 - Fidan Dikimi Faaliyeti	38.400 TL		38.400 TL
4 - 1.7.8.1.F04 - Çim Ekim Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
5 - 1.7.8.1.F05 - Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
6 - 1.7.8.1.F06 - Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
7 - 1.7.8.1.F07 - Çiçek Dikimi Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
8 - 1.7.8.1.P01 - Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	28.400 TL		28.400 TL
Genel Toplam	297.200 TL		297.200 TL

İdarenin Adı FATSA BELEDİYESİ

Amaç	2.09 - Tüm Fatsalıların gittiğinde huzur bulunduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.9 - Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.7.9.1 - Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.7.9.1.F01.G01 - Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suç sayısı	50	200	300
2 - 1.7.9.1.F01.G02 - Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	5		
3 - 1.7.9.1.F01.G03 - Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararların tespit edilerek faillerden alınan tazminat tutarı			
4 - 1.7.9.1.F02.G01 - Yeşil alanlar işle ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	1		2
5 - 1.7.9.1.F02.G02 - Diğer kurumların destek verilen ağaçlandırma vb. kampanyası sayısı			

6 - 1.7.9.1.F02.G03 - Yeşil alanlar ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı	25	13	30
7 - 1.7.9.1.F02.G04 - Kampanyalarda halkın katılımı ile birliktedikilen ağaç adedi			
8 - 1.7.9.1.F02.G05 - Yeşil alanlara yönelik olarak düzenlenen suçların önlenmesi için zabıta ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı	3		4
9 - 1.7.9.1.F03.G01 - Yetiştirilen bitkilerin satın alınanlara oranı			0,5
10 - 1.7.9.1.F03.G02 - Yeni bitkisel materyaller ile ilgili yapılanaraştırma sayısı	4	3	8
11 - 1.7.9.1.F03.G03 - Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	3		6
12 - 1.7.9.1.F03.G04 - Kent donatı ve mobilyalarının kapladığıalanın toplam aktif yeşil alana oranı	10		12
13 - 1.7.9.1.F04.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısıadedi	12	15	16
14 - 1.7.9.1.F04.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminerve fuarlara katılım oranı	40		0,75
15 - 1.7.9.1.F04.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1		1
16 - 1.7.9.1.F04.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	75		0,85
17 - 1.7.9.1.F04.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		3
18 - 1.7.9.1.F04.G06 - Süreç iyileştirme çalışları sonucu azaltılanişlem adedi		3	12
19 - 1.7.9.1.F04.G07 - Park ve Bahçeler HizmetlerindenVatandaş Memnuniyeti Oranı			100
20 - 1.7.9.1.F05.G01 - Çalışan Personel Sayısı			30
21 - 1.7.9.1.F05.G02 - Vatandaş Memnuniyeti oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.7.9.1.F01 - Yeşil Alanların Korunması	38.400 TL		38.400 TL
2 - 1.7.9.1.F02 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
3 - 1.7.9.1.F03 - Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasiteninartırılması faaliyetleri	38.400 TL		38.400 TL
4 - 1.7.9.1.F04 - Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetimhizmetleri	46.200 TL		46.200 TL
5 - 1.7.9.1.F05 - Çay ocağı işletme faaliyeti	2.007.000 TL		2.007.000 TL
Genel Toplam	2.168.400 TL		2.168.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
-------------	--

Hedef	2.08.1 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonu kadar değiştirilecektir.
--------------	---

Performans Hedefi

1.8.1.1 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.1.1.F01.G01 - Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu	2	1	
2 - 1.8.1.1.F01.G02 - İçme suyu Terfi istasyonlarının bakım periyodu	1		
3 - 1.8.1.1.F01.G03 - Su şebeke hattının bakım periyodu	2	3	
4 - 1.8.1.1.F01.G04 - İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi	1		1
5 - 1.8.1.1.F01.G05 - Bozuk sayaçlara müdahale süresi	1		1
6 - 1.8.1.1.F01.G06 - İçme suyu hat arızaları sayısı	610	102	
7 - 1.8.1.1.F01.G07 - İçme suyu abone bağlantıları arızaları sayısı	134		
8 - 1.8.1.1.P01.G01 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi Projenin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.1.1.F01 - İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.8.1.1.P01 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.8.7.1.F01 - Debi Kontrol Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	592.500 TL		592.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.2 - 2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.

Performans Hedefi
1.8.2.1 - Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.2.1.P01.G01 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi			
2 - 1.8.2.1.P02.G01 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilme Projesinin Yapım Yüzdesi			
3 - 1.8.2.1.P03.G01 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.2.1.P01 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.8.2.1.P02 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.8.2.1.P03 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	592.500 TL		592.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.3 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir

Performans Hedefi
1.8.3.1 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.3.1.P01.G01 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.3.1.P01 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	197.500 TL		197.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.4 - 2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır

Performans Hedefi
1.8.4.1 - Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.4.1.P01.G01 - Su isale hattı mevcut olan mücavir alan yüzdesi	3		
2 - 1.8.4.1.P01.G02 - Yeni su isale hattı yapılan mücavir alan yüzdesi	2		
3 - 1.8.4.1.P01.G03 - Mevcut su isale hattı uzunluğu			
4 - 1.8.4.1.P01.G04 - Yenilenen su isale hattı uzunluğu	3727		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.4.1.P01 - Su şebeke hattı yapımı	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	197.500 TL		197.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.5 - Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Hedefi
1.8.5.1 - Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.5.1.F01.G01 - Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı adedi			
2 - 1.8.5.1.F01.G02 - Su bilincinin geliştirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı			
3 - 1.8.5.1.F01.G03 - Su işlerinde çalışan personellerin her an ve halde hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılması için düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi			
4 - 1.8.5.1.F01.G04 - Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla yazılı medyada yayımlanan program sayısı			
5 - 1.8.5.1.F02.G01 - Tesis, araç, makine, motor, pompa ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışır durumda tutulma yüzdesi			
6 - 1.8.5.1.F02.G02 - Su ve Kanalizasyon Zayi Bedelleri Raporu Sayısı			
7 - 1.8.5.1.F02.G03 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	4	2	12
8 - 1.8.5.1.F02.G04 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
9 - 1.8.5.1.F02.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.5.1.F01 - Su Bilincinin Geliştirilmesi	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.8.5.1.F02 - Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	288.400 TL		288.400 TL

Genel Toplam	485.900 TL	485.900 TL
---------------------	------------	------------

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.6 - 2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.8.6.1 - Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.6.1.F01.G01 - Mevcut Havza Sayısı			
2 - 1.8.6.1.F01.G02 - Mevcut Havzaların Toplam Alanı			
3 - 1.8.6.1.F01.G03 - Koruma Sahası Çevrilerek Emniyeti Sağlanan Su Kuyularının Bulunduğu Havza Sayısı			
4 - 1.8.6.1.F02.G01 - Mevcut su kuyularının ve pompa binalarının sayısı			
5 - 1.8.6.1.F02.G02 - Yeni yapılan su kuyuları ve pompa binaları sayısı			
6 - 1.8.6.1.F02.G03 - Terfi İstasyonu Pompalarının Yenilenmesi			
7 - 1.8.6.1.F03.G01 - Mevcut terfi istasyonu sayısı			
8 - 1.8.6.1.F03.G02 - Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı			
9 - 1.8.6.1.F04.G01 - Mevcut terfi hattı uzunluğu			
10 - 1.8.6.1.F04.G02 - Yeni yapılan terfi hattı uzunluğu			
11 - 1.8.6.1.F05.G01 - Mevcut içme suyu terfi tesisinin kapasitesi			
12 - 1.8.6.1.F05.G02 - Yeni içme suyu terfi tesisinin tamamlanma oranı			
13 - 1.8.6.1.F06.G01 - İçme suyu terfi tesisine yapılan ilave depo hacmi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.6.1.F01 - Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.8.6.1.F02 - Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.8.6.1.F03 - Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	197.500 TL		197.500 TL
4 - 1.8.6.1.F04 - Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	197.500 TL		197.500 TL

5 - 1.8.6.1.F05 - İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	197.500 TL		197.500 TL
6 - 1.8.6.1.F06 - İlave Depo Yapımı	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	1.185.000 TL		1.185.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 - Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.7 - Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.

Performans Hedefi
1.8.7.1 - En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.8.7.1.F01.G01 - Debi kontrol periyodu	12	6	12
2 - 1.8.7.1.F02.G01 - Mevcut su kaynaklarının şehrin sağlıklı ve düzenli içme suyu ihtiyacını karşılama oranı			
3 - 1.8.7.1.F02.G02 - Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi			
4 - 1.8.7.1.F02.G03 - Temin edilen su miktarı			
5 - 1.8.7.1.F02.G04 - Tespit edilen yeni su kaynağı sayısı			
6 - 1.8.7.1.F02.G05 - Kayıp-kaçak oranı	5	3,5	5
7 - 1.8.7.1.F02.G06 - İçilen sudan kaynaklandığı belirlenen sağlık sorunu sayısı			
8 - 1.8.7.1.F02.G07 - Şehrimizde su sıkıntısı / kesintisi yaşanan gün sayısı			
9 - 1.8.7.1.F02.G08 - Sağlığımız için önemli olan suyun kalitesi			
10 - 1.8.7.1.F02.G09 - Su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılan analiz sayısı	12	2	4
11 - 1.8.7.1.F03.G01 - İçme suyu klor kontrolü periyodu	4	2	4
12 - 1.8.7.1.F03.G02 - İçme suyu arıtımında kullanılan klor miktarı			
13 - 1.8.7.1.F04.G01 - İçme su depolarının temizlenmesi periyodu			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.8.7.1.F02 - Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
2 - 1.8.7.1.F03 - Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
3 - 1.8.7.1.F04 - İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	197.500 TL		197.500 TL
Genel Toplam	592.500 TL		592.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.1 - 2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek

Performans Hedefi
1.9.1.1 - Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.9.1.1.F01.G01 - Pazar yeri denetimi sayısı	52	36	
2 - 1.9.1.1.F01.G02 - Pazar yeri denetimi sıklığı	1	2	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.1.1.F01 - Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	15.700 TL		15.700 TL
Genel Toplam	15.700 TL		15.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.2 - İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranı kayıt altına almak.

Performans Hedefi
1.9.2.1 - İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.9.2.1.F01.G01 - İlçe sınırına giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi	55	20,83	
2 - 1.9.2.1.F01.G02 - Hale giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarı	11297365	1350	

3 - 1.9.2.1.F01.G03 - Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı	137	55	
4 - 1.9.2.1.F02.G01 - Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	36	15	
5 - 1.9.2.1.F02.G02 - Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	60		
6 - 1.9.2.1.F02.G03 - Toplam hal geliri miktarı			
7 - 1.9.2.1.F02.G04 - Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.2.1.F01 - Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	15.700 TL		15.700 TL
2 - 1.9.2.1.F02 - Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	15.700 TL		15.700 TL
Genel Toplam	31.400 TL		31.400 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.3 - İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.

Performans Hedefi
1.9.3.1 - İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.9.3.1.F01.G01 - İlçe sınırından çıkış yapan yaş veya kuru sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi	50		
2 - 1.9.3.1.F01.G02 - Halden çıkış yapan yaş veya kuru sebze ve meyve miktarı	11297365	950	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.3.1.F01 - Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	15.700 TL		15.700 TL
Genel Toplam	15.700 TL		15.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.17 - Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.4 - İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri her yıl % 75 oranında denetlemek

Performans Hedefi
1.9.4.1 - İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.9.4.1.F01.G01 - Denetlenen meyve ve sebze fiyat etiketleri sayısı	50		
2 - 1.9.4.1.F01.G02 - Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sayısı	60		
3 - 1.9.4.1.F01.G03 - Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sıklığı	4	2	
4 - 1.9.4.1.F01.G04 - Meyve ve sebze fiyat etiketleri düzeltilen satıcı sayısı			
5 - 1.9.4.1.F02.G01 - İşyelleri denetim sayısı	50		
6 - 1.9.4.1.F02.G02 - İşyeri denetim ekibinde görevli kişi sayısı	3		
7 - 1.9.4.1.F03.G01 - Büro işlerinde çalışan personel sayısı			
8 - 1.9.4.1.F03.G02 - Hal müdürlüğünde bulunan iş yerlerin memnuniyet yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.9.4.1.F01 - Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	4.700 TL		4.700 TL
2 - 1.9.4.1.F02 - İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	15.700 TL		15.700 TL
3 - 1.9.4.1.F03 - Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	15.800 TL		15.800 TL
Genel Toplam	36.200 TL		36.200 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.1 - 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.10.1.1 - 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.1.1.F01.G01 - Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesi farkının indirilmesi (% 15 e)	9,5		10
2 - 1.10.1.1.F02.G01 - Düzenlenen Ödeme Emri Belgesi Sayısı	7817		
3 - 1.10.1.1.F02.G02 - Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı	4	3	4
4 - 1.10.1.1.F03.G01 - Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	16		30
5 - 1.10.1.1.F03.G02 - Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	47		70
6 - 1.10.1.1.F03.G03 - Bağış ve yardımların toplam gelire oranı			
7 - 1.10.1.1.F03.G04 - Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	14,61		27
8 - 1.10.1.1.F03.G05 - Personel harcamalarının toplam gidere oranı	27		15
9 - 1.10.1.1.F03.G06 - Sosyal güvenlik kurum harcamagiderlerinin toplam gidere oranı	6		3
10 - 1.10.1.1.F03.G07 - Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	46		30
11 - 1.10.1.1.F03.G08 - Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	0,02		
12 - 1.10.1.1.F03.G09 - Cari transferlerin toplam gidere oranı	0,04		
13 - 1.10.1.1.F03.G10 - Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	15		
14 - 1.10.1.1.F04.G01 - Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	145		
15 - 1.10.1.1.F04.G02 - Kaydedilen İhale ve vergi teminatları tutarı	421954,06		
16 - 1.10.1.1.F04.G03 - Geri ödenen İhale ve vergi teminatları tutarı	115547,44		
17 - 1.10.1.1.F04.G04 - Kurum Demirbaş Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi	100		100
18 - 1.10.1.1.F04.G05 - Muhasebe Sistemine Dâhil Edilen Demirbaş Sayısı	3764		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.1.1.F01 - Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.1.1.F02 - Belediyenin her türlü ödemeişlemlerinin yapılması	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.1.1.F03 - Belediye hesaplarının izlenmesi	60.000 TL		60.000 TL
4 - 1.10.1.1.F04 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	240.000 TL		240.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.2 - 2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır

Performans Hedefi
1.10.2.1 - Bütçe denkliği oranı % 60'e çıkarılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.2.1.F01.G01 - Gerçekleşen Bütçenin Denklik Oranı	78,74		80
2 - 1.10.2.1.F01.G02 - Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	65,24		60
3 - 1.10.2.1.F01.G03 - Personel ve Sosyal Güvenlik Gideri Oranının Azaltılması	33,55		5
4 - 1.10.2.1.F01.G04 - Aktarma Yapılan Bütçe Oranı	9,83		4
5 - 1.10.2.1.F01.G05 - Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı	60		35
6 - 1.10.2.1.F01.G06 - Bütçe Uygulamalarının Elektronik Ortamda Kaydedilmesi ve Takibi Yüzdesi	100		100
7 - 1.10.2.1.F01.G07 - Bütçenin Stratejik Önceliklere Göre Hazırlanması Yüzdesi	100		100
8 - 1.10.2.1.F01.G08 - Aylık gelir-gider tablolarının en geç bir sonraki ayın 15ine kadar tablolar şeklinde düzenlenmesi	100		100
9 - 1.10.2.1.F02.G01 - Mali yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması			100
10 - 1.10.2.1.F02.G02 - Aylık ve 3 aylık bilançoların Maliye Bakanlığı sitesine girilmesi	100		100
11 - 1.10.2.1.F03.G01 - Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması süresi	4		4
12 - 1.10.2.1.F03.G02 - Bütçe Kesin Hesabının ve Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlanırken Tespit Edilen Mali Hata Yüzdesi.	1,5	0,25	
13 - 1.10.2.1.F03.G03 - Bütçe kesin hesabının belediye web sayfasından yılda bir kez yayınlanması Yüzdesi.			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.2.1.F01 - Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.2.1.F02 - Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.2.1.F03 - İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	180.000 TL		180.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi
1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.3.1.F01.G01 - Emlak Vergisi Tahakkukunun Tahsilata Oranı	50		
2 - 1.10.3.1.F02.G01 - Çevre Temizlik Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	75		
3 - 1.10.3.1.F04.G01 - Toplam Tahsilât Tutarı	31531863,88		
4 - 1.10.3.1.F04.G02 - Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	82		90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F01 - Gelir akışımının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	60.000 TL		60.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
-------------	--

Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir
--------------	---

Performans Hedefi

1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.3.1.F09.G01 - Tahsilatların Elektronik ortamda takip etme yüzdesi			
2 - 1.10.3.1.F09.G02 - Pazar yerlerinde kesilen makbuz miktarı			
3 - 1.10.3.1.F09.G03 – Ototerminal girişlerinde kesilen makbuz miktarı			
4 - 1.10.3.1.F10.G01 - Teslimat Müzekkeresi düzenleme periyodu			
5 - 1.10.3.1.F10.G02 - Teslimat Müzekkeresi hazırlama süresi			
6 - 1.10.3.1.F11.G01 - Tahsilat Takip Yüzdesi	43		
7 - 1.10.3.1.F11.G02 - Düzenlenen Haciz Varakası Sayısı	1595		
8 - 1.10.3.1.F11.G03 - İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı	38		
9 - 1.10.3.1.F12.G01 - Kesilen su abone sayısı			
10 - 1.10.3.1.F12.G02 - Açılan su abone sayısı			
11 - 1.10.3.1.F12.G03 - Su kesme ve açma ortalama süresi			
12 - 1.10.3.1.F12.G04 - Yanlışlıkla kesilen su abone sayısı			
13 - 1.10.3.1.F13.G01 - İncelenen bir şikayet veya bir talebingerçekleştirilme ortalama süresi			
14 - 1.10.3.1.F13.G02 - Personel memnuniyeti oranı			
15 - 1.10.3.1.F13.G03 - Birimler arası iletişim oranı			
16 - 1.10.3.1.F13.G04 - Birim içinde yapılan toplantı sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F09 - Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.3.1.F10 - Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.3.1.F11 - İcra Takibi Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
4 - 1.10.3.1.F12 - Su kesme ve açma Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
5 - 1.10.3.1.F13 - Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.		
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir		
Performans Hedefi			
1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir			
Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.3.1.F14.G01 - Su Tahakkuk Tutarı	3.651.316,46		
2 - 1.10.3.1.F14.G02 - İmar Harçları Tahakkuk Tutarı	855.987,56		
3 - 1.10.3.1.F14.G03 - İlan reklam tahakkuk tutarı	91.847,38		
4 - 1.10.3.1.F14.G04 - Mülk Kiraları Tahakkuk Tutarı	490.556,82		
5 - 1.10.3.1.F14.G05 - Yol Harcamalarına Katılım Payı Tahakkuk Tutarı	625.054,03		
6 - 1.10.3.1.F14.G06 - Zabıta Para Cezaları Tahakkuk Tutarı			
7 - 1.10.3.1.F14.G07 - Diğer Tahakkuk Tutarları			
8 - 1.10.3.1.F14.G08 - İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukununtahsilata oranı	100		
9 - 1.10.3.1.F14.G09 - Kira gelirinin tahakkukunun tahsilataoranı	67		
10 - 1.10.3.1.F14.G10 - Diğer Vergi ve Gelirlerin TahsilâtınınTahakkuka Oranı	100		
11 - 1.10.3.1.F15.G01 - Mevcut abone sayısı	25.065	25.699	
12 - 1.10.3.1.F15.G02 - Yeni bağlanan abone sayısı	1194	634	
13 - 1.10.3.1.F15.G03 - İptal edilen abone sayısı			
14 - 1.10.3.1.F15.G04 - Su abonelerinin elektronik ortamdan takipedilmesi oranı	100	100	100
15 - 1.10.3.1.F16.G01 - Bozulan Sayaç Adedi			
16 - 1.10.3.1.F16.G02 - Bozulan Sayaçların değiştirilmesi için yapılan evrak işlem süresi	5	5	
17 - 1.10.3.1.F17.G01 - Su sayaçlarının okunması yüzdesi			
18 - 1.10.3.1.F17.G02 - Su abone okuma periyodu	2	2	2
19 - 1.10.3.1.F18.G01 - Birim içinde yapılan toplantı sayısı			
20 - 1.10.3.1.F18.G02 - İncelenen bir şikayet veya bir talebingerçekleştirilme ortalama süresi	1	1	1
21 - 1.10.3.1.F18.G03 - Personel memnuniyeti oranı	80	90	
22 - 1.10.3.1.F18.G04 - Birimler arası iletişim yüzdesi	80	85	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.3.1.F14 - Tahakkuk Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.3.1.F15 - Su Abone İşlemleri Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.3.1.F16 - Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
4 - 1.10.3.1.F17 - Su Okuma Faaliyeti	60.000 TL		60.000 TL
5 - 1.10.3.1.F18 - Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetlerifaaliyetleri	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	300.000 TL		300.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.4 - 2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir

Performans Hedefi
1.10.4.1 - 2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.4.1.F01.G01 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması sırasında karşılan hatalı işlem oranı	5		
2 - 1.10.4.1.F01.G02 - Harcama Dosyalarının İncelenmesi ve Ön Mali Kontrol Sürecinde Karşılaşılan Hatalı Dosya Oranı	5		
3 - 1.10.4.1.F02.G01 - Gelirden Ayrılan Payların Toplam Gelir Bütçesine Oranı	31		
4 - 1.10.4.1.F03.G01 - Personel Yedek ödeneğin toplam gider bütçesine oranı	1,6		
5 - 1.10.4.1.F04.G01 - Ödenen borç miktarı	29615005,18		
6 - 1.10.4.1.F04.G02 - Belediyenin kalan borç miktarı	27961869,44		
7 - 1.10.4.1.F04.G03 - Ödenen içborç Faiz giderleri tutarı			
8 - 1.10.4.1.F04.G04 - Ödenen borç miktarın bütçeye oranı	64		
9 - 1.10.4.1.F04.G05 - İller Bankası tarafından payımızdan kesilen Tutar			
10 - 1.10.4.1.F06.G01 - Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi	60		90
11 - 1.10.4.1.F06.G02 - Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı			
12 - 1.10.4.1.F06.G03 – Kayıtdışı çalışmaların azaltılması için yapılan çalışmaların sayısı	10	5	
13 - 1.10.4.1.F06.G04 - Tahakkuk tahsilat oranlarının			12

yükseltilmesi için gerçekleştirilen çalışma sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.4.1.F01 - Ön mali kontrol faaliyetleri	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.4.1.F02 - Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.4.1.F03 - Personel yedek ödeneği	1.060.000 TL		1.060.000 TL
4 - 1.10.4.1.F04 - Kurum borç ödemesi	1.481.000 TL		1.481.000 TL
5 - 1.10.4.1.F05 - Yedek Ödenek	3.060.000 TL		3.060.000 TL
Genel Toplam	5.721.000 TL		5.721.000 TL

İdarenin Adı FATSA BELEDİYESİ

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi

1.10.5.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.5.1.F01.G01 - 2012 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Performans Programının Hazırlanması	100		100
2 - 1.10.5.1.F01.G02 - Performans Programının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100		100
3 - 1.10.5.1.F02.G01 - 2011 Mali Yılı'nın Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	100		
4 - 1.10.5.1.F02.G02 - Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	100		
5 - 1.10.5.1.F03.G01 - 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Fatsa Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	100		100
6 - 1.10.5.1.F03.G02 - Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	100		100
7 - 1.10.5.1.F03.G03 - Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	96,67	58,33	100
8 - 1.10.5.1.F03.G04 - Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)	4	6	4
9 - 1.10.5.1.F03.G05 - Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	60	50	80
10 - 1.10.5.1.F04.G01 - Hazırlanan Yatırım Değerlendirme Raporu Sayısı	4		

11 - 1.10.5.1.F04.G02 - Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	70		100
12 - 1.10.5.1.F05.G01 - Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi için yapılan çalışmaların gerçekleştirme yüzdesi.	5		200
13 - 1.10.5.1.F06.G01 - Kurum içi kapasite araştırması sayısı			2
14 - 1.10.5.1.F06.G03 - Personel memnuniyeti araştırması sayısı			2
15 - 1.10.5.1.F06.G04 - Personel memnuniyeti oranı	50		85
16 - 1.10.5.1.F07.G01 - İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Yüzdesi.	3		50
17 - 1.10.5.1.F08.G01 - Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi			50
18 - 1.10.5.1.F08.G02 - Süreç Yönetimine Geçiş Maliyet Gerçekleşme Oranı			50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.5.1.F01 - İdare Performans Programının hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.5.1.F02 - İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
3 - 1.10.5.1.F03 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili istatistiklerin hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
4 - 1.10.5.1.F04 - Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	60.000 TL		60.000 TL
5 - 1.10.5.1.F05 - Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	60.000 TL		60.000 TL
6 - 1.10.5.1.F06 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	60.000 TL		60.000 TL
7 - 1.10.5.1.F07 - İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	60.000 TL		60.000 TL
8 - 1.10.5.1.F08 - Süreç Yönetiminin Oluşturulması.	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	480.000 TL		480.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
-------------	--

Hedef	1.04.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.
--------------	--

Performans Hedefi	
-------------------	--

1.10.5.1 - Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.5.1.F09.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			12
2 - 1.10.5.1.F09.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	50		100
3 - 1.10.5.1.F09.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	58,33	100
4 - 1.10.5.1.F09.G04 - Mali Hizmetlerden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	92,5	45	95
5 - 1.10.5.1.F10.G01 - Personel Desteği Verilen Birimim Sayısı	7		
6 - 1.10.5.1.F10.G02 - Personel Destek Olarak Diğer Birimlerde Çalışan Personel Sayısı	15		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.5.1.F09 - Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	60.000 TL		60.000 TL
2 - 1.10.5.1.F10 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	375.000 TL		375.000 TL
Genel Toplam	435.000 TL		435.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.2 - Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, h belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.

Performans Hedefi

1.10.6.1 - Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.6.1.F01.G01 - AB sektörel uzmanlık eğitimini tamamlamayan personel sayısı	3		
2 - 1.10.6.1.F01.G02 - Proje Geliştirilmesi İçin Diğer Kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	2		2
3 - 1.10.6.1.F01.G03 - Kabul Edilen Proje Sayısı			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1 - 1.10.6.1.F01 - AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	60.000 TL		60.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.5 - 2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi
1.10.7.1 - Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.7.1.F01.G01 - Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	2	30	20
2 - 1.10.7.1.F01.G02 - Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1		
3 - 1.10.7.1.F01.G03 - Yazıcı Ve Kesintisiz Güç Kaynaklarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	1		
4 - 1.10.7.1.F01.G04 - Yenilenen Bilgisayar Sayısı	3	6	
5 - 1.10.7.1.F02.G01 - Şehri Farklı Noktalardan (8 Nokta) İzlemek İçin Yerleştirilecek Kamera Sayısı		1	1
6 - 1.10.7.1.F02.G02 - Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	36	25	
7 - 1.10.7.1.F02.G03 - Hurdaya Ayrılan Donanım Sayısı	14	6	
8 - 1.10.7.1.F03.G01 - Yazılımların Yenilenme Oranı	100	100	100
9 - 1.10.7.1.F03.G02 - Veri ve internet güvenliğini sağlamak maksadıyla alınan antivirüs yazılımı sayısı	83	160	160
10 - 1.10.7.1.F04.G01 - Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	1		
11 - 1.10.7.1.F04.G02 - Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	100	100	100
12 - 1.10.7.1.F04.G03 - Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Sayısı	4	2	2
13 - 1.10.7.1.F05.G01 - Veri Yedekleme Periyodu	240	180	180
14 - 1.10.7.1.F05.G02 - Sistem datalarının yedeklerinin alınması oranı			
15 - 1.10.7.1.F06.G01 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	100	100	100
16 - 1.10.7.1.F06.G02 - İnternet ve İtranetin Kesintiye Uğradığı Gün Sayısı	4	2	

17 - 1.10.7.1.F06.G03 - Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	80	1	1
18 - 1.10.7.1.F07.G01 - Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	12	180	180
19 - 1.10.7.1.F07.G02 - Web Sitesinin Yayına Devam Edebilmesi İçin Gerekli Resmi ve Teknik İşlemler İle İlgili Koordinasyon Kurulan Kurum Sayısı			
20 - 1.10.7.1.F08.G01 - Birimlerden Gelen Talep Ve Yapılan Tüm İşlemleri Servis Takip Programına Kayıt Edilmesi Yüzdesi	100	100	100
21 - 1.10.7.1.F08.G02 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	8	20	20
22 - 1.10.7.1.F08.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1	15	15
23 - 1.10.7.1.F08.G04 - Gelen Şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	50	50
24 - 1.10.7.1.F08.G05 - İncelenen bir Şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1	15	15
25 - 1.10.7.1.F08.G06 - Bilgi İşlem Hizmetlerinden Çalışan Memnuniyeti Oranı	100	50	50
26 - 1.10.7.1.P01.G01 - Kent Bilgi Sistemi Projesine Geçiş Yüzdesi			
27 - 1.10.7.1.P02.G01 - Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi			
28 - 1.10.7.1.P03.G01 - Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	50	100	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.7.1.F01 - Donanım Yenileme Faaliyeti	277.000 TL		277.000 TL
2 - 1.10.7.1.F02 - Donanım Bakım Faaliyeti	52.000 TL		52.000 TL
3 - 1.10.7.1.F03 - Yazılım Yenileme Faaliyetleri	252.000 TL		252.000 TL
4 - 1.10.7.1.F04 - Yazılım Bakım Faaliyetleri	52.000 TL		52.000 TL
5 - 1.10.7.1.F05 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	52.000 TL		52.000 TL
6 - 1.10.7.1.F06 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	52.000 TL		52.000 TL
7 - 1.10.7.1.F07 - Web Sayfasının Teknik Açıdan Güncellenmesi Faaliyeti	52.000 TL		52.000 TL
8 - 1.10.7.1.F08 - Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	52.900 TL		52.900 TL
9 - 1.10.7.1.P01 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	52.700 TL		52.700 TL
10 - 1.10.7.1.P02 - Dijital İmza Projesi	52.700 TL		52.700 TL
11 - 1.10.7.1.P03 - Tek sicil Uygulaması Projesi	52.700 TL		52.700 TL
Genel Toplam	1.000.000 TL		1.000.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.7 – Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir

Performans Hedefi
1.10.8.1 – Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.8.1.F01.G01 - Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	1	1	
2 - 1.10.8.1.F01.G02 - Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	36		
3 - 1.10.8.1.F01.G03 - Piyasa araştırması yapılması süresi	2	2	
4 - 1.10.8.1.F01.G04 - Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satın alınma süresi (iş günü)	1	1	
5 - 1.10.8.1.F01.G05 - Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	3	3	
6 - 1.10.8.1.F01.G06 - Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	2	2	
7 - 1.10.8.1.F01.G07 - Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	1	1	
8 - 1.10.8.1.F01.G08 - Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	1	1	
9 - 1.10.8.1.F01.G09 - Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen Satınalmaya ait ödeme emri dosyalarının hazırlanması sırasında karşılaşılan hatalı işlem oranı	2		
10 - 1.10.8.1.F02.G01 - Demirbaş İhtiyacı Tespit Araştırma sayısı	1	1	
11 - 1.10.8.1.F02.G02 - Demirbaş Yenilemesi Oranı	100	100	
12 - 1.10.8.1.F03.G01 - Ambarın Talep Fişlerindeki İhtiyacı Piyasadan Karşılama Gücünün Oranı	100	100	
13 - 1.10.8.1.F04.G01 - Kaydı tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu	1	1	
14 - 1.10.8.1.F04.G02 - Kaydı tutulan taşınmaz malların kayıt kontrol periyodu	1	1	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.8.1.F01 - Doğrudan temin faaliyetleri	38.000 TL		38.000 TL
2 - 1.10.8.1.F02 - Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	38.000 TL		38.000 TL

3 - 1.10.8.1.F03 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	38.000 TL		38.000 TL
4 - 1.10.8.1.F04 - Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	41.000 TL		41.000 TL
Genel Toplam	155.000 TL		155.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	1.01 - Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 - Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi	1.10.3.1 - Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir
-------------------	---

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.10.9.1.F01.G01 - Emlak vergisi tahakkuku miktarı	2.539.085,56		
2 - 1.10.9.1.F02.G01 - Çevre temizlik vergisinin tahakkuku miktarı	482.237,81		
3 - 1.10.9.1.F03.G01 - Emlak değeri verilen kişi sayısı			
4 - 1.10.9.1.F04.G01 - Yeşil kart için emlak kayıt sorgulaması yapan kişi sayısı			
5 - 1.10.9.1.F04.G02 - Sosyal Yardımlaşma için emlak kayıt sorgulayan kişi sayısı			
6 - 1.10.9.1.F04.G03 - 65 yaş aylığı için emlak kayıt sorgulama yapan kişi sayısı			
7 - 1.10.9.1.F05.G01 - Köy beyanı veren kişi sayısı			
8 - 1.10.9.1.F06.G01 - Gelen şikayet ve taleplerin sonuçlandırmasının ortalama süresi	1	1	1
9 - 1.10.9.1.F06.G02 - Emlak servisinden vatandaş memnuniyeti oranı	80	85	90
10 - 1.10.9.1.F06.G03 - Emlak servisinde personel memnuniyeti oranı	80	90	100
11 - 1.10.9.1.F07.G01 - Arşivleme işleminde çalışan personel sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.10.9.1.F01 - Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
2 - 1.10.9.1.F02 - Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
3 - 1.10.9.1.F03 - Emlak değeri verme	25.050 TL		25.050 TL

faaliyeti			
4 - 1.10.9.1.F04 - Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
5 - 1.10.9.1.F05 - Köy beyan defteri tutma faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
6 - 1.10.9.1.F06 - Emlak ve İstimlak Müd. ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
7 - 1.10.9.1.F07 - Arşivleme faaliyeti	25.050 TL		25.050 TL
Genel Toplam	175.350 TL		175.350 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 - Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak, yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 - Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2012 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi
1.4.6.1 - Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.11.1.1.F01.G01 - Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı			
2 - 1.11.1.1.F01.G02 - Oto terminale giriş-çıkış yapan yolcu sayısı			
3 - 1.11.1.1.F02.G01 - Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması	100	100	100
4 - 1.11.1.1.F02.G02 - Otogarın gece-gündüz güvenliğinin sağlanması	100	100	100
5 - 1.11.1.1.F03.G01 - Vatandaş memnuniyeti	80	85	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.11.1.1.F01 - Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	23.000 TL		23.000 TL
2 - 1.11.1.1.F02 - Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	23.000 TL		23.000 TL
3 - 1.11.1.1.F03 - Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	23.000 TL		23.000 TL
Genel Toplam	69.000 TL		69.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.1 - Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.12.1.1 - Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.1.1.F01.G01 - Hazırlanan zemin durum belgesi sayısı			
2 - 1.12.1.1.F01.G02 - Dosyasında gelen zemin etüd rapor sayısı			
3 - 1.12.1.1.F01.G03 - İmar planına altlık zemin etüd rapor sayısı (Yeni mahalle olan alanların çalışması halen devam etmekte)			
4 - 1.12.1.1.F01.G04 - Şikayet üzerine şikayete konu heyelan kaynaklı zeminler ile ilgili yerinde gözlemsel inceleme ve hazırlanan teknik rapor sayısı			
5 - 1.12.1.1.F01.G05 - Yapılaşma, İmar mevzuatı, İnşaat gibi konularda ilgili birimleri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen toplantı ve seminerler sayısı*			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.1.1.F01 - Zemin ve deprem	21.000 TL		21.000 TL
Genel Toplam	21.000 TL		21.000 TL

İdareni Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.2 - 2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.12.2.1 - Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.2.1.F01.G01 - Vatandaştan gelen imar durumu yazılı bilgi talebinin karşılanma oranı	100	50	100
2 - 1.12.2.1.F01.G02 - Karşılanan imar durumu yazılı bilgi talebi		52	

adedi			
3 - 1.12.2.1.F01.G03 - İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)	7	3	6
4 - 1.12.2.1.F01.G04 - Verilen İmar Durumu Belgesi Adedi			
5 - 1.12.2.1.F02.G01 - Mücavir saha toplamı			
6 - 1.12.2.1.F02.G02 - Belediye Sahası ve Mücavir Saha Toplamı			
7 - 1.12.2.1.F02.G03 - Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)			
8 - 1.12.2.1.F02.G04 - Hizmet sunulan planlı alan		2000	
9 - 1.12.2.1.F02.G05 - Hizmet sunulan plansız alan		5260	
10 - 1.12.2.1.F03.G01 - İlçenin halihazır haritasının yapılması	2000		2000
11 - 1.12.2.1.F03.G02 - İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması	900		
12 - 1.12.2.1.F03.G03 - Her türlü plan yapımı için gerekli olan zemin etüdü ve analitik çalışmaları gibi işlemleri yapması veya yaptırılması			
13 - 1.12.2.1.F03.G04 - Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması			
14 - 1.12.2.1.F03.G05 - 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması	1100		1100
15 - 1.12.2.1.F03.G06 - Plan Örneği Verilmesi süresi	1		1
16 - 1.12.2.1.F04.G01 - Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı			
17 - 1.12.2.1.F04.G02 - Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı			
18 - 1.12.2.1.F05.G01 - İmar planı değişikliği ile ilgili olarak toplam müracaat sayısı			
19 - 1.12.2.1.F05.G02 - Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	4	2	3
20 - 1.12.2.1.F05.G03 - Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi	79	8	
21 - 1.12.2.1.F05.G04 - Belediye meclisince red edilen imar planı değişiklik talebi	11		
22 - 1.12.2.1.F05.G05 - 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin karşılanma süresi	4	2	3
23 - 1.12.2.1.F05.G06 - Plan değişikliğinin kabulünden ilgili yerlere dağıtımına kadar geçen süre	60		40
24 - 1.12.2.1.F05.G07 - Revizyon ve yenileme öngörülen alan (ha)	1100		
25 - 1.12.2.1.F05.G08 - Revizyon ve yenileme öngörülen alanlardan imar planları yapılan kısım (ha)			
26 - 1.12.2.1.F05.G10 - Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	100		100
27 - 1.12.2.1.F06.G09 - Plan Revizyonu ile Mücavir Sahaların İmar Planlarının Yapılması Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.2.1.F01 - İmar Durumu Verilmesi	37.325 TL		37.325 TL
2 - 1.12.2.1.F02 - İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	41.825 TL		41.825 TL
3 - 1.12.2.1.F03 - İmar Planı faaliyetleri	36.825 TL		36.825 TL
4 - 1.12.2.1.F04 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	36.825 TL		36.825 TL
5 - 1.12.2.1.F05 - Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	36.825 TL		36.825 TL
Genel Toplam	189.625 TL		189.625 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.3 - 2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren geç 15 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Hedefi
1.12.3.1 - Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.3.1.F01.G01 - Verilen çalışma ruhsatlarına esas İmara uygunluk yazısı sayısı			
2 - 1.12.3.1.F01.G02 - Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı		15	
3 - 1.12.3.1.F01.G03 - Verilen Kat İlavesi Sayısı	132	4	
4 - 1.12.3.1.F01.G04 - Verilen onarım ve güçlendirme ruhsatı sayısı			
5 - 1.12.3.1.F01.G05 - Verilen tadilat inşaat ruhsatı sayısı		53	
6 - 1.12.3.1.F01.G06 - Mimari, statik fenni mesul değişikliği sayısı			
7 - 1.12.3.1.F01.G07 - Alınan toplam ruhsat harcı tutarı	2992514		
8 - 1.12.3.1.F02.G01 - Verilen kat irtifakı sayısı	118	41	
9 - 1.12.3.1.F02.G02 - Verilen iskan ruhsatı sayısı		314	
10 - 1.12.3.1.F02.G03 - İskân ruhsatının verilme süresi	4	2	3
11 - 1.12.3.1.F02.G04 - İmar affı kapsamında verilen ruhsat ve İskan sayısı			
12 - 1.12.3.1.F02.G05 - İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	100	50	100
13 - 1.12.3.1.F03.G01 - Statik ve mimari proje kontrolü sayısı			

14 - 1.12.3.1.F03.G02 - Mimari projelerin İncelenme süresi	2		2
15 - 1.12.3.1.F03.G03 - Mimari projenin tasdik aşamasında diğer müdürlüklerden alınan verilerin projeye aktarılmasının kontrol edilmesi	1		1
16 - 1.12.3.1.F03.G04 - Statik Projelerin İncelenme süresi	2		2
17 - 1.12.3.1.F03.G05 - Kontrol edilen zemin etüdü raporu sayısı			
18 - 1.12.3.1.F03.G06 - müdürlüğe ibraz aşamasında gerekli tescil işlemlerinin yapılan müelliflerce hazırlanmış proje sayısı			
19 - 1.12.3.1.F04.G01 - Verilen Temel ve su basman vizesi sayısı			
20 - 1.12.3.1.F04.G02 - Verilen çatı vizesi sayısı			
21 - 1.12.3.1.F04.G03 - Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi			
22 - 1.12.3.1.F04.G04 - Su ve elektrik abonesi ile İlgili destek kontrollerin sayısı			
23 - 1.12.3.1.F05.G01 - Bina ruhsatı verilmiş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	1	1	1
24 - 1.12.3.1.F05.G02 - Binaların Mekanik, Elektrik, İletişim, su yalıtım ve ısı yalıtım aşamalarında yerinde kontrolünü yaparak uygun olan binalar için yapılan vize onayı sayısı			
25 - 1.12.3.1.F05.G03 - Asansör ruhsat başvuru işlemlerini almak, asansörleri gerekli şartlara uyup uymadığı noktasında kontrol ederek düzenlenen asansör ruhsatı sayısı	25	22	
26 - 1.12.3.1.F05.G04 - Asansörlerin periyodik muayene işlemlerini yaparak, asansör muayene raporunun düzenlenmesi			
27 - 1.12.3.1.F05.G05 - Buhar Kazanı, Kompresör gibi basınçlı kapların muayene işlemlerini yaparak düzenlenen basınçlı kaplar muayene raporu sayısı			
28 - 1.12.3.1.F05.G06 - Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	100	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.3.1.F01 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri	25.000 TL		25.000 TL
2 - 1.12.3.1.F02 - Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	25.000 TL		25.000 TL
3 - 1.12.3.1.F03 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	24.000 TL		24.000 TL
4 - 1.12.3.1.F04 - Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	24.000 TL		24.000 TL
5 - 1.12.3.1.F05 - Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	25.000 TL		25.000 TL
Genel Toplam	123.000 TL		123.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 - 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halin imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.12.4.1 - İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.4.1.F03.G01 - Kamulaştırma kararı ile tebligat arsasındaki işin yapılış süresi	7		7
2 - 1.12.4.1.F03.G02 - Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	2		
3 - 1.12.4.1.F03.G03 - Yapılan kamulaştırma işlemi adedi	3		
4 - 1.12.4.1.F03.G04 - Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	80		90
5 - 1.12.4.1.F03.G05 - Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılan hazine arazilerinin alanı (M2)			
6 - 1.12.4.1.F03.G06 - Şuyulandırma ve kamulaştırma işlemleri ile ilgili mahkemelere intikal eden konularda mahkemelerce istenen evrakların teminini yapılması ve Hukuk işlerinin bilgilendirilmesi yüzdesi	100		100
7 - 1.12.4.1.F03.G07 - İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	15	10	20
8 - 1.12.4.1.F04.G01 - Belediyeye ait hisselerin satış işlemlerini 3194 sayılı yasanın 17. maddesi çerçevesinde yapmak			
9 - 1.12.4.1.F04.G02 - Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak			
10 - 1.12.4.1.F05.G01 - 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsisleri tapuya dönüştürme adedi.			
11 - 1.12.4.1.F05.G02 - İfrazlı tapuların harcı mukabilinde vermek			
12 - 1.12.4.1.F05.G03 - Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak			
13 - 1.12.4.1.F05.G04 - Tapuda Belediyeye ait tapuların devir işlemlerini yapmak			
14 - 1.12.4.1.F05.G05 - Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak			
15 - 1.12.4.1.F05.G06 - İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine			

tapuları verilen parsel sayısı

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.4.1.F03 - Kamulaştırma Faaliyetleri	85.050 TL		85.050 TL
2 - 1.12.4.1.F04 - Parsel Faaliyetleri	25.050 TL		25.050 TL
3 - 1.12.4.1.F05 - Tapu faaliyetleri	70.550 TL		70.550 TL
Genel Toplam	180.650 TL		180.650 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 - Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır

Performans Hedefi

1.12.5.1 - Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.5.1.F01.G01 - Kaçak inşaat denetimi adedi	96		
2 - 1.12.5.1.F01.G02 - Tutanak hazırlanan kaçak yapı adedi	13	2	
3 - 1.12.5.1.F01.G03 - Ruhsatlandırılan kaçak yapı adedi	1		
4 - 1.12.5.1.F01.G04 - Para cezası verilen kaçak yapı sayısı	11	2	
5 - 1.12.5.1.F01.G05 - Tahsil edilen para cezası miktarı			
6 - 1.12.5.1.F01.G06 - Uydu takip sistemi ile imar hareketleri izlenerek tespit edilen kaçak yapı sayısı			
7 - 1.12.5.1.F02.G01 - Yıkım kararı alınan kaçak inşaat	9		
8 - 1.12.5.1.F02.G02 - Yıkılan kaçak yapı adedi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.5.1.F01 - Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	25.000 TL		25.000 TL
2 - 1.12.5.1.F02 - Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
Genel Toplam	46.000 TL		46.000 TL

Birim Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.6 - 2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.12.6.1 - İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.6.1.F01.G01 - Sokak numaralarının Numarataj yönetmeliğine göre hazırlanması yüzdesi	90		90
2 - 1.12.6.1.F01.G02 - Numaralandırılan binaların tüm binalara oranı	100		100
3 - 1.12.6.1.F01.G03 - Hazırlanan bina cetvellerinin güncelleştirilmesi periyodu			
4 - 1.12.6.1.F01.G04 - Devlet İstatistik Enstitüsü tarafından yapılan kapı numaralarının güncellenmesi periyodu			
5 - 1.12.6.1.F01.G05 - Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	2		1
6 - 1.12.6.1.F01.G06 - Talebe bağlı olarak tespiti yapılan adres sayısı	673	114	
7 - 1.12.6.1.F01.G07 - Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı			90
8 - 1.12.6.1.F01.G08 - Sisteme kaydedilen adres sayısı	418	68	
9 - 1.12.6.1.F01.G09 - Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi			90
10 - 1.12.6.1.F01.G10 - Cadde ve sokak adres değişiklikleri konusunda yapılan değişiklikler hususunda ilgili kamu kurumlarının bilgilendirilmesi yüzdesi	90		100
11 - 1.12.6.1.F01.G11 - Bina sayım ve nüfus sayımı çalışmalarının koordinasyonuna katılım oranı	100		100
12 - 1.12.6.1.F01.G12 - Milletvekili ve Mahalli İdareler seçimlerinde İlçe Seçim kuruluna yardımcı olunması yüzdesi			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.6.1.F01 - Numarataj Faaliyetleri	26.000 TL		26.000 TL
Genel Toplam	26.000 TL		26.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 - 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halin imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.12.4.1 - İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.4.1.F01.G01 - Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (Plankote, Aplikasyon) alanı			
2 - 1.12.4.1.F01.G02 - Belediyece kamu taşınmazlarının gerektiğinde aplikasyonunu yapılması işlemi sayısı			
3 - 1.12.4.1.F01.G03 - Halihazır istikamet rölevesi kontrol işlemlerinin yapılması süresi			
4 - 1.12.4.1.F01.G04 - Aplikasyon İşlemleri Taleplerinin karşılanması süresi	2	1	2
5 - 1.12.4.1.F01.G05 - Plankote Hazırlanması Taleplerinin karşılanması süresi			
6 - 1.12.4.1.F01.G06 - İmar durumuna göre vize krokisini hazırlaması süresi			
7 - 1.12.4.1.F01.G07 - Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	5	2	3
8 - 1.12.4.1.F01.G08 - Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılanması	7	2	5
9 - 1.12.4.1.F01.G09 - Şikayet Kontrolü	2	2	3
10 - 1.12.4.1.F01.G10 - Yeni bir mahalle kurulması ile ilçe ve mahalle sınırlarına ilişkin her türlü işlemi yapılması yüzdesi			
11 - 1.12.4.1.F02.G01 - 18. Madde uygulaması yapılan alan toplamı			
12 - 1.12.4.1.F02.G02 - 18. madde gereği imar uygulamalarının zamanında ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesi oranı	90	45	90
13 - 1.12.4.1.F02.G03 - İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi	5	4	7
14 - 1.12.4.1.F02.G04 - 18. Madde imar uygulamaları için ekip kurulması projesi yüzdesi			
15 - 1.12.4.1.F06.G01 - 1/5000'lik Nazım imar planı ile ortaya çıkan değişikliğe 1/1000'lik mer'i imar palanlarında fonksiyonel değişikliği olupda 1/1000'lik hali hazır harita yapılan alanların yüz ölçümü			
16 - 1.12.4.1.F06.G02 - İmar planı uygulaması yapılan köy sayısı			
17 - 1.12.4.1.F06.G03 - İmar planı uygulaması yapılan köy alanı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.4.1.F01 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	36.825 TL		36.825 TL
2 - 1.12.4.1.F02 - 18. Madde uygulaması* yapılması	36.825 TL		36.825 TL
3 - 1.12.4.1.F06 - 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	65.000 TL		65.000 TL
Genel Toplam	138.650 TL		138.650 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 - Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır

Performans Hedefi
1.12.5.1 - Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.5.1.F03.G01 - Konut ihtiyacı tespiti araştırmasının tamamlanma yüzdesi			
2 - 1.12.5.1.F03.G02 - Belirlenen Kentsel Dönüşün Alanları ve Göb Alanları (Hektar)			
3 - 1.12.5.1.F03.G03 - Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan arsa sayısı			
4 - 1.12.5.1.F03.G04 - Kentsel dönüşüm çerçevesinde kamulaştırılan bina sayısı			
5 - 1.12.5.1.F03.G05 - Belirlenen toplu konut alanlarından kamulaştırılan parselin alanı			
6 - 1.12.5.1.F03.G06 - Diğer Belediyeler İle Kentsel Tasarın ve Kentsel Dönüşüm Koordinasyonu oranı			
7 - 1.12.5.1.F03.G07 - Belediye Meclisinin ilgili komisyonlarına havale edilen Meclis kararları ile ilgili Komisyona katılarak İmar Konularında bilgi verilmesi	34		
8 - 1.12.5.1.F03.G08 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Ruhsat ve Denetimi ilgilendiren kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi.			
9 - 1.12.5.1.F03.G09 - Bakanlıklardan ve Büyükşehir Belediyesinden gelen Genelge, yönerge ve yönetmelikler ve değişiklikler ile ilgili takiplerin ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması.			

10 - 1.12.5.1.F03.G10 - Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	5	2	3
11 - 1.12.5.1.F03.G11 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12		
12 - 1.12.5.1.F03.G12 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	3	2	3
13 - 1.12.5.1.F03.G13 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		80
14 - 1.12.5.1.F03.G14 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	7	22	80
15 - 1.12.5.1.F03.G15 - İmar ve Şehircilik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	91,25	47,5	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.5.1.F03 - İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	50.775 TL		50.775 TL
Genel Toplam	50.775 TL		50.775 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	2.07 - Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.7 - 2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.

Performans Hedefi
1.12.7.1 - Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.12.7.1.P01.G01 - Kent bilgi sistemi Projesinin Yapım Yüzdesi			
2 - 1.12.7.1.P01.G02 - Kent Bilgi Sistemi Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı			
3 - 1.12.7.1.P01.G03 - Kent Bilgi Sistemi Projesini Süresinde Tamamlanma Oranı			
4 - 1.12.7.1.P01.G04 - Kent Bilgi Sistemi Proje Yapımının Projeye Uygunluk Oranı			
5 - 1.12.7.1.P01.G05 - Kent bilgi sisteminin kurulma yüzdesi			
6 - 1.12.7.1.P01.G06 - İmar planında yapılan değişikliklerini kent bilgi sistemine aktarılma yüzdesi			
7 - 1.12.7.1.P01.G07 - Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılma yüzdesi			
8 - 1.12.7.1.P01.G08 - Mülkiyet vb. Bilgilerin Kent Bilgi Sistemine Aktarılma Yüzdesi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.12.7.1.P01 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	33.950 TL		33.950 TL
Genel Toplam	33.950 TL		33.950 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.1 - 2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır

Performans Hedefi
1.13.1.1 - Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.1.1.F01.G01 - Başka binalara sıçramadan söndürülen yangın oranı	100	50	100
2 - 1.13.1.1.F01.G02 - İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	20	10	20
3 - 1.13.1.1.F01.G03 - İhbarı ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	3	2	3
4 - 1.13.1.1.F01.G04 - Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi	100	50	100
5 - 1.13.1.1.F01.G05 - Müdahale edilen yangın sayısı	208	96	
6 - 1.13.1.1.F01.G06 - Can kaybı ile sonuçlanan yangın sayısı			
7 - 1.13.1.1.F02.G01 - Arasöz adedi	5	4	1
8 - 1.13.1.1.F02.G02 - Cenaze yıkama araç sayısı	1	1	
9 - 1.13.1.1.F02.G03 - Cenaze taşıma araç sayısı	1	2	
10 - 1.13.1.1.F02.G04 - Ambulans sayısı	1	0	
11 - 1.13.1.1.F02.G05 - su tanker araç sayısı	1	1	
12 - 1.13.1.1.F03.G01 - Alınan İtfaiye ekipmanı sayısı			
13 - 1.13.1.1.F03.G02 - Alınan dinleme cihazı sayısı			
14 - 1.13.1.1.F03.G03 - Alınan zodiac bot sayısı			1
15 - 1.13.1.1.F03.G04 - Alınan dalış ekipmanı takımı			1
16 - 1.13.1.1.P01.G01 - Alınan İtfaiye aracı sayısı			1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.1.1.F01 - Yangına Müdahale Faaliyetleri	91.900 TL		91.900 TL

2 - 1.13.1.1.F03 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	91.900 TL		91.900 TL
3 - 1.13.1.1.P01 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	1.341.900 TL		1.341.900 TL
Genel Toplam	1.525.700 TL		1.525.700 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.2 - 2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.

Performans Hedefi
1.13.2.1 - En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.2.1.F01.G01 - Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	20	10	20
2 - 1.13.2.1.F01.G02 - Müdahale edilen arama ve kurtarma olayı sayısı	24		
3 - 1.13.2.1.F01.G03 - Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	8	2	4
4 - 1.13.2.1.F01.G04 - Müdahale edilen trafik kazası sayısı	54	16	
5 - 1.13.2.1.F01.G05 - Can kaybı ile sonuçlanan trafik kazası sayısı	4		
6 - 1.13.2.1.F01.G06 - Su kazası ve yangınlarına müdahale ekibinin kurulması ve işletilmesi yüzdesi			50
7 - 1.13.2.1.F02.G01 - Hazırda tutulan ilk yardım ve destek seti adedi			
8 - 1.13.2.1.F02.G02 - Müdahale edilen ilk yardım olayı sayısı			
9 - 1.13.2.1.F02.G03 - İlk yardım faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	10	5	10
10 - 1.13.2.1.F03.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	36	18	36
11 - 1.13.2.1.F03.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			30
12 - 1.13.2.1.F03.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		100
13 - 1.13.2.1.F03.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir	3		1

talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			
14 - 1.13.2.1.F03.G05 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
15 - 1.13.2.1.F03.G06 - İtfaiye Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	100	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.2.1.F01 - Arama ve kurtarma faaliyetleri	91.900 TL		91.900 TL
2 - 1.13.2.1.F02 - İlk yardım faaliyetleri	91.900 TL		91.900 TL
3 - 1.13.2.1.F03 - İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	112.700 TL		112.700 TL
Genel Toplam	296.500 TL		296.500 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.3 - Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Hedefi
1.13.3.1 - En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.3.1.F01.G01 - Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı	223		
2 - 1.13.3.1.F01.G02 - Değerlendirilen ruhsat sayısı	223	95	
3 - 1.13.3.1.F01.G03 - Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi	1		1
4 - 1.13.3.1.F02.G01 - Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen özel bina sayısı	1		30
5 - 1.13.3.1.F02.G02 - Yangın güvenlik önlemleri ve araç gereçleri kontrol edilerek standartlara uygunluğunu denetlenen kamu binası sayısı	1		
6 - 1.13.3.1.F02.G03 - Yangın güvenliği ile ilgili olarak projelendirilme safhasında İtfaiye birimlerinden onaylanan kamu ya da özel			

sektöre ait binainşaatı sayısı			
7 - 1.13.3.1.F02.G04 - Gelen tüm proje başvurularının cevaplandırılma süresi			1
8 - 1.13.3.1.F02.G05 - Yapı kullanım izni başvurularının cevaplandırılma süresi			
9 - 1.13.3.1.F02.G06 - Yangına karşı önlemler yönünden denetlenen baca sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.3.1.F01 - Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	71.900 TL		71.900 TL
2 - 1.13.3.1.F02 - Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	71.900 TL		71.900 TL
Genel Toplam	143.800 TL		143.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.4 - Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Hedefi
1.13.4.1 - En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.4.1.F01.G01 - İtfaiye haftası dolayısı ile rutin olarak yapılan yangın söndürme ve tahliye tatbikatına katılan kamu kurumu sayısı			
2 - 1.13.4.1.F01.G02 - Düzenlenen Lokal Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı	19	18	20
3 - 1.13.4.1.F01.G03 - Düzenlenen Genel Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı	1	1	2
4 - 1.13.4.1.F01.G04 - Afet ve Yangın Kurtarma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı	16	17	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.4.1.F01 - Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	71.900 TL		71.900 TL
2 - 1.13.4.1.F02 - Sivil Savunma Faaliyetleri	71.900 TL		71.900 TL
Genel Toplam	143.800 TL		143.800 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.5 - Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Hedefi
1.13.5.1 - Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.5.1.F01.G01 - Baca temizliği işlemi sayısı	25	17	
2 - 1.13.5.1.F02.G01 - Hayvan kurtarma işlemi sayısı	17	11	
3 - 1.13.5.1.F03.G01 - Acil durumlarda Kapı açma işlemi sayısı	276	157	
4 - 1.13.5.1.F04.G01 - cadde,sokak,kapalı alan,meydan ve yeşil alanların sulanması ve yıkanması için kullanılan su miktarı	1083	3211	
5 - 1.13.5.1.F04.G02 - Su ihtiyacını karşılamak amacı ile belediyemizin yol ve kanal ekiplerine taşınan su miktarı	427	1115	
6 - 1.13.5.1.F04.G03 - Yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında şehrimizin çeşitlimahallelerine merkez köylere vegemilere taşınan su miktarı	289	703	
7 - 1.13.5.1.F04.G04 - Diğer Kamu kurumlarına taşınan su miktarı	61	69	
8 - 1.13.5.1.F05.G01 - Cenazenin yıkanması için verilen araç Sayısı		129	
9 - 1.13.5.1.F05.G02 - Talep edilen cenaze gasil hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	100	50	100
10 - 1.13.5.1.F05.G03 - Araç ile nakledilen Cenaze Sayısı	279	189	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.5.1.F01 - Baca Temizliği Faaliyeti	76.900 TL		76.900 TL
2 - 1.13.5.1.F02 - Hayvan Kurtarma Faaliyeti	91.900 TL		91.900 TL
3 - 1.13.5.1.F03 - Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	91.900 TL		91.900 TL
4 - 1.13.5.1.F04 - Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	91.900 TL		91.900 TL
5 - 1.13.5.1.F05 - Şehir içi cenaze nakil işlemleri	44.740 TL		44.740 TL
Genel Toplam	397.340 TL		397.340 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.6 - Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
1.13.6.1 - En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.6.1.F01.G01 - Afetler Konusunda Bilgilendirme için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı			
2 - 1.13.6.1.F01.G02 - Afetler Konusunda Bilgilendirme ile ilgili işlerde çalışan personellerin her an ve hali hazır bulunabilmeleri için gereklibilgi ve donanımının kazandırılmasınayönelik düzenlenen eğitim ve eğiticiuygulama adedi			
3 - 1.13.6.1.F01.G03 - Afetler Konusunda bilincin geliştirilmesiiçin düzenlenen etkinlik sayısı			
4 - 1.13.6.1.F01.G04 - İtfaiye faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi			
5 - 1.13.6.1.F01.G05 - Afetler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı	2		
6 - 1.13.6.1.F01.G06 - Afetler Konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.6.1.F01 - Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	71.900 TL		71.900 TL
Genel Toplam	71.900 TL		71.900 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.13 - Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.7 - Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırarak.

Performans Hedefi
1.13.7.1 - En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.13.7.1.F01.G01 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarmakonusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılım Oranı			
2 - 1.13.7.1.F01.G02 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarmakonusunda Düzenlenen Etkinlik Sayısı			
3 - 1.13.7.1.F01.G03 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Bilgilendirme Çalışmalarına Katılan Personel Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.13.7.1.F01 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	71.900 TL		71.900 TL
Genel Toplam	71.900 TL		71.900 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.15 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.1 - 2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.

Performans Hedefi

1.14.1.1 - Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.14.1.1.F01.G01 - Doğal afet (sel vb.) yardımı sayısı		1	
2 - 1.14.1.1.F01.G02 - Yangın Yardımı Sayısı	3	1	
3 - 1.14.1.1.F01.G03 - Sünnet organizasyonuna sünnet edilen kişi sayısı	15		20
4 - 1.14.1.1.F01.G04 - Asker aile yardımı sayısı			
5 - 1.14.1.1.F01.G05 - Nakdi Yardım Yapılan aile sayısı	92	96	179
6 - 1.14.1.1.F02.G01 - Aşırı Yağış, Erozyon, Deprem, Yangın gibi Afetlere Maruz Kalıpta Yardımı Yapılan Aile Sayısı			
7 - 1.14.1.1.F03.G01 - Kötü Niyetlileri Ayıklayıp Fakir ve/veya Yardıma Muhtaç İnsanlarımızı Belirlemek İçin Etmek İçin Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Durumunun Tespit Edilmesi Araştırmasının Tamamlanma Yüzdesi	100		
8 - 1.14.1.1.F03.G02 - Aynı Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	467	443	700
9 - 1.14.1.1.F03.G03 - Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Ulaştırılan Gıda Paketi Sayısı	409	443	
10 - 1.14.1.1.F03.G04 - Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	1500		1500
11 - 1.14.1.1.F03.G05 - Ramazan aylarında İftar Çadırı Hazırlanarak Verilen Olan Günlük İftar Yemeği Sayısı	150		300

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.14.1.1.F01 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	76.995 TL		76.995 TL
2 - 1.14.1.1.F02 - Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	76.995 TL		76.995 TL
3 - 1.14.1.1.F03 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	76.995 TL		76.995 TL
Genel Toplam	230.985 TL		230.985 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.15 - Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.2 - Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kada kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.14.2.1 - 2012 Yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.14.2.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	8	6	10
2 - 1.14.2.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
3 - 1.14.2.1.F01.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevapsüresi	1		
4 - 1.14.2.1.F01.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100		
5 - 1.14.2.1.F01.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		
6 - 1.14.2.1.F01.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
7 - 1.14.2.1.F01.G07 - Sosyal Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı			95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.14.2.1.F01 - Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	76.995 TL		76.995 TL
Genel Toplam	76.995 TL		76.995 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.1 - 2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.15.1.1 - 2012 Yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.15.1.1.P01.G01 - Yeni Yapılan Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Sayısı			
2 - 1.15.1.1.P01.G02 - Yeni Yapılan Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yüzölçümü			
3 - 1.15.1.1.P01.G03 - Yeni evcil hayvan rehabilitasyon merkezi Projesinin Yapım Yüzdesi			
4 - 1.15.1.1.P01.G04 - Yeni evcil hayvan rehabilitasyon merkezi Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı			
5 - 1.15.1.1.P01.G05 - Yeni evcil hayvan rehabilitasyon merkezi Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.1.1.P01 - Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapılması	60.000 TL		60.000 TL
Genel Toplam	60.000 TL		60.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamalarına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.2 - Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır

Performans Hedefi	1.15.2.1 - Sokak hayvanlarının 2012 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır
-------------------	--

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.15.2.1.F01.G01 - Menşei şahadetname verilmesi	201	99	149
2 - 1.15.2.1.F01.G02 - Denetlenen ev ve süs hayvanları satan işyerleri sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.2.1.F01 - Hayvan hareketleri ile ilgilibelgelerin düzenlenmesi	73.995 TL		73.995 TL
Genel Toplam	73.995 TL		73.995 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamalarına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
-------------	---

Hedef	3.16.3 - Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılın kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır
--------------	--

Performans Hedefi
1.15.3.1 - 2012 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.15.3.1.P01.G01 - Mevcut Hayvan Pazarı Sayısı	1		
2 - 1.15.3.1.P01.G02 - Mevcut Hayvan Pazarı Yüzölçümü			
3 - 1.15.3.1.P01.G03 - Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Sayısı	1		
4 - 1.15.3.1.P01.G04 - Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Yüzölçümü	7000		
5 - 1.15.3.1.P01.G05 - Yeni hayvan pazarı Projesinin Süresinde Tamamlanma Oranı			
6 - 1.15.3.1.P01.G06 - Hayvan pazarı Yapımının Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.3.1.P01 - Hayvan Pazarının Kurulması	100.000-TL		100.000-TL
Genel Toplam	100.000-TL		100.000-TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
-------------	---

Hedef	3.16.4 - Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır
--------------	--

Performans Hedefi
1.15.4.1 - Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.15.4.1.F01.G01 - Mezbahannede kontrol edilen hayvan sayısı	1175	297	655
2 - 1.15.4.1.F01.G02 - Hastalık tespit edilen hayvan sayısı	9	10	
3 - 1.15.4.1.F02.G01 - Taşınan et miktarı		33420	
4 - 1.15.4.1.F02.G02 - Etlerin hijyenik ortamda taşıma yüzdesi			
5 - 1.15.4.1.F03.G01 - Mezbahannede Gerçekleşen Büyükbaş Hayvan Kesimi Sayısı	250	121	255

6 - 1.15.4.1.F03.G02 - Mezbahannede Kesilen Küçük Baş Hayvan Sayısı	938	176	399
7 - 1.15.4.1.F03.G03 - Mezbahada kesilip kontrolü yapılan et miktarı (ton/yıl)	56272	23,1	33
8 - 1.15.4.1.F03.G04 - Et kombinasında hijyenik şatlarda kesilen etlerin dağıtım periyodu			
9 - 1.15.4.1.F04.G01 - Mevcut Kurban Kesim Alanı Yüzölçümü	25		
10 - 1.15.4.1.F04.G02 - Kurban Kesim Alanının Yenilenmesi Yüzdesi			
11 - 1.15.4.1.F05.G01 - Eğitilerek yetiştirilen hayvan kesim elemanı sayısı			
12 - 1.15.4.1.F05.G02 - Hayvan kesim elemanı yetiştirilen kurs sayısı			
13 - 1.15.4.1.F05.G03 - Belgelendirilen Hayvan kesim elemanı sayısı			
14 - 1.15.4.1.F05.G04 - Belgelendirilen hayvan kesim elemanlarından bir yıl içinde hayvan kesimi ile ilgili bir işe başlayanların oranı			
15 - 1.15.4.1.F06.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantı adedi	12	6	12
16 - 1.15.4.1.F06.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
17 - 1.15.4.1.F06.G03 - Beyaz masadan gelen dilekçeye cevapüresi	1		
18 - 1.15.4.1.F06.G04 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	50	
19 - 1.15.4.1.F06.G05 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		
20 - 1.15.4.1.F06.G06 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
21 - 1.15.4.1.F06.G07 - Veterinerlik Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	95	47,5	95

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.15.4.1.F01 - Mezbahannede hayvan sağlık kontrolü	76.995 TL		76.995 TL
2 - 1.15.4.1.F02 - Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	76.995 TL		76.995 TL
3 - 1.15.4.1.F03 - Hayvan kesimi faaliyeti	76.995 TL		76.995 TL
4 - 1.15.4.1.F04 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	15.000 TL		15.000 TL
5 - 1.15.4.1.F05 - Mezbahanenin bakım	76.995 TL		76.995 TL

onarım ve işletilmesi			
6 - 1.15.4.1.F06 - Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	77.045 TL		77.045 TL
Genel Toplam	400.025 TL		400.025 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.16 - Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.2 - Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.15.2.1 - Sokak hayvanlarının 2012 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.7.1.F01.G01 - İlaçlanan açık alan yüzölçümü (larva,uçkun, haşere, kene ve sivrisinek oluşumuna neden olan kaynaklarüzerindeki çalışılan alanlar)	20000	300000	400000
2 - 1.16.7.1.F01.G02 - Şehirde yaz aylarında haşere kontrol ve ilaçlaması yapılan mahalle sayısı			52
3 - 1.16.7.1.F01.G03 - İlaçlanan kapalı alan yüzölçümü* (larva,uçkun,haşere, kene ve sivrisinekoluşumuna neden olan kaynaklarüzerindeki çalışılan alanlar)		200	300
4 - 1.16.7.1.F01.G04 - İlaçlanan kapalı alan sayısı (ev, işyeri vekamu binaları)		200	300
5 - 1.16.7.1.F02.G01 - İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı		80	100
6 - 1.16.7.1.F03.G01 - Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı			
7 - 1.16.7.1.F03.G02 - Salgın hastalıklar ile ilgili haberleşilenvekoordineli çalışılan kurum sayısı	1	7	7
8 - 1.16.7.1.F03.G03 - Haşere, insektisit hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı		2	4

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.7.1.F01 - Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	631.980 TL		631.980 TL
2 - 1.16.7.1.F02 - Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	631.690 TL		631.690 TL
3 - 1.16.7.1.F03 - Haşere, insektisit, zoonozhastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	631.980 TL		631.980 TL
Genel Toplam	1.895.650 TL		1.895.650 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.1 - 2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurularak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.16.1.1 - Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.1.1.P01.G01 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Yüzölçümü			
2 - 1.16.1.1.P01.G02 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Yapım Yüzdesi			20
3 - 1.16.1.1.P01.G03 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahası Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			20
4 - 1.16.1.1.P01.G04 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			20
5 - 1.16.1.1.P01.G05 - Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.1.1.P01 - Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	3.465.320 TL		3.465.320 TL
Genel Toplam	3.465.320 TL		3.465.320 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.2 - 2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.16.2.1 - 2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.2.1.P02.G01 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamına toplanması planlanan geri kazanım Tesisi Sayısı			1
2 - 1.16.2.1.P02.G02 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Yapım Yüzdesi			100
3 - 1.16.2.1.P02.G03 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamında Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			100
4 - 1.16.2.1.P02.G04 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamında Yapılması planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Süresinde Tamamlanma yüzdesi Oranı			100
5 - 1.16.2.1.P02.G05 - Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Yapımın Projeye Uygunluk Oranı			100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.2.1.P01 - Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	631.980 TL		631.980 TL
Genel Toplam	631.980 TL		631.980 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.3 - 2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.16.3.1 - Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.3.1.F01.G01 - Alınan 400' lt. lik çöp konteynır sayısı	118	80	80
2 - 1.16.3.1.F01.G02 - Alınan 3.000' lt. lik çöp konteynır sayısı		2	
3 - 1.16.3.1.F01.G03 - Mevcut Toplam Konteynır Sayısı	650	164	120

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.3.1.F01 - Konteynır Yerleştirilmesi	431.980 TL		431.980 TL
Genel Toplam	431.980 TL		431.980 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.4 - 2014 yılına kadar tıbbı atık bertaraf tesisi kurulacaktır

Performans Hedefi
1.16.4.1 - 2012 yılında tıbbı atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.4.1.F01.G01 - Sağlık kurumlarından toplanan tıbbı atık miktarı (ton/yıl)	76388		144
2 - 1.16.4.1.F01.G02 - Tıbbı atığı toplanan kurum sayısı	10	120	135
3 - 1.16.4.1.F02.G01 - Evlerden toplanan evsel katı atık miktarı(kg/yıl)		1440	1560

4 - 1.16.4.1.F02.G02 - Toplanan atık pil miktarı (kg/yıl)			20
5 - 1.16.4.1.P01.G01 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Sayısı			
6 - 1.16.4.1.P01.G02 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Yüzölçümü			
7 - 1.16.4.1.P01.G03 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Projenin Yapım Yüzdesi			
8 - 1.16.4.1.P01.G04 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projenin Maliyet Gerçekleşme Oranı			
9 - 1.16.4.1.P01.G05 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projenin Süresinde Tamamlanma Oranı			
10 - 1.16.4.1.P01.G06 - Yapılması planlanan Tıbbi Atık Bertaraf Tesisi Projeye Uygunluk Oranı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.4.1.F01 - Tıbbi Atık Toplanması, Taşınması ve Bertarafı	300.000 TL		300.000 TL
2 - 1.16.4.1.F02 - Evlerden Katı Atık Toplanması	231.980 TL		231.980 TL
3 - 1.16.4.1.P01 - Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	100.000 TL		100.000 TL
Genel Toplam	631.980 TL		631.980 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.5 - Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi
1.16.5.1 - Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.5.1.F01.G01 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı	2		4
2 - 1.16.5.1.F01.G02 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için görsel medyada yayınlatılan program sayısı	1	2	4
3 - 1.16.5.1.F01.G03 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	2	1	4

4 - 1.16.5.1.F01.G04 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye KarşıBilinçlendirilmesi Çalışmalarına Katılım Oranı	50		60
5 - 1.16.5.1.F02.G01 - Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı		1	20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.5.1.F01 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	631.740 TL		631.740 TL
2 - 1.16.5.1.F02 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	631.980 TL		631.980 TL
Genel Toplam	1.263.720 TL		1.263.720 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.14 - Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.6 - Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak, 2 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.16.6.1 - 2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.16.6.1.F01.G01 - Temizlik işleri hizmetinin Sunum Süresi	1		1
2 - 1.16.6.1.F01.G02 - Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun SüresindeTamamlanma Oranı	100	100	100
3 - 1.16.6.1.F01.G03 - Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun MaliyetGerçekleşme Oranı			100
4 - 1.16.6.1.F01.G04 - Temizlik işleri hizmetinin Sunumunun ŞartnameyeUygunluk Oranı			100
5 - 1.16.6.1.F02.G01 - Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı			1
6 - 1.16.6.1.F02.G02 - Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	365	365	365
7 - 1.16.6.1.F03.G01 - Çöp toplanan alan (m2)			2550
8 - 1.16.6.1.F03.G02 - Toplanan çöp miktarı (ton/yıl)	1560		46800
9 - 1.16.6.1.F03.G03 - Çöplerin toplanmadığı gün sayısı	358		4380
10 - 1.16.6.1.F03.G04 - Çöp Toplanan Gün Sayısı	362		
11 - 1.16.6.1.F04.G01 - Günlük olarak süpürülüp temizlenen mahalle sayısı	11		13
12 - 1.16.6.1.F04.G02 - Park ve bahçeleri süpürme ve temizleme sıklığı	96	96	
13 - 1.16.6.1.F04.G03 - Süpürülüp temizlenen okul bahçesi sayısı	48	48	48

14 - 1.16.6.1.F05.G01 - Pazar yerlerinin temizleme sıklığı			8
15 - 1.16.6.1.F06.G01 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			2
16 - 1.16.6.1.F06.G02 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			100
17 - 1.16.6.1.F06.G03 - Temizlik İşleri Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	90	80	100
18 - 1.16.6.1.P01.G01 - Mevcut Çöp Döküm Alanının Sayısı	1	1	1
19 - 1.16.6.1.P01.G02 - Mevcut Çöp Döküm Alanının Yüzölçümü	200	200	200
20 - 1.16.6.1.P01.G03 - Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Yapım Yüzdesi		100	100
21 - 1.16.6.1.P01.G04 - Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Maliyet Gerçekleşme Oranı			35
22 - 1.16.6.1.P01.G05 - Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin süresinde Tamamlanma Oranı		100	100
23 - 1.16.6.1.P01.G06 - Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin yapımının Projeye Uygunluk Oranı			35

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.16.6.1.F01 - Temizlik işleri hizmet alımları	3.465.320 TL		3.465.320 TL
2 - 1.16.6.1.F02 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	631.980 TL		631.980 TL
3 - 1.16.6.1.F03 - Çöp Toplama Faaliyeti	371.500 TL		371.500 TL
4 - 1.16.6.1.F04 - Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	331.980 TL		331.980 TL
5 - 1.16.6.1.F05 - Yer Yıkama Faaliyeti	300.000 TL		300.000 TL
6 - 1.16.6.1.F06 - Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	631.980 TL		631.980 TL
7 - 1.16.6.1.P01 - Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	3.465.320 TL		3.465.320 TL
Genel Toplam	9.198.080 TL		9.198.080 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.1 - 2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanı ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır

Performans Hedefi	
1.17.1.1 - Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında	

azaltılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.17.1.1.F01.G01 - Verilen sıhhi işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı sayısı	144	58	
2 - 1.17.1.1.F01.G02 - Sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	5	2	5
3 - 1.17.1.1.F02.G01 - Verilen gayri sıhhi müessese açılış ruhsatı sayısı	57	19	
4 - 1.17.1.1.F02.G02 - Gayri sıhhi işyeri ruhsatı verilme süresi	15	8	15
5 - 1.17.1.1.F03.G01 - Verilen umuma açık işyeri (kahvehane, internet, oyun yeri içkili yer vb.) ruhsatı sayısı	25	9	
6 - 1.17.1.1.F03.G02 - Umuma mahsus işyeri ruhsatı verilme süresi	15	8	15
7 - 1.17.1.1.F04.G01 - Verilen akaryakıt istasyonu ruhsatı sayısı		2	
8 - 1.17.1.1.F05.G01 - Verilen gıda sicili ruhsatı sayısı			
9 - 1.17.1.1.F06.G01 - Verilen tatil ruhsatı (pazar günleri açma) sayısı	177	34	
10 - 1.17.1.1.F07.G01 - Verilen ticari plaka sayısı			
11 - 1.17.1.1.F08.G01 - Belirlenen araç güzergâhı sayısı			
12 - 1.17.1.1.F08.G02 - Verilen araç güzergahı belgesi sayısı			
13 - 1.17.1.1.F09.G01 - Verilen personel servisi belgesi sayısı			
14 - 1.17.1.1.F10.G01 - Verilen okul servisi güzergâh belgesi sayısı	61		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.1.1.F01 - Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	31.000 TL		31.000 TL
2 - 1.17.1.1.F02 - Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	22.000 TL		22.000 TL
3 - 1.17.1.1.F03 - Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	21.000 TL		21.000 TL
4 - 1.17.1.1.F04 - Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
5 - 1.17.1.1.F05 - Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
6 - 1.17.1.1.F06 - Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
7 - 1.17.1.1.F07 - Ticari Plaka Verilmesi	21.000 TL		21.000 TL
8 - 1.17.1.1.F08 - Araç Güzergahları Belirlemesi	21.000 TL		21.000 TL
9 - 1.17.1.1.F09 - Personel Servis Belgesi Verilmesi	21.000 TL		21.000 TL
10 - 1.17.1.1.F10 - Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	21.000 TL		21.000 TL
Genel Toplam	221.000 TL		221.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.2 - 2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.17.2.1 - Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.17.2.1.F01.G01 - Önlenen seyyar satıcı oranı	95	50	100
2 - 1.17.2.1.F01.G02 - Önlenen işgal sayısı oranı	95	50	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.2.1.F01 - Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	21.000 TL		21.000 TL
2 - 1.17.3.1.F01 - Denetim Hizmeti	21.000 TL		21.000 TL
Genel Toplam	42.000 TL		42.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.3 - Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.

Performans Hedefi
1.17.3.1 - Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az iki kez denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.17.3.1.F01.G01 - Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	43	9	
2 - 1.17.3.1.F01.G02 - Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	64	19	
3 - 1.17.3.1.F01.G03 - Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	150	58	
4 - 1.17.3.1.F01.G04 - Denetlenen toplam işyeri sayısı	255	86	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam			

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.4 - Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.17.4.1 - Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.17.4.1.F01.G01 - Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar sayısı	255	77	
2 - 1.17.4.1.F01.G02 - Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	5	8	15
3 - 1.17.4.1.F01.G03 - Mali tahkikatların sonuçlandırılma süresi	7	2	3
4 - 1.17.4.1.F02.G01 - Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	5	8	15
5 - 1.17.4.1.F03.G01 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi			
6 - 1.17.4.1.F04.G01 - Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı			
7 - 1.17.4.1.F04.G02 - Mala yönelik olarak düzenlenen suç sayısı			
8 - 1.17.4.1.F05.G01 - Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı			
9 - 1.17.4.1.F05.G02 - Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı			
10 - 1.17.4.1.F05.G03 - Diğer birimlere verilen personel desteği sayısı			
11 - 1.17.4.1.F05.G04 - Personel desteği verilen birim sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.4.1.F01 - Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	31.000 TL		31.000 TL
2 - 1.17.4.1.F02 - İlan ve Tahkikat faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
3 - 1.17.4.1.F03 - Kolluk Görevi Faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL
4 - 1.17.4.1.F04 - Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	21.000 TL		21.000 TL

5 - 1.17.4.1.F05 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	21.000 TL		21.000 TL
Genel Toplam	115.000 TL		115.000 TL

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
--------------	------------------

Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 - İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmet sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranı artırılacaktır.

Performans Hedefi
1.17.5.1 - Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.17.5.1.F01.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	90	24	48
2 - 1.17.5.1.F01.G02 - Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			
3 - 1.17.5.1.F01.G03 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	25	50	100
4 - 1.17.5.1.F01.G04 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	15	2	3
5 - 1.17.5.1.F01.G05 - Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu azaltılan işlem adedi			
6 - 1.17.5.1.F01.G06 - Zabıta Hizmetlerinden Vatandaş Memnuniyeti Oranı	25	50	100
7 - 1.17.5.1.F02.G01 - Mevcut araç sayısı			
8 - 1.17.5.1.P01.G01 - Mobil Zabıta Ekibinin Kurulma Yüzdesi			
9 - 1.17.5.1.P01.G02 - Mobil Zabıta Ekibinin Süresinde Tamamlanma Oranı			
10 - 1.17.5.1.P02.G01 - Zabıta Hizmet Binası Yapımı (adet)			
11 - 1.17.5.1.P03.G01 - Zabıta karakol yapımı adedi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.17.5.1.F01 - Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	22.000 TL		22.000 TL
2 - 1.17.5.1.F02 - Araç bakım onarım faaliyeti	28.000 TL		28.000 TL
3 - 1.17.5.1.P01 - Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	21.000 TL		21.000 TL
4 - 1.17.5.1.P02 - Zabıta Hizmet Binası Yapımı	21.000 TL		21.000 TL
5 - 1.17.5.1.P03 - Zabıta Karakol Yapımı	21.000 TL		21.000 TL

Genel Toplam	113.000 TL	113.000 TL
---------------------	------------	------------

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 - Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 - İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmet sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranı artırılabacaktır.

Performans Hedefi
1.17.5.1 - Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.18.1.1.F01.G01 - Toplu taşıma yapılan otobüs sayısı	1		
2 - 1.18.1.1.F01.G02 - Taşınan yolcu sayısı			
3 - 1.18.1.1.F02.G01 - Şehir içi toplu taşıma ve servis araçlarının verilen çalışma ruhsatı sayısı	60		
4 - 1.18.1.1.F02.G02 - Toplu taşıma ve Servis araçlarının denetleme yüzdesi	90		
5 - 1.18.1.1.F02.G03 - Güzergah işgallerinin denetimi	100		
6 - 1.18.1.1.F02.G04 - Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	2553	1693	
7 - 1.18.1.1.F02.G05 - Toplu taşıma ve servis araçlarına kesilen ceza sayısı		20	
8 - 1.18.1.1.F03.G01 - Yıpranan ve eskiyen Trafik levhalarının ve işaretlerinin değiştirme sayısı		52	
9 - 1.18.1.1.F03.G02 - İl merkezi ve ilçelerde yapılan veyayenilenen yönlendirme levhaları sayısı			
10 - 1.18.1.1.F03.G03 - Yapılıp yerine konan sokak tabelası sayısı		52	
11 - 1.18.1.1.F03.G04 - Takıldığı sene arızalanan Tabela ve levhaların o sene takılan Tabela ve levhalara oranı			
12 - 1.18.1.1.F03.G05 - Takılan hız kesici sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.18.1.1.F01 - Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	12.000 TL		12.000 TL
2 - 1.18.1.1.F02 - Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	15.000 TL		15.000 TL
3 - 1.18.1.1.F03 - Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	10.000 TL		10.000 TL

Genel Toplam	37.000 TL	37.000 TL
---------------------	-----------	-----------

İdarenin Adı	FATSA BELEDİYESİ
---------------------	------------------

Amaç	1.04 - Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
-------------	--

Hedef	1.04.6 - Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
--------------	---

Performans Hedefi
1.19.1.1 - Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2010	2011	2012
1 - 1.19.1.1.F01.G01 - Açılan dava sayısı	13	9	
2 - 1.19.1.1.F01.G02 - Sonuçlandırılan dava sayısı	3	5	
3 - 1.19.1.1.F01.G03 - Takip edilmesi icra işleri sayısı	1	1	
4 - 1.19.1.1.F01.G04 - Sonuçlandırılan icra işleri sayısı	1		
5 - 1.19.1.1.F01.G05 - Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı			
6 - 1.19.1.1.F01.G06 - Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava Sayısı			
7 - 1.19.1.1.F02.G01 - Verilen Hukuki Mütalaa Sayısı			
8 - 1.19.1.1.F02.G02 - Başkanlık katı veya daire müdürlüklerinin tereddüde düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde bildirilen hukuki görüş sayısı			
9 - 1.19.1.1.F02.G03 - Birimlerin hukuki görüş taleplerinden, değerlendirildikten sonra birimlere yanıtı sözlü olarak bildirilenlerin sayısı	81	25	
10 - 1.19.1.1.F03.G01 - Belediye Başkanlığı adına tebellüğ edilen tebliğ sayısı	9	40	
11 - 1.19.1.1.F04.G01 - Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	9	11	
12 - 1.19.1.1.F04.G02 - Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	50	50	
13 - 1.19.1.1.F04.G03 - İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 1.19.1.1.F01 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	10.000 TL		10.000 TL

2 - 1.19.1.1.F02 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri	10.000 TL		10.000 TL
3 - 1.19.1.1.F03 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	10.000 TL		10.000 TL
4 - 1.19.1.1.F04 - Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	10.000 TL		10.000 TL
Genel Toplam	40.000 TL		40.000 TL



Tablo 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			2012 Yılı Faaliyet ve Proje Maliyetlerinin 1. Düzey Ekonomik Kodlara Göre Dağılımı									2012 Yılı Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	Bütçe Dışı Kaynak			Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	2012 Yılı Toplam Kaynak İhtiyacı
FAALİYET/ PROJENİN			Ekonomik Kodlar														
TÜRÜ	ADI	SHB	01	02	03	04	05	06	07	08	09		Döner Sermaye	Diğer Yurt İçi	Yurt Dışı		
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ																
Performans Hedefi	1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır																
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F02 Belediyenin her türlü ödemeişlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F03 Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.1.1.F04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL	
Performans Hedefi	1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır																
Performans Hedefi	1.10.2.1 Bütçe denkliğı oranı % 60'a çıkarılacaktır																



Faaliyet Adı	1.10.2.1.F01 Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.2.1.F02 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.2.1.F03 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Performans Hedefi	1.10.9.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir																							
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F01 Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750												25.050-TL					0,00 TL	25.050-TL	
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F02 Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750												25.050-TL					0,00 TL	25.050-TL	
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F03 Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F09 Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F01 Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000												60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F01 Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750												25.050-TL					0,00 TL	25.050-TL	



Faaliyet Adı	1.10.9.1.F04 Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750									25.050-TL				0,00 TL	25.050-TL
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F05 Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750									25.050-TL				0,00 TL	25.050-TL
Faaliyet Adı	1.10.9.1.F06 Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750									25.050-TL				0,00 TL	25.050-TL
Faaliyet Adı	1.10.9..F07 Arşivleme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD	7.500	1.800	15.750									25.050-TL				0,00 TL	25.050-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F15 Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F16 Bozuk Sayaçları Değiştirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F17 Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F18 Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F10 Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F11 İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F12 Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.3.1.F13 Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	34.000	7.000	19.000									60.000-TL				0,00 TL	60.000-TL



Performans Hedefi	1.10.4.1 2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir																		
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F01 Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL				0,00 TL		60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F02 Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL				0,00 TL		60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F03 Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000					1.000.000		1.060.000-TL				0,00 TL		1.060.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F04 Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000	650.000	771.000					1.481.000TL				0,00 TL		1.481.000TL	
Faaliyet Adı	1.10.4.1.F05 Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000					3.000.000		3.060.000-TL				0,00 TL		3.060.000-TL	
Performans Hedefi	1.2.1.1 2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.2.1.1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimfaaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçieğitilmesinin sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900							6.700-TL				0,00 TL		6.700-TL	



Faaliyet Adı	1.2.5.1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900											6.700-TL			0,00 TL	6.700-TL
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900											6.700-TL			0,00 TL	6.700-TL
Faaliyet Adı	1.2.5.1.F04 Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600	1.000											4.600-TL			0,00 TL	4.600-TL
Performans Hedefi	1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.																			
Faaliyet Adı	1.2.6.1.F01 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900											6.700-TL			0,00 TL	6.700-TL



Faaliyet Adı	1.2.6.1.F02 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900											6.700-TL			0,00 TL	6.700-TL	
Faaliyet Adı	1.2.6.1.F03 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4.200	600	1.900											6.700-TL			0,00 TL	6.700-TL	
Performans Hedefi	1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.																				
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	20.000											27.150-TL			0,00 TL	27.150-TL	
Faaliyet Adı	1.3.1.1.F02 Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	20.000											27.150-TL			0,00 TL	27.150-TL	



Performans Hedefi	1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır																		
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F01 Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	15.000							22.150-TL				0,00 TL		22.150-TL	
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F02 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	24.000							31.150-TL				0,00 TL		31.150-TL	
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F03 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000	1.225	20.000							26.225-TL				0,00 TL		26.225-TL	
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F04 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	22.750							29.900-TL				0,00 TL		29.900-TL	
Faaliyet Adı	1.3.3.1.F05 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	28.350							35.500-TL				0,00 TL		35.500-TL	
Performans Hedefi	1.10.5.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.																		
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F01 İdare Performans Programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL				0,00 TL		60.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F02 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000							60.000-TL				0,00 TL		60.000-TL	



Faaliyet Adı	1.10.5.1.F03 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F04 Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F05 Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F06 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F07 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F08 Süreç Yönetimi Oluşturulması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.5.1.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000											60.000-TL			0,00 TL	60.000-TL



Faaliyet Adı	1.10.5.1.F10 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	349.000	7.000	19.000													375.000-TL					0,00 TL	375.000-TL									
Performans Hedefi	1.10.6.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.																																
Faaliyet Adı	1.10.6.1.F01 AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.000	7.000	19.000																				60.000-TL					0,00 TL	60.000-TL		
Performans Hedefi	1.2.7.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.																																
Faaliyet Adı	1.2.7.1.F01 İç Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600	1.000																					4.600-TL					0,00 TL	4.600-TL	
Faaliyet Adı	1.2.7.1.F02 Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600	1.000																						4.600-TL					0,00 TL	4.600-TL
Faaliyet Adı	1.2.7.1.F03 Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.000	600	1.000																						4.600-TL					0,00 TL	4.600-TL



Faaliyet Adı	1.2.7.1.F04 Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.700	600	1.900												6.200-TL				0,00 TL	6.200-TL	
Performans Hedefi	1.3.4.1 2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.																					0,00 TL	
Faaliyet Adı	1.3.4.1.F01 Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.000	1.225	20.000																	0,00 TL	26.225-TL
Performans Hedefi	1.10.7.1 Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.																						
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F01 Donanım Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000																	0,00 TL	277.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F02 Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000																	0,00 TL	52.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F03 Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000					200.000												0,00 TL	252.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F04 Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000																	0,00 TL	52.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F05 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000																	0,00 TL	52.000-TL



Faaliyet Adı	1.10.7.1.F06 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000											52.000-TL			0,00 TL	52.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F08 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.000	15.000											52.000-TL			0,00 TL	52.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.P01 Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.700	15.000											52.700-TL			0,00 TL	52.700-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.P02 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.700	15.000											52.700-TL			0,00 TL	52.700-TL
Faaliyet Adı	1.4.5.1.P03 Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.700	15.000											52.700-TL			0,00 TL	52.700-TL
Faaliyet Adı	1.10.7.1.F08 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU	30.000	7.900	15.000											52.900-TL			0,00 TL	52.900-TL
Performans Hedefi	1.19.1.1 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.																			
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ			10.000											10.000-TL			0,00 TL	10.000-TL
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F02 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ			10.000											10.000-TL			0,00 TL	10.000-TL



Faaliyet Adı	1.19.1.1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ			10.000							10.000-TL			0,00 TL	10.000-TL
Faaliyet Adı	1.19.1.1.F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ			10.000							10.000-TL			0,00 TL	10.000-TL
Performans Hedefi	1.10.8.1 Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.															
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	20.000	3.000	15.000							38.000-TL			0,00 TL	38.000-TL
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F02 Belediyenin Demirbaşlıhtiyaçlarının Temin Edilmesi,KayıtlarınıTutulması ve BirimlereDağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	20.000	3.000	15.000							38.000-TL			0,00 TL	38.000-TL



Faaliyet Adı	1.10.8.1.F03 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	20.000	3.000	15.000											38.000-TL			0,00 TL	38.000-TL	
Faaliyet Adı	1.10.8.1.F04 Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU	24.000	7.000	10.000											41.000-TL			0,00 TL	41.000-TL	
Performans Hedefi	1.1.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.																				
Faaliyet Adı	1.1.1.1.F01 Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	120.000											151.250-TL			0,00 TL	151.250-TL	
Performans Hedefi	1.1.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.																				
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	130.000											161.250-TL			0,00 TL	161.250-TL	
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	150.000											181.250-TL			0,00 TL	181.250-TL	



Faaliyet Adı	1.1.2.1.F03 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	150.000											181.250-TL			0,00 TL	181.250-TL
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F04 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	150.000											181.250-TL			0,00 TL	181.250-TL
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F05 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	133.300											164.550-TL			0,00 TL	164.550-TL
Faaliyet Adı	1.1.2.1.F06 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	130.000											161.250-TL			0,00 TL	161.250-TL
Performans Hedefi	1.1.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.																			
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F01 Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.450	1.800	150.000											181.250-TL			0,00 TL	181.250-TL
Faaliyet Adı	1.1.3.1.F02 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	29.900	1.800	150.000											181.700-TL			0,00 TL	181.700-TL



Performans Hedefi	1.6.1.1 Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.6.1.1.F01 Atık Suyun Bertarafı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.1.1.F02 Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	
Performans Hedefi	1.6.4.1 Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.06.4.1.P01 Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	KANALİZASYON HİZ.	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	
Performans Hedefi	1.6.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.06.5.1.P01 Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	



Faaliyet Adı	1.06.5.1.P02 Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300													197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL					
Performans Hedefi	1.12.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.																											
Faaliyet Adı	2.07.1.1.F01 Zemin ve deprem	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	10.000	1.000	10.000																			21.0000-TL	0,00 TL	21.000-TL		
Performans Hedefi	1.12.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.																											
Faaliyet Adı	1.12.2.1.F01 İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	20.500																				37.325-TL	0,00 TL	37.325-TL	
Faaliyet Adı	1.12.2.1.F02 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	25.000																					41.825-TL	0,00 TL	41.825-TL
Faaliyet Adı	1.12.2.1.F03 İmar Planı faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	20.000																					36.825-TL	0,00 TL	36.825-TL
Faaliyet Adı	1.12.2.1.F04 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	20.000																					36.825-TL	0,00 TL	36.825-TL
Faaliyet Adı	1.12.2.1.F05 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	20.000																					36.825-TL	0,00 TL	36.825-TL



Performans Hedefi	2.07.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	14.000	1.000	10.000							25.000-TL				0,00 TL		25.000-TL	
Performans Hedefi	1.12.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F02 Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	14.000	1.000	10.000							25.000-TL				0,00 TL		25.000-TL	
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	10.000	1.000	10.000			3.000				24.000-TL				0,00 TL		24.000-TL	
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F04 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	10.000	1.000	10.000			3.000				24.000-TL				0,00 TL		24.000-TL	
Faaliyet Adı	1.12.3.1.F05 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	14.000	1.000	10.000							25.000-TL				0,00 TL		25.000-TL	
Performans Hedefi	1.12.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.12.4.1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.125	2.700	20.000							36.825-TL				0,00 TL		36.825-TL	



Performans Hedefi	1.12.7.1 Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.																	
Faaliyet Adı	1.12.7.1.P01 Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			33.950									33.950-TL			0,00 TL	33.950-TL
Performans Hedefi	1.8.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.																	
Faaliyet Adı	1.8.1.1.P01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300									197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.7.1.F01 Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300									197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL
Performans Hedefi	1.8.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.																	
Faaliyet Adı	1.8.2.1.P01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300									197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.2.1.P02 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300									197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL



Faaliyet Adı	1.8.2.1.P03 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL	
Performans Hedefi	1.8.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir																					
Faaliyet Adı	1.8.3.1.P01 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300																0,00 TL	197.500-TL
Performans Hedefi	1.8.4.1 Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır																					
Faaliyet Adı	1.8.4.1.P01 Su şebeke hattı yapımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300																0,00 TL	197.500-TL
Performans Hedefi	1.8.5.1 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.																					



Faaliyet Adı	1.8.5.1.F01 Su Bilincinin Geliştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.8.5.1.F02 Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ	80.000	8.400	200.000												288.400-TL				0,00 TL	288.400-TL
Performans Hedefi	1.8.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır																					
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F01 Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F02 Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F03 Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F04 Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F05 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.8.6.1.F06 İlave Depo Yapımı	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300												197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL



Performans Hedefi	1.8.7.1 En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.																	
Faaliyet Adı	1.8.7.1.F02 Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300							197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.8.7.1.F03 Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300							197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.8.7.1.F04 İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	4.800	148.300							197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Performans Hedefi	1.7.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.																	
Faaliyet Adı	1.7.1.1.P01 Sera Yapımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400							38.400-TL				0,00 TL	38.400-TL	
Faaliyet Adı	1.7.1.1.F01 Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400							38.400-TL				0,00 TL	38.400-TL	
Performans Hedefi	1.7.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.																	



Faaliyet Adı	1.7.2.1.F21 Kent estetiğine katkı sağlayansüsleyici materyal (çiçeklik,havuz, anıt, çeşme vb.) projeuygulaması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400													38.400-TL			0,00 TL	38.400-TL	
Performans Hedefi	1.7.3.1 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.																						
Faaliyet Adı	1.7.3.1.F01 Yeşil Alanların Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400														38.400-TL			0,00 TL	38.400-TL
Performans Hedefi	1.7.4.1 Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.																						
Faaliyet Adı	1.7.4.1.P01 Park Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400														38.400-TL			0,00 TL	38.400-TL
Performans Hedefi	1.7.5.1 Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.																						
Faaliyet Adı	1.7.5.1.F01 Çocuk Oyun Parkı Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	31.400														38.400-TL			0,00 TL	38.400-TL
Performans Hedefi	1.7.6.1 Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.																						



Faaliyet Adı	1.7.9.1.F04 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	39.200											46.200-TL			0,00 TL	46.200-TL	
Faaliyet Adı	1.7.9.1.F05 Çay ocağı işletme faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ	6.000	1.000	2.000.000											2.007.000-TL			0,00 TL	2.007.000-TL	
Performans Hedefi	1.4.1.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır																				
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F01 Fen İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	8.400	200.000											358.400-TL			0,00 TL	358.400-TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F02 Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F03 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F04 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	200.000											249.200-TL			0,00 TL	249.200-TL	
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F01 Araç Bakım ve Onarım Faaliyetleri	HADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL			0,00 TL	197.500-TL	



Faaliyet Adı	1.5.1.1.F02 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F03 Tamirhanenin temizliğini vedüzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F04 Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması içintamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F05 Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.5.1.1.F05 Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	KADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F06 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL
Faaliyet Adı	1.4.1.1.F07 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000	8.400	200.000											308.400-TL				0,00 TL	308.400-TL
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F01 Belediye binalarının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	25.000											32.150-TL				0,00 TL	32.150-TL
Faaliyet Adı	1.3.2.1.F02 Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.925	1.225	16.250											23.400-TL				0,00 TL	23.400-TL



Faaliyet Adı	1.5.1.1.F06 Kademeye ait elektrik telefon. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	KADEME HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.13.1.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000											91.900-TL				0,00 TL	91.900-TL	
Performans Hedefi	1.4.2.1 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır																					
Faaliyet Adı	1.4.2.1.F01 (İmar Yolu)Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300											197.500-TL				0,00 TL	197.500-TL	
Performans Hedefi	1.4.10.1 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır																					
Faaliyet Adı	1.4.10.1.F01 Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	8.400	200.000											358.400-TL				0,00 TL	358.400-TL	
Faaliyet Adı	1.4.10.1.F02 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	246.600											295.800-TL				0,00 TL	295.800-TL	
Faaliyet Adı	1.4.10.1.F03 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	8.400	200.000											358.400-TL				0,00 TL	358.400-TL	



Performans Hedefi	1.4.5.1 Belediye binası proje yapımına 2011 yılında başlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.4.5.1.P01 Belediye Binası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300			500.000					697.500-TL				0,00 TL	697.500-TL	

Performans Hedefi	1.4.6.1 Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.11.1.1.F01 Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ	10.000	3.000	10.000							23.000-TL					0,00 TL	23.000-TL	
Faaliyet Adı	1.11.1.1.F02 Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ	10.000	3.000	10.000							23.000-TL					0,00 TL	23.000-TL	
Faaliyet Adı	1.11.1.1.F03 Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ	10.000	3.000	10.000							23.000-TL					0,00 TL	23.000-TL	
Faaliyet Adı	1.4.6.1.P01 Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	148.300			300.000				497.500-TL					0,00 TL	497.500-TL	

Performans Hedefi	1.4.7.1 Huzurevi yapılmasına 2012 yılında başlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.4.7.1.P01 Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	8.400	200.000			1.500.000				1.858.400-TL					0,00 TL	1.858.400-TL	



Performans Hedefi	1.4.8.1Çocuk sevgi evi yapılmasına 2011 yılında başlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.4.8.1.P01 Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	150.700			2.000.000				2.199.900-TL				0,00 TL		2.199.900-TL	
Performans Hedefi	1.4.13.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.4.13.1.F01 Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40.800	8.400	246.600							295.800-TL				0,00 TL		295.800-TL	
Faaliyet Adı	1.4.2.1.F01 Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	150.000	8.400	280.600							439.000-TL				0,00 TL		439.000-TL	
Faaliyet Adı	1.4.9.1.P01 Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41.200	10.100	148.300			510.000				709.600-TL				0,00 TL		709.600-TL	
Performans Hedefi	1.8.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.8.1.1.F01 İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.1.1.F01 Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.1.1.F02 Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300							197.500-TL				0,00 TL		197.500-TL	



Performans Hedefi	1.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır																			
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F01 Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300								197.500-TL					0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F02 Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300								197.500-TL					0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F03 Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300								197.500-TL					0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F04 Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300								197.500-TL					0,00 TL	197.500-TL	
Faaliyet Adı	1.6.2.1.F05 Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ	40.800	8.400	148.300								197.500-TL					0,00 TL	197.500-TL	
Performans Hedefi	1.17.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır																			
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F01 Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	2.000	18.000								31.000-TL					0,00 TL	31.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F02 Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	2.000	18.000								31.000-TL					0,00 TL	31.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F03 Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000								21.000-TL					0,00 TL	21.000-TL	



Faaliyet Adı	1.17.1.1.F04 Akaryakıt Ruhsatı VerilmesiFaaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000														21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL		
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F05 Gıda Sicil Ruhsatı VerilmesiFaaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F06 Tatil Ruhsatı VerilmesiFaaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F07 Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F08 Araç Güzergahlarının Belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F09 Personel Servis BelgesiVerilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.1.1.F10 Okul Servis Güzergah BelgesiVerilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Performans Hedefi	1.17.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.																											
Faaliyet Adı	1.17.2.1.F01 Seyyar Satışın ÖnlenmesiFaaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.3.1.F01 Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000															21.000-TL						0,00 TL	21.000-TL	



Performans Hedefi	1.17.4.1 Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.																	
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F01 Tebligat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	2.000	18.000							31.000-TL				0,00 TL	31.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F02 İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000							21.000-TL				0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F03 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000							21.000-TL				0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F04 Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000							21.000-TL				0,00 TL	21.000-TL	
Faaliyet Adı	1.17.4.1.F05 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000							21.000-TL				0,00 TL	21.000-TL	
Performans Hedefi	1.17.5.1 Zabita hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılacaktır																	
Faaliyet Adı	3.12.5.1.F01 Zabita Hizmetleri ile ilgili büro yönetimi hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.000	2.000	15.000							22.000-TL				0,00 TL	22.000-TL	
Faaliyet Adı	1.18.1.1.F01 Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ	5.000	2.000	5.000							12.000-TL				0,00 TL	12.000-TL	



Faaliyet Adı	1.18.1.1.F02 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ	5.000	4.000	6.000											15.000-TL			0,00 TL	15.000-TL
Faaliyet Adı	1.18.1.1.F03 Sinyalizasyon sistemlerinin, hızkesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı vebakımı faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ	5.000	2.000	3.000											10.000-TL			0,00 TL	10.000-TL
Faaliyet Adı	1.17.5.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	2.000	15.000											28.000-TL			0,00 TL	28.000-TL
Faaliyet Adı	1.17.5.1.P01 Mobil Zabita EkibininKurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000											21.000-TL			0,00 TL	21.000-TL
Faaliyet Adı	1.17.5.1.P02 Zabita Hizmet Binası Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000											21.000-TL			0,00 TL	21.000-TL
Faaliyet Adı	1.17.5.1.P03 Zabita Karakol Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.000	8.000	2.000											21.000-TL			0,00 TL	21.000-TL
Performans Hedefi	1.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır																			
Faaliyet Adı	1.13.1.1.F01 Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000											91.900-TL			0,00 TL	91.900-TL
Faaliyet Adı	1.13.1.1.P01 Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000				1.250.000							1.341.900-TL			0,00 TL	1.341.900-TL
Faaliyet Adı	1.13.1.1.F03 Kapasite Artırımı İçin İtfaiyeEkipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000											91.900-TL			0,00 TL	91.900-TL



Performans Hedefi	1.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.13.2.1.F01 Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000								91.900-TL				0,00 TL	91.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.2.1.F02 İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000								91.900-TL				0,00 TL	91.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.2.1.F03 İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	50.800								112.700-TL				0,00 TL	112.700-TL	
Performans Hedefi	1.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.13.3.1.F01 Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000								71.900-TL				0,00 TL	71.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.3.1.F02 Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000								71.900-TL				0,00 TL	71.900-TL	
Performans Hedefi	1.13.4.1 En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır																		
Faaliyet Adı	1.13.4.1.F01 Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000								71.900-TL				0,00 TL	71.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.4.1.F02 Sivil Savunma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000								71.900-TL				0,00 TL	71.900-TL	



Performans Hedefi	1.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F01 Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	15.000							76.900-TL					0,00 TL	76.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F02 Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000							91.900-TL					0,00 TL	91.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F03 Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000							91.900-TL					0,00 TL	91.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F04 Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000							91.900-TL					0,00 TL	91.900-TL	
Faaliyet Adı	1.13.5.1.F05 Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	30.000							91.900-TL					0,00 TL	91.900-TL	
Performans Hedefi	1.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.																		
Faaliyet Adı	1.13.6.1.F01 Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000							71.900-TL					0,00 TL	71.900-TL	



Performans Hedefi	1.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.13.7.1.F01 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	52.400	9.500	10.000							71.900-TL					0,00 TL		71.900-TL
Performans Hedefi	1.16.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır																		
Faaliyet Adı	1.16.1.1.P01 Katı Atık Bertaraf SahasınınYapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970					2.833.340		3.465.320-TL					0,00 TL		3.465.320-TL
Performans Hedefi	1.16.2.1 2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.16.2.1.P01 Atık Geri Kazanım Tesisin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970							631.980-TL							631.980-TL



Performans Hedefi	1.16.3.1 Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır																		
Faaliyet Adı	1.16.3.1.F01 Konteynır Yerleştirilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	340.970							431.980-TL				0,00 TL		431.980-TL	
Performans Hedefi	1.16.4.1 2012 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.16.4.1.F01 Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			300.000							300.000-TL				0,00 TL		300.000-TL	
Faaliyet Adı	1.16.4.1.F02 Evlerden Katı AtıkToplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	140.970							231.980-TL				0,00 TL		231.980-TL	
Faaliyet Adı	1.16.4.1.P01 Tıbbi Atık Bertaraf TesisininKurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			100.000							100.000-TL				0,00 TL		100.000-TL	
Performans Hedefi	1.16.5.1 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır																		
Faaliyet Adı	1.16.5.1.F01 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.120	540.970							631.740-TL				0,00 TL		631.740-TL	



Faaliyet Adı	1.16.5.1.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970													631.980-TL				0,00 TL	631.980-TL	
Performans Hedefi	1.16.6.1 2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.																							
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F01 Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970			2.833.340										3.465.320-TL				0,00 TL	3.465.320-TL	
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F02 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970													631.980-TL				0,00 TL	631.980-TL	
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F03 Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			371.500													371.500-TL				0,00 TL	371.500-TL	
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F04 Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	240.970													331.980-TL				0,00 TL	331.980-TL	
Faaliyet Adı	1.16.6.1.F06 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970													631.980-TL				0,00 TL	631.980-TL	
Faaliyet Adı	1.16.6.1.P01 Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.650	17.360	540.970			2.833.340										3.465.320-TL				0,00 TL	3.465.320-TL	



Performans Hedefi	1.14.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.14.1.1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.550	5.300	6.145		31.000						76.995-TL				0,00 TL	76.995-TL	
Faaliyet Adı	1.14.1.1.F02 Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.550	5.300	6.145		31.000						76.995-TL				0,00 TL	76.995-TL	
Faaliyet Adı	1.14.1.1.F03 Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.550	5.300	6.145		31.000						76.995-TL				0,00 TL	76.995-TL	
Performans Hedefi	1.14.2.1 2012 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.																		
Faaliyet Adı	1.14.2.1.F01 Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.550	5.300	6.145		31.000						76.995-TL				0,00 TL	76.995-TL	
Performans Hedefi	1.15.1.1 2012 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır																		



Faaliyet Adı	1.9.2.1.F01 Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	15.000											15.700-TL				0,00 TL	15.700-TL
Faaliyet Adı	1.9.2.1.F02 Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	15.000											15.700-TL				0,00 TL	15.700-TL
Performans Hedefi	1.9.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.																			15.700-TL
Faaliyet Adı	1.9.3.1.F01 Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	15.000											15.700-TL				0,00 TL	15.700-TL
Performans Hedefi	1.9.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.																			
Faaliyet Adı	1.9.4.1.F01 Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	4.000											4.700-TL				0,00 TL	4.700-TL
Faaliyet Adı	1.9.4.1.F02 İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	15.000											15.700-TL				0,00 TL	15.700-TL
Faaliyet Adı	1.9.4.1.F03 Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ	700	15.000											15.700-TL				0,00 TL	15.700-TL



Performans Hedefi	1.3.6.1 Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.															
Faaliyet Adı	1.3.6.1.F01 Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEM.	30.000									30.000-TL			0,00 TL	30.000-TL

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



Faaliyet ve projelerin ihtiyaç duyduğu mali kaynak, bütçe ödeneği aracılığı ile karşılanacaktır. Bunun dışında döner sermaye, yurt içi ya da yurt dışı borçlanma gibi her hangi bir mali kaynaktan yararlanılmamaktadır.

Tablo 3		Performans Tablosu					
Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe İçi Pay (%)	Bütçe Dışı	Bütçe Dışı Pay (%)	Toplam	Toplam Pay (%)
2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
Bütçe denkliliği oranı % 60'a çıkarılacaktır	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Belediye hesaplarının izlenmesi	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	İcra Takibi Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Su kesme ve açma Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Tahakkuk Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Su Abone İşlemleri Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Su Okuma Faaliyeti	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10
	Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	60.000 TL	0.10	TL		60.000 TL	0.10



	Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Emlak değeri verme faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Köy beyan defteri tutma faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Arşivleme faaliyeti	25.050 TL	0,04	TL	25.050 TL	0,04
	Ön mali kontrol faaliyetleri	60.000 TL	0,10	TL	60.000 TL	0,10
2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	60.000 TL	0,10	TL	60.000 TL	0,10
	Personel yedek ödeneği	1.060.000 TL	1,80	TL	1.060.000 TL	1,80
	Kurum borç ödemesi	1.481.000 TL	2,51	TL	1.481.000 TL	2,51
	Yedek Ödenek	3.060.000 TL	5,19	TL	3.060.000 TL	
	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	6.700 TL	0,01	TL	6.700 TL	0,01
Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	6.700 TL	0,01	TL	6.700 TL	0,01
	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	6.700 TL	0,01	TL	6.700 TL	0,01
Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	4.600 TL	0,01	TL	4.600 TL	0,01
	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	6.700 TL	0,01	TL	6.700 TL	0,01
Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	8.800 TL	0,02	TL	8.800 TL	0,02
Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (İşe giriş, izin, isten	6.700 TL	0,01	TL	6.700 TL	0,01



artırılması sağlanacaktır.	ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)						
Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	6.700 TL	0,01	TL		6.700 TL	0,01
	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	6.700 TL	0,01	TL		6.700 TL	0,01
	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	4.600 TL	0,01	TL		4.600 TL	0,01
	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	6.700 TL	0,01	TL		6.700 TL	0,01
Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	6.700 TL	0,01	TL		6.700 TL	0,01
	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	6.700 TL	0,01	TL		6.700 TL	0,01
	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	27.150 TL	0,05	TL		27.150 TL	0,05
Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	27.150 TL	0,05	TL		27.150 TL	0,05
	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	22.150 TL	0,04	TL		22.150 TL	0,04
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	31.150 TL	0,05	TL		31.150 TL	0,05
	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	26.225 TL	0,05	TL		26.225 TL	0,05
	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	29.900 TL	0,05	TL		29.900 TL	0,05
	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	35.500 TL	0,06	TL		35.500 TL	0,06
	İdare Performans Programının hazırlanması	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	60.000 TL		TL		60.000 TL	
	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10



uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması						
	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	Süreç Yönetimi Oluşturulması.	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	375.000 TL	0,64	TL		375.000 TL	0,64
	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	İç Tetkik Faaliyeti	4.600 TL	0,01	TL		4.600 TL	0,01
2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	4.600 TL	0,01	TL		4.600 TL	0,01
	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	4.600 TL	0,01	TL		4.600 TL	0,01
	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	6.200 TL	0,01	TL		6.200 TL	0,01
	Arşivleme faaliyetleri	26.225 TL	0,04	TL		26.225 TL	0,04
Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	Donanım Yenileme Faaliyeti	277.000 TL	0,47	TL		277.000 TL	0,47
Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Donanım Bakım Faaliyeti	52.000 TL	0,09	TL		52.000 TL	0,09
	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	252.000 TL	0,43	TL		252.000 TL	0,43
	Yazılım Bakım Faaliyetleri	52.000 TL	0,09	TL		52.000 TL	0,09
	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	52.000 TL	0,09	TL		52.000 TL	0,09
	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	52.000 TL	0,09	TL		52.000 TL	0,09
	Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	52.000 TL	0,09	TL		52.000 TL	0,09
	Kent Bilgi Sistemi Projesi	52.700 TL	0,09	TL		52.700 TL	0,09
	Dijital İmza Projesi	52.700 TL	0,09	TL		52.700 TL	0,09



	Tek sicil Uygulaması Projesi	52.700 TL	0,09	TL	52.700 TL	0,09
	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	52.900 TL	0,09	TL	52.900 TL	0,09
	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	10.000 TL	0,02	TL	10.000 TL	0,02
Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	10.000 TL	0,02	TL	10.000 TL	0,02
	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	10.000 TL	0,02	TL	10.000 TL	0,02
	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	10.000 TL	0,02	TL	10.000 TL	0,02
	Doğrudan temin faaliyetleri	38.000 TL	0,06	TL	38.000 TL	0,06
	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtım	38.000 TL	0,06	TL	38.000 TL	0,06
Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	38.000 TL	0,06	TL	38.000 TL	0,06
	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	41.000 TL	0,07	TL	41.000 TL	0,07
	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	151.250 TL	0,26	TL	151.250 TL	0,26
	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	161.250 TL	0,27	TL	161.250 TL
Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	181.250 TL	0,31	TL	181.250 TL	0,31
	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	181.250 TL	0,31	TL	181.250 TL	0,31
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	181.250 TL	0,31	TL	181.250 TL	0,31
	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	164.550 TL	0,28	TL	164.550 TL	0,28
	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	161.250 TL	0,28	TL	161.250 TL	0,28



	Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	181.250 TL	0,31	TL		181.250 TL	0,31
Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	181.700 TL	0,31	TL		181.700 TL	0,31
	Atık Suyun Bertarafı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Zemin ve deprem	21.000 TL	0,04	TL		21.000 TL	0,04
Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	İmar Durumu Verilmesi	37.325 TL	0,06	TL		37.325 TL	0,06
Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	41.825 TL	0,07	TL		41.825 TL	0,07
	İmar Planı faaliyetleri	36.825 TL	0,06	TL		36.825 TL	0,06
	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	36.825 TL	0,06	TL		36.825 TL	0,06
	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	36.825 TL	0,06	TL		36.825 TL	0,06
	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	25.000 TL	0,04	TL		25.000 TL	0,04
İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	25.000 TL	0,04	TL		25.000 TL	0,04
	Proje Tetkiki Faaliyetleri	24.000 TL	0,04	TL		24.000 TL	0,04
	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	24.000 TL	0,04	TL		24.000 TL	0,04
	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	25.000 TL	0,04	TL		25.000 TL	0,04
	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	36.825 TL	0,06	TL		36.825 TL	0,06
	18. Madde uygulaması* yapılması	36.825 TL	0,06	TL		36.825 TL	0,06
Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	Kamulaştırma Faaliyetleri	85.050 TL	0,14	TL		85.050 TL	0,14
	Parsel Faaliyetleri	25.050 TL	0,04	TL		25.050 TL	0,04
	Tapu faaliyetleri	70.550 TL	0,12	TL		70.550 TL	0,12



	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	65.000 TL	0,11	TL	65.000 TL	0,11
	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	25.000 TL	0,04	TL	25.000 TL	0,04
İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	50.775 TL	0,09	TL	50.775 TL	0,09
	Numarataj Faaliyetleri	26.000 TL	0,04	TL	26.000 TL	0,04
Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Projesi	33.950 TL	0,06	TL	33.950 TL	0,06
Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
Su ulaştırma sisteminin en az % 25'i, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Debi Kontrol Faaliyeti	197.500 TL		TL	197.500 TL	
	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
Mücvir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	Su şebeke hattı yapımı	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Su Bilincinin Geliştirilmesi	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	288.400 TL	0,49	TL	288.400 TL	0,49
	Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yapılacaktır.	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34
	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	197.500 TL	0,34	TL	197.500 TL	0,34



	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	İlave Depo Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Sera Yapımı	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Sulama Faaliyeti	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Park Bakımı	119.800 TL	0,20	TL		119.800 TL	0,20
	Yürüyüş Yolu Bakımı	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Mesire Alanı Bakımı	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Satın alınan Piknik Masa	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Bank Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Kamelya Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Perogle Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Bariyer Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Ferforje Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Oyun Grubu Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Aydınlatma Direği Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	31.400 TL	0,05	TL		31.400 TL	0,05
	Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07



	materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi						
	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulaması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Yeşil Alanların Artırılması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	Park Alanlarının Artırılması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	Park Adedini Artırılması	188.400 TL	0,32	TL		188.400 TL	0,32
Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	Kent Ormanları Artırılması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Muhtar evi Yapım Projesi	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Fidan Dikimi Faaliyeti	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Çim Ekim Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	28.400 TL	0,05	TL		28.400 TL	0,05
	Yeşil Alanların Korunması	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	38.400 TL	0,07	TL		38.400 TL	0,07
	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	46.200 TL	0,08	TL		46.200 TL	0,08
	Çay ocağı işletme faaliyeti	2.007.000TL	3,35	TL		2.007.000 TL	3,35
	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Açılmasında yasal engel bulunmayan	Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34



tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Araç bakım onarım faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL			0,34
	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	358.400 TL	0,61	TL		358.400 TL	0,61
	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Proje Hazırlanması Faaliyeti	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	249.200 TL	0,42	TL		249.200 TL	0,42
	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	308.400 TL	0,52	TL		308.400 TL	0,52
	Belediye binalarının ısıtılması	32.150 TL	0,05	TL		32.150 TL	0,05
	Santral hizmetlerinin sağlanması	23.400 TL	0,04	TL		23.400 TL	0,04
(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34	
Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	Parke ve Bordur Yapımı	358.400 TL	0,61	TL		358.400 TL	0,61
İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	Asfalt Yol Yapılması	295.800 TL	0,42	TL		295.800 TL	0,42
	Yol Bakım Faaliyetleri	358.400 TL	0,61	TL		358.400 TL	0,61
	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	99.200 TL	0,17	TL		99.200 TL	0,17
	Dere Islahı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün	Derelerin temizliği	99.200 TL	0,17	TL		99.200 TL	0,17
	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	99.200 TL	0,17	TL		99.200 TL	0,17



yapılması sağlanacaktır	İstinat Duvarı Yapımı	295.800 TL	0,42	TL		295.800 TL	0,42
Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında kaba inşaatın % 40'nin bitmesi sağlanacak, 2014 yılında faaliyete geçecektir.	Spor Kompleksi Yapılması	5.358.400 TL	9,09	TL		5.358.400 TL	9,09
Belediye binası proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	Belediye Binası Yapılması	697.500 TL	1,18	TL		697.500 TL	1,18
Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	23.000 TL	0,04	TL		23.000 TL	0,04
Huzurevi yapılmasına 2012 yılında başlanacaktır	Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	23.000 TL	0,04	TL		23.000 TL	0,04
	Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	23.000 TL	0,04	TL		23.000 TL	0,04
	Otogar Yapılması	497.500 TL	0,84	TL		497.500 TL	0,84
	Huzurevi Yapılması	1.858.400 TL	3,15	TL		1.858.400 TL	3,15
Çocuk sevgi evi yapılmasına 2012 yılında başlanacaktır	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	2.199.900 TL	3,73	TL		2.199.900 TL	3,73
Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	295.800 TL	0,42	TL		295.800 TL	0,42
Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	439.000 TL	0,74	TL		439.000 TL	0,74
	Otopark Yapılması	709.600 TL	1,20	TL		709.600 TL	1,20
	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Kanalizasyon Hattı Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Parsel Bacası Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Izgara Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	197.500 TL	0,34	TL		197.500 TL	0,34
	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	31.000 TL	0,05	TL		31.000 TL	0,05
Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	31.000 TL	0,05	TL		31.000 TL	0,05
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	21.000 TL	0,04	TL		21.000 TL	0,04



azaltılması sağlanacaktır.	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Ticari Plaka Verilmesi	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Araç Güzergahlarının Belirlemesi	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Personel Servis Belgesi Verilmesi	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Denetim Hizmeti	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	31.000 TL	0,05	TL	31.000 TL	0,05
Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Kolluk Görevi Faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	22.000 TL	0,04	TL	22.000 TL	0,04
Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	Araç bakım onarım faaliyeti	28.000 TL	0,05	TL	28.000 TL	0,05
	Mobil Zabıta Ekibinin Kurulması	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Zabıta Hizmet Binası Yapımı	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Zabıta Karakol Yapımı	21.000 TL	0,04	TL	21.000 TL	0,04
	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	12.000 TL	0,02	TL	12.000 TL	0,02
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	15.000 TL	0,03	TL	15.000 TL	0,03
	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	10.000 TL	0,02	TL	10.000 TL	0,02
	Yangına Müdahale Faaliyetleri	91.900 TL	0,16	TL	91.900 TL	0,16
En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	1.341.900 TL	2,28	TL	1.341.900 TL	2,28
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı	91.900 TL	0,16	TL	91.900 TL	0,16



müdahale edilecektir.	Alımı Projesi						
	Arama ve kurtarma faaliyetleri	91.900 TL	0,16	TL		91.900 TL	0,16
En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İlk yardım faaliyetleri	91.900 TL	0,16	TL		91.900 TL	0,16
	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	112.700 TL	0,19	TL		112.700 TL	0,19
	Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	Sivil Savunma Faaliyetleri	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
	Baca Temizliği Faaliyeti	76.900 TL	0,12	TL		76.900 TL	0,12
En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	91.900 TL	0,13	TL		91.900 TL	0,13
	Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	91.900 TL	0,13	TL		91.900 TL	0,13
	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	91.900 TL	0,13	TL		91.900 TL	0,13
	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	91.900 TL	0,13	TL		91.900 TL	0,13
	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	71.900 TL	0,12	TL		71.900 TL	0,12
Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	3.465.320 TL	5,88	TL		3.465.320 TL	5,88
2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	631.980 TL	1,07	TL		631.980 TL	1,07
Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	Konteynır Yerleştirilmesi	431.980 TL	0,73	TL		431.980 TL	0,73
2012 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara	Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	300.000 TL	0,51	TL		300.000 TL	0,51



başlanacaktır.							
	Evlerden Katı Atık Toplanması	231.980 TL	0,39	TL		231.980 TL	0,39
Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında arttırılacaktır	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	100.000 TL	0,17	TL		100.000 TL	0,17
	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	631.740 TL	1,07	TL		631.740 TL	1,07
2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	631.740 TL	1,07	TL		631.740 TL	1,07
	Temizlik işleri hizmet alımları	3.465.320 TL	5,88	TL		3.465.320 TL	5,88
Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında arttırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	631.740 TL	1,07	TL		631.740 TL	1,07
	Çöp Toplama Faaliyeti	371.500 TL	0,63	TL		371.500 TL	0,63
	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	331.980 TL	0,56	TL		331.980 TL	0,56
	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	631.740 TL	1,07	TL		631.740 TL	1,07
	Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	3.465.320 TL	5,88	TL		3.465.320 TL	5,88
	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümeneye sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
2012 yılında Yaşlı bakım evi projesine başlanacaktır.	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
	Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
	Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
2012 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapılması	60.000 TL	0,10	TL		60.000 TL	0,10
Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	631.980 TL	1,07	TL		631.980 TL	1,07
2012 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	631.980 TL	1,07	TL		631.980 TL	1,07
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	631.980 TL	1,07	TL		631.980 TL	1,07
	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması	Hayvan Pazarının Kurulması	100.000 TL	0,17	TL		100.000 TL	0,17
	Mezbahanedeki hayvan sağlık kontrolü	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13



saçlanacaktır							
Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
	Hayvan kesimi faaliyeti	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	15.000 TL	0,13	TL		15.000 TL	0,13
	Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	76.995 TL	0,13	TL		76.995 TL	0,13
	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	77.045 TL	0,13	TL		77.045 TL	0,13
	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nin kayıt altına alınacaktır.	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nin oranında kayıt altına alınacaktır.	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıktılarının Kaydedilmesi	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	4.700 TL	0,01	TL		4.700 TL	0,01
Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabilecektir.	İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
	Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	15.700 TL	0,03	TL		15.700 TL	0,03
	Konservatuar faaliyetleri	30.000 TL	0,05	TL		30.000 TL	0,05



FATSA BELEDİYESİ		TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			TABLO 4
Kod	Ekonomik Kod (I.Düzye)	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
1	PERSONEL GİDERLERİ	8.569.775,00-TL	585.025,00-TL	0,00 TL	9.154.800,00-TL
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.435.715,00-TL	85.785,00-TL	0,00 TL	1.521.500,00-TL
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.895.090,00-TL	1.328.610,00-TL	0,00 TL	22.173.700,00-TL
4	FAİZ GİDERLERİ	650.000,00-TL		0,00 TL	650.000,00-TL
5	CARİ TRANSFERLER	1.134.000,00-TL	62.000,00-TL	0,00 TL	1.196.000,00-TL
6	SERMAYE GİDERLERİ	20.253.000,00-TL		0,00 TL	20.253.000,00-TL
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	1.000,00-TL		0,00 TL	1.000,00-TL
8	BORÇ VERME			0,00 TL	
9	YEDEK ÖDENEKLER	3.000.000,00-TL		0,00 TL	3.000.000,00-TL
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	57.938.580,00-TL	2.061.420,00-TL	0,00 TL	60.000.000,00-TL
		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Bütçe Dış Kaynak İhtiyacı	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
	Toplam Kaynak İhtiyacı	57.938.580,00-TL	2.061.420,00-TL	0,00 TL	60.000.000,00-TL



D-Diğer Hususlar

III- EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO (TABLO 5)

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
2014 yılda belediye gelir kaynakları % 14 artırılabacaktır	Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Bütçe denkleği oranı % 60'a çıkarılacaktır	Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2012 yılı içerisinde tahsil edilecektir	Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ



	Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Emlak servisi ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	Arşivleme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
2012 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Gelirlerden ayrılan paylar toplamı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



	Personel yedek ödeneği	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Kurum borç ödemesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Yedek Ödenek	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2012 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	İdare Performans Programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi faaliyetleri	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Süreç Yönetimi projesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	



Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	İç Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Düzeltilici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yönetim İşleyişinin Gözden Geçirilmesi Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	Donanım Yenileme Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Donanım Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Yenileme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Kent Bilgi Sistemi Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU



Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ
	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK SERVİSİ
	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ
Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	Taşınır Ve Taşınmaz Mal Kayıtlarını Tutulması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	Kurum içi koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	Kurumlar arası koordinasyon sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU



Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	Atık Suyun Bertarafı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	Zemin ve deprem	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapı Kullanma Ruhsatları Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Tetkiki Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
Mücadir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	Su şebeke hattı yapımı	SU HAT HİZMETLERİ



Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Su Bilincinin Geliştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ
Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ
	Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	İlave Depo Yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	Sera Yapımı	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Sera Toprağı Hazırlanması Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Sulama Faaliyeti	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Park Bakımı	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)



Yürüyüş Yolu Bakımı	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Mesire Alanı Bakımı	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Satın alınan Piknik Masa	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Bank Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Kamelya Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Perogle Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Bariyer Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Ferforje Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Oyun Grubu Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Açık Alan Spor Aletleri Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Basketbol Potası vb Spor Aleti Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Özel Tür Kent Mobilyası Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Aydınlatma Direği Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Aydınlatma Armatürü Satın Alınması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Aydınlatma Direği Dikimi Faaliyeti	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)



	Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje uygulanması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.	Yeşil Alanların Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılabacaktır.	Park Alanlarının Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılabacaktır.	Çocuk Oyun Parkı Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	Park Adedini Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	Kent Ormanları Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Rekreasyon Alanlarının Artırılması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Muhtar evi Yapım Projesi	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Fidan Yetiştirme Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Fidan Dikimi Faaliyeti	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Çim Ekim Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Çiçek Yetiştirilmesi Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Çiçek Satın alınması Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Çiçek Dikimi Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında	Yeşil Alanların Korunması	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)



artırılacaktır.	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Nitelikli bitkisel üretim ve yeşil alan kapasitenin artırılması faaliyetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
	Çay ocağı işletme faaliyeti	İŞLETME MÜD. (PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ)
Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ
	Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Araçların parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	Araç bakım onarım faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Altyapı kuruluşları ile koordinasyonu sağlanması ve altyapı yatırım faaliyetlerinin yönlendirilmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç ve iş makinalarının yakıt ikmali	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Belediye binalarının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	(İmar Yolu)Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	Dere Islahı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin temizliği	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	İstinat Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Spor Kompleksi yapılmasına 2012 yılında kaba inşaatın % 100'nün bitmesi sağlanacak, 2012 yılında faaliyete geçecektir.	Spor Kompleksi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye binası proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	Belediye Binası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Otogar proje yapımına 2012 yılında başlanacaktır	Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ



	Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Huzurevi yapılmasına 2012 yılında devam edilecektir.	Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Çocuk sevgi evi yapılmasına 2012 yılında başlanacaktır	Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.	Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Otopark Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ
	Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Gayri Sihhi İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



	Akaryakıt Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Gıda Sicil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Tatil Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç Güzergahları Belirlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Personel Servis Belgesi Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Okul Servis Güzergah Belgesi Verilmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Zabita hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır	Zabita Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Mobil Zabita Ekibinin Kurulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



	Zabita Hizmet Binası Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Zabita Karakol Yapımı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ
	Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
	Sinyalizasyon sistemlerinin, hız kesicilerin, trafik levha ve işaretlemelerinin yapımı ve bakımı faaliyetleri	TRAFİK HİZMETLERİ
Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Aracı Alım Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Sivil Savunma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



	Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynir adedi en az % 20 artırılabacaktır	Konteynir Yerleştirilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Evlerden Katı Atık Toplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır	Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna başlanacaktır.	Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Toplama Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çok Sık Yararlanılan Kamusal Alanların Süpürme ve Temizlenmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



	Araç İle Yolların Süpürülmesi Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında Yaşlı bakım evi projesine devam edilecektir.	Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	VETERİNER HEKİMLİK
Sokak hayvanlarının 2011 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	Haşere, insektisit, zoonoz hastalıklar vb. ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2012 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	Hayvan hareketleri ile ilgili belgelerin düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Hayvan Pazarının Kurulması	VETERİNER HEKİMLİK
Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Mezbahanede hayvan sağlık kontrolü	VETERİNER HEKİMLİK
	Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	Hayvan kesimi faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK



	Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER HEKİMLİK
Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'ni kayıt altına alınacaktır.	Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'ni oranında kayıt altına alınacaktır.	Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıktılarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabilecektir.	Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEMURLUĞU

Belediyemizin 2012 mali yılı için hazırlanmış olduğu 227 sayfadan oluşan performans programı yukarıda yazılı olduğu şekli ile incelendi ve kabulüne oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclis ve Belediye Başkanı
Hüseyin ANLAYAN

Meclis Katibi
Atiye DEMİR

Meclis Katibi
Ali KAYIŞOĞLU

