



T.C.
FATSA BELEDİYESİ



2014 MALİ YILI İDARE
PERFORMANS PROGRAMI



**T.C.
FATSA
BELEDİYESİ**

**Adres: Mustafa Kemal
Pasa Mahallesi Plevne
Caddesi
No.6 52400
Fatsa – ORDU**

Tel: (0452) 423 63 00 – 01 – 02

Faks: (452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Ekim 2013

BAŞKANIN SUNUŞU



Sosyo ekonomik, kültürel ve özellikle teknolojik gelişmeler vatandaşın ihtiyacını değiştirirken devletten beklentilerini de değiştirmektedir. Hızla artan globalleşme eğilimi ve uluslararası rekabet özel işletmelerde olduğu gibi, kamu kurumlarında da kaliteli hizmet üretmek için tüm kaynakları mümkün olan en yüksek verimlilikte kullanma zorunluluğu getirmiştir. Vatandaş ihtiyaç ve beklentileri doğrultusunda hizmet sunabilmek; modern yönetim yaklaşımlarıyla, teori ve pratiği gerçekleştirecek yeniden yapılanmayla mümkündür.

Fatsa Belediyesi, bir kamu kurumu olarak, ilçe sakinlerinin yerel ve ortak gereksinimlerini, bilgi teknolojilerine dayalı, yenilikçi, katılımcı ve çağdaş bir anlayış ile karşılamakta, ilçesinin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geliştirmektedir.

Vatandaşlarımızın daha iyi hizmet alabilmesi; belediyemizin hızla gelişmekte olan teknolojik donanımları kendi bünyesine entegre etmesi ve çağdaş bir organizasyon haline gelmesi ile gerçekleşecektir. Belediyemizin kaynaklarını verimli kullanmak ve geliştirebilmek için tüm teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve uygulamak önemli hedeflerimizden biridir.

Fatsa Belediyesi 2014 yılında Büyük Şehir İlçesi olmasından dolayı değişen yeni ortam ve şartların gerektirdiği nitelikte hizmet sunabilmek için, yönetim anlayışından çalışma usul ve esaslarına kadar hemen her alanda çok önemli değişikliklere gidilmektedir. İş süreçleri gözden geçirilerek sunulan hizmetlerin daha etkin, hızlı, kolay, erişilebilir ve verimli sunulması için yönetimde ve işleyişte modernizasyon sağlanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirmiştir. 2014 Yılı Performans Programımız, Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" gerekliliklerine göre düzenlenmiştir. Performans Programımız, yasal yükümlülüğü yerine getirmesinden çok vizyonumuza ulaşmamıza katkı sunması amacıyla hazırlanmıştır.

Stratejik Plan ve bütçe ilişkisi Performans Programı aracılığı ile gerçekleştirilecektir. Bütçenin hazırlık sürecine entegre edilen Performans Programı, mali ve idari saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamak üzere bütçenin Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına katkı sağlamıştır.

2010–2014 Yılı Stratejik Planına bağlı olarak amaç altında oluşturduğumuz Performans Programımızda, Performans Hedefine ve bu hedeflere ilişkin Faaliyet Hedeflerine yer verilmiştir. Söz konusu hedefler çerçevesinde faaliyet yürütülecek olup, bu faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için 84.500.000,00-TL ödenek talep edilmektedir. 2010–2014 Yılı Stratejik Planımızda belirlemiş olduğumuz vizyonu, amaç ve hedeflerin uygulama adımı olan 2014 Yılı Performans Programımızın ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	3
İÇİNDEKİLER.....	4
I – GENEL BİLGİLER	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
B- Teşkilat Yapısı	9
C- Fiziksel Kaynaklar	10
D- İnsan Kaynakları.....	18
E- Diğer Hususlar	22
II – PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A- Temel Politika ve Öncelikler	22
B- Amaç ve Hedefler.....	23
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	42
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	106
E- Diğer Hususlar	118
III- EKLER.....	118

I –GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürülü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık,

eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya dūřük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili gürüř ve dūřüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve arařtırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

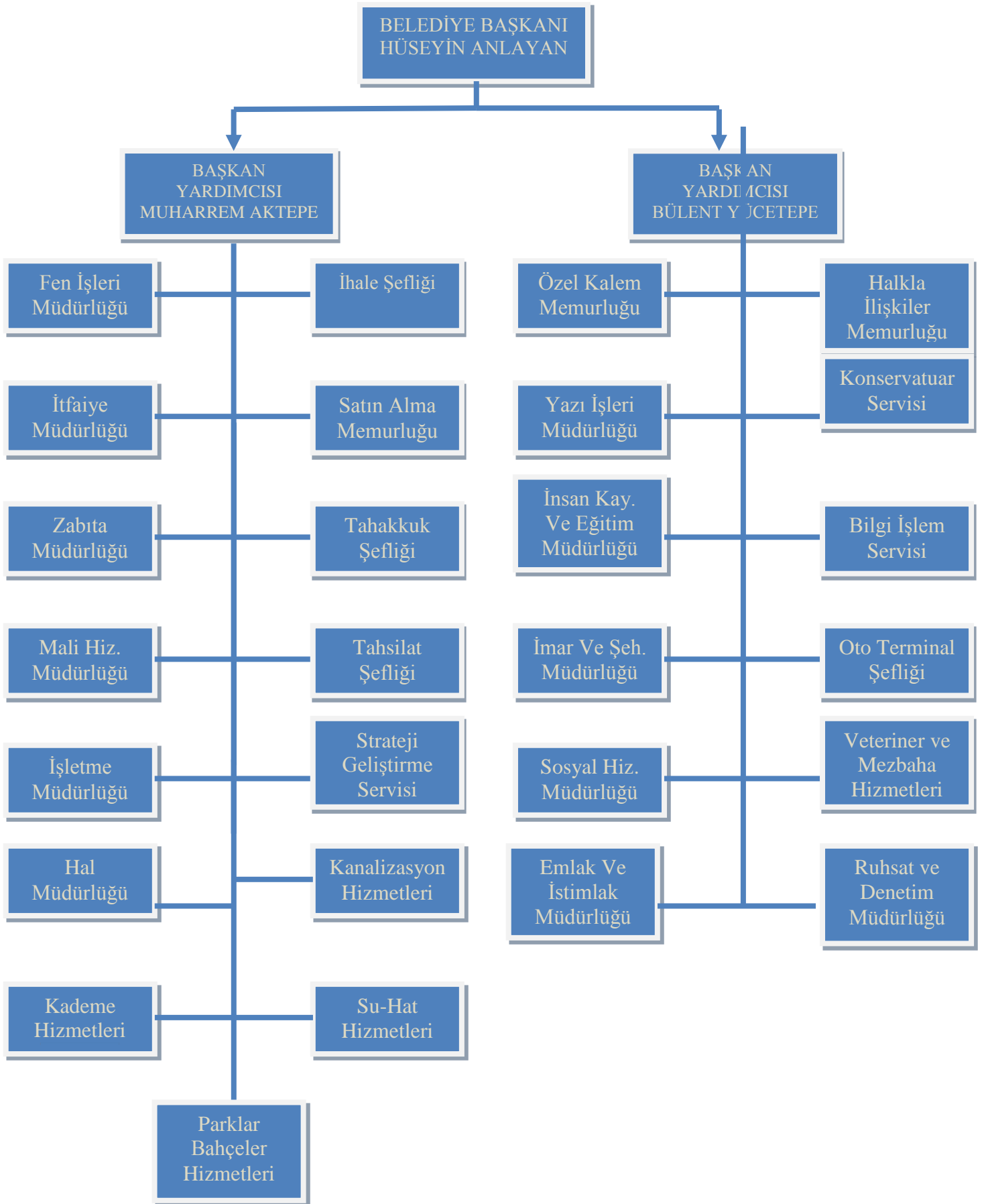
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır

B-Teşkilat Yapısı



C-Fiziksel Kaynaklar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

c.	1)	Bolaman	Deresi
c.	2)	Elekçi	Deresi
c.	3)	Şerefiye	Deresi
c.	4)	Kurtuluş	Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir.

İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topoğrafyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ

No	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M ²	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		
2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M ²	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1	11 DÖNÜM	ORGANİZE SANAYİ	FEN İŞL. MÜD.	KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1 TM2 TM3 TM4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMAN MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M ²	EVKAF MAH. SAMSUN ASFALT CD.		
7	İdari	Hal Müd. Binası	1	228 M ²	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M ²	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAĞÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M ²	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M ²	KONAKBAŞI MAH.		
12	İdari	Muhtar Evleri	5	108 M ²	KURTULUŞ MAH. SAKARYA MAH. EVKAF MAH.		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDINASYONUNDA KULLANILMAKTA DİR.
13	Ticari	Sebze Pazarı	---				
14	Ticari	Semt Pazarı	---				
15	Ticari	Otogar	1	1543 M ²	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	Belediye Konservatuvarı	1	320 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR SOK.	YAZI İŞL. MÜD.	BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI İÇİNDE
17	Kültürel	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi	2	1.000 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR SOK.		BELEDİYE KÜLTÜR SARAYI İÇİNDE
18	Ticari	Büfeler	6	537 M ²	PLAJ MEVKİ,KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜRK PARKI,M.K.PAŞA MAH. SAHİL PARKI		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE
19	İdari	İşçi Dağıtım Binaları	1	11 DÖNÜM	ORGANİZE SANAYİ	FEN İŞL. MÜD.	KİRALIK
20	Ticari	Tuvaletler	2	150 M ²	D.PINAR MAH. EVKAF MAH.		
21	Ticari	Düğün Salonu	1	500 M ²	EVKAF MAH.		KÜLTÜR SARAYI İÇİNDE
22	Ticari	Spor Kompleksi	1	10.000 M ²	KURTULUŞ MAH.		
23	Ticari	Hotel	1	800 M ²	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	Buzhane	---				
25	Ticari	Pasaj	---				

Fatsa ilçemizde bulunan ve belediyemizin hizmet kapsamına giren taşınmaz alanların adet, parsel ve m² bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
Belediye Hizmet Binası Alanı	2	2	800 m2	800
Büro Alanı	-	-	-	-
Sanayi Alanı	28	-	104682,94	-
Fabrika Alanı	1	-	2200	-
İşyeri Alanı				
Ticaret Alanı	12	-	19867,21	-
Pazar Alanı	9	9	27677,46	1934
Terminal Alanı	1	2	18096	9469,04
Otopark Alanı	20	30	20850	9880
Akaryakıt İstasyonu Alanı	10	10	32523	20527
İtfaiye Alanı	-	-	-	-
Trafo Yeri	22	21	5935	Aktif
Göletler	-	-	-	-
Baraj Alanı/Koruma Alanı	-	-	-	-
Su Deposu Alanı	16	16	14400	Aktif
Aritma Tesisi Alanı	-	-	-	-
Çöp Depolama Alanı	-	-	-	-
Mezarlık Alanı	2	1	37186	Aktif
Hal Alanı	1	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif
Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-
Eğitim Alanı	26	25	181176	101281
Kültür Merkezi Alanı	1	-	-	-
Fuar Alanı	1	-	-	-
Spor Kompleksi	1	-	10.000 m ²	-
Olimpik Buz Pateni	-	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	1	-	870 m ²	-
Hipodrom	-	-	-	-
Hastane Alanı	1	3	24220	Aktif
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	3044	Aktif
Özel Hastane Alanı	2	2	12256	Pasif
Konut Alanı	1320		3961000	Aktif
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-	-
ARSA	12	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-	-

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 KC 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2010	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞLERİ MÜD.	PİKAP	1985	GAYRİ FAAL
4	52DE200	FEN İŞLERİ MÜD.	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	KİRADA
5	52DT201	FEN İŞLERİ MÜD.	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYON	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1972	GAYRİ FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞLERİ MÜD.	KAMYONET	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	1993	GAYRİ FAAL
9	904	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FAAL
10	955	FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ KEPÇE	1972	HURDA
11	428B	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	1996	GAYRİ FAAL
12	52 KA 209	FEN İŞLERİ MÜD.	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞLERİ MÜD.	BEKO LODER	1982	HURDA
15	BİTELLİ C100	FEN İŞLERİ MÜD.	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞLERİ MÜD.	DOZER	1972	HURDA
17	GREYDER	FEN İŞLERİ MÜD.	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞLERİ MÜD.	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞLERİ MÜD.	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
25	52 DK 891	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇEKİCİ KAMYON	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞLERİ MÜD.	D. KAMYON	1999	FAAL
33	52 EN 149	FEN İŞLERİ MÜD.	BİNEK	1998	FAAL
34	52 AF 630	İTFAİYE MÜD.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL
35	52 DK 799	İTFAİYE MÜD.	ANBULANS	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTFAİYE MÜD.	ARAZÖZ	1994	HURDA
37	52 EH 812	İTFAİYE MÜD.	KAPALI KASA CENAZE YIKAMA ARACI	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTFAİYE MÜD.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTFAİYE MÜD.	KURTARMA ARACI	2000	FAAL
40	52 ER 832	İTFAİYE MÜD.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52 K 4283	İTFAİYE MÜD.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTFAİYE MÜD.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	FEN İŞLERİ MÜD.	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	FEN İŞLERİ MÜD.	ÇÖP KAMYONU	1985	HURDA
45	52 AF 842	FEN İŞLERİ MÜD.	VAKUM SÜP.KAMYON	1972	HURDA

46	52 EN 035	FEN İŞLERİ MÜD.	VAKUM SÜP.KAMYON	1998	HURDA
47	52ER833	ZABITA MÜD.	MİNİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA MÜD.	R.OTOBÜS	1980	FAAL
49	52 EN 715	SOSYAL HİZ. MÜD.	SOĞUTUCU ET TAŞIMA ARACI	2000	FAAL
50	52 DK 003	ZABITA MÜD.	BİNEK	2010	FAAL
51	52 EP 403	FEN İŞLERİ MÜD.	OTOBÜS	1993	FAAL
52	52 DL 620	FEN İŞLERİ MÜD.	MİNİBÜS	1984	HURDA
53	52 EH 088	İMAR VE ŞEHİRÇİLİK MÜD.	BİNEK	2010	FAAL

FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	KİRAYA VEREN
1		FEN İŞL. MÜD	BEKO-LODER	2013	ÖZ AYDEMİR HARF
2		FEN İŞL. MÜD.	BEKO-LODER	2011	ÖZ AYDEMİR HARF
3		FEN İŞLERİ MÜD.	PALETLİ EKSKAVATÖR	2004	DİKTAŞ YAPI
4		FEN İŞLERİ MÜD.	ÇİFT KABİN PİKAP	2007	MİRZA SEY.TURZ.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması gerekmektedir.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	Eİ Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar veŞehircilikMüd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak.Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.veEğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2010	Bimser Çözüm	Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQLdatabase yapısı	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.

D-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce "İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması" çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	204	82	122	
DAİMİ İŞÇİ	102	127		
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		20		
TOPLAM	306	229	122	

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitilmiş genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/07/2013 Tarihi İtibariyle			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	55	27	82
YAŞ (ORTALAMASI)	40-45	38	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	9	-	9
LİSE	17	8	25
YÜKSEKOKUL	11	7	18
FAKÜLTE	18	12	30
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	55	27	82

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	-	-	-
BEMBİRSEN	51	25	76
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	4	2	6
TOPLAM	55	27	82
YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	-	-	-
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	2	-	2
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	2	-	2

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	13	17	30
5-10 YIL	1	-	1
10-15 YIL	8	1	9
15-20 YIL	9	2	11
20-25 YIL	17	7	24
25 YIL VE ÜSTÜ	7	-	7
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	55	27	82
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11	-	11
4	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	15	9	24
5	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	4	1	5
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
7	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	2	-	2
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2
10	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	1	5	6
11	İŞLETME MÜD.	-	2	2

İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/01/2013 Tarihi İtibariyle	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI			119	8	127
YAŞ ORTALAMASI			40	35	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			60		60
ORTAOKUL			25		25
LİSE			30	7	37
YÜKSEKOKUL			2		2
FAKÜLTE			1	1	2
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI			119	8	127
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI			119	8	127
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			119	8	127

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL					
5-10 YIL			33	2	35
10-15 YIL			53	1	54
15-20 YIL			25	5	30
20-25 YIL			7		7
25 YIL VE ÜSTÜ			1		1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI			119	8	127

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			14	1	15
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12	-	12
5	SU HAT İŞLERİ			6	-	6
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	1	3
7	KADEME İŞLERİ			3	-	3
8	İTFAİYE MÜD.			19	-	19
9	ZABITA MÜD.			16	-	16
10	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
11	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			2	-	2
12	EMLAK ŞEFLİĞİ			-	2	2
13	KANALİZASYON İŞL.			3	-	3
14	HAL MÜD.			4	-	4
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			1	-	1
16	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
17	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
18	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			3	-	3
19	SU DEPOSU BEKCİLERİ			6	-	6
20	ELEKTRİK SERVİSİ			2	-	2
21	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			3	-	3
22	MEZBAHA HİZ.			4	-	4
23	ODACILAR			5	-	5
24	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			2	-	2
25	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
26	SEKRETER			2	-	2
27	SATINALMA SERVİSİ			1	-	1

İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			23	8	31
2	TEMİZLİK İŞLERİ			1		1
3	FEN İŞLERİ			18		18
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			12		12
5	SU HAT İŞLERİ			12		12
6	KANALİZASYON İŞLERİ			6		6
7	KADEME İŞLERİ			1		1
8	İTFAİYE İŞLERİ			19		19
9	MEZBAHA İŞLERİ			4		4
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3
11	ZABITA MÜD.			16		16
12	HAL MÜD.			4		4
	TOPLAM			119	8	127

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri benimsenmiştir. Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentlerimizde arazi kullanım ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır. Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde bütüncül olarak tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için yerel yönetimlerin teknik ve idari kapasitesinin artırılacağı, mali imkânlarının güçlendirileceği belirtilmektedir. Yerelde; uzmanlaşma düzeyi, proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme ve koordinasyon kapasitesinin artırılacağı, beşeri kaynakların geliştirileceği ifade edilmiştir. Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı yapılacağı buna paralel olarak da yerel yönetimlerin idari ve mali açıdan güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

İlçe ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda mükellef tespiti, beyanlarda niteliksel ve niceliksel kayıpların giderilmesi, tahsilât kayıplarının azaltılması, yeni gelir kaynaklarının oluşturulması için çalışmalara öncelik verilecektir.

Katılımcı bir yönetim sergileyerek; başta “Kent Konseyleri” olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK’ların, meslek odalarının karar ve uygulamalarına katılımı sağlanacaktır. Aynı şekilde belediye çalışanların Fatsa ve Fatsa’lılara daha kaliteli hizmet sunabilmek için belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilenecektir.

Kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma ve altyapı yatırımları yapılacaktır. Planlı ve imara uygun yapılaşmasının sağlanabilmesi için kentsel tasarım ve denetim çalışmalarına önem verilecektir. Kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanları oluşturulacak ve geliştirilecektir.

Ulaşım ve altyapı çalışmalarında 2014 yılında Büyükşehir’le; elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyona devam edilecektir. Belediyemiz bürokratik duvarlar arkasında hizmet üreten değil; halka birlikte daha iyiye, daha güzele ulaşma gayreti içinde olan bir kurum olacaktır. Halkın bilgilendirilmesi, halkla ilişkilerin geliştirilmesi için gereken çalışmalar hassasiyetle uygulanacaktır. Fatsa’lıların yaşadığı yerle ilgili hizmetlere gönüllü katılımları arttırılacaktır.

B-Amaç ve Hedefler

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz bir sonraki kısımda bulunan "Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler" bölümündeki tablolarda 2014 mali yılı performans hedefleri ile birlikte sıralanmıştır.

	1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1	Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2014	Belediye gelir kaynakları % 15 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 1.2	2014 yılına kadar bütçe denkliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2014	Bütçe denkliği oranı % 80'e çıkarılacaktır	
Stratejik Hedef 1.3	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2014	Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2014 yılı içerisinde tahsil edilecektir	

Stratejik Hedef 1.4	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir.	Mali Hizmetler Müd.
Performans Hedefi 2014	2014 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	
Stratejik Amaç 2	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 2.1	2014 yılına kadar her yıl en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	2014 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.2	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2014 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2014 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.3	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2014 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2014 yılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 2.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 2.5	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 2.6	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla en az 2 etkinlik düzenlenecektir	
Stratejik Amaç 3	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediyeye gelen ve belediyeden giden evrakların en az % 25i elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	

Stratejik Hedef 3. 3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	
Stratejik Amaç 4	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 4. 1	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	
Stratejik Hedef 4. 2	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 3	2013 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları
Performans Hedefi 2014	Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 4	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	2014 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	

Stratejik Hedef 4. 5	2013 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
Performans Hedefi 2014	Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 6	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi
Performans Hedefi 2014	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 4. 7	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma Şef.
Performans Hedefi 2014	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	
Stratejik Amaç 5	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 5. 1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Performans Hedefi 2014	Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 5. 2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem
Performans Hedefi 2014	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem

Performans Hedefi 2014	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
Stratejik Hedef 5. 4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2014	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları en az % 5 artırılabacaktır.	
	2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 6	Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun artırılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2014	Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2014	Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'unun revizyonu sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama artırılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2014	Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama artırılarak verilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)

	edilecektir.	
Performans Hedefi 2014	Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayısallaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	
Stratejik Hedef 6.5	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Performans Hedefi 2014	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Amaç 7	Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	
Stratejik Hedef 7.1	Fatsa genelinde 2013 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.2	2013 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.3	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması	İmar ve Şehircilik

	sağlanacaktır.	Müd.
Performans Hedefi 2014	İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.5	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 7.6	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 7.7	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müd.
Performans Hedefi 2014	Kent coğrafi bilgi sisteminin en az % 25'i faaliyete geçirilecektir.	
Stratejik Amaç 8	Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek	
Stratejik Hedef 8.1	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.2	2013 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)

Performans Hedefi 2014	Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	
Stratejik Hedef 8.3	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	
Stratejik Hedef 8.4	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	
Stratejik Hedef 8.5	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 8.6	2013 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 8.7	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Performans Hedefi 2014	En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun	

	analizleri yaptırılacaktır.	
Stratejik Amaç 9	Tüm Fatsa’lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 9.1	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	
Stratejik Hedef 9.3	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.4	Fatsa’daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Fatsa’daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.5	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Çocuk oyun parkı sayısı % 25 oranında artırılacaktır.	
Stratejik Hedef 9.6	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)

Performans Hedefi 2014	Projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 20 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.7	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 9.8	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	
Stratejik Hedef 9.9	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılabacaktır.	Fen Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Performans Hedefi 2014	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Amaç 10	Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılabacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	

Stratejik Hedef 10.2	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.3	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	
Stratejik Hedef 10.4	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.5	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 10.6	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar ve ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediye binası proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır.	
Performans Hedefi 2014	Otogar proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır	
Performans Hedefi 2014	Huzurevi kaba inşaat yapımına 2014 yılında'da devam edilecektir.	
Performans Hedefi 2014	Çocuk sevgi evi yapılmasına 2014 yılında başlanacaktır	

Stratejik Amaç 11	Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek	
Stratejik Hedef 11.1	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 11.2	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	
Performans Hedefi 2014	2 Adet otopark inşa edilecektir.	
	3. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 12	Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak	
Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 80 oranında azaltılması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 12.2	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi	Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması	

2014	sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.3	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri en az üç kez denetlenecektir.	
Stratejik Hedef 12.4	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 20 oranında azaltılması sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef 12.5	İlçe halkına gülyüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 10 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Amaç 13	Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak	
Stratejik Hedef 13.1	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	
Stratejik Hedef 13.2	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü

Performans Hedefi 2014	En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	
Stratejik Hedef 13.3	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	
Stratejik Hedef 13.4	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	
Stratejik Hedef 13.5	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.6	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	
Stratejik Hedef 13.7	Her yıl 2 itfaiye personeline sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	

Stratejik Amaç 14	Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 14.1	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2014	Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	
Stratejik Hedef 14.2	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2014	2014 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.3	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2014	Şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi en az % 20 artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.4	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi 2014	2014 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	
Stratejik Hedef 14.5	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müd.
Performans Hedefi	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az %	

2014	5 oranında artırılabacaktır	
Stratejik Hedef 14.6	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyona başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.	
Performans Hedefi 2014	2014 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna devam edilecektir.	
Stratejik Amaç 15	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 15.1	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	
Stratejik Hedef 15.2	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 16	Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak	
Stratejik Hedef 16.1	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2014	2014 yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalara başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.2	Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2014	Sokak hayvanlarının 2014 yılında en az % 10 'nun aşılması sağlanacaktır	

Stratejik Hedef 16.3	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2014	2014 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarını kurulması çalışmalarına başlanacaktır	
Stratejik Hedef 16.4	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve MezbahaneHiz.
Performans Hedefi 2014	Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	
Stratejik Amaç 17	Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 17.1	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	
Stratejik Hedef 17.2	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.3	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi 2014	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	
Stratejik Hedef 17.4	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü
Performans Hedefi	İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze	

2014	fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	
Stratejik Amaç 18	Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	
Stratejik Hedef 18.1	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2014	En az 5 farklı dalda mesleki veya sanatsal kurslar düzenlenecektir.	
Stratejik Hedef 18.2	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.	Konservatuar
Performans Hedefi 2014	Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.	
Stratejik Hedef 18.3	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler
Performans Hedefi 2014	Sosyal ve kültürel faaliyetler arttırılarak, en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
------	--

Hedef	1.05.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir
-------	--

Performans Hedefi

1.1.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.1.1.1.F01.G02 Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	8 Adet	4 Adet	
2 - 1.1.1.1.F01.G03 Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12 Adet	8 Adet	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	148.125,00 TL		148.125,00 TL
Genel Toplam	148.125,00 TL		148.125,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
-----------	------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
------	--

Hedef	1.05.2 2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleştireceği sağlanacaktır.
-------	--

Performans Hedefi

1.1.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.1.2.1.F02.G03 Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	% 100	% 66,67	% 100
2 - 1.1.2.1.F03.G01 Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	% 80	% 53,33	% 100
3 - 1.1.2.1.F04.G02 Başkan Adına Düzenlenen Etkinlik Sayısı	8 Adet	4 Adet	
4 - 1.1.2.1.F04.G03 İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	4 Adet	2 Adet	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri	58.125,00 TL		58.125,00 TL
2 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	148.125,00 TL		148.125,00 TL

faaliyetleri			
3 - Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	812.125,00 TL		812.125,00 TL
4 - Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	153.250,00 TL		153.250,00 TL
5 - Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	148.125,00 TL		148.125,00 TL
6 - Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	148.125,00 TL		148.125,00 TL
Genel Toplam	1.467.875,00 TL		1.467.875,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.05 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.05.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir

Performans Hedefi

1.1.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.1.3.1.F01.G01 Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	12 Adet	8 Adet	
2 - 1.1.3.1.F01.G02 Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	16 Adet	8 Adet	
3 - 1.1.3.1.F02.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	16 yıl	8 yıl	
4 - 1.1.3.1.F02.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 2		
5 - 1.1.3.1.F02.G03 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 50	% 100
6 - 1.1.3.1.F02.G04 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	100	67	30

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	244.000,00 TL		244.000,00 TL
Genel Toplam	244.000,00 TL		244.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.1 2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır

Performans Hedefi

1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.1.1.F01.G01 Tasarrufa yönelerek gelir gider dengesi farkının indirilmesi (% 15 e)	% 29		
2 - 1.10.1.1.F02.G01 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı	7 Adet	2 Adet	
3 - 1.10.1.1.F03.G01 Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	% 33		
4 - 1.10.1.1.F03.G02 Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	% 53		
5 - 1.10.1.1.F04.G01 Kurum Demirbaş Envanterinin Muhasebe Sistemi İçine Alınması Yüzdesi	% 80		
6 - 1.20.1.01.F01.G01 İşletme Müd. Aylık Gelir Miktarının Artırılması Oranı Miktarı	%5	247.784,19 TL	
7 - 1.20.1.01.F01.G02 İşletme Müd. Toplam Giderin Azaltılması Oranı (Miktarı)	%5	579.096,01 TL	
8 - 1.20.1.01.F01.G03 İşletme Müd. Çalışan Personel Sayısı			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	103.900,00 TL		103.900,00 TL
2 - Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.386.900,00 TL		2.386.900,00 TL
3 - Belediye hesaplarının izlenmesi	48.400,00 TL		48.400,00 TL
4 - Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
5 - Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti.	2.466.400,00 TL		2.466.400,00 TL
6 - Elekci Kafeterya İşletme Faaliyeti.	349.800,00 TL		349.800,00 TL
7 - Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	349.800,00 TL		349.800,00 TL
8 - Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	349.800,00 TL		349.800,00 TL
9 - Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti.	1.782.200,00 TL		1.782.200,00 TL
10 - İşletme Müd. Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	352.000,00 TL		352.000,00 TL
Genel Toplam	8.293.100,00 TL		8.293.100,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.2 2014 yılına kadar bütçe denkleği oranı % 70'e çıkarılacaktır

Performans Hedefi
1.10.2.1 Bütçe denkleği oranı % 70'e çıkarılacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.2.1.F01.G01 Gerçekleşen Bütçenin Denklik Oranı	% 94		
2 - 1.10.2.1.F01.G02 Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	% 65		% 75
3 - 1.10.2.1.F01.G03 Yurt İçi Borçların Bütçeye Oranı	% 70		% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	6.603.900,00 TL		6.603.900,00 TL
2 - Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
3 - İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
Genel Toplam	6.811.700,00 TL		6.811.700,00 TL
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
2 - Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
3 - Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
4 - İcra Takibi Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
5 - Su kesme ve açma Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
6 - Tahakkuk Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
7 - Su Abone İşlemleri Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
8 - Bozuk Sayaçları Değiştirme İşlemi Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
9 - Su Okuma Faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
10 - Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
11 - Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
12 - Emlak değeri verme faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
13 - Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
14 - Köy beyan defteri tutma faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
15 - Emlak ve İstimlak Müd. ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
16 - Arşivleme faaliyeti	31.500,00 TL		31.500,00 TL
Genel Toplam	1.167.600,00 TL		1.167.600,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkleğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.3 Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir

Performans Hedefi
1.10.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2014 yılı içerisinde tahsil edilecektir

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.3.1.F01.G01 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı	% 86		
2 - 1.10.3.1.F09.G01 Tahsilatların Elektronik ortamda takip etme yüzdesi	% 50		
3 - 1.10.3.1.F10.G01 Teslimat Müzekkeresi düzenleme periyodu			
4 - 1.10.3.1.F10.G02 Teslimat Müzekkeresi hazırlama süresi	8		
5 - 1.10.3.1.F11.G01 Tahsilat Takip Yüzdesi			
6 - 1.10.3.1.F11.G03 İcra Servisince Yapılan Takipteki			

Alacakların Tahsilât Oranı			
7 - 1.10.3.1.F12.G03 Su kesme ve açma ortalama süresi			
8 - 1.10.3.1.F13.G01 İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			
9 - 1.10.3.1.F13.G02 Personel memnuniyeti oranı	% 50		
10 - 1.10.3.1.F13.G03 Birimler arası iletişim oranı			
11 - 1.10.3.1.F13.G04 Birim içinde yapılan toplantı sayısı	26 Adet		
12 - 1.10.3.1.F14.G01 Tahakkukların Zamanında Verilmesi Oranı.			
13 - 1.10.3.1.F14.G08 İlan ve Reklam Vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı			
14 - 1.10.3.1.F14.G09 Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı			
15 - 1.10.3.1.F14.G10 Diğer Vergi ve Gelirlerin Tahsilâtının Tahakkuka Oranı			
16 - 1.10.3.1.F15.G04 Su abonelerinin elektronik ortamdan takip edilmesi oranı			
17 - 1.10.3.1.F16.G02 Bozulan Sayaçların değiştirilmesi için yapılan evrak işlem süresi	2		
18 - 1.10.3.1.F17.G01 Su sayaçlarının okunması yüzdesi	% 37,5		
19 - 1.10.3.1.F17.G02 Su abone okuma periyodu			
20 - 1.10.3.1.F18.G01 Birim içinde yapılan toplantı sayısı			
21 - 1.10.3.1.F18.G02 İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	1		
22 - 1.10.3.1.F18.G03 Personel memnuniyeti oranı	% 50		
23 - 1.10.3.1.F18.G04 Birimler arası iletişim yüzdesi			
24 - 1.10.9.1.F01.G01 Emlak vergisi tahakkuku miktarı	285.300,00 TL	199.677,21 TL	
25 - 1.10.9.1.F02.G01 Çevre temizlik vergisinin tahakkuku miktarı	544 Bin TL	8233 Bin TL	
26 - 1.10.9.1.F06.G01 Gelen şikayet ve taleplerin sonuçlandırmasının ortalama süresi	1		
27 - 1.11.1.1.F01.G03 Oto terminal girişlerinde kesilen makbuz miktarı	6650 TL		

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.01 Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denklığının sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.
Hedef	1.01.4 2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir

Performans Hedefi

1.10.4.1 2014 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.4.1.F01.G01 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması sırasında karşılan hatalı işlem oranı	% 1		
2 - 1.10.4.1.F06.G01 Mevzuata Uygun, Basitleştirilmiş, Hızlı ve Etkin Bir Şekilde İşleyen Bir Harcama Yönetimi Kurulması Yüzdesi	% 80		

3 - 1.10.4.1.F06.G02 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı	% 2		
4 - 1.10.4.1.F06.G03 Kayıt dışı çalışmaların azaltılması için yapılan çalışmaların sayısı	8 Adet		
5 - 1.10.4.1.F06.G04 Tahakkuk tahsilat oranlarının yükseltilmesi için gerçekleştirilen çalışma sayısı	12 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ön mali kontrol faaliyetleri	103.900,00 TL		103.900,00 TL
Genel Toplam	103.900,00 TL		103.900,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi
1.10.5.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.5.1.F02.G02 Faaliyet Raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	% 100		
2 - 1.10.5.1.F03.G01 2010-2014 Yıllarını Kapsayacak olan Fatsa Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi	% 100		
3 - 1.10.5.1.F03.G02 Belediyenin Stratejik Planının Revizyonlarının Koordine Edilmesi ve Sonuçlarının Konsolide Edilmesi Çalışmalarının Yürütülmesi Yüzdesi	% 80		
4 - 1.10.5.1.F03.G03 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	% 100		
5 - 1.10.5.1.F03.G04 Performans programının değerlendirilme toplantısı (adet)			
6 - 1.10.5.1.F04.G02 Yatırımların elektronik ortamdan takip edilmesi oranı	% 100		
7 - 1.10.5.1.F05.G01 Strateji yönetim kültürünün geliştirilmesi için yapılan çalışmaların gerçekleştirme yüzdesi.	% 200		
8 - 1.10.5.1.F06.G01 Kurum içi kapasite araştırması sayısı			
9 - 1.10.5.1.F07.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi Yüzdesi.			
10 - 1.10.5.1.F08.G01 Süreç Yönetimine Geçişin Sağlanma Yüzdesi	% 20		
11 - 1.10.5.1.F09.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi			
12 - 1.10.5.1.F09.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 70		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı
--------------------	------------------------

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İdare Performans Programının hazırlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
2 - İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
3 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
4 - Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
5 - İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	103.900,00 TL		103.900,00 TL
6 - Süreç Yönetiminin Oluşturulması.	243.900,00 TL		243.900,00 TL
7 - Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	133.900,00 TL		133.900,00 TL
Genel Toplam	897.300,00 TL		897.300,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.2 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.

Performans Hedefi
1.10.6.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.6.1.F01.G01 Kabul Edilen Proje Sayısı	0	0	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	103.900,00 TL		103.900,00 TL
Genel Toplam	103.900,00 TL		103.900,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.5 2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi
1.10.7.1 Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.7.1.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	1	1	
2 - 1.10.7.1.F04.G01 Belediyede Kullanılan Tüm Yazılımların Yerel ve Uzak Ağlarda Veri Entegrasyonunun Sağlanması Yüzdesi	% 100		
3 - 1.10.7.1.F05.G01 Veri Yedekleme Periyodu		210	

4 - 1.10.7.1.F06.G01 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi	% 100		
5 - 1.10.7.1.F06.G03 Uzak Bağlantıların sorunsuz yapılmasını sağlayacak teknolojiye Geçiş Yüzdesi	% 1		
6 - 1.10.7.1.F08.G02 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	40 Adet	120 Adet	
7 - 1.10.7.1.F08.G03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi		18	
8 - 1.10.7.1.F08.G05 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi		18	
9 - 1.10.7.1.P02.G01 Dijital İmzaya Geçiş Yüzdesi			
10 - 1.10.7.1.P03.G01 Tek Sicil Uygulaması Geçiş Yüzdesi	% 100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyeti	184.500,00 TL		184.500,00 TL
2 - Yazılım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	184.500,00 TL		184.500,00 TL
3 - Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	103.900,00 TL		103.900,00 TL
4 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	103.900,00 TL		103.900,00 TL
5 - Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	103.200,00 TL		103.200,00 TL
6 - Dijital İmza Projesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
7 - Tek sicil Uygulaması Projesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
8 - Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	33.500,00 TL		33.500,00 TL
Genel Toplam	913.500,00 TL		913.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.7 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir

Performans Hedefi

1.10.8.1 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.8.1.F01.G01 Belediye birimlerinden gelen taleplerin ortalama değerlendirilme süresi (iş günü)	3	3	
2 - 1.10.8.1.F01.G02 Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	18 Adet		
3 - 1.10.8.1.F01.G03 Piyasa araştırması yapılması süresi	5 gün		
4 - 1.10.8.1.F01.G04 Değerlendirilen taleplerin onaylandıktan sonra satın alınma süresi (iş günü)			
5 - 1.10.8.1.F01.G05 Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	1,5 Adet		

6 - 1.10.8.1.F01.G06 Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	1		
7 - 1.10.8.1.F01.G07 Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	1		
8 - 1.10.8.1.F01.G08 Belediyenin Orta Ve Küçük Ölçekli Mal Ve Hizmet Alımı İşlemlerini Hazırlamak Ve Tamamlamak	1		
9 - 1.10.8.1.F01.G09 Doğrudan Teminle Gerçekleştirilen Satın almaya ait ödeme emri dosyalarının hazırlanması sırasında karşılaşılan hatalı işlem oranı	% 0,5		
10 - 1.10.8.1.F02.G01 Demirbaş İhtiyacı Tespit Araştırma sayısı	1		
11 - 1.10.8.1.F02.G02 Demirbaş Yenilemesi Oranı	% 50		
12 - 1.10.8.1.F03.G01 Ambarın Talep Fişlerindeki İhtiyacı Piyasadan Karşılama Gücünün Oranı	% 50		
13 - 1.10.8.1.F04.G01 Kaydı tutulan taşınır malların kayıt kontrol periyodu	Ay da 1		
14 - 1.10.8.1.F04.G02 Kaydı tutulan taşınmaz malların kayıt kontrol periyodu	Ay da 1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğrudan temin faaliyetleri	84.500,00 TL	19.400,00 TL	103.900,00 TL
2 - Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	103.900,00 TL		103.900,00 TL
3 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	103.900,00 TL		103.900,00 TL
Genel Toplam	292.300,00 TL	19.400,00 TL	311.700,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.1 Fatsa genelinde 2014 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapıp sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Zemin ve deprem	20.714,00 TL		20.714,00 TL
Genel Toplam	20.714,00 TL		20.714,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.2 2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.

Performans Hedefi

1.12.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.12.2.1.F01.G01 İmar Durum Belgesinin Verilme süresi (Bilgi Amaçlı Yazılı veya çizili)	2	1	2
2 - 1.12.2.1.F02.G02 Mücavir Alandan Belediye Sınırına Aktarılan Alan (ha)			
3 - 1.12.2.1.F02.G03 Hizmet sunulan planlı alan	4160	3120	
4 - 1.12.2.1.F02.G04 Hizmet sunulan plansız alan	4720	3540	
5 - 1.12.2.1.F03.G01 İmar planlarının hazırlanması için gerekli halihazır haritaların yapılması			
6 - 1.12.2.1.F03.G02 Plan Örneği Verilmesi süresi	1	1	1
7 - 1.12.2.1.F05.G02 Evrakları tam plan değişiklik dosyalarının belediyemize ulaşması ile plan hazırlanıp belediye meclisine sevkine kadar geçen süre	3	2	3
8 - 1.12.2.1.F05.G05 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi	% 90		% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar Durumu Verilmesi	71.430,00 TL		71.430,00 TL
2 - İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	71.430,00 TL		71.430,00 TL
3 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	71.430,00 TL		71.430,00 TL
4 - Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	71.430,00 TL		71.430,00 TL
Genel Toplam	285.720,00 TL		285.720,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.3 2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Hedefi

1.12.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.12.3.1.F02.G03 İskân ruhsatının verilme süresi	3	1	3
2 - 1.12.3.1.F02.G05 İnşaatların, verilen yapı ruhsatı ve ekleri doğrultusunda arazide kontrolünün sağlanması oranı	% 90	% 39,58	% 90
3 - 1.12.3.1.F03.G02 Mimari projelerin İncelenme süresi	2	1	3
4 - 1.12.3.1.F03.G04 Statik Projelerin İncelenme süresi	2	1	3
5 - 1.12.3.1.F04.G03 Vize raporların ortalama düzenlenme ve verilme süresi			
6 - 1.12.3.1.F05.G01 Bina ruhsatı veriliş aşamasında onaylanması gereken Elektrik, Mekanik ve Isı Yalıtım Tesisat projelerinin mevcut yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenip onaylanması	1	1	2
7 - 1.12.3.1.F05.G06 Ruhsat iskan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılması oranı	% 100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri	20.714,00 TL		20.714,00 TL
2 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	20.714,00 TL		20.714,00 TL
3 - Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	20.714,00 TL		20.714,00 TL
4 - Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	20.714,00 TL		20.714,00 TL
Genel Toplam	82.856,00 TL		82.856,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.4 2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.9.1.F08.G01 Kamulaştırma kararı ile tebligat arsasındaki işin yapılış süresi	7	2	
2 - 1.10.9.1.F08.G02 Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı sayısı	6	10	
3 - 1.10.9.1.F08.G04 Kamulaştırılmasına karar verilen (imar planında bulunan) taşınmazların kamulaştırılanların oranı	% 90		
4 - 1.10.9.1.F08.G07 İmar planlarında yol – park – otopark – BHA gibi kamu alanlarında kalan vatandaş mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri süresi	60		
5 - 1.10.9.1.F09.G02 Müstakil Belediye parsellerinin satış işlemlerini yapmak	14 Adet		
6 - 1.10.9.1.F10.G02 İfrazlı tapuların harcı mukabilinde vermek			
7 - 1.10.9.1.F10.G03 Tapuya ipotek ve ipotek terkin işlemlerini yapmak			
8 - 1.10.9.1.F10.G04 Tapuda Belediyeye ait tapuların devir işlemlerini yapmak	14 Adet		
9 - 1.10.9.1.F10.G05 Belediye adına tescil ve terkin işlemlerini yapmak			
10 - 1.12.4.1.F01.G07 Tevhid – İfraz – Yola terk – İhdas işlemlerinin yapılması süresi	3	2	3
11 - 1.12.4.1.F02.G03 İmar durumuna göre yol fazlası işlemlerini yapma süresi	3	2	3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kamulaştırma Faaliyetleri	1.968.500,00 TL		1.968.500,00 TL
2 - Parsel Faaliyetleri	33.500,00 TL		33.500,00 TL
3 - Tapu faaliyetleri	33.500,00 TL		33.500,00 TL
4 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	71.430,00 TL		71.430,00 TL
5 - 18. Madde uygulaması* yapılması	71.430,00 TL		71.430,00 TL
6 - 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	71.420,00 TL		71.420,00 TL
Genel Toplam	2.249.780,00 TL		2.249.780,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.5 Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Hedefi

1.12.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.12.5.1.F01.G01 Kaçak inşaat denetim Oranı.	% 0,33	% 1,75	% 90
2 - 1.12.5.1.F01.G03 Ruhsatlandırılan kaçak yapı Oranı.			
3 - 1.12.5.1.F02.G01 Yıkım kararı alınan kaçak inşaatların Yıkım oranı			
4 - 1.12.5.1.F03.G04 Bilgi edinme konusu kapsamında gelen dilekçelerle ilgili gereğini yaparak geri bildirimde bulunma süresi	3	2	7
5 - 1.12.5.1.F03.G05 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	51 Adet	33 Adet	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	20.715,00 TL		20.715,00 TL
2 - Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	20.715,00 TL		20.715,00 TL
Genel Toplam	41.430,00 TL		41.430,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.07 Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak
Hedef	2.07.6 2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.12.6.1 İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.10.9.1.F11.G01 Sistemde kayıtlı olmayan adreslerin tespitinin yapılma süresi	1		
2 - 1.10.9.1.F11.G02 Numarataj hizmetlerinin tamamlanma oranı	% 100		
3 - 1.10.9.1.F11.G03 Sokak isimlerinin ve numaralarının düzenlenmesi yüzdesi	% 100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Numarataj Faaliyetleri	33.500,00 TL		33.500,00 TL
Genel Toplam	33.500,00 TL		33.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.1 2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar 20 azaltılacaktır

Performans Hedefi

1.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.13.1.1.F01.G02 İhbar ile kırsaldaki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	20	10	
2 - 1.13.1.1.F01.G03 İhbar ile kentteki yangına müdahale arasındaki ortalama süre	3	2	
3 - 1.13.1.1.F01.G04 Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi	% 100	% 66,67	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yangına Müdahale Faaliyetleri	749.500,00 TL		749.500,00 TL
2 - Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	826.200,00 TL		826.200,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.2 2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek şekilde müdahale edilecektir.

Performans Hedefi

1.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek ve müdahale edilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.13.2.1.F01.G01 Arama / kurtarma faaliyetlerinin ortalama sonuçlandırılma süresi	20	10	
2 - 1.13.2.1.F01.G03 Arama / kurtarma ekibinin hareket kabiliyetini en üst seviyede tutmak için düzenlenen tatbikat sayısı	5 Adet	2 Adet	
3 - 1.13.2.1.F03.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	36 Adet	24 Adet	
4 - 1.13.2.1.F03.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%80		
5 - 1.13.2.1.F03.G03 Gelen şikayet ve taleplerin	%100		

yerinde incelenmesi yüzdesi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arama ve kurtarma faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - İlk yardım faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	153.400,00 TL		153.400,00 TL

İdare Adı FATSA BELEDİYESİ

Amaç 3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak

Hedef 3.13.3 Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Performans Hedefi

1.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.13.3.1.F01.G01 Yangına karşı alınması gereken önlemler, yangın anında yapılması gerekenler ve yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği Yangın Talimatnamesi verilen kurum sayısı	0	0	
2 - 1.13.3.1.F01.G03 Gelen tüm işyeri denetimi başvurularının cevaplandırılma süresi	1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	153.400,00 TL		153.400,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.4 Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılır

Performans Hedefi

1.13.4.1 En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.13.4.1.F01.G02 Düzenlenen Genel Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Sayısı		1 Adet	
2 - 1.13.4.1.F01.G03 Afet ve Yangın Kurtarma etkinliklerinin düzenlendiği okul sayısı	23 Adet	9 Adet	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - Sivil Savunma Faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	153.400,00 TL		153.400,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.5 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Performans Hedefi

1.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Baca Temizliği Faaliyeti	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - Hayvan Kurtarma Faaliyeti	76.700,00 TL		76.700,00 TL
3 - Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	76.700,00 TL		76.700,00 TL
4 - Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	76.700,00 TL		76.700,00 TL
5 - Şehir içi cenaze nakil işlemleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	383.500,00 TL		383.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.6 Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

1.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.13.6.1.F01.G01 Afetler Konusunda Bilgilendirme için Diğer ilgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan toplantı	1		
2 - 1.13.6.1.F01.G02 Afetler Konusunda Bilgilendirme ile ilgili işlerde çalışan personellerin her an ve hazır bulunabilmeleri için gerekli bilgi ve donanımının kazandırılmasına yönelik düzenlenen eğitim ve eğitici uygulama adedi	1		
3 - 1.13.6.1.F01.G03 İtfaiye faaliyetleri ile ilgili olarak düzenlenen bilinçlendirme kampanyası adedi	1		
4 - 1.13.6.1.P01.G01 İtfaiye Hizmet Binası Yapım Yüzdesi	%0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - İtfaiye Hizmet Binası Yapım İş.	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	176.700,00 TL		176.700,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.13 Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak
Hedef	3.13.7 Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılmak.

Performans Hedefi

1.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	76.700,00 TL		76.700,00 TL
Genel Toplam	76.700,00 TL		76.700,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.15 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak
Hedef	3.15.1 2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.

Performans Hedefi

1.14.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.14.1.1.F01.G01 Doğal afet (sel vb.) yardımı sayısı			
2 - 1.14.1.1.F01.G02 Yangın Yardımı Sayısı	12 kişi	9 kişi	
3 - 1.14.1.1.F01.G03 Sünnet organizasyonuna sünnet edilen kişi sayısı	19 kişi		
4 - 1.14.1.1.F01.G04 Asker aile yardımı sayısı	18 kişi		
5 - 1.14.1.1.F01.G05 Nakdi Yardım Yapılan aile sayısı	299 kişi	265 kişi	350 kişi
6 - 1.14.1.1.F03.G02 Aynı Yardım Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	739 kişi	706 kişi	1090 kişi
7 - 1.14.1.1.F03.G04 Ramazan Yardımı Yapılan Muhtaç Aile Sayısı	1500 kişi		1500 kişi
8 - 1.14.1.1.F03.G05 Ramazan aylarında İftar Çadırı Hazırlanarak Verilen Olan Günlük İftar Yemeği Sayısı	300 Adet		600 Adet
9 - 1.14.2.1.F01.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	10 Adet	3 Adet	10 Adet
10 - 1.14.2.1.F01.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%50		
11 - 1.14.2.1.F01.G03 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3 gün		1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	132.100,00 TL		132.100,00 TL
2 - Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	132.100,00 TL		132.100,00 TL
3 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	132.100,00 TL		132.100,00 TL
Genel Toplam	396.300,00 TL		396.300,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
-------------	--

Hedef	3.16.1 2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır
--------------	---

Performans Hedefi

1.15.1.1 2014 Yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.15.1.1.P01.G03 Yeni evcil hayvan rehabilite merkezi Projesinin Yapım Yüzdesi	%0		% 20

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	132.100,00 TL		132.100,00 TL
Genel Toplam	132.100,00 TL		132.100,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
-------------	--

Hedef	3.16.2 Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır
--------------	---

Performans Hedefi

1.15.2.1 Sokak hayvanlarının 2014 yılında en az % 70 ‘nun aşılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.16.7.1.F02.G01 İlaçlama sonucu haşere şikâyetlerindeki azaltılma oranı	% 85		
2 - 1.16.7.1.F03.G01 Gerekli tedbirlerin alınmasına rağmen oluşan salgın hastalık sayısı			
3 - 1.16.7.1.F03.G02 Haşere, insektisit hastalıklar konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı		2 Adet	5 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	162.100,00 TL		162.100,00 TL
2 - Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	118.100,00 TL		118.100,00 TL
Genel Toplam	280.200,00 TL		280.200,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.3 Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarının kurulması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.3.1 2014 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.15.3.1.P01.G03 Yeni Yapılan Hayvan Pazarı Yapım Yüzdesi.			60 m2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan Pazarının Kurulması	141.100,00 TL		141.100,00 TL
Genel Toplam	141.100,00 TL		141.100,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.16 Fatsa’da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak
Hedef	3.16.4 Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.15.4.1 Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.15.4.1.F02.G02 Etlerin hijyenik ortamda taşıma yüzdesi	% 100		% 100
2 - 1.15.4.1.F03.G03 Mezbahada kesilip kontrollerin yapılması Yüzdesi	% 5,62	% 3,82	% 100
3 - 1.15.4.1.F04.G02 Kurban Kesim Alanının Yenilenmesi Yüzdesi	%70	%80	% 90
4 - 1.15.4.1.F06.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	6 Adet	12 Adet
5 - 1.15.4.1.F06.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	%50	%50	%100
6 - 1.15.4.1.F06.G04 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 50	% 50	% 100
7 - 1.15.4.1.F06.G05 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		1

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mezbahanede hayvan sağlık kontrolü	132.100,00 TL		132.100,00 TL
2 - Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	132.100,00 TL		132.100,00 TL
3 - Hayvan kesimi faaliyeti	132.100,00 TL		132.100,00 TL
4 - Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	132.100,00 TL		132.100,00 TL
5 - Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	132.100,00 TL		132.100,00 TL
Genel Toplam	660.500,00 TL		660.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.1 2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun depolanması sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.16.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.16.1.1.P01.G02 Yapılması planlanan Katı Atık Bertaraf Sahasının Projenin Yapım Yüzdesi	%	%10	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.2 2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır

Performans Hedefi
1.16.2.1 2014 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.16.2.1.P02.G01 Atık Geri Kazanım projesi kapsamında planlanan Atık Geri Kazanım Tesisi Projenin Yapım Yüzdesi	%0		%10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	500.000,00 TL		500.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
-------------	--

Hedef	3.14.4 2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır
--------------	--

Performans Hedefi

1.16.4.1 2014 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	135.200,00 TL		135.200,00 TL
2 - Evlerden Katı Atık Toplanması	135.200,00 TL		135.200,00 TL
3 - Tıbbi Atık Bertaraf Tesinin Kurulması	500.000,00 TL		500.000,00 TL
Genel Toplam	770.400,00 TL		770.400,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
-------------	--

Hedef	3.14.5 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır
--------------	---

Performans Hedefi

1.16.5.1 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

1 - 1.16.5.1.F01.G02 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi için düzenlenen etkinlik sayısı	5 Adet		
2 - 1.16.5.1.F02.G01 Ambalaj atıkları vb. konulu eğitim etkinliği sayısı	25 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	118.100,00 TL		118.100,00 TL
2 - Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	94.000,00 TL		94.000,00 TL
Genel Toplam	212.100,00 TL		212.100,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.14 Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak
Hedef	3.14.6 Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak, 2014 yılında kada düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.16.6.1 2014 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna devan edilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.16.6.1.F02.G01 Temizlik Denetim Ekibinin Sayısı	3 kişi		
2 - 1.16.6.1.F02.G02 Temizlik Denetim Ekibinin Denetim Sayısı	365		
3 - 1.16.6.1.F06.G01 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 60		
4 - 1.16.6.1.F06.G02 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 87,08	% 45	% 87,92
5 - 1.16.6.1.P01.G03 Mevcut Çöp Döküm sahasının Rehabilitasyonu Projesinin Yapım Yüzdesi	% 70		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temizlik işleri hizmet alımları	8.531.500,00 TL		8.531.500,00 TL
2 - Temizlik Denetimi Faaliyetleri	113.300,00 TL		113.300,00 TL
3 - Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması ve bertarafı Faaliyeti	92.500,00 TL		92.500,00 TL
4 - Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	1.500.000,00 TL		1.500.000,00 TL
Genel Toplam	10.237.300,00-TL		10.237.300,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.1 2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yerlerinin kalmaması sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.17.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.17.1.1.F01.G01 Ruhsat Verme İşlemlerin Gerçekleşme Süresi.	7 gün		5 gün
2 - 1.17.1.1.F10.G01 Verilen okul servisi güzergâhların denetlenmesi Oranı	% 21		% 15

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsat Verilmesi Faaliyetleri	204.750,00 TL		204.750,00 TL
2 - Ticari Plaka Verilmesi	154.750,00 TL		154.750,00 TL
3 - Araç Güzergahları Belirlemesi	154.750,00 TL		154.750,00 TL
4 - Okul Servis Güzergah ve Personel Servis Belgesi Verilmesi	154.750,00 TL		154.750,00 TL
Genel Toplam	669.000,00 TL		669.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.2 2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.17.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.17.2.1.F01.G01 Önlenen seyyar satıcı oranı	% 100	% 50	% 90
2 - 1.17.2.1.F01.G02 Önlenen işgal sayısı oranı	% 100	% 50	% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	154.750,00 TL		154.750,00 TL
2 - Denetim Hizmeti	156.000,00 TL		156.000,00 TL
Genel Toplam	310.750,00 TL		310.750,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.4 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.17.4.1 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.17.4.1.F02.G01 Encümen kararlarının sonuçlandırılma süresi	15	8	15
2 - 1.17.4.1.F04.G01 Zabıta faaliyetleri ile ilgili talepleri doğrultusunda yardım edilen kurum ve kuruluş sayısı		15 Adet	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	154.750,00 TL		154.750,00 TL
2 - İlan ve Tahkikat faaliyetleri	154.750,00 TL		154.750,00 TL
3 - Kolluk Görevi Faaliyetleri	1.133.500,00 TL		1.133.500,00 TL
Genel Toplam	1.443.000,00 TL		1.443.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.12 Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak
Hedef	3.12.5 İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu al vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.17.5.1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.17.5.1.F01.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	48 Adet	120 Adet	240 Adet
2 - 1.17.5.1.F01.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı			% 15
3 - 1.17.5.1.F01.G04 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	3	2	3
4 - 1.18.1.1.F01.G01 Toplu taşıma ve Servis araçlarının denetleme yüzdesi	%100	%100	
5 - 1.18.1.1.F02.G01 Güzergah işgallerinin denetimi	%100	%100	
6 - 1.18.1.1.F02.G02 Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	2364 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç bakım onarım faaliyeti	154.750,00 TL		154.750,00 TL
2 - Araç Alım Faaliyeti	140.000,00 TL		140.000,00 TL
3 - Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	154.750,00 TL		154.750,00 TL
4 - Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	157.750,00 TL		157.750,00 TL
Genel Toplam	607.250,00 TL		607.250,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.1 2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyen personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.1.1 2014 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.1.1.F01.G01 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı	4 Adet	1 Adet	2 Adet
2 - 1.2.1.1.F01.G02 Hizmet İçi Eğitimlere Katılım Oranı	% 90	% 50	% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	23.000,00 TL		23.000,00 TL
2 - Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.2 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2013 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.2.1.F01.G01 Organizasyon şemasının güncellenmesi Oranı	% 100		% 100
2 - 1.2.2.1.F02.G01 Memur sayısının norm kadroya denklik oranı	% 65	% 35	% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	17.000,00 TL		17.000,00 TL
2 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	34.000,00 TL		34.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.3 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emeklil dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan er personel alımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.3.1 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2014 ılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.3.1.F01.G01 İşçi sayısının norm kadroya denklik oranı		% 1,5	% 100
2 - 1.2.3.1.F01.G02 Özürlü personelin istihdam oranının gerçekleştirilmesi (Yüzde)			% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	17.000,00 TL		17.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.5 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.5.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.5.1.F01.G01 İzin işlemlerinin düzenlenme süresi (dakika)	1		1
2 - 1.2.5.1.F01.G02 İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi (dakika)	4	8	60
3 - 1.2.5.1.F02.G01 Toplu iş sözleşmelerine uygunluk oranı	% 100		% 100
4 - 1.2.5.1.F03.G01 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı	% 100		% 100
5 - 1.2.5.1.F03.G02 Özlük Bilgilerin Güncellenmesi Yüzdesi	% 100		% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş ,izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	20.000,00 TL		20.000,00 TL
2 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	17.000,00 TL		17.000,00 TL
3 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	54.000,00 TL		54.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.02 Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmet içi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.02.6 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Hedefi

1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.6.1.F01.G01 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince Başarisından Dolayı (Performansına Göre) Ödüllendirilen Personel Sayısı	10 kişi		15 kişi
2 - 1.2.6.1.F01.G02 Kurum İçi İletişimin Etkinleştirilmesi İçin Düzenlenen Toplantı Sayısı	4 Adet	2 Adet	12 Adet
3 - 1.2.6.1.F01.G03 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı			2 Adet
4 - 1.2.6.1.F02.G01 İş analizlerinin güncellenme süresi	% 100		% 90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	17.000,00 TL		17.000,00 TL
2 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	34.000,00 TL		34.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.3 2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.2.7.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.2.7.1.F01.G01 Profesyonel firmalarca Belediyenin KYS nin denetlenmesi.			% 80
2 - 1.2.7.1.F02.G01 Belediyemiz KYS nin iyileştirilip sürdürülebilmesi noktasında üst yönetimle yapılan toplantılar			2 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç Tetkik Faaliyeti	17.000,00 TL		17.000,00 TL
2 - Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	17.000,00 TL		17.000,00 TL
3 - Düzeltici Önleyici Faaliyetler	17.000,00 TL		17.000,00 TL
Genel Toplam	51.000,00 TL		51.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.03 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.1 2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.3.1.1.F01.G03 Gündemin Duyurulması / Tebliği süresi	2		
2 - 1.3.1.1.F01.G04 Meclis Toplantı Tutanağının Hazırlanma süresi	1		
3 - 1.3.1.1.F01.G05 Meclis Tutanak Özeti'nin Yazılma süresi	3	1	
4 - 1.3.1.1.F01.G07 Encümen Gündeminin hazırlanma süresi	1		
5 - 1.3.1.1.F01.G09 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	3	1	
6 - 1.3.1.1.F01.G10 Encümen Karar Özeti Defterinin Yazım Süresi	1		
7 - 1.3.1.1.F01.G11 Meclis/Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	% 100	% 50	
8 - 1.3.1.1.F02.G02 İhtisas komisyon raporlarının	2		

Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi			
9 - 1.3.1.1.F02.G06 Encümen kararlarının ilgili Başkanlık Makamına ulaştırılma süresi	3	1	
10 - 1.3.1.1.F02.G08 Başkanlık Makamı huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi	% 100	% 50	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	44.500,00 TL		44.500,00 TL
Genel Toplam	44.500,00 TL		44.500,00 TL
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ		

Amaç	1.03 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.03.3 2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır

Performans Hedefi

1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.3.3.1.F01.G01 Gelen evrakların dağıtım süresi	1		
2 - 1.3.3.1.F01.G02 Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	1	1	
3 - 1.3.3.1.F02.G01 Giden evrakların dağıtım süresi	1		
4 - 1.3.3.1.F03.G01 Yazışma konularında personelin bilgisayar ve uygun programların daha iyi kullanılmasını sağlamak için teknolojik gelişmelerle ilgili verilen eğitim süresi	0		
5 - 1.3.3.1.F03.G02 Personele mevzuat ve halkla ilişkiler ile ilgili verilen hizmet içi eğitim süresi	50		
6 - 1.3.3.1.F04.G04 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	10	5	
7 - 1.3.3.1.F05.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	12 Adet	6 Adet	
8 - 1.3.3.1.F05.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 90		
9 - 1.3.3.1.F05.G03 Beyaz masadan gelen dilekçeye cevap süresi	1	1	
10 - 1.3.3.1.F05.G04 Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 1	
11 - 1.3.3.1.F05.G05 İncelenen bir şikayet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	1		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	44.500,00 TL		44.500,00 TL
2 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	44.500,00 TL		44.500,00 TL
3 - Personelin yazışma konusunda eğitilmesi	7.750,00 TL		7.750,00 TL
4 - Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	44.500,00 TL		44.500,00 TL
Genel Toplam	141.250,00 TL		141.250,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	1.04 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak
Hedef	1.04.4 2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve ulaşımı sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.3.4.1 2014 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.3.4.1.F01.G01 Dosyalama ve zimmet işlemleri sırasında oluşan hata oranı	% 1		
2 - 1.3.4.1.F01.G02 Arşivler ve güncel tüm kararların elektronik ortama aktarılarak internet ortamında paylaşımına açılma oranı	% 12,5		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Arşivleme faaliyetleri	44.500,00 TL		44.500,00 TL
Genel Toplam	44.500,00 TL		44.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.18 Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek
Hedef	3.18.2 Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.3.6.1 Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.3.6.1.F01.G01 Halk oyunları eğitimi alan öğrenci sayısı	15 kişi		
2 - 1.3.6.1.F01.G02 Popüler Gitar Eğitimi Alan öğrenci sayısı	31 kişi	48 kişi	
3 - 1.3.6.1.F01.G03 Resim bölümünde eğitim alan öğrenci sayısı	2 kişi	6 kişi	
4 - 1.3.6.1.F01.G04 Müdürlüğün düzenlediği konser sayısı		1 Adet	
5 - 1.3.6.1.F01.G05 Keman eğitimi alan öğrenci sayısı	68 kişi	48 kişi	
6 - 1.3.6.1.F01.G06 Klasik Gitar Eğitimi Alan öğrenci sayısı	10 kişi		
7 - 1.3.6.1.F01.G07 Bağlama Eğitimi Alan Öğrenci sayısı	100 kişi	95 kişi	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Konservatuar faaliyetleri	64.000,00 TL		64.000,00 TL
Genel Toplam	64.000,00 TL		64.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az oranında artırılabacaktır

Performans Hedefi

1.4.1.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.1.1.F01.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	49 Adet	25 Adet	53 Adet
2 - 1.4.1.1.F02.G01 Proje Geliştirilmesi İçin Diğer kamu Kurum ve kuruluşları ile gerçekleştirilen işbirliği sayısı	12 Adet	8 Adet	59 Adet
3 - 1.4.1.1.F03.G01 Hazırlanan yapım projesi sayısı (Sosyal tesis, kültür merkezi, spor tesis, yol vb.)	24 Adet	12 Adet	1 Adet
4 - 1.4.1.1.F04.G01 İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	% 100	% 50	% 9,25
5 - 1.4.1.1.F04.G04 hak ediş düzenlenme süresi	3	2	3
6 - 1.4.1.1.F04.G06 İhale edilmiş işlerin geçici kabullerinin yapılması işlem süresi	6	4	7
7 - 1.4.1.1.F04.G07 İhale edilmiş işlerin kesin kabullerinin yapılması işlemi süresi	7	7	5
8 - 1.4.1.1.F04.G13 Bir şikâyet veya bir talebin ortalama inceleme süresi (iş günü)	3	2	5
9 - 1.4.1.1.F04.G14 Tüm yapım işlerinin "işin Süresinde gerçekleştirilme oranı	% 100		
10 - 1.5.1.1.F01.G01 Bakım onarım yapılan araç sayısı Oranı	%100		
11 - 1.5.1.1.F02.G01 Araçların muayene ve sigortalarının yapılması Oranı	% 53		
12 - 1.5.1.1.F03.G01 Araçların parça ve malzeme ihtiyacını temin edilme süresi	12		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Araç bakım onarım faaliyeti	76.700,00 TL		76.700,00 TL
2 - Belediye Hizmet Binasının ısıtılması	27.875,00 TL		27.875,00 TL
3 - Santral hizmetlerinin sağlanması	27.875,00 TL		27.875,00 TL
4 - Fen İşleri Müd. ile ilgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	1.588.000,00 TL		1.588.000,00 TL
5 - Proje Hazırlanması Faaliyeti	1.416.000,00 TL		1.416.000,00 TL
6 - İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrollürlük ve laboratuvar faaliyetleri	1.596.000,00 TL		1.596.000,00 TL
7 - Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	1.591.000,00 TL		1.591.000,00 TL
8 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	1.616.000,00 TL		1.616.000,00 TL

9 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	553.000,00 TL		553.000,00 TL
10 - Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	193.000,00 TL		193.000,00 TL
11 - Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	143.000,00 TL		143.000,00 TL
12 - Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	103.000,00 TL		103.000,00 TL
13 - Araçların ve Sokak Aydınlatılması için parça ve malzeme ihtiyaçların temin edilmesi	553.000,00 TL		553.000,00 TL
14 - Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	193.000,00 TL		193.000,00 TL
Genel Toplam	9.677.450,00 TL		9.677.450,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.3 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplanması yapılması

Performans Hedefi

1.4.10.1 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplanması %20 yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.10.1.F01.G01 Yapılan parke yol uzunluğu (m)	1400 m	1500 m	2000 m
2 - 1.4.10.1.F02.G01 Asfaltlanan yol miktarı (m)	12550 m	12700 m	
3 - 1.4.10.1.F03.G01 Bakımı ve onarımı yapılan yol miktarı (m ²)	20000 m ²	11000 m ²	15000 m ²
4 - 1.4.10.1.F04.G01 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısım yüzdesi	% 50	% 50	% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Parke ve Bordur Yapımı	1.636.000,00 TL		1.636.000,00 TL
2 - Asfalt Yol Yapılması	4.576.230,00 TL		4.576.230,00 TL
3 - Yol Bakım Faaliyetleri	1.616.000,00 TL		1.616.000,00 TL
4 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	1.586.000,00 TL		1.586.000,00 TL
Genel Toplam	9.414.230,00 TL		9.414.230,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.4 İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması

Performans Hedefi

1.4.11.1 İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.11.1.F01.G01 ıslah edilen dere sayısı	3 Adet		3 Adet
2 - 1.4.11.1.F02.G01 Derelerin temizlik periyodu	6		6

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Dere Islahı	1.566.000,00 TL		1.566.000,00 TL
2 - Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	1.606.000,00 TL		1.606.000,00 TL
Genel Toplam	3.172.000,00 TL		3.172.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.5 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması

Performans Hedefi

1.4.12.1 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.12.1.F01.G01 Taş duvar malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	5500 M3	4000 M3	4000 M3
2 - 1.4.12.1.F01.G02 Betonarme malzemeden yapılan istinat duvarı hacmi (m ³)	1200 M3	1200 M3	3300 M3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İstinad Duvarı Yapımı	1.626.000,00 TL		1.626.000,00 TL
Genel Toplam	1.626.000,00 TL		1.626.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.11 Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek
Hedef	2.11.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.4.13.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.13.1.F01.G01 Yenilenen Kent içi Yol Uzunluğu		25 km	10
2 - 1.4.13.1.F02.G01 Yeni Açılan Kent içi Yol Uzunluğu	6 km		5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent İçi Yolların Yenilenmesi	1.596.000,00 TL		1.596.000,00 TL
2 - Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	266.000,00 TL		266.000,00 TL
Genel Toplam	1.862.000,00 TL		1.862.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.2 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılmasını sağlamak

Performans Hedefi

1.4.2.1 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.2.1.F02.G01 Stabilize yol yapımı (km)	12		3

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Stabilize Yol Yapılması	1.539.500,00 TL		1.539.500,00 TL
Genel Toplam	1.539.500,00 TL		1.539.500,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk S Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.5.1 Belediye binası proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.5.1.P01.G01 Belediye binası Projesinin Yapım Yüzdesi	%0	%0	%50
2 - 1.4.9.1.P01.G01 Cumhuriyet Meydanı Büyütülmesi ve Düzenlenmesi Projesi			% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Binası Yapılması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk S Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.6.1 Otogar proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.11.1.1.F01.G01 Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı	12 Adet		
2 - 1.11.1.1.F01.G02 Oto terminale giriş-çıkış yapan yolcu sayısı	232750 kişi		
3 - 1.11.1.1.F02.G01 Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması	365 gün		
4 - 1.11.1.1.F03.G01 Vatandaş memnuniyeti	% 45	%70	%100
5 - 1.4.6.1.P01.G01 Otogar Projesinin Yapım Yüzdesi	%0		%25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
2 - Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	103.900,00 TL		103.900,00 TL
3 - Otogar Yapılması	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
Genel Toplam	5.207.800,00 TL		5.207.800,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk S Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.7.1 Huzurevi yapılmasına 2014 yılında devam edilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.7.1.P01.G01 Huzurevi Projesinin Yapım Yüzdesi	%50	%80	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Huzurevi Yapılması	2.900.000,00 TL		2.900.000,00 TL
Genel Toplam	2.900.000,00 TL		2.900.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.10 Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak
Hedef	2.10.6 Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk S Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır

Performans Hedefi

1.4.8.1 Çocuk sevgi evi yapılmasına 2014 yılında başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.4.8.1.P01.G01 Çocuk Sevgi evi Projesinin Yapım Yüzdesi	%0	%0	%25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çocuk Sevgi Evi Yapılması	2.000.000,00TL		2.000.000,00-TL
Genel Toplam	2.000.000,00TL		2.000.000,00-TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.1 Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.6.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.6.1.1.F02.G01 Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	1 gün		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Cumhuriyet Meydanı Büyütülmesi ve Düzenlenmesi Projesi	5.000.000,00 TL		5.000.000,00 TL
2 - Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
3 - Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	5.240.000,00 TL		5.240.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.2 2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50'sinin reviz sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.6.2.1.F01.G02 Yeni yapılan atık su terfi binası sayısı	0	0	
2 - 1.6.2.1.F01.G05 Yeni yapılan kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu	5		
3 - 1.6.2.1.F05.G03 Yeni yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	2600 m		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kanalizasyon Hattı Yapımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
3 - Parsel Bacası Yapımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
4 - Izgara Yapımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
5 - Yağmur Suyu Hattı Yapımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	580.000,00 TL		580.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.3 2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.6.3.1 Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.6.3.1.F01.G01 Derelerdeki kirlenmeyi azaltmak için yapılan çalışma sayısı	10 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Atık Suyun Bertarafı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
2 - Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	120.000,00 TL		120.000,00 TL
Genel Toplam	240.000,00 TL		240.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.4 2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılı projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.

Performans Hedefi

1.6.4.1 Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.6.4.1.P01.G02 Kanalizasyon alt yapısının sayısallaştırılması Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kanalizasyon Altyapısının Sayısallaştırılması	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	100.000,00 TL		100.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.06 Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.
Hedef	2.06.5 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.6.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.6.5.1.P01.G01 Altyapı sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi	0	0	
2 - 1.6.5.1.P02.G01 Terfi Sisteminin otomasyon şeklinde işletilmesi Projenin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
2 - Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	200.000,00 TL		200.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.1.1.P01.G02 Yeni Yapılan Sera sayısı	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sera Bakım ve Onarım Faaliyetleri	553.000,00 TL		553.000,00 TL
2 - Sera Yapımı	100.000,00 TL		100.000,00 TL
Genel Toplam	653.000,00 TL		653.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.2 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Hedefi

1.7.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.5.1.1.F05.G01 Cadde, sokak, meydanların ve parkların aydınlatılması yüzdesi	%100		
2 - 1.7.1.1.F01.G01 Yazlık ve kışlık bakımı yapılan sera alanı (dönüm)			
3 - 1.7.2.1.F01.G01 Sulanan yeşil alanlardan springle sulananların oranı	% 50		
4 - 1.7.2.1.F02.G01 Biçilen yeşil alan (dönüm)	150 d		
5 - 1.7.2.1.F03.G01 Bakımı yapılan park sayısı	396 Adet	424 Adet	
6 - 1.7.2.1.F03.G02 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı	3 Adet	2 Adet	
7 - 1.7.2.1.F03.G03 Kentsel görselliği ve estetiği tamamlamak için doğa ve sanat figürleriyle trafo ve buna benzer yapıların boyanan adeti	20 Adet		
8 - 1.7.2.1.F04.G01 Kurulan otomatik sulama sistemi	0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sulama Faaliyeti	193.000,00 TL		193.000,00 TL
2 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	143.000,00 TL		143.000,00 TL
3 - Park Bakımı Faaliyeti	553.000,00 TL		553.000,00 TL
4 - Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	139.000,00 TL	414.000,00 TL	553.000,00 TL
5 - Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	553.000,00 TL		553.000,00 TL
Genel Toplam	1.581.000,00 TL	414.000,00 TL	1.995.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.3 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.7.3.1 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.3.1.F01.G01 Mevcut Yeşil Alan Artırılma Yüzdesi	% 3,8		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yeşil Alanların Artırılması	553.000,00 TL		553.000,00 TL
Genel Toplam	553.000,00 TL		553.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.4 Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.4.1 Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.4.1.F01.G01 Park Alanlarının Artırılması Yüzdesi	%25	%25	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park, Mesire Alanlarının Artırılması	553.000,00 TL		553.000,00 TL
Genel Toplam	553.000,00 TL		553.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.7 2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 çıkarılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.7.1 Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.6.1. Kent Ormanları Artırılması	0		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent Ormanları Artırılması	553.000,00 TL		553.000,00 TL
Genel Toplam	553.000,00 TL		553.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.8 2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Performans Hedefi

1.7.8.1 En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.8.1.F01.G01 Yetiştirilen lale soğanı miktarı	10000 Adet		
2 - 1.7.8.1.F02.G01 Dikilen lale soğanı miktarı	60000 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fidan Satın alınması, Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	243.000,00 TL		243.000,00 TL
2 - Çim Ekim Faaliyetleri	143.000,00 TL		143.000,00 TL
3 - Çiçek Satın alınması, Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	193.000,00 TL		193.000,00 TL
4 - Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	193.000,00 TL		193.000,00 TL
Genel Toplam	772.000,00 TL		772.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.09 Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.09.9 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılacaktır.

Performans Hedefi

1.7.9.1 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.7.9.1.F01.G01 Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	16 Adet	17 Adet	
2 - 1.7.9.1.F02.G02 Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	% 75		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	143.000,00 TL		143.000,00 TL
Genel Toplam	143.000,00 TL		143.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.

Performans Hedefi

1.8.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.1.1.F01.G01 Su kuyuları ve pompa binaları bakım periyodu	6 yıl		
2 - 1.8.1.1.F01.G02 İçme suyu Terfi istasyonlarının bakım periyodu	1 yıl		
3 - 1.8.1.1.F01.G03 Su şebeke hattının bakım periyodu	10 Adet		
4 - 1.8.1.1.F01.G04 İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale süresi			
5 - 1.8.1.1.P01.G01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi Projenin Yapım Yüzdesi	% 10		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	193.000,00 TL		193.000,00 TL
2 - Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - Debi Kontrol Faaliyeti	103.000,00 TL		103.000,00 TL
Genel Toplam	346.000,00 TL		346.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.2 2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.

Performans Hedefi

1.8.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.2.1.P01.G01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	
2 - 1.8.2.1.P02.G01 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilme Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	
3 - 1.8.2.1.P03.G01 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi Projesinin	0	0	

Yapım Yüzdesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
3 - İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	150.000,00 TL		150.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.3 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir

Performans Hedefi
1.8.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.3.1.P01.G01 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi Projesinin Yapım Yüzdesi	0	0	

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.4 2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır

Performans Hedefi
1.8.4.1 Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.4.1.P01.G01 Yenilenen su isale hattı uzunluğu	2 m		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su şebeke hattı yapımı	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.6 2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının korunma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.8.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.6.1.F03.G02 Yeni yapılan terfi istasyonu sayısı	1 Adet		
2 - 1.8.6.1.F04.G02 Yeni yapılan terfi hattı uzunluğu	2 m		
3 - 1.8.6.1.F05.G02 Yeni içme suyu terfii tesisinin tamamlanma oranı	% 100		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su kuyularının Bulunduğu Hazvaların Korunması	193.000,00 TL		193.000,00 TL
2 - Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	763.000,00 TL		763.000,00 TL
3 - Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL		193.000,00 TL
4 - Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL		193.000,00 TL
5 - İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL		193.000,00 TL
6 - İlave Depo Yapımı	193.000,00 TL		193.000,00 TL
Genel Toplam	1.728.000,00 TL		1.728.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	2.08 Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef	2.08.7 Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.

Performans Hedefi

1.8.7.1 En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.8.7.1.F01.G01 Debi kontrol periyodu	6 Adet		
2 - 1.8.7.1.F02.G01 Mevcut su arıtma tesisinin şehrin su ihtiyacını karşılama yüzdesi	% 100		
3 - 1.8.7.1.F02.G03 Kayıp-kaçak oranı	% 2,5		
4 - 1.8.7.1.F02.G05 Su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılan analiz sayısı	2 Adet		

5 - 1.8.7.1.F03.G01 İçme suyu klor kontrolü periyodu	2 yıl		
6 - 1.8.7.1.F04.G01 İçme su depolarının temizlenmesi periyodu	12 Adet		

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	193.000,00 TL		193.000,00 TL
2 - Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	103.000,00 TL	90.000,00 TL	193.000,00 TL
3 - İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	193.000,00 TL		193.000,00 TL
Genel Toplam	489.000,00 TL	90.000,00 TL	579.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.1 2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek

Performans Hedefi

1.9.1.1 Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.9.1.1.F01.G01 Pazar yeri denetimi sıklığı	4 hf	2 hf	1 hf

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	41.000,00 TL		41.000,00 TL
Genel Toplam	41.000,00 TL		41.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
------------------	-------------------------

Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.2 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına

Performans Hedefi

1.9.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.9.2.1.F01.G01 İlçe sınırına giriş yapan yaş sebze ve meyve miktarının kayıt altına alınma yüzdesi	% 49,17	% 24,17	% 20
2 - 1.9.2.1.F02.G01 Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	% 30		% 70
3 - 1.9.2.1.F02.G02 Hal gelirlerindeki yıllık artış oranı	% 12		% 5

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	37.000,00 TL		37.000,00 TL
2 - Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	37.000,00 TL		37.000,00 TL
Genel Toplam	74.000,00 TL		74.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.3 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 altına almak.

Performans Hedefi

1.9.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	37.000,00 TL		37.000,00 TL
Genel Toplam	37.000,00 TL		37.000,00 TL

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Amaç	3.17 Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak
Hedef	3.17.4 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek

Performans Hedefi

1.9.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.

Performans Göstergeleri	2012	2013	2014
1 - 1.9.4.1.F01.G01 Meyve ve sebze fiyat etiketleri denetimi sıklığı		2 hf	1 hf
2 - 1.9.4.1.F02.G01 Haldeki İş yelleri denetim Yüzdesi	50 Adet		100 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	37.000,00 TL		37.000,00 TL
2 - İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	41.000,00 TL		41.000,00 TL
Genel Toplam	78.000,00 TL		78.000,00 TL

D- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ						
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.1.1.1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	148.125,00 TL	0,15			148.125,00 TL	0,15
1.1.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.1.2.1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	58.125,00 TL	0,06			58.125,00 TL	0,06
	1.1.2.1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	148.125,00 TL	0,15			148.125,00 TL	0,15
	1.1.2.1.F03 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	812.125,00 TL	0,83			812.125,00 TL	0,83
	1.1.2.1.F04 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	153.250,00 TL	0,16			153.250,00 TL	0,16
	1.1.2.1.F05 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	148.125,00 TL	0,15			148.125,00 TL	0,15
	1.1.2.1.F06 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	148.125,00 TL	0,15			148.125,00 TL	0,15
1.1.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	1.1.3.1.F01 Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	244.000,00 TL	0,25			244.000,00 TL	0,25
1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılabacaktır	1.10.1.1.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11

	1.10.1.1.F02 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.386.900,00 TL	2,45			2.386.900,00 TL	2,43
	1.10.1.1.F03 Belediye hesaplarının izlenmesi	48.400,00 TL	0,05			48.400,00 TL	0,05
	1.10.1.1.F04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.20.1.01.F01 Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti.	2.466.400,00 TL	2,53			2.466.400,00 TL	2,51
	1.20.1.01.F02 Elekci Kafeterya İşletme Faaliyeti.	349.800,00 TL	0,36			349.800,00 TL	0,36
	1.20.1.01.F03 Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	349.800,00 TL	0,36			349.800,00 TL	0,36
	1.20.1.01.F04 Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	349.800,00 TL	0,36			349.800,00 TL	0,36
	1.20.1.01.F05 Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti.	1.782.200,00 TL	1,83			1.782.200,00 TL	1,82
	1.20.1.01.F06 İşletme Müd. Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	352.000,00 TL	0,36			352.000,00 TL	0,36
1.10.2.1 Bütçe denklığı oranı % 70'e çıkarılacaktır	1.10.2.1.F01 Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	6.603.900,00 TL	6,77			6.603.900,00 TL	6,73
	1.10.2.1.F02 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.2.1.F03 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
1.10.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2014 yılı içerisinde tahsil edilecektir	1.10.3.1.F01 Gelir akışımının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F09 Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F10 Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F11 İcra Takibi Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F12 Su kesme ve açma Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F14 Tahakkuk Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11

	1.10.3.1.F15 Su Abone İşlemleri Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F16 Bozuk Sayaçları Değişirme İşlemi Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.3.1.F17 Su Okuma Faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.9.1.F01 Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F02 Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F03 Emlak değeri verme faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F04 Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F05 Köy beyan defteri tutma faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F06 Emlak ve İstimlak Müd. ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F07 Arşivleme faaliyeti	31.500,00 TL	0,03			31.500,00 TL	0,03
1.10.4.1 2014 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	1.10.4.1.F01 Ön mali kontrol faaliyetleri	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
1.10.5.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	1.10.5.1.F01 İdare Performans Programının hazırlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.5.1.F02 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.5.1.F03 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.5.1.F04 Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.5.1.F07 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11

	1.10.5.1.F08 Süreç Yönetiminin Oluşturulması.	243.900,00 TL	0,25			243.900,00 TL	0,25
	1.10.5.1.F10 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	133.900,00 TL	0,14			133.900,00 TL	0,14
1.10.6.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	1.10.6.1.F01 AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
1.10.7.1 Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	1.10.7.1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyeti	184.500,00 TL	0,19			184.500,00 TL	0,19
	1.10.7.1.F02 Yazılım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	184.500,00 TL	0,19			184.500,00 TL	0,19
	1.10.7.1.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.7.1.F04 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.7.1.F05 Web Sayfasının Teknik Açısından Güncellenmesi Faaliyeti	103.200,00 TL	0,11			103.200,00 TL	0,11
	1.10.7.1.P01 Dijital İmza Projesi	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
	1.10.7.1.P02 Tek sicil Uygulaması Projesi	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
	1.10.9.1.F12 Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
1.10.8.1 Satın alma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	1.10.8.1.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	84.500,00 TL	0,09			103.900,00 TL	0,11
	1.10.8.1.F02 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtların Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.10.8.1.F03 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
1.12.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin %	1.12.1.1.F01 Zemin ve deprem	20.714,00 TL	0,02			20.714,00 TL	0,02

20 yapılması sağlanacaktır.							
1.12.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	1.12.2.1.F01 İmar Durumu Verilmesi	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
	1.12.2.1.F02 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
	1.12.2.1.F04 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
	1.12.2.1.F05 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
1.12.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	1.12.3.1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri	20.714,00 TL	0,02			20.714,00 TL	0,02
	1.12.3.1.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri	20.714,00 TL	0,02			20.714,00 TL	0,02
	1.12.3.1.F04 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	20.714,00 TL	0,02			20.714,00 TL	0,02
	1.12.3.1.F05 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	20.714,00 TL	0,02			20.714,00 TL	0,02
1.12.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'nun yapılması sağlanacaktır.	1.10.9.1.F08 Kamulaştırma Faaliyetleri	1.968.500,00 TL	2,02			1.968.500,00 TL	2,01
	1.10.9.1.F09 Parsel Faaliyetleri	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.10.9.1.F10 Tapu faaliyetleri	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03
	1.12.4.1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
	1.12.4.1.F02 18. Madde uygulaması* yapılması	71.430,00 TL	0,07			71.430,00 TL	0,07
	1.12.4.1.F04 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	71.420,00 TL	0,07			71.420,00 TL	0,07
1.12.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	1.12.5.1.F01 Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	20.715,00 TL	0,02			20.715,00 TL	0,02
	1.12.5.1.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	20.715,00 TL	0,02			20.715,00 TL	0,02
1.12.6.1 İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	1.10.9.1.F11 Numarataj Faaliyetleri	33.500,00 TL	0,03			33.500,00 TL	0,03

1.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	1.13.1.1.F01 Yangına Müdahale Faaliyetleri	749.500,00 TL	0,77			749.500,00 TL	0,76
	1.13.1.1.F03 Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
1.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılabilecek ve müdahale edilecektir.	1.13.2.1.F01 Arama ve kurtarma faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.2.1.F02 İlk yardım faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
1.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	1.13.3.1.F01 Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.3.1.F02 Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
1.13.4.1 En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	1.13.4.1.F01 Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.4.1.F02 Sivil Savunma Faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
1.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	1.13.5.1.F01 Baca Temizliği Faaliyeti	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.5.1.F02 Hayvan Kurtarma Faaliyeti	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.5.1.F03 Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.5.1.F04 Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.5.1.F05 Şehir içi cenaze nakil işlemleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
1.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	1.13.6.1.F01 Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.13.6.1.P01 İtfaiye Hizmet Binası Yapım İş.	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
1.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	1.13.7.1.F01 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08

1.14.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	1.14.1.1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encüme sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.14.1.1.F02 Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.14.1.1.F03 Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
1.15.1.1 2014 Yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	1.15.1.1.P01 Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
1.15.2.1 Sokak hayvanlarının 2014 yılında en az % 70 'nun aşılması sağlanacaktır	1.16.7.1.F01 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	162.100,00 TL	0,17			162.100,00 TL	0,17
	1.16.7.1.F02 Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	118.100,00 TL	0,12			118.100,00 TL	0,12
1.15.3.1 2014 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	1.15.3.1.P01 Hayvan Pazarının Kurulması	141.100,00 TL	0,14			141.100,00 TL	0,14
1.15.4.1 Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	1.15.4.1.F01 Mezbahanedede hayvan sağlık kontrolü	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.15.4.1.F02 Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.15.4.1.F03 Hayvan kesimi faaliyeti	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.15.4.1.F04 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
	1.15.4.1.F05 Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	132.100,00 TL	0,14			132.100,00 TL	0,13
1.16.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	1.16.1.1.P01 Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	500.000,00 TL	0,51			500.000,00 TL	0,51

1.16.2.1 2014 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	1.16.2.1.P01 Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	500.000,00 TL	0,51			500.000,00 TL	0,51
1.16.4.1 2014 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	1.16.4.1.F01 Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	135.200,00 TL	0,14			135.200,00 TL	0,14
	1.16.4.1.F02 Evlerden Katı Atık Toplanması	135.200,00 TL	0,14			135.200,00 TL	0,14
	1.16.4.1.P01 Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	500.000,00 TL	0,51			500.000,00 TL	0,51
1.16.5.1 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılacaktır	1.16.5.1.F01 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	118.100,00 TL	0,12			118.100,00 TL	0,12
	1.16.5.1.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	94.000,00 TL	0,1			94.000,00 TL	0,1
1.16.6.1 2014 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna devan edilecektir.	1.16.6.1.F01 Temizlik işleri hizmet alımları	8.531.500,00 TL	7,50			8.531.500,00 TL	7,50
	1.16.6.1.F02 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	113.300,00 TL	0,12			113.300,00 TL	0,12
	1.16.6.1.F04 Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması ve bertarafı Faaliyeti	92.500,00 TL	0,09			92.500,00 TL	0,09
	1.16.6.1.P01 Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	1.500.000,00 TL	1,54			1.500.000,00 TL	1,53
1.17.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	1.17.1.1.F01 Ruhsat Verilmesi Faaliyetleri	204.750,00 TL	0,21			204.750,00 TL	0,21
	1.17.1.1.F02 Ticari Plaka Verilmesi	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.1.1.F03 Araç Güzergahları Belirlemesi	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.1.1.F04 Okul Servis Güzergah ve Personel Servis Belgesi Verilmesi	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
1.17.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	1.17.2.1.F01 Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.3.1.F01 Denetim Hizmeti	156.000,00 TL	0,16			156.000,00 TL	0,16

1.17.4.1 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	1.17.4.1.F01 Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.4.1.F02 İlan ve Tahkikat faaliyetleri	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.4.1.F03 Kolluk Görevi Faaliyetleri	1.133.500,00 TL	1,16			1.133.500,00 TL	1,16
1.17.5.1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılabacaktır	1.17.5.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.17.6.1.F01 Araç Alım Faaliyeti	140.000,00 TL	0,14			140.000,00 TL	0,14
	1.18.1.1.F01 Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	154.750,00 TL	0,16			154.750,00 TL	0,16
	1.18.1.1.F02 Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyetleri	157.750,00 TL	0,16			157.750,00 TL	0,16
1.2.1.1 2014 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	1.2.1.1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	23.000,00 TL	0,02			23.000,00 TL	0,02
	1.2.1.1.F02 Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2013 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	1.2.2.1.F01 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
	1.2.2.1.F02 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.2.3.1 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2014 ılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	1.2.3.1.F01 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.2.5.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	1.2.5.1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	20.000,00 TL	0,02			20.000,00 TL	0,02
	1.2.5.1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02

	kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti						
	1.2.5.1.F03 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	1.2.6.1.F02 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
	1.2.6.1.F03 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.2.7.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	1.2.7.1.F01 İç Tetkik Faaliyeti	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
	1.2.7.1.F02 Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
	1.2.7.1.F03 Düzeltici Önleyici Faaliyetler	17.000,00 TL	0,02			17.000,00 TL	0,02
1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	1.3.1.1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekreteryaya hizmetleri	44.500,00 TL	0,05			44.500,00 TL	0,05
1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	1.3.3.1.F01 Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	44.500,00 TL	0,05			44.500,00 TL	0,05
	1.3.3.1.F02 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	44.500,00 TL	0,05			44.500,00 TL	0,05
	1.3.3.1.F03 Personelin yazışma konusunda eğitilmesi	7.750,00 TL	0,01			7.750,00 TL	0,01
	1.3.3.1.F04 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	44.500,00 TL	0,05			44.500,00 TL	0,05
1.3.4.1 2014 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için	1.3.4.1.F01 Arşivleme faaliyetleri	44.500,00 TL	0,05			44.500,00 TL	0,05

çalışmalara başlanacaktır.							
1.3.6.1 Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılabacaktır.	1.3.6.1.F01 Konservatuar faaliyetleri	64.000,00 TL	0,07			64.000,00 TL	0,07
1.4.1.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılabacaktır	1.13.1.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	76.700,00 TL	0,08			76.700,00 TL	0,08
	1.3.2.1.F01 Belediye Hizmet Binasının ısıtılması	27.875,00 TL	0,03			27.875,00 TL	0,03
	1.3.2.1.F02 Santral hizmetlerinin sağlanması	27.875,00 TL	0,03			27.875,00 TL	0,03
	1.4.1.1.F02 Fen İşleri Müd. ile ilgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	1.588.000,00 TL	1,63			1.588.000,00 TL	1,62
	1.4.1.1.F03 Proje Hazırlanması Faaliyeti	1.416.000,00 TL	1,45			1.416.000,00 TL	1,44
	1.4.1.1.F04 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	1.596.000,00 TL	1,64			1.596.000,00 TL	1,63
	1.4.1.1.F06 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	1.591.000,00 TL	1,63			1.591.000,00 TL	1,62
	1.4.1.1.F07 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	1.616.000,00 TL	1,66			1.616.000,00 TL	1,65
	1.5.1.1.F01 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
	1.5.1.1.F02 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.5.1.1.F03 Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	143.000,00 TL	0,15			143.000,00 TL	0,15
	1.5.1.1.F04 Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	103.000,00 TL	0,11			103.000,00 TL	0,1
	1.5.1.1.F05 Araçların ve Sokak Aydınlatılması için parça ve malzeme	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56

	ihtiyaçların temin edilmesi						
	1.5.1.1.F06 Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
1.4.10.1 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	1.4.10.1.F01 Parke ve Bordur Yapımı	1.636.000,00 TL	1,68			1.636.000,00 TL	1,67
	1.4.10.1.F02 Asfalt Yol Yapılması	4.576.230,00 TL	4,69			4.576.230,00 TL	4,66
	1.4.10.1.F03 Yol Bakım Faaliyetleri	1.616.000,00 TL	1,66			1.616.000,00 TL	1,65
	1.4.10.1.F04 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	1.586.000,00 TL	1,63			1.586.000,00 TL	1,62
1.4.11.1 İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	1.4.11.1.F01 Dere Islahı	1.566.000,00 TL	1,61			1.566.000,00 TL	1,6
	1.4.11.1.F03 Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	1.606.000,00 TL	1,65			1.606.000,00 TL	1,64
1.4.12.1 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	1.4.12.1.F01 İstinad Duvarı Yapımı	1.626.000,00 TL	1,67			1.626.000,00 TL	1,66
1.4.13.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 artırılabilecektir.	1.4.13.1.F01 Kent İçi Yolların Yenilenmesi	1.596.000,00 TL	1,64			1.596.000,00 TL	1,63
	1.4.13.1.F02 Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	266.000,00 TL	0,27			266.000,00 TL	0,27
1.4.2.1 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	1.4.2.1.F02 Stabilize Yol Yapılması	1.539.500,00 TL	1,58			1.539.500,00 TL	1,57
1.4.5.1 Belediye binası proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır	1.4.5.1.P01 Belediye Binası Yapılması	5.000.000,00 TL	5,13			5.000.000,00 TL	5,1
1.4.6.1 Otogar proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır.	1.11.1.1.F01 Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.11.1.1.F02 Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	103.900,00 TL	0,11			103.900,00 TL	0,11
	1.4.6.1.P01 Otogar Yapılması	4.000.000,00 TL	4,18			4.000.000,00 TL	7,14
1.4.7.1 Huzurevi yapılmasına 2014 yılında devam edilecektir.	1.4.7.1.P01 Huzurevi Yapılması	2.900.000,00 TL	2,97			2.900.000,00 TL	2,96

1.4.8.1 Çocuk sevgi evi yapılmasına 2014 yılında başlanacaktır	1.4.8.1.P01 Çocuk Sevgi Evi Yapılması	2.000.000,00 TL	2,18			2.000.000,00 TL	2,18
1.6.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	1.4.9.1.P01 Cumhuriyet Meydanı Büyütülmesi ve Düzenlenmesi Projesi	5.000.000,00 TL	5,13			5.000.000,00 TL	5,1
	1.6.1.1.F01 Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
	1.6.1.1.F02 Kanalizasyon gider arızalarını giderilmesi	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
1.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	1.6.2.1.F01 Kanalizasyon Hattı Yapımı	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
	1.6.2.1.F02 Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
	1.6.2.1.F03 Parsel Bacası Yapımı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
	1.6.2.1.F04 Izgara Yapımı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
	1.6.2.1.F05 Yağmur Suyu Hattı Yapımı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
1.6.3.1 Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	1.6.3.1.F01 Atık Suyun Bertarafı	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
	1.6.3.1.F02 Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	120.000,00 TL	0,12			120.000,00 TL	0,12
1.6.4.1 Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	1.6.4.1.P01 Kanalizasyon Altyapısının Sayılaştırılması	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
1.6.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	1.6.5.1.P01 Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
	1.6.5.1.P02 Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1
1.7.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	1.7.1.1.F01 Sera Bakım ve Onarım Faaliyetleri	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
	1.7.1.1.P01 Sera Yapımı	100.000,00 TL	0,1			100.000,00 TL	0,1

1.7.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	1.7.2.1.F01 Sulama Faaliyeti	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.7.2.1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	143.000,00 TL	0,15			143.000,00 TL	0,15
	1.7.2.1.F03 Park Bakımı Faaliyeti	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
	1.7.2.1.F06 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	139.000,00 TL	0,14			553.000,00 TL	0,56
	1.7.2.1.F07 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
1.7.3.1 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	1.7.3.1.F01 Yeşil Alanların Artırılması	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
1.7.4.1 Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.	1.7.4.1.F01 Park, Mesire Alanlarının Artırılması	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
1.7.7.1 Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.	1.7.6.1.F01 Kent Ormanları Artırılması	553.000,00 TL	0,57			553.000,00 TL	0,56
1.7.8.1 En az 1 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	1.7.7.1.F01 Fidan Satın alınması, Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	243.000,00 TL	0,25			243.000,00 TL	0,25
	1.7.7.1.F02 Çim Ekim Faaliyetleri	143.000,00 TL	0,15			143.000,00 TL	0,15
	1.7.7.1.F03 Çiçek Satın alınması, Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	103.000,00 TL	0,11			193.000,00 TL	0,2
	1.7.7.1.P01 Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
1.7.9.1 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılacaktır.	1.7.8.1.F02 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	143.000,00 TL	0,15			143.000,00 TL	0,15
1.8.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u	1.8.1.1.F01 İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2

değiştirilecektir.	1.8.1.1.P01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
	1.8.7.1.F01 Debi Kontrol Faaliyeti	103.000,00 TL	0,11			103.000,00 TL	0,1
1.8.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	1.8.2.1.P01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
	1.8.2.1.P02 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
	1.8.2.1.P03 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
1.8.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	1.8.3.1.P01 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
1.8.4.1 Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	1.8.4.1.P01 Su şebeke hattı yapımı	50.000,00 TL	0,05			50.000,00 TL	0,05
1.8.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	1.8.6.1.F01 Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.8.6.1.F02 Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	763.000,00 TL	0,78			763.000,00 TL	0,78
	1.8.6.1.F03 Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.8.6.1.F04 Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.8.6.1.F05 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.8.6.1.F06 İlave Depo Yapımı	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
1.8.7.1 En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	1.8.7.1.F02 Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2
	1.8.7.1.F03 Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	103.000,00 TL	0,11			193.000,00 TL	0,2
	1.8.7.1.F04 İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	193.000,00 TL	0,2			193.000,00 TL	0,2

1.9.1.1 Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	1.9.1.1.F01 Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	41.000,00 TL	0,04			41.000,00 TL	0,04
1.9.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az % 80'nı kayıt altına alınacaktır.	1.9.2.1.F01 Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	37.000,00 TL	0,04			37.000,00 TL	0,04
	1.9.2.1.F02 Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	37.000,00 TL	0,04			37.000,00 TL	0,04
1.9.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	1.9.3.1.F01 Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	37.000,00 TL	0,04			37.000,00 TL	0,04
1.9.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75'i denetlenecektir.	1.9.4.1.F01 Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	37.000,00 TL	0,04			37.000,00 TL	0,04
	1.9.4.1.F02 İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	41.000,00 TL	0,04			41.000,00 TL	0,04
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		71.973.000,00TL	100			71.973.000,00 TL	100
Genel Yönetim Giderleri		12.527.000,00 TL				12.527.000,00 TL	
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı							
Genel Toplam		84.500.000,00 TL	100			84.500.000,00 TL	100

Tablo 4

D-Diğer Hususlar

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	0,00	10.687.000,00 TL		10.687.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	1.840.000.000 TL		1.840.000.000 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	43.566.000,00 TL			43.566.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	2.500.000,00 TL			2.500.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	2.000,00 TL			2.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	18.811.000,00 TL			18.811.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00 TL			10.000,00 TL

8-BORÇ VERME		0,00			0,00
9-YEDEK ÖDENEKLER		6.500.000,00 TL			6.500.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.973.000,00 TL	12.527.000,00 TL		84.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.973.000,00 TL	12.527.000,00 TL		84.500.000,00 TL

Tablo 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.1 Belediye birimleri arasında en az 6 kez koordinasyon toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.1.1.1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
1.1.2.1 Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	1.1.2.1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.2.1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.2.1.F03 Belediye'nin temsil, ağırlama, tören ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.2.1.F04 Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.2.1.F05 Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.2.1.F06 Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
1.1.3.1 Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	1.1.3.1.F01 Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
	1.1.3.1.F02 Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ÖZEL KALEM MEMURLUĞU
1.10.1.1 2014 yılda belediye gelir kaynakları % 15 artırılabacaktır	1.10.1.1.F01 Mali disiplinin sağlanarak sürdürülmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.1.1.F02 Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.1.1.F03 Belediye hesaplarının izlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.1.1.F04 Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F01 Kültür Sarayı İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F02 Elekci Kafeterya İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F03 Eyvanlar Eceler Ve Diğer Çay Ocağı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F04 Belediye Plajı İşletme Faaliyeti	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F05 Spor Kompleksi İşletme Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.20.1.01.F06 İşletme Müd. Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti.	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.2.1 Bütçe denkliliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	1.10.2.1.F01 Belediyenin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	1.10.2.1.F02 Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması ve yayınlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.2.1.F03 İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.3.1 Tahsili yapılmamış alacakların en az % 20'si 2014 yılı içerisinde tahsil edilecektir	1.10.3.1.F09 Belediye Gelirlerin Tahsilatı Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F10 Teslimat Müzekkeresi Düzenleme Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F11 İcra Takibi Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F12 Su kesme ve açma Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F13 Tahsilat Şefliği Büro Faaliyeti	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F14 Tahakkuk Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F15 Su Abone İşlemleri Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F16 Bozuk Sayaçları Değiştirme İşlemi Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F17 Su Okuma Faaliyeti	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F18 Tahakkuk Servisi ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ
	1.10.3.1.F01 Gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.9.1.F01 Emlak Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F02 Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuk Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F03 Emlak değeri verme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F04 Emlak kayıtlarını sorgulama faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F05 Köy beyan defteri tutma faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F06 Emlak ve İstimlak Müd. ile ilgili büro ve yönetim faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F07 Arşivleme faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
1.10.4.1 2014 yılı içerisinde belediye borçlarının % 25'si ödenecektir	1.10.4.1.F01 Ön mali kontrol faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.5.1 Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler sürdürülecektir.	1.10.5.1.F01 İdare Performans Programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F02 İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F03 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F04 Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F07 İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F08 Süreç Yönetiminin Oluşturulması.	STRATEJİ GELİŞTİRME SERVİSİ
	1.10.5.1.F09 Mali hizmetler ile ilgili büro	MALİ HİZMETLER

	ve yönetim hizmetleri faaliyetler	MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.5.1.F10 Diğer Birimlere Personel Desteği Verilmesi Faaliyeti	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.10.6.1 Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarını en az 1er proje hazırlanacaktır.	1.10.6.1.F01 AB Proje Hazırlanması Faaliyetleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.10.9.1.F12 Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.7.1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.F02 Yazılım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
1.10.7.1 Belediye web portalı ve kent bilgi sistemi kuruluşuna başlanacaktır.	1.10.7.1.F04 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.F05 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.F08 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.P01 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.7.1.P02 Tek sicil Uygulaması Projesi	BİLGİ İŞLEM MEMURLUĞU
	1.10.8.1.F01 Doğrudan temin faaliyetleri	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
1.10.8.1 Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir.	1.10.8.1.F02 Belediyenin Demirbaş İhtiyaçlarının Temin Edilmesi, Kayıtlarını Tutulması ve Birimlere Dağıtımı	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
	1.10.8.1.F03 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması	SATIN ALMA VE AMBAR MEMURLUĞU
1.12.1.1 Fatsa genelinde imar planına esas jeolojik etüdlerin % 20 yapılması sağlanacaktır.	1.12.1.1.F01 Zemin ve deprem	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.12.2.1.F01 İmar Durumu Verilmesi	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.12.2.1.F02 İmar planı hazırlıkları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12.2.1 Fatsa genelinde imar planı revizyonlarının en az % 50'si yapılacaktır.	1.12.2.1.F04 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.12.2.1.F05 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.12.3.1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.12.3.1.F03 Proje Tetkiki Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
1.12.3.1 Ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde cevap verilecektir.	1.12.3.1.F04 Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.12.3.1.F05 Ruhsat iskan bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
1.12.4.1 İmar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının % 10'unun	1.10.9.1.F08 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.10.9.1.F09 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK

yapılması sağlanacaktır.		MÜD.
	1.10.9.1.F10 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
	1.12.4.1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.12.4.1.F02 18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.12.4.1.F04 1/1000'lik hali hazır harita yaptırılması	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12.5.1 Haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	1.12.5.1.F01 Kaçak İnşaat Denetim ve Takip Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.12.5.1.F02 Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri	RUHSAT VE DENETİM MÜD.
	1.12.5.1.F03 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.12.6.1 İlave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin en az % 20 güncellenmesi sağlanacaktır.	1.10.9.1.F11 Numarataj Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.
1.13.1.1 Yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, en az % 4 oranında azaltılacaktır	1.13.1.1.F01 Yangına Müdahale Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.1.1.F03 Kapasite Artırımı İçin İtfaiye Ekipmanı Alımı Projesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.2.1 En geç 10 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	1.13.2.1.F01 Arama ve kurtarma faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.2.1.F02 İlk yardım faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.2.1.F03 İtfaiye ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.3.1 En az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	1.13.3.1.F01 Yangın Ruhsatı Verilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.3.1.F02 Yangın Ruhsatı Denetim Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.4.1 En az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	1.13.4.1.F01 Afet ve Yangın Kurtarma Tatbikatı Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.4.1.F02 Sivil Savunma Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.5.1 Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	1.13.5.1.F01 Baca Temizliği Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.5.1.F02 Hayvan Kurtarma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.5.1.F03 Acil durumlarda Kapı Açma Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.5.1.F04 Yıkama ve Su Nakil Faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.5.1.F05 Şehir içi cenaze nakil işlemleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.6.1 En az 3 kez halkı basın yoluyla afetler konusunda bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	1.13.6.1.F01 Afetler Konusunda Personelin ve Kamuoyunun Eğitimi ve Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.13.6.1.P01 İtfaiye Hizmet Binası Yapım İş.	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.13.7.1 En az 2 itfaiye personeline Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırılacaktır.	1.13.7.1.F01 Sivil Savunma Genel Müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda Eğitim Verilmesi	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
1.14.1.1 Muhtaç vatandaşlarımıza yapılan aynı yardımlar en az %10 oranında artırılacak, nakdi yardım oranı da en az %4 oranında azaltılacaktır.	1.14.1.1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım için evraklarını hazırlayıp, encümenine sunmak ve sonuçlarını takip etmesi faaliyeti	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

	1.14.1.1.F02 Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.14.1.1.F03 Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.15.1.1 2014 Yılında evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması için proje çalışmalarına başlanacaktır	1.15.1.1.P01 Evcil Hayvan Rehabilite Merkezi Yapılması	VETERİNER HEKİMLİK
1.15.2.1 Sokak hayvanlarının 2014 yılında en az % 70 'nun aşılması sağlanacaktır	1.16.7.1.F01 Haşere, insektisit vb. ilaçlaması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.7.1.F02 Salgın Hastalıklara karşı resmi kurumların Dezenfeksiyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.15.3.1 2014 yılında Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için ilçede hayvan pazarının kurulması çalışmalarına başlanacaktır	1.15.3.1.P01 Hayvan Pazarının Kurulması	VETERİNER HEKİMLİK
1.15.4.1 Canlı hayvan kesim miktarının en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	1.15.4.1.F01 Mezbahanedede hayvan sağlık kontrolü	VETERİNER HEKİMLİK
	1.15.4.1.F02 Kesilen etlerin Taşıma faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	1.15.4.1.F03 Hayvan kesimi faaliyeti	VETERİNER HEKİMLİK
	1.15.4.1.F04 Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	1.15.4.1.F05 Mezbahanenin bakım onarım ve işletilmesi	VETERİNER HEKİMLİK
	1.15.4.1.F06 Veterinerlik Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	VETERİNER HEKİMLİK
1.16.1.1 Katı atık bertaraf sahasının en az % 20 düzeyinde kurulması sağlanacaktır	1.16.1.1.P01 Katı Atık Bertaraf Sahasının Yapılması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.16.2.1 2014 yılında, ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanması için atık geri kazanım tesisi kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	1.16.2.1.P01 Atık Geri Kazanım Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.16.4.1 2014 yılında tıbbi atık bertaraf tesisi kurulması için çalışmalara başlanacaktır.	1.16.4.1.F01 Tıbbi Atık Toplanması ,Taşınması ve Bertarafı	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.4.1.F02 Evlerden Katı Atık Toplanması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.4.1.P01 Tıbbi Atık Bertaraf Tesisinin Kurulması	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.16.5.1 Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci en az % 5 oranında artırılacaktır	1.16.5.1.F01 Fatsa Halkının Doğa ve Çevreye Karşı Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.5.1.F02 Kamuoyunun Bilinçlendirilmesi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.16.6.1 2014 Yılında mevcut çöp döküm alanının rekreasyonuna devan edilecektir.	1.16.6.1.F01 Temizlik işleri hizmet alımları	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.6.1.F02 Temizlik Denetimi Faaliyetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.6.1.F04 Geri Kazanılabilen Atıkların Toplanması ve bertarafı Faaliyeti	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.6.1.F05 Temizlik İşleri Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.16.6.1.P01 Çöp Döküm Alanının Rehabilitasyonu	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.17.1.1 Belediyenin görev ve sorumluluk alanındaki ruhsatsız iş yerlerinin en az % 50 oranında azaltılması sağlanacaktır	1.17.1.1.F01 Ruhsat Verilmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.1.1.F02 Ticari Plaka Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.1.1.F03 Araç Güzergahları Belirlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.1.1.F04 Okul Servis Güzergah ve Personel Servis Belgesi Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.17.2.1 Kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin en az % 100 oranında azaltılması sağlanacaktır.	1.17.2.1.F01 Seyyar Satışın Önlenmesi Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.3.1.F01 Denetim Hizmeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.17.4.1 Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, belediye suçlarının en az % 10 oranında azaltılması sağlanacaktır.	1.17.4.1.F01 Tebliğat, ilan ve bilgilendirme faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.4.1.F02 İlan ve Tahkikat faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.4.1.F03 Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
1.17.5.1 Zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti en az % 3 oranında artırılacaktır	1.17.5.1.F01 Zabıta Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.5.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.17.6.1.F01 Araç Alım Faaliyeti	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	1.18.1.1.F01 Toplu Taşımanın Denetimi Faaliyeti	TRAFİK HİZMETLERİ
1.19.1.1 Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.19.1.1.F01 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK SERVİSİ
	1.19.1.1.F04 Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	HUKUK SERVİSİ
1.2.1.1 2014 yılı içerisinde en az 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	1.2.1.1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.1.F02 Öğrenci işletme staj faaliyeti(Mesleki Liseliler)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2.1 Eğitimli personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2013 yılında en az 10 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	1.2.2.1.F01 Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.2.1.F02 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3.1 Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2014 ılı içerisinde, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 10 personelin emekliliği sağlanacaktır.	1.2.3.1.F01 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.4.1 Personelin kurumdan genel memnuniyet oranı en az % 3 oranında artırılacaktır.	1.2.4.1.F01 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.5.1 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	1.2.5.1.F01 Personel özlük, bordro tahakkuk işlemleri faaliyetleri (işe giriş, izin, işten ayrılma, emeklilik, maaş, ikramiye, vb.)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.5.1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.5.1.F03 Personel bilgilerinin	İNSAN KAYNAKLARI

	dosyalama ve arşivleme faaliyeti	VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.6.1 Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	1.2.6.1.F02 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.6.1.F03 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması *Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları+	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.7.1 Kalite yönetimi sisteminin hazırlık çalışmalarının devamı sağlanacaktır.	1.2.7.1.F01 İç Tetkik Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.7.1.F02 Dış Tetkik (Denetim) Faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.7.1.F03 Düzeltici Önleyici Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.1 Encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarım çalışmalarına başlanacaktır.	1.14.2.1.F01 Sosyal Hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin (Karar Organlarının) sekretarya hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.1 Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla % 15 hızlandırılacaktır	1.3.3.1.F01 Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F02 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F03 Personelin yazışma konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F04 Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.1.F05 Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.4.1 2014 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımın sağlanması için çalışmalara başlanacaktır.	1.3.4.1.F01 Arşivleme faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.6.1 Belediye konservatuarının faaliyetleri en az % 10 oranında artırılacaktır.	1.3.6.1.F01 Konservatuar faaliyetleri	KONSERVATUAR MEMURLUĞU
1.4.1.1 Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, en az % 5 oranında artırılacaktır	1.5.1.1.F01 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	1.5.1.1.F02 Araç ceza ve sigortalarının takibi faaliyetleri	KADEME HİZMETLERİ
	1.5.1.1.F03 Tamirhanenin temizliğini ve düzeni sağlanması	KADEME HİZMETLERİ
	1.5.1.1.F04 Arızalanan araçların bakım ve onarım yapılması için tamirhaneye yönlendirilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	1.5.1.1.F05 Araçların ve Sokak Aydınlatılması için parça ve malzeme ihtiyaçlarının temin edilmesi	KADEME HİZMETLERİ
	1.5.1.1.F06 Kademeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip	KADEME HİZMETLERİ

	edilmesi	
	1.13.1.1.F02 Araç bakım onarım faaliyeti	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F01 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F02 Fen İşleri Müd. ile ilgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F03 Proje Hazırlanması Faaliyeti	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F04 İhale dosyalarının hazırlanması, hak ediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F06 Araç ve iş makinalarının birimlerden gelen taleplere göre sevk ve idaresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.1.F07 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F01 Belediye Hizmet Binasının ısıtılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.1.F02 Santral hizmetlerinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.10.1 Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nın tamamlandığı yolların kaplaması %20 yapılacaktır	1.4.10.1.F01 Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.10.1.F02 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.10.1.F03 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.10.1.F04 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.11.1 İlçedeki derelerin en az % 15'inin ıslah edilmesi sağlanacaktır	1.4.11.1.F01 Dere Islahı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.11.1.F03 Derelerin donatılarının bakım ve onarımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.12.1 Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının tümünün yapılması sağlanacaktır	1.4.12.1.F01 İstinad Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.13.1 Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri %30 arttırılacaktır.	1.4.13.1.F01 Kent İçi Yolların Yenilenmesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.13.1.F02 Kent İçinde Yeni Yollar Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.1 Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 15'inin açılması sağlanacaktır	1.4.2.1.F02 Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.5.1 Belediye binası proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır	1.4.5.1.P01 Belediye Binası Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.6.1 Otogar proje yapımına 2014 yılında başlanacaktır.	1.11.1.1.F01 Oto terminal yolcu giriş-çıkış kontrol faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	1.11.1.1.F02 Otogarın temizlik, bakım ve onarımı ve güvenlik faaliyeti	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	1.11.1.1.F03 Otogar hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	OTO TERMİNAL ŞEFLİĞİ
	1.4.6.1.P01 Otogar Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.7.1 Huzurevi yapılmasına 2014 yılında devam edilecektir.	1.4.7.1.P01 Huzurevi Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.8.1 Çocuk sevgi evi	1.4.8.1.P01 Çocuk Sevgi Evi Yapılması	FEN İŞLERİ

Yapılmasına 2014 yılında başlanacaktır		MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.1 Şehrin altyapı ihtiyacı karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	1.6.1.1.F01 Atık su sistemlerinin bakım ve onarımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.1.1.F02 Kanalizasyon gider arızlarını giderilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.4.9.1.P01 Cumhuriyet Meydanı Büyütülmesi ve Düzenlenmesi Projesi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.2.1 Miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 5'inin revizyonu sağlanacaktır	1.6.2.1.F01 Kanalizasyon Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.2.1.F02 Kanalizasyon Muayene Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.2.1.F03 Parsel Bacası Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.2.1.F04 Izgara Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.2.1.F05 Yağmur Suyu Hattı Yapımı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
1.6.3.1 Şehrin atık suyunun en az % 25'inin alıcı ortama arıtılarak verilmesi sağlanacaktır	1.6.3.1.F01 Atık Suyun Bertarafı	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.3.1.F02 Atık Suyun Toplanması Faaliyeti	KANALİZASYON HİZMETLERİ
1.6.4.1 Şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 25 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların en az % 25'i revize edilecektir.	1.6.4.1.P01 Kanalizasyon Altyapısının Sayılaştırılması	KANALİZASYON HİZMETLERİ
1.6.5.1 Teknolojik yeniliklerden faydalanarak altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin en az % 25'inin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	1.6.5.1.P01 Altyapı Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
	1.6.5.1.P02 Terfi Sisteminin Otomasyon Seklinde İşletilmesi	KANALİZASYON HİZMETLERİ
1.7.1.1 Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için sera sayısı 2 adete çıkarılacaktır.	1.7.1.1.F01 Sera Bakım ve Onarım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.1.1.P01 Sera Yapımı	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.2.1 Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	1.7.2.1.F01 Sulama Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.2.1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.2.1.F03 Park Bakımı Faaliyeti	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.2.1.F06 Otomatik Sulama Sistemi Kurulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.2.1.F07 Kent estetiğine katkı sağlayan süsleyici materyal (çiçeklik, havuz, anıt, çeşme vb.) proje üretimi	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.3.1 Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar en az % 20 oranında artırılacaktır.	1.7.3.1.F01 Yeşil Alanların Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.4.1 Fatsa'daki park alanı en az % 25 artırılacaktır.	1.7.4.1.F01 Park, Mesire Alanlarının Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.7.1 Fatsa'daki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı % 10 oranında artırılacaktır.	1.7.6.1.F01 Kent Ormanları Artırılması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.8.1 En az 1 dönümlük fidan	1.7.7.1.F01 Fidan Satın alınması,	PARK VE BAHÇELER

bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	HİZMETLERİ
	1.7.7.1.F02 Çim Ekim Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.7.1.F03 Çiçek Satın alınması, Yetiştirilmesi ve Dikim Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.7.9.1 Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 5 oranında artırılacaktır.	1.7.7.1.P01 Fidan Bakım Üretim Sahası Oluşturulması	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
	1.7.8.1.F02 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	PARK VE BAHÇELER HİZMETLERİ
1.8.1.1 Su şebekesinde bulunan asbest boruların en az % 10'u değiştirilecektir.	1.8.1.1.F01 İçme suyu sistemlerinin bakım ve onarım faaliyetleri	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.1.1.P01 Su şebekesinde bulunan asbest boruların yenilenmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.7.1.F01 Debi Kontrol Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.2.1 Su ulaştırma sisteminin en az % 25'si, atık su ve içme suyu tesislerinin de en az % 25'i bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	1.8.2.1.P01 Su ulaştırma sisteminin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.2.1.P02 Atık su tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.2.1.P03 İçme suyu tesislerinin bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.3.1 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin en az % 20'si modernleştirilecektir	1.8.3.1.P01 İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sisteminin modernleştirilmesi	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.4.1 Mücavir alanların en az % 15'ine su isale hatları yapılacaktır	1.8.4.1.P01 Su şebeke hattı yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.5.1 Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	1.8.5.1.F02 Su Hiz. Büro ve Yönetim Hizmetleri	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.6.1 Su kuyularımızın bulunduğu 1 adet havzanın koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	1.8.6.1.F01 Su kuyularının Bulunduğu Havzaların Korunması	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.6.1.F02 Su Kuyularının ve Pompaların Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.6.1.F03 Terfi İstasyonu Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.6.1.F04 Terfi Hattı Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.6.1.F05 İçme Suyu Arıtma Tesisi Yapım ve Bakımı	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.6.1.F06 İlave Depo Yapımı	SU HAT HİZMETLERİ
1.8.7.1 En az 2 kez su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılacaktır.	1.8.7.1.F02 Su Kaynaklarının Kontrolü ve Analizi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.7.1.F03 Kimyasal Madde Kullanım Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
	1.8.7.1.F04 İçme Suyu Depolarının Temizlenmesi Faaliyeti	SU HAT HİZMETLERİ
1.9.1.1 Her pazar yerinde kurulacak bütün tezgahlar kontrol edilecektir	1.9.1.1.F01 Pazar Yeri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.2.1 İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının en az %	1.9.2.1.F01 Yaş Sebze ve Meyve Girişlerinin Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ

80'nı kayıt altına alınacaktır.	1.9.2.1.F02 Hal Gelirlerinin Tahsil Edilmesi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.3.1 İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünleri en az % 80'nı oranında kayıt altına alınacaktır.	1.9.3.1.F01 Yaş veya Kuru Sebze ve Meyve Çıkışlarının Kaydedilmesi	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
1.9.4.1 İşyeri denetim ekibi oluşturularak meyve ve sebze fiyat etiketleri en az % 75i denetlenecektir.	1.9.4.1.F01 Meyve ve sebze Fiyat Etiketleri Denetimi Faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.4.1.F02 İşyeri Denetim Ekibi faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ
	1.9.4.1.F03 Hal müdürlüğü büro ve yönetim faaliyeti	HAL MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe komisyonunun yapmış olduğu incelemelerde söz konusu gelir-gider ödeneklerinin mali imkanları da dikkate alarak yerinde konulduğu ve 2014 yılı yerel seçimlerinden sonra belediyemizin büyük şehir ilçe belediyesi olacağı çevre köylerin ilçe sınırlarına dahil edilerek yeni mahalleler oluşacağı dolayısıyla sorumluluk alanlarının ve nüfusunda artacağı, nüfus artışı ile beraberde iller bankası payının da artacağı düşünerek hazırlandığı görüşüne varılmıştır.13/11/2013

Fahrettin BOĞ
Bütçe Komisyon
Başkanı
(Kabul)

Zeki ODABAŞ
Katip
(Katılmadı)

Hayrullah ÇORUH
Üye
(Kabul)

Mustafa ATEŞ
Üye
(Kabul)

Davut ŞİRİN
Üye
(Kabul)