

T.C FATSA BELEDİYESİ



2020 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



T.C
FATSA BELEDİYESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME
MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi

Ata Caddesi

52400 Fatsa – ORDU

TEL : (0452) 423 63 00 –1234

FAX : (0452) 423 63 09



Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
T.C CUMHURBAŞKANI



Ibrahim Etem KIBAR
Belediye Başkanı



Adem BEKAR
AK Parti Meclis Üyesi



Abdullah COCİ
AK Parti Meclis Üyesi



Arzu REN
AK Parti Meclis Üyesi



Bünyamin DAVU
AK Parti Meclis Üyesi



Ekrem KOŞUM
AK Parti Meclis Üyesi



Ercan YURTTAŞ
AK Parti Meclis Üyesi



Göksel KAYIŞOĞLU
AK Parti Meclis Üyesi



Hakan ULU
AK Parti Meclis Üyesi



Hayriddin KILIÇ
AK Parti Meclis Üyesi



Hüseyin ARTI
AK Parti Meclis Üyesi



Mehmet MUTLU
AK Parti Meclis Üyesi



Muammer AYDINLIK
AK Parti Meclis Üyesi



Muammer SERİN
AK Parti Meclis Üyesi



Muharrem Okyay SARIHAN
AK Parti Meclis Üyesi



Mustafa İŞBİLİR
AK Parti Meclis Üyesi



Mustafa UZUN
AK Parti Meclis Üyesi



Ruhi ÖZBAY
AK Parti Meclis Üyesi



Serpil KOÇAN
AK Parti Meclis Üyesi



Yaşar KULAKSIZ
AK Parti Meclis Üyesi



Arif Nihat SADE
CHP Meclis Üyesi



Hale CEVAHİR
CHP Meclis Üyesi



Hüseyin GÜROL
CHP Meclis Üyesi



Onur ÇAM
CHP Meclis Üyesi



Serkan KARA
CHP Meclis Üyesi



Ömer KALE
MHP Meclis Üyesi



Hacı YELKUVANCI
MHP Meclis Üyesi



Nilüfer TÜRK
MHP Meclis Üyesi



Turan GÜNDÜZ
MHP Meclis Üyesi



Burak EROĞLU
İYİ PARTİ Meclis Üyesi



Murat CAN
İYİ PARTİ Meclis Üyesi

Bağımsız Meclis Üyesi



Edip YEREBASMAZ
Bağımsız Meclis Üyesi

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 01/01/2020-31/12/2020 tarihleri arasındaki idari faaliyet raporumu birim faaliyet raporlarından da faydalanarak sizlere sunuyorum.

Sunduğum faaliyetlerin kararlaştırılmasında karar organı olarak emeği geçen siz meclis üyelerimiz ile hizmetlerin üretilmesinde emeği geçen bütün belediye personeline sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

*İbrahim Etem KİBAR
Belediye Başkanı*



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU	9
1. GENEL BİLGİLER	11
A. MİSYON-VİZYON	12
B. YETKİ ve GÖREV SORUMLULUKLAR	13
A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	29
1) Fiziksel Yapı	29
2) Örgüt Yapısı	45
3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	46
4) İnsan Kaynakları	49
5) Sunulan Hizmetler	53
6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	62
7) Diğer Hususlar	64
2. AMAÇ ve HEDEFLER	66
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	67
B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	69
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	70
A. MALİ BİLGİLER	71
1) Bütçe Uygulama Sonuçları	71
2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	78
3) Mali Denetim Sonuçları	83
4) Diğer Hususlar	83
B. FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	86
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	86
Özel Kalem Memurluğu	86
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	93
Yazı İşleri Müdürlüğü	97
Temizlik İşleri Müdürlüğü	99
Fen İşleri Müdürlüğü	105
Mali Hizmetler Müdürlüğü	114
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	117
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	117
Zabıta Müdürlüğü	119
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	121
İşletme Müdürlüğü	137
Yapı Kontrol Müdürlüğü	138
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	139
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	139
Destek Hizmetler Müdürlüğü	152
Kademe Hizmetleri	154
Hukuk Müdürlüğü	157
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	158
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	159
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	163
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	162
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	163
Çevre Koruma Müdürlüğü	163
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Error! Bookmark not defined.
2. Performans Sonuçları Tablosu	164
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	170
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	176
5. Diğer Hususlar	176
4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	177
A. ÜSTÜNLÜKLER	178
B. ZAYIFLIKLAR	178
C. DEĞERLENDİRME	178
5. ÖNERİ ve TEDBİRLER	179
6. EKLER	179
A. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	180
B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	181



1. GENEL BİLGİLER



A. MİSYON-VİZYON

MİSYONUMUZ ;

Görevden Değil, Gönülden Belediyecilik.

VİZYONUMUZ ;

Belediye Hizmetlerini Sunarken, Kaynakları Daha Etkin Ve Verimli Kullanılarak Fatsa'yı Yaşanabilir Şehir Haline Getirmek.

TEMEL DEĞERLER

- Kurallara ve iş standartlarına uygun hizmet üretimi
- Güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunumu
- Nitelikli personelle hizmet vermek
- Verimlilik
- Tüm hizmetlerde tarafsız, şeffaf ve adil olmak
- İnsan ve vatandaş odaklılık
- Katılımcı yönetim
- Sorunları oluşmadan önleme
- Değişimcilik ve kurumsallaşma



B. YETKİ ve GÖREV SORUMLULUKLAR

Fatsa Belediyesi 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Ayrıca 01.04.2014 Tarih ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun ilgili maddelerine de tabidir.

Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki sorumlulukları:

- İlçe Belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
- Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planlarının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.
- Kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- Belediye Kanunu'nun 69 (arsa-konut üretimi) ve 73 (kentsel dönüşüm) üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak ve yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara,



deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen ve her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

- Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- “Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki **mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar**, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı **ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek**, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
- Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
- “Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak, Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının uygun görüşü ile elektronik haberleşme altyapısını yapmak ve işletmek.
- Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak, büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf



edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili düzenlemeleri yapmak.

- Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisihhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
- Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
- Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettmek veya ruhsat vermek. **(İlçe belediyesine devredebilir.)**
- Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
- "Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, işletmek veya işlettmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, sporu teşvik etmek amacıyla hemşehrilerine spor malzemesi vermek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik, yönetici ve antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek." (YENİ DÜZENLEME)
- Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım



ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

- Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
- Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak, kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
- Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek. (İlçe belediyesine devredebilir.)
- Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek. (İlçe belediyesine devredebilir.)
- İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
- Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yapmak.
- Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.
- Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.
- “Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak”



- Büyükşehir Belediyeleri birinci fıkranın (l) (s) (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelere devredebilir, birlikte yapabilirler. Bunun dışındakileri ilçe belediyesi kabul etse bile Büyükşehir Belediyesi devredemez.

İlçe Belediyelerin Görev ve Yetkileri;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 Sayılı Gecekondu Kanununda Belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

5393 Sayılı Belediye Kanunu Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu kanun belediyeleri kapsar.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım,



kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)(4)

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler



uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak



veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.



r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine



getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



Belediye karar organlarının görevleri

Madde 18-Mecclisin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.



- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülme en giderler ödeneęinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) B t  ede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda  ng r len cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anla ma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Madde 38 Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye te kil tının en üst amiri olarak belediye te kil tını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik pl na uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak b t  eyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak

GÖREV VE YETKİ KAPSAMINDA İLİŞKİLİ MEVZUAT

- 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 1164 Sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1415 Sayılı İş Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu



2872 Sayılı Çevre Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3621 Sayılı Kıyı Kanunu
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

GENEL YÖNETİM ALANINA İLİŞKİN MEVZUAT

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru USUL ve ESASLARI GEREKEN HAKKINDA YÖNETMELİK
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu



5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5682 Sayılı Pasaport Kanunu
5706 Sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun
5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde ilçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5828 Sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112 Sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6260 Sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun



A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1) Fiziksel Yapı

No	Bina Tesis Adı	Adresi
1	Belediye Hizmet Binası	M.K. Paşa Mah. Ata Cd.
2	Destek Hizmetleri Binası (Kademe)	Organize Sanayi Konakbaşı Yerleşkesi
3	Sera	Ayazlı Mah. Necip Fazıl Sok.
4	Kültür Sarayı	M.K. Paşa Mah. Sazcılar Sok.
5	Sosyal Tesis	Kurtuluş Mah.
6	Çamlık Park Alanı	Dolunay Mah.
7	Elekci Deresi Kafeterya	M.K. Paşa Mah.
8	Eski Hizmet Binası	M.K. Paşa Mah.

Belediyemiz Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Ata Caddesindeki yeni hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.



BELEDİYEMİZE AİT GAYRİMENKUL VE TAŞINMAZLARIN LİSTESİ

Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
ARPALIK Mah.si	116	25	CAMİ YANI	1429.47	YIĞMA BİR KATLI OKUL VE YIĞMA BİR KATLI LOJMAN VE ARSASI
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	184	7	KENDİR AĞLAĞISI	11908.93	SPOR SAHASI
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	275	19	MEZARLIK YANI	2828.53	ARSA
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	177	35	CAMİ YANI	1937.39	ARSA
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	185	2	MERKEZ	729.35	TEK KATLI KARGİR BİNA VE ARSASI
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	185	30	MERKEZ	198	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI
ASLANCAMİ BLD/MERKEZ Mah.si	276	5	MEZARLIK YANI	1304.63	ARSA
ASLANCAMİ BLD/SAİTLER Mah.si	227	2	MERKEZ	575.35	TEK KATLI KARGİR İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE BAHÇESİ
ASLANCAMİ/DERVİŞOĞLU Mah.si	307	4	KIRAZLIGERİŞ	37.23	FIRIN
AŞAĞIARDIÇ Mah.si	111	4	Dibek Yanı	1394.77	Tarla
AŞAĞITEPE Mah.si	121	1	Deli İbrahim	3128.58	Tarla
AŞAĞITEPE Mah.si	123	5	Deli İbrahim	299.7	Tarla
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	102	39	ABDÜLOĞLU	30.96	TARLA
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	103	1	ABDÜLOĞLU	278.26	TARLA
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	103	4	ABDÜLOĞLU	12.66	DEĞİRMEN
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	210	1	ABDÜLOĞLU	30.1	BAHÇE
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	198	2	KÜÇÜKYAVAŞ	11.18	DEĞİRMEN
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	198	4	KÜÇÜKYAVAŞ	214.09	TARLA
AŞAĞIYAVAŞ Mah.si	193	1	BÜYÜKYAVAŞ	233.63	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ
BACANAK Mah.si	117	29	AĞLAĞI	414.67	KA. BİR K. İLKOKUL BİN.VE ARSASI
BAĞLARCA Mah.si		669	ÇAYIRKÖY	6340	FINDIK BAHÇESİ
BAĞLARCA Mah.si		265	PARTLAK	760	DEĞİRMEN VE ARSASI
BAĞLARCA Mah.si		26	KENDİR AĞLAĞISI	60	HARMAN
BAHÇELER Mah.si	137	10	Sinanmahallesi	1666.23	İlkokul Ve Arsası
BAHÇELER Mah.si	137	9	Sinan	2131.57	Ağaçlık
BAHÇELER Mah.si	136	34	Hatipler	64.66	Köy Okuma Odası Ve Arsası
BAHÇELER Mah.si	136	11	Hatipler	199.82	Tarla
BAHÇELER Mah.si	178	11	Güvez	31.41	Ağaçlık
BEYCELİ Mah.si	121	27	BAĞLAMA	1265.64	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE UYGULAMA BİNASI
BEYCELİ Mah.si	151	14	HAYDAR	3356.6	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE KARGİR BİR KATLI LOJMAN VE UYGULAMA SAHASI
BEYCELİ Mah.si	159	1	ÜZÜMLÜK	592.05	FINDIK BAHÇESİ
BOLAMAN Mah.si	159	11		70.86	ARSA
BOLAMAN Mah.si		5083	GÖLBAŞI	174.38	YOL
BOLAMAN Mah.si		5084	GÖLBAŞI	25.52	YOL
BUHARI Mah.si	1627	13	Buharı Tarla	3082.55	Fındık Bahçesi
BUHARI Mah.si	1650	6	Buharı Tarla	93.36	Değirmen Ve Arsası
BUHARI Mah.si	1676	12	Buharı Tarla	2018.33	Değirmen Arsası
BUHARI Mah.si	1628	14	Buharı Tarla	189.84	Fındık Bahçesi
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	14	ELMALIK	159.12	BAHÇE
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	2	ELMALIK	657.92	BAHÇE
BÜYÜKKOÇ Mah.si	124	13	ELMALIK	168.16	BAHÇE
BÜYÜKKOÇ Mah.si	115	12	ELMALIK	78.05	BAHÇE
BÜYÜKKOÇ Mah.si	141	23	SOKAK	67.63	BAHÇE



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
BÜYÜKKOÇ Mah.si	112	33	ELMALIK	12521.01	KARGİR BİR KATLI EV VE FINDIK BAHÇESİ
BÜYÜKKOÇ Mah.si	135	8	SOKAK	142.94	BAHÇE
BÜYÜKKOÇ Mah.si	101	40/A	BÜK	176.69	YOL
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	11	Orta	15837.14	Tarla
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	2	Orta	1543.78	Değirmen Arsası
ÇÖMLEKLİ Mah.si	101	3	Orta	358.83	Arsa
DEMİRCİ Mah.si	1361	18	Cami Yanı	1112.08	Okul Ve Arsası
DEREYURT Mah.si	154	2	DEĞİRMEN YANI	142.72	DEĞİRMEN ARSASI
DEREYURT Mah.si	156	34	KUZ AĞLAĞI	59.87	FINDIK HARMANI
DUAYERİ Mah.si	143	7	ORTA MAHALLE	4310	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA
DUAYERİ Mah.si	143	32	ORTA MAHALLE	130.66	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI
DUAYERİ Mah.si	147	4	HAVLİ	5.02	ÇEŞME
DUAYERİ Mah.si	154	25	AĞLAĞI	122.07	ARSA
DUAYERİ Mah.si	127	16	AĞLAĞI	20.33	TARLA
DUAYERİ Mah.si	112	59	SARIÇORAK	14.45	SU DEPOSU
DUAYERİ Mah.si	154	29	ORTA MAHALLE	29.6	TARLA
DUAYERİ Mah.si	154	54	GÜNEY	421.36	TARLA
DUAYERİ Mah.si	154	58	AĞLAĞI	70.89	KARGİR SU DEPOSU VE ARSASI
DUMLUPINAR Mah.si	1111	2		14	METRÜK YOL
DUMLUPINAR Mah.si	184	16		18.03	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	42	121	KİLİSE ARKASI.	1540	METROK YOL
DUMLUPINAR Mah.si	44	27	KİLİSE YANI	2125	AVLULU KARGİR METRÜK KİLİSE BİNASI
DUMLUPINAR Mah.si	46	51	REŞADİYE CAD.	2.47	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	47	36	MAHALLE ARKASI	43	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	48	29	REŞADİYE CAD.	5	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	48	30	REŞADİYE	2	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	52	10		174	METRÜK YOL
DUMLUPINAR Mah.si	42	199		32.74	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	203	2	KİLİSE YANI	54	METRÜK PINAR YERİ.
DUMLUPINAR Mah.si	37	31	VİŞNE SOK.	188	AVLULU KARGİR EV
DUMLUPINAR Mah.si	41	16	DUMLUPINAR	12	METRÜK YOL
DUMLUPINAR Mah.si	35	18		229	AVLULU KARGİR EV
DUMLUPINAR Mah.si	54	75	MAHALLE ARKASI	125	ARSA
DUMLUPINAR Mah.si	47	57	MAHALLE ARKASI	313.38	YOL
DÜĞÜNLÜK Mah.si	118	6	CAMI YANI	3083.79	KARGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI BİNASI VE FINDIK BAHÇESİ
ESKİORDU Mah.si	101	32	Günali	190.65	Okuma Odası Ve Arsası
EVKAF Mah.si	333	7	AĞIZ BÜKÜ	469.47	ARSA
EVKAF Mah.si	385	5		233.85	KAPANAN YOL.
EVKAF Mah.si	385	7		99.55	KAPANAN YOL.
EVKAF Mah.si		2043	AĞIZBÜKÜ	143.51	ARSA
EVKAF Mah.si		2079	MUTU TOPRAĞI	1612.05	YOL
EVKAF Mah.si		2080	MUTUTOPRAĞI	153.24	YOL
EVKAF Mah.si		2081	MUTUTOPRAĞI	172.17	PARK
EVKAF Mah.si		2082	MUTUTOPRAĞI	21.42	YOL
EVKAF Mah.si		999	MUTU TOPRAĞI	570	TARLA
EVKAF Mah.si	366	10	MUTU TOPRAĞI	22.46	YOL
EVKAF Mah.si	366	11	MUTU TOPRAĞI	57.41	YOL



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
EVKAF Mah.si	400	15	MUTU TOPRAĞI	12.73	ARSA
EVKAF Mah.si	404	4	HASAN OĞLU	365	ARSA
EVKAF Mah.si		1857	AĞIZ BÜKÜ	15	ARSA
EVKAF Mah.si		832	AĞIZ BÜKÜ	140	ARSA
EVKAF Mah.si		833	AĞIZ BÜKÜ	140	ARSA
EVKAF Mah.si		888	AĞIZ BÜKÜ	215	ARSA
EVKAF Mah.si	364	3	MANDIRA	960.85	ARSA
EVKAF Mah.si		1461	AĞIZ BÜKÜ	1190	ARSA
EVKAF Mah.si		1808	MUTU TOPRAĞI	51	ARSA
EVKAF Mah.si		689	MUTU TOPRAĞI	953	TARLA
EVKAF Mah.si		877	AĞIZ BÜKÜ	254	ARSA
EVKAF Mah.si	898	5	KETEN PINARI	11.77	ARSA
EVKAF Mah.si		1452	MUTU TOPRAĞI	1049.75	ARSA
EVKAF Mah.si	1282	1	AKPINAR	2803.08	Yol
EVKAF Mah.si	409	17		17.92	ARSA
EVKAF Mah.si		1803	KETEN PINARI	8.95	ARSA
EVKAF Mah.si		1804	KETEN PINARI	107.98	ARSA
EVKAF Mah.si	323	2A	KETEN PINARI	86.6	YOL
EVKAF Mah.si	548	10/A	KAYA ALTI	16.4	YOL
EVKAF Mah.si		1268	YEMİŞLİK	1240	FINDIK BAHÇESİ
EVKAF Mah.si		1289	YEMİŞLİK	23.97	ARSA
EVKAF Mah.si		1290	YEMİŞLİK	2150	FINDIK BAHÇESİ VE EV
EVKAF Mah.si	1267	2		129.25	Arsa
EVKAF Mah.si	1267	3		202.08	Arsa
EVKAF Mah.si	1267	4		221.42	Arsa
EVKAF Mah.si	1267	5		65.37	Arsa
EVKAF Mah.si	1270	4	YEMİŞLİK	998.79	ARSA
EVKAF Mah.si		2084	SELVİBÜKÜ	1201.57	YOL
EVKAF Mah.si	356	52	SELVİBÜKÜ	238	ARSA
EVKAF Mah.si	520	7		371.02	Arsa
EVKAF Mah.si	520	8		78.54	Arsa
EVKAF Mah.si	1080	34	DEMİR KÖPRÜYANI	145.55	ARSA
EVKAF Mah.si	1187	1	KETENPINARI	46.7	ARSA
EVKAF Mah.si	520	5		456.58	ARSA
EVKAF Mah.si	520	6		192.93	ARSA
EVKAF Mah.si	1216	7	MUTU TOPRAĞI	4965.59	Park-Yol
EVKAF Mah.si	678	19	MUTU TOPRAĞI	572.93	YOL
EVKAF Mah.si	1133	5	SELVİ BÜKÜ	697.11	ARSA
EVKAF Mah.si	597	29	KİREÇFIRINI	355	ARSA
EVKAF Mah.si	888	14	SELVİ BÜKÜ	10.77	KAPANAN YOL
EVKAF Mah.si		1973		123.52	METRUK YOL
EVKAF Mah.si	820	1	KETEN PINARI	357.88	ARSA
EVKAF Mah.si	1256	1		24	ARSA
EVKAF Mah.si	1255	1		24	ARSA
EVKAF Mah.si	847	17		1.37	KAPANAN YOL
EVKAF Mah.si		1905	EVKAF	10.5	ARSA
EVKAF Mah.si		1907	EVKAF	9.98	ARSA
EVKAF Mah.si		1908	0009	9.65	ARSA
EVKAF Mah.si		1909	EVKAF	9.6	ARSA
EVKAF Mah.si		1910	EVKAF	9.68	ARSA
EVKAF Mah.si		1911	EVKEF	9.69	ARSA
EVKAF Mah.si		1912	EVKAF	9.6	ARSA
EVKAF Mah.si		1913	EVKAF	9.7	ARSA



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
EVKAF Mah.si		1914	EVKAF	9.43	ARSA
EVKAF Mah.si		1915	EVKAF	9.63	ARSA
EVKAF Mah.si		1916	EVKAF	9.38	ARSA
EVKAF Mah.si		1906		9.99	ARSA
EVKAF Mah.si	1296	1		1131.81	ARSA
EVKAF Mah.si	1296	2		55.48	ARSA
EVKAF Mah.si	478	6	KAYA ALTI	123.89	ARSA
EVKAF Mah.si	381	4	KETEN PINARI	34.43	ARSA
EVKAF Mah.si	610	13	KETEN PINARI	48.56	YOL
EVKAF Mah.si	954	1	KETEN PINARI	274.03	ARSA
EVKAF Mah.si	954	15	KETEN PINARI	279.7	ARSA
EVKAF Mah.si	954	16	KETEN PINARI	302.74	ARSA
EVKAF Mah.si	954	2	KETEN PINARI	258.76	ARSA
EVKAF Mah.si	1283	1	AKPINAR	343.7	Park
EVKAF Mah.si	1284	4	AKPINAR	825.23	Yol
EVKAF Mah.si	1284	5	AKPINAR	1204.09	Park
EVKAF Mah.si	1286	2	AKPINAR	371.9	Yol
EVKAF Mah.si		1105	AKPINAR	220	FINDIK BAHÇESİ
EVKAF Mah.si	875	4	KETEN PINARI	59.55	ARSA
EVKAF Mah.si	386	21	MUTU TOPRAĞI	75.18	ARSA
EVKAF Mah.si	875	3	KETEN PINARI	116.36	ARSA
EVKAF Mah.si	336	6	ÇELTİKLİK	157.75	ARSA
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	114	1	ABALIYANI	100.97	KARGİR 3 KATLI BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	106	5	UZUN DÖNÜM	92.97	P.T.T. BİNASI
GEYİKÇELİ BLD/MERKEZ Mah.si	111	26	KIRBAĞ	312.42	ARSA
GEYİKÇELİ-SAKARYA Mah.si	241	2	OSMAN OĞLU	190.48	MEYVE BAHÇESİ
GEYİKÇELİ-SAKARYA Mah.si	244	5	YILDIZ EVYANI	264.06	MEYVE BAHÇESİ
GÖLKÖY Mah.si	106	4	SARICAARI TAMI	638.47	YOL
GÖLKÖY Mah.si	129	20	AĞLAĞU	561.52	FINDIK BAHÇESİ
HACIKÖY Mah.si	145	29	İSMAİLOĞLU	236.66	KARGİR İLKOKUL VE ARSASI
HACIKÖY Mah.si	140	1	DÜZ TARLA	799	İLKÖĞRETİM OKULU VE ARSASI
HACIKÖY Mah.si	138	27	İRLİBÜKÜ	466.24	METRUK YOL
HACIKÖY Mah.si	251	25	KENDİR AĞLAĞISI	68.46	ARSA
HACIKÖY Mah.si	151	34	KENDİR AĞLAĞISI	97.97	ARSA
HAMLİK Mah.si	1230	1	YOLALTI (KIYAN KÖYÜ)	3442.02	ARSA
HAMLİK Mah.si		180	YOLALTI	51.95	ARSA
HAMLİK Mah.si		182	YOLALTI	45.93	ARSA
HAMLİK Mah.si	1230	2		2120.41	Arsa
HATİPLİ Mah.si	106	112	Ağlağı	295.75	Fındık Harmanı
HATİPLİ Mah.si	106	110	Ağlağı	258.19	Fındık Harmanı
HATİPLİ Mah.si	234	25	KINIKBAŞI	3853.82	ÇEŞME ARSASI
HATİPLİ Mah.si	125	19	Ağlağı	169.56	Ağaçlık
HATİPLİ Mah.si	125	20	Ağlağı	64.75	Ağaçlık
HATİPLİ Mah.si	125	18	Ağlağı	155.59	Ağaçlık
HIDIRBEYLİ Mah.si	107	17	Hacı Tarlası	24.74	Arsa
HIDIRBEYLİ Mah.si	108	14	Ağlağı	91.38	Köy Okuma Odası
HIDIRBEYLİ Mah.si	108	7	Cami Yanı	947.24	Tarla
HIDIRBEYLİ Mah.si	110	1	Havli Yanı	67.8	Bahçe
ILICA Mah.si	120	5	SARMAŞIK	2338	ARSA
ILICA Mah.si	120	8	SARMAŞIK	155	ARSA
ILICA Mah.si	121	1	SARMAŞIK	1845	ARSA



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
İLİCA Mah.si	2126	23	Çatak	1964.26	Tarla
İLİCA Mah.si	2129	1	Çatak	769.28	Değirmen Ve Arsası
İLİCA Mah.si	1995	61	Sarmaşık	829.95	Arsa
İLİCA Mah.si	2053	2	Sarmaşık	13.63	Değirmen Ve Arsası.
İLİCA Mah.si	2100	1	Sarmaşık	219.54	Arsa
İLİCA Mah.si	2011	47	Yeşilyurt	352.77	İlkokul Ve Arsası
İLİCA Mah.si	2017	2	Yeşilyurt	133.2	Ev Ve Arsası
İLİCA Mah.si	2029	3	Yeşilyurt	1498.47	Arsa
İLİCA Mah.si	2059	11	Sarmaşık	66.55	Arsa
İLİCA Mah.si	2118	11	Sarmaşık	321.58	Otel Ve Arsası
İLİCA Mah.si	2118	12		390.67	Kapanan Yol
İLİCA Mah.si	2093	1	Sarmaşık	222.74	Arsa
İLİCA Mah.si	2093	15	Sarmaşık	171.91	Arsa
İLİCA Mah.si	2011	111	Yeşilyurt	13.41	Değirmen
İLİCA Mah.si	2118	9	Sarmaşık	5.64	Arsa
İLİCA Mah.si	2118	8	Sarmaşık	147.59	Arsa
İSLAMDAĞ Mah.si	101	66	ÇATAK	368.25	KARGİR 2 KATLI BİNA VE ARSASI
İSLAMDAĞ Mah.si	101	78	AĞLAĞI	963.16	YOL
İSLAMDAĞ Mah.si	101	80	AĞLAĞI	148.61	YOL
KABAKDAĞI Mah.si	112	61	TEPE	810.98	TARLA
KABAKDAĞI Mah.si	151	56	EROĞLU	376.94	TARLA
KABAKDAĞI Mah.si	151	64	EROĞLU	286.16	TARLA
KABAKDAĞI Mah.si	159	17	ORTA MAHALLE	145.95	SANTRAL BİNASI
KABAKDAĞI Mah.si	132	14	SÖNMEZ	1595.21	TARLA
KABAKDAĞI Mah.si	132	16	SÖNMEZ	1173.19	FINDIK BAHÇESİ
KABAKDAĞI Mah.si	133	6	YENİ MAHALLE	592.02	DEĞİRMEN VE ARSASI
KARATAŞ Mah.si	103	17	Gökdiğer	7900.46	Tarla
KARATAŞ Mah.si	103	18	Gökdiğer	246.48	Tarla
KARATAŞ Mah.si	104	1	Gökdiğer	375.59	Tarla
KARATAŞ Mah.si	105	1	Gökdiğer	8168.4	Tarla
KARATAŞ Mah.si	118	1	Gökdiğer	921.12	Tarla
KARATAŞ Mah.si	119	5	Gökdiğer	1628.87	Tarla
KARGUÇAK Mah.si	106	114	Kabakuztarla	2369.26	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	106	148	Kabakuztarla	257.98	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	106	149	Kabakuztarla	459.48	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	106	155	Kabakuz Tarla	1366.42	Fındık Bahçesi
KARGUÇAK Mah.si	109	55	Kabakuzda	913.62	Tarla
KARGUÇAK Mah.si	266	6	Kabakuztarla	232.94	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	266	7	Kabakuztarla	259.63	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	173	7	Ağlağı	422.22	Ağaçlık
KARGUÇAK Mah.si	196	5	Ağlağı	233.38	Ağaçlık
KARGUÇAK Mah.si	102	27	Çayırbağlaması	4	Arsa
KARGUÇAK Mah.si	158	11	Köydüzü	174.65	Kargir 1katlı Ev Ve Bahçe
KARŞIYAKA Mah.si	285	1	CEMENYERİ	87.21	AĞAÇLIK
KARŞIYAKA Mah.si	285	3	CEMENYERİ	110.85	AĞAÇLIK
KARŞIYAKA Mah.si	269	26	BELEKLİ	363.39	FINDIK BAHÇESİ
KAYACA Mah.si	1734	2	Kemzoğlu	41.71	Arsa
KAYAKÖY/AKÇAKESE Mah.si	2143	73	Akçakese	36.03	İlkokul Uygulama Sahası
KAYAKÖY/AKÇAKESE Mah.si	2144	12	Akçakese	27.28	Arsa
KAYAKÖY/AKÇAKESE Mah.si	2152	1	Akçakese	729.98	İlkokul Ve Uygulama Sahası
KAYAKÖY/AKÇAKESE Mah.si	2164	1	Kayaköy	251.91	Değirmen Ve Arsası
KAYAKÖY/AKÇAKESE Mah.si	2194	4	Kayaköy	316.4	Arsa



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2196	10	Kayaköy	21.68	Değirmen Ve Arsası
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2219	19	Kayaköy	690.02	Tarla
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2168	24	Kayaköy	482.93	Değirmen Ve Arsası
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2168	54	Kayaköy	42.35	Fındık Bahçesi
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2168	55	Kayaköy	90.53	Okuma Odası Ve Arsası
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2176	3	Kayaköy	35.23	Değirmen
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2182	4	Kayaköy	11.02	Değirmen
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2219	23	Kayakmöy	332.8	Tarla
KAYAKÖY/AKÇAĞESE Mah.si	2219	26	Kayaköy	46.3	Okuma Odası
KILAVUZÖMER Mah.si	101	38	HANE AĞLAĞISI	260.15	FINDIK BAHÇESİ
KILAVUZÖMER Mah.si	129	3	ORTA HARMAN	1114.03	TARLA
KILAVUZÖMER Mah.si	143	7	KÖY İÇİ	466.34	TARLA
KILIÇLI Mah.si	1507	27	Zeytin	296.04	Değirmen Ve Arsası
KILIÇLI Mah.si	1491	2	Harma-Kıran	113.14	Köy Odası Ve Bahçesi.
KONAKBAŞI Mah.si		671/A	ORTAMAHALLE	215.46	YOL
KONAKBAŞI Mah.si		640		333.92	ARSA
KONAKBAŞI Mah.si		633		91.52	Arsa
KONAKBAŞI Mah.si		641		535.34	ARSA
KONAKBAŞI Mah.si		642		7648.74	ARSA
KONAKBAŞI Mah.si		643		800.02	ARSA
KONAKBAŞI Mah.si		658	ORTA MAHALLE	29.37	YOL
KONAKBAŞI Mah.si	1251	1		459.33	Arsa
KÖSEBUCAĞI BLD/MÜEZZİNOĞLU Mah	108	10	SAMALLIK YANI	42.9	TEMEL VE ARSASI
KÖSEBUCAĞI BLD/SOĞUKPINAR Mah.	152	4	MEŞELİK	1644.19	KARGİR BİR KATLI İLKÖĞRETİM OKULU BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ
KÖSEBUCAĞI/FATİH Mah.si	126	4	SULUÇAYIR	1767.75	KARGİR BİR KATLI İLKOKUL BİNASI VE UYGULAMA SAHASI
KÖSEBUCAĞI/FATİH Mah.si	131	13	GERİŞ TARLA	1309.98	ZEMİN KATLI VE ÜZERİ İKİ KATLI BETONARME HİZMET BİNASI VE ARSASI
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE Mah.si	178	8	İKİZCE	1142.73	YIĞMA BİR KATLI İLK OKUL BİNASI VE LOJMANI VE UYGULAMA BAHÇESİ
KÖSEBUCAĞI/GÜLTEPE Mah.si	182	1	ECİ TEPESİ	240.25	TELEKOM SANTRALİ VE BAHÇESİ
KULAK Mah.si	159	5	SÂRI ELMA	194.41	TARLA
KULAK Mah.si	145	3	HOROCUK	2291.1	FINDIK BAHÇESİ
KULAK Mah.si	134	8	SÂRI ELMA	46.29	TARLA
KULAK Mah.si	113	2	ÇETİRTEPE	10.22	TARLA
KULAK Mah.si	116	6	ÇAYIRLIK	93.02	TARLA
KURTULUŞ Mah.si	78	153		268	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	1247	1		30	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	1243	1		30	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	1246	1		30	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	1245	1	KIYAN KÖYÜ	30	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	938	1	YAMADÜZ	43.77	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	574	18	YUKARIKUM	477	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	209	58	REŞADİYE CAD.	147.72	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	2225	1		328.45	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	2225	2		297.78	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	904	38	ÇINARLIK	294.14	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	562	8	YUKARI KUM	311	ARSA



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
KURTULUŞ Mah.si	89	41	ELMALIK	875	METRUK YOL
KURTULUŞ Mah.si	208	20	REŞADİYE CAD.	91.38	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	208	21	REŞADİYE CAD.	245.14	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	208	22	REŞADİYE CAD.	53.37	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	78	21	SAĞLIK CADDESİ	501	METRUK YOL
KURTULUŞ Mah.si	214	15	SÜLÜKGÖLÜ	4	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	214	16	SÜLÜKGÖLÜ	6	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	214	18	SÜLÜKGÖLÜ	11	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	214	19	SÜLÜKGÖLÜ	10	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	214	21	SÜLÜKGÖLÜ	3	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	590	14	SÜLÜKGÖLÜ	19.06	YOL
KURTULUŞ Mah.si	591	9	SÜLÜKGÖLÜ	59.25	KAPANAN YOL
KURTULUŞ Mah.si	190	7	REŞADİYE CAD.	290	BAHÇELİ İKİ KATLI AHŞAP EV
KURTULUŞ Mah.si	192	30	SAĞLIK CAD.	125	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	192	31	SAĞLIK CAD.	124	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	192	32	SAĞLIK CAD.	95	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	192	33	SAĞLIK CAD.	58	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	209	22	REŞADİYE CAD.	84	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	666	15	SAĞLIK CAD.	23	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	83	45		20.54	KAPANAN YOL
KURTULUŞ Mah.si	83	46		24.05	KAPANAN YOL
KURTULUŞ Mah.si	1287	5		100.64	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	92	101	KIYAN KÖYÜ	353.14	YOL
KURTULUŞ Mah.si	74	11	AYŞE ÇEŞMESİ	84.07	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	189	2	KUM	625	TRAFO YERİ VE ARSASI
KURTULUŞ Mah.si	209	37	REŞADİYE CAD.	104	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	86	8	REŞADİYE CAD.	452.81	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	565	2	YUKARIKUM	203	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	712	1	PAŞA TARLA	478	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	82	27	REŞADİYE CAD.	5.39	KARGİR İKİ KATLI EV VE ARSASI
KURTULUŞ Mah.si	217	1	AŞAĞIKUM	504.42	ARSA
KURTULUŞ Mah.si	209	1	YUKARIKUM	154.81	TARLA
KÜÇÜKKOÇ Mah.si	150	2	HAVLİ İÇİ	32.88	ARSA
KÜÇÜKKOÇ Mah.si	150	3	HAVLİ İÇİ	101.45	ARSA
KÜPDÜŞEN Mah.si	103	16	GÖLDÖŞEĞİ	1425.63	İLKÖĞRETİM OKULU
M.K.PAŞA Mah.si	838	1	GÜNEY	880	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	12	52	SARIHAN ÇIKMAZI	6	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	29	206		369	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	29	208		936	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	752	454	HAMAM ARKASI	1097	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	752	57		53	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	25	4		60	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	12	10	DERE ÜSTÜ	550	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	12	26		101	ZEMİN KATI DÜKKAN OLAN KARGİR BİNA
M.K.PAŞA Mah.si	21	1		599	TAMAMLANMAMIŞ KARGİR BELEDİYE SARAYI
M.K.PAŞA Mah.si	7	15		41	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	751	40		17.84	KARGİR DEPO
M.K.PAŞA Mah.si	6	7	İSKELE CADDESİ	94	KARGİR KAHVEHANE
M.K.PAŞA Mah.si	801	185		12	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	801	186		13	METRÜK YOL
M.K.PAŞA Mah.si	801	189		4.33	METRÜK YOL



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
M.K.PAŞA Mah.si	755	503	SAHİL YOLU.	6166.53	BAHÇELİ ŞİŞELEME TESİSLERİ
M.K.PAŞA Mah.si	755	504	SAHİL YOLU.	503.35	YOL
M.K.PAŞA Mah.si	531	422		4.6	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	1265	2	HAMAM ARKASINDA	340.61	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	31	8		16.5	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	801	73		104	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	751	42	YENİKUMRU CAD.	82	AHŞAP EV
M.K.PAŞA Mah.si	12	15	SARIHAN ÇIKMAZI	110.07	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	802	2	HAMAM ARKASI	1.13	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	513	217	YAKINLIK	978.87	TARLA
M.K.PAŞA Mah.si	499	19	ERİK ALTI-ÜSTÜ	142.69	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	939	2	ERİK ALTI-ÜSTÜ	394.35	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	802	2	HAMAM ARKASI	80.33	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	500	8	ERİK ALTI-ÜSTÜ	1820.67	ARSA
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		2.85	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		2.85	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		3.8	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		4.69	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.13	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.13	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.57	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.57	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.66	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		5.84	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		6.64	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		7.08	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	14	1		7.79	İŞ YERİ
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	49.93	KAPALI OTOYOL
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	933.63	RESMİ BÜRO
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	933.63	RESMİ BÜRO
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	97.36	RESMİ BÜRO
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	102.85	RESMİ BÜRO
M.K.PAŞA Mah.si	1265	3	HAMAM ARKASINDA	146.78	RESMİ BÜRO
MEHMETAKİF Mah.si	113	23	YUKARI TARLA	36.22	MEYVE BAHÇESİ
OLUKLU Mah.si	148	1	ORTA MAHALLE	4327.15	FINDIK BAHÇESİ
ÖRENCİK Mah.si	124	70	BAHÇE MAHALLE	248.48	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	151	11	MEZARLIK YANI	12909.32	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	152	1	KÖPRÜ YANI	5752.08	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	152	7	KÖPRÜ YANI	20685.16	ARSA
ÖRENCİK Mah.si	152	8	KÖPRÜ YANI	13250.75	ARSA
ÖRENCİK Mah.si	150	8	KADIOĞLU KIRIĞI	8823.17	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	116	4	BAHÇELİK	1409.2	BAHÇE
ÖRENCİK Mah.si	118	17	GÜNEY	27.85	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	150	49	KADIOĞLU KIRIĞI	376.18	TARLA
ÖRENCİK Mah.si	118	15	KUNDUZ	7676.77	TARLA
SAKARYA Mah.si	821	17	KORGON KUMRU C.	50.61	YOL
SAKARYA Mah.si	822	2		2000.13	KAPATILAN YEŞİL ALAN



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
SAKARYA Mah.si	160	3	KUMRU CAD.	810	ARSA
SAKARYA Mah.si	134	47	HANE AĞLAĞISI	428	ARSA
SAKARYA Mah.si	134	48	HANE AĞLAĞISI	405	ARSA
SAKARYA Mah.si	134	49	HANE AĞLAĞISI	556	ARSA
SAKARYA Mah.si	147	13	İNÖNÜ CAD.	340	ARSA
SAKARYA Mah.si	132	86		6660.99	İKİ KATLI KARGİR İŞYERİ
SAKARYA Mah.si	132	36	YENİ PAZAR YANI	228	AVLULU KARGİR EV
SAKARYA Mah.si	148	39	ÇIKMAZ SOK.	114	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	148	42	ÇIKMAZ SOK.	69	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	148	43	ÇIKMAZ SOK.	25	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	148	84	SEZGİNLER SOK.	28	ARSA
SAKARYA Mah.si	148	31	ÇIKMAZ SOK.	117	ARSA
SAKARYA Mah.si	148	80	ATATÜRK CAD.	122	ARSA
SAKARYA Mah.si	129	69	ÇIKMAZ SOKAK	12	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	129	75	SAKARYA CAD.	255	AVLULU AHŞAP EV
SAKARYA Mah.si	129	76	YENİ KUMRU CAD.	13	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	129	77	YENİ KUMRU CAD.	16	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	129	82	YENİ KUMRU CAD.	355	ALTINDA DÜKKANI OLAN ÇİFT DAİRELİ KRGİR EV
SAKARYA Mah.si	408	47		119	ARSA
SAKARYA Mah.si	472	1	DUATUTU	468.25	KARGİR EV VE ARSASI
SAKARYA Mah.si	372	6	KOYUNCULUAĞLAĞI	731	ARSA
SAKARYA Mah.si	378	10	KOYUNCULUAĞLAĞI	189	ARSA
SAKARYA Mah.si	372	2	KOYUNCULU AĞLA.	302	ARSA
SAKARYA Mah.si	373	1	KOYUNCULU AĞLA.	381	ARSA
SAKARYA Mah.si	148	85	İNÖNÜ CAD.	217	ARSA
SAKARYA Mah.si	132	10	ESKİ MEZARLIK	136	ARSA
SAKARYA Mah.si	132	40	YENİ PAZAR YANI	251	ARSA
SAKARYA Mah.si	132	8	TURAN CAD.	96	AVLULU KARGİR BİNA
SAKARYA Mah.si	148	81	SEZGİNLER SOK.	93	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	129	143	SAKARYA CAD.	63	KARGİR FIRIN VE DÜKKAN
SAKARYA Mah.si	143	4	ESK.HAPİŞANE S	181	METRUK YOL
SAKARYA Mah.si	148	96	SEZGİNLER SOK.	165	AVLULU BİR KARGİR EV İKİ AHŞAP EV
SAKARYA Mah.si	129	125		119	ARSA
SAKARYA Mah.si	1089	1	KALAFATTARLA	56.94	ARSA
SAKARYA Mah.si	1092	1	KALAFATTARLA	188.97	ARSA
SALİHLİ Mah.si	249	10	HATİP ALİSİOĞLU	936.84	KAGİR BİR KATLI OKUL BİNASI VE BAHÇESİ
SALİHLİ Mah.si	237	3	CAMİ YANI	189.07	AĞAÇLIK
SAZCILAR Mah.si	118	7	Yurt Yeri	206.51	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	1244	1		24	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	100	81	AĞLAĞI	44	METRÜK YOL
ŞEREFİYE Mah.si	97	4	ŞATIROĞLU	1621	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	100	24	AĞLAĞI	2738	METRÜK YOL
ŞEREFİYE Mah.si	101	6		111	TIRAFO BİNASI VE ARSASI
ŞEREFİYE Mah.si	1281	6	HASTANE BAŞI	58	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	98	6	TAŞ HANE	93	METRÜK YOL
ŞEREFİYE Mah.si	1274	6	EV AĞLAĞISI	2087.52	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	123	5	KOYUNCULU AĞLAĞISI	154	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	100	125	AĞLALI	19.5	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	236	10	KOVANLIK	44.51	Yol



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
ŞEREFİYE Mah.si	125	83		535	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	125	84		518	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	235	8	KOVANLIK	249	FINDIK BAHÇESİ
ŞEREFİYE Mah.si	448	13	MEŞEBÜKÜYOLU	143	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	467	125	HASTANEBAŞI	2.11	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	465	1	HASTAHANEBAŞI	31	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	125	174	ÇULLU	857.4	Yol
ŞEREFİYE Mah.si	125	175	ÇULLU	1842.66	Park
ŞEREFİYE Mah.si	125	178	ÇULLU	742.2	Yol
ŞEREFİYE Mah.si	125	179	ÇULLU	1136.37	Park
ŞEREFİYE Mah.si	762	11		1997.15	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	762	12		167.52	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	98	198	HANE AĞLASI	8.5	YOL
ŞEREFİYE Mah.si	1274	7	EV AĞLAĞISI	112.82	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	119	85		4	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	98	139	TAŞHANE	8.89	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	98	141	TAŞHANE	42.36	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	1099	1	AĞLAĞI	63.19	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	294	21	MAZLUMOĞLU	0.97	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	124	21	KELOĞLU	231	FINDIK BAHÇESİ
ŞEREFİYE Mah.si	295	15	ÇALTIMAR YOLU	2.33	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	292	22	ÇALTIMAR YOLU	3.95	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	344	32	TAŞHANEKİREÇFİR	18.23	FINDIK BAHÇESİ
ŞEREFİYE Mah.si	891	2	YELEK	7.93	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	273	24	YELEK	56.03	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	273	19	YELEK	63.07	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	273	22	YELEK	75.68	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	273	25	YELEK	67.05	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	273	43	YELEK	110.05	YOL
ŞEREFİYE Mah.si	98	139	TAŞHANE	275.69	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	98	141	TAŞHANE	1313.03	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	8	YELEK	15.99	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	891	1	YELEK	21.97	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	1520	1	AĞLAĞI	7	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	890	1	YELEK	7.99	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	278	15	SAVAŞ	16.98	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	12	YELEK	20.06	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	31	SAVAŞ	10.01	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	2	YELEK	29.98	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	9	YELEK	41.01	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	297	41		16	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	29	SAVAŞ	26.8	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	3	YELEK	59.01	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	298	6		40.17	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	11	YELEK	57.96	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	25	SAVAŞ	30.72	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	6	YELEK	88.94	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	26	SAVAŞ	34.06	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	27	SAVAŞ	41.99	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	277	30	SAVAŞ	40.01	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	278	13	DISPANSER	35.97	KARGİR EV VE ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	279	13	SAVAŞ	38	ARSA



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
ŞEREFİYE Mah.si	889	4	YELEK	107.92	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	10	YELEK	154.87	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	889	7	YELEK	139.93	ARSA
ŞEREFİYE Mah.si	1520	1	AĞLAĞI	108.98	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	1521	1	ÇULLU	134.7	Kargir Tek Katlı Ev ve Arsası
ŞEREFİYE Mah.si	1519	8	ÇULLU	108.4	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	1519	3	ÇULLU	102.65	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	1519	2	ÇULLU	193.57	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	1521	5	ÇULLU	219.07	Arsa
ŞEREFİYE Mah.si	273	41	YELEK MEVKİ	26.49	ARSA
TAHTABAŞ Mah.si	116	7	Göksu	1710.24	Okul Arsası
TAŞLICA Mah.si		722	TAŞLICA	168.08	YOL
TAYALI Mah.si	169	4	KÖROĞLU MAHALLE	272.69	TARLA
TEPECİK Mah.si	1403	13	Değirmen	826.36	Değirmen Ve Arsası
TEPECİK Mah.si	1422	14	Döşemebaşı	85	Değirmen Ve Arkı
TEPECİK Mah.si	1460	1	Karacaoğlu	294.25	Arsa
TEPECİK Mah.si	1437	1	Melikli	25.82	Köy Odası
TEPECİK Mah.si	1446	1	Melikli	20.6	Değirmen
TEPECİK Mah.si	1417	2	Azaplı	923.8	Fındık Bahçesi
UZUNDERE Mah.si	1878	16	Uzundere	171.84	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1837	17	Uzundere	742.98	Fındık Bahçesi
UZUNDERE Mah.si	1845	2	Uzundere	233.47	Değirmen Ve Tarla
UZUNDERE Mah.si	1866	2	Uzundere	993.39	İlk Okul Ve Uygulama Bahçesi
UZUNDERE Mah.si	1855	57	Uzundere-Camiya	56.08	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1862	2		19.93	Tuvalet Ve Zemini
UZUNDERE Mah.si	1915	11	Uzundere	612.32	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1915	5	Uzundere	126.69	Değirmen Ve Arsası
UZUNDERE Mah.si	1915	7	Uzundere	578.32	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1916	1	Uzundere	104.42	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1967	58	Uzundere	283.31	İlkokul Ve Arsası
UZUNDERE Mah.si	1956	10	Uzundere	23.21	Su Değirmeni
UZUNDERE Mah.si	1956	11	Uzundere	1464.85	İlkokul Ve Arsası
UZUNDERE Mah.si	1960	2	Uzundere	255.7	Arsa
UZUNDERE Mah.si	1931	37	Uzundere	9.58	Arsa
YALIKÖY Mah.si		2087	MERKEZ	205	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2092	MERKEZ	2128	AĞAÇLIK
YALIKÖY Mah.si		1040	MERKEZ	252	TARLA
YALIKÖY Mah.si		610	KÖSELİ-HUBELEN	1000	İLK OKUL VE LOJ.VE UYG.BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		642	KÖSELİ	1200	KURAN KURSU VE ARSASI
YALIKÖY Mah.si		674	KÖSELİ	136	HARMAN YERİ
YALIKÖY Mah.si		839	KÖSELİ	541	DEĞİRMEN VE ARSASI
YALIKÖY Mah.si		893	KÖSELİ	72	ODA ARSASI
YALIKÖY Mah.si		2095	KÖSELİ	96	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2096	KÖSELİ	66	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2097	KÖSELİ	26	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2099	KÖSELİ	56	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA
YALIKÖY Mah.si	103	13	KARŞIYAKA	153	ARSA
YALIKÖY Mah.si		1001	MERKEZ	262	TARLA
YALIKÖY Mah.si		2083	ÇALAHMAN	181	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2085	CAKMAN	249	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2090	MERKEZ	307	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2178	MERKEZ	863.76	FINDIK BAHÇESİ



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
YALIKÖY Mah.si	134	5	KARŞIYAKA	336.03	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2004	MERKEZ	46	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2005	MERKEZ	71	2 KATLI AHŞAP EV VE ZEMİNİ
YALIKÖY Mah.si	115	4	MERKEZ	106	3 KATLI BETONARME BELEDİYE BİNASI ZEMİNİ
YALIKÖY Mah.si		2102	MERKEZ	37	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2103	MERKEZ	13	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2214		6.79	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2215		12.03	ARSA
YALIKÖY Mah.si	107	1	MERKEZ	131	ARSA
YALIKÖY Mah.si	108	1	MERKEZ	88	ARSA
YALIKÖY Mah.si		1183	MERKEZ	125	DEĞİRMEN ARSASI
YALIKÖY Mah.si	109	6	MERKEZ(TEPEDİBİ	31	ARSA
YALIKÖY Mah.si		1687	MERKEZ	63	ELEKTRİK TRAFOSU
YALIKÖY Mah.si		2019	MERKEZ	58	ARSA
YALIKÖY Mah.si		2122	MERKEZ	180	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		2141	MERKEZ	120	FINDIK BAHÇESİ
YALIKÖY Mah.si		1600	BELİCE	200	İLK OKUL VE ARSASI
YALIKÖY Mah.si		1348	BELİCE	880	TARLA
YALIKÖY Mah.si		1458	BELİCE	2480	DEĞİRMEN VE TARLA
YALIKÖY Mah.si		1735	MERKEZ	1871.11	AĞAÇLIK
YALIKÖY Mah.si		2091	MERKEZ	1929.59	AĞAÇLIK
YAPRAKLI Mah.si		1519	KİREÇÇİK BURNU	623.46	YOL
YAPRAKLI Mah.si	147	21	İNÖNÜ	12.96	YOL
YAPRAKLI Mah.si	353	4	İNÖNÜ	118.13	Yol
YAPRAKLI Mah.si	353	5	İNÖNÜ	69.63	Yol
YAPRAKLI Mah.si	168	7	MEZARLIK YANI	548.08	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	180	9	ÇERKEZLER	13.23	KAPANAN YOL
YAPRAKLI Mah.si	259	5	KİREÇÇİK BURNU	48.02	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	186	2	KARGA DÖNEĞİ	1004.8	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	176	3	YOL ÜSTÜ	368.37	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	226	4		606.09	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	352	1	KIZILOT	282.15	Yol
YAPRAKLI Mah.si	352	2	KIZILOT	23.39	Yol
YAPRAKLI Mah.si	352	4	KIZILOT	3.5	Yol
YAPRAKLI Mah.si	188	2		688.03	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1372	KARGA DÖNEĞİ	419	TARLA
YAPRAKLI Mah.si		1476	KARGA DÖNEĞİ	89.83	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1516	KARGA DÖNEĞİ	162.7	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1518	KARGA DÖNEĞİ	157.99	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1530	KARGA DÖNEĞİ	4504.46	YOL
YAPRAKLI Mah.si		1532	YOL ÜSTÜ	856.1	YOL
YAPRAKLI Mah.si		1533	YOL ÜSTÜ	1234.04	YOL
YAPRAKLI Mah.si	176	4	KARGA DÖNEĞİ	148.93	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	250	6	KARGA DÖNEĞİ	189.14	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	315	1	KARGA DÖNEĞİ	1108.15	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1257	MEŞE BURNU	680	FINDIK BAHÇESİ
YAPRAKLI Mah.si		191	KİRECCİK BURNU	13600	TARLA
YAPRAKLI Mah.si	141	5	ÇERKEZLER	382.37	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		203	KİREÇÇİK BURNU	12140	ÇAMLIK
YAPRAKLI Mah.si		1480	MUTU TOPRAĞI	200.02	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		238	TEPE ÜSTÜ	1680	ÇALILIK



Taşınmazın Mahallesi	Ada	Parsel	Mevkii	Hisse Karşılığı Alan	Taşınmazın Cinsi
YAPRAKLI Mah.si	225	2	İNÖNÜ	748.22	ARSA
YAPRAKLI Mah.si	248	14	TEPE ALTI	62	ARSA
YAPRAKLI Mah.si		1525	ÇERKEZLER	1214.32	Arsa
YASSIBAHÇE Mah.si	1772	1	Yassıbahçe	25.32	Değirmen Ve Arsası
YAVAŞ Mah.si	132	1	İDRİS MAHALLESİ	951.72	TARLA
YAVAŞ Mah.si	113	24	ÇARDAK MAHALLES	30046.56	AĞAÇLIK
YAVAŞ Mah.si	142	2	ÇARDAK MAHALLES	175.86	BİR KATLI KAGİR EV ve TARLA
YAVAŞ Mah.si	165	1	ÇAKIROĞLU MAHAL	257.94	TARLA
YAVAŞ Mah.si	181	5	KIRAN	847.64	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ
YAVAŞ Mah.si	210	1	FINDIKLIYATAK	28.43	FIRIN ve BAHÇESİ
YAVAŞ Mah.si	204	1	FINDIKLIYATAK	78.4	TARLA
YAVAŞ Mah.si	205	1	FINDIKLIYATAK	16.86	TARLA
YAVAŞ Mah.si	257	3	CUMHURİYET MAHA	92.91	TARLA
YENİKENT Mah.si	116	42	MERKEZ MAHALLE	220.33	KARGİR BİR KATLI KÖY MİSAFIRHANESİ
YENİKENT Mah.si	141	49	CAMİ YANI AĞLAĞI	60.77	KAGİR BİR KATLI KÖY KONAĞI
YEŞİLKÖY Mah.si	1712	13	Kayaköy	14.91	Değirmen Ve Zemini
YEŞİLKÖY Mah.si	1712	14	Kayaköy	30.44	Değirmen Ve Zemini
YEŞİLKÖY Mah.si	1717	3	Kayaköy	104.45	Arsa
YUKARIARDIÇ Mah.si	126	1	Yukarı Mah.	1179.47	Tarla
YUKARIARDIÇ Mah.si	119	38	Dağdibi-Evyanı	421.86	Yol
YUKARIARDIÇ Mah.si	113	12	Dağdibi-Evyanı	82.63	Arsa
YUKARIARDIÇ Mah.si	140	7	Yukarı Mahalle	328.61	Arsa
YUKARITEPE Mah.si	135	9	Cami Arkası	604.59	Fındık Bahçesi
YUKARITEPE Mah.si	141	130	Mollaoğlu	268.38	Değirmen Ve Arsası
YUKARITEPE Mah.si	105	8	Abdioğlu	164.92	Bahçe
YUKARITEPE Mah.si	158	1	Avudere	410.25	Değirmen Arsası
YUSUFLU Mah.si	147	5	AHMET PINARI	339.36	MEYVELİK
YUSUFLU Mah.si	145	12	NANELİ PINAR	1125.33	AĞAÇLIK

2020 YILI FATSA BELEDİYESİ ARAÇ / MAKİNE LİSTESİ

1	KAMYON DODGE	52 EH 823	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
2	BMC PERU	52 K 4923	2011	FEN İŞLERİ MÜD.
3	KAMYON DODGE	52 EK 367	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
4	KAMYON DODGE	52 EH 824	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
5	KAMYON DODGE	52 DL 344	1994	FEN İŞLERİ MÜD.
6	KAMYON DODGE	52 DD 785	2000	FEN İŞLERİ MÜD.
7	KAMYON DODGE	52 DE 734	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
8	KAMYON DODGE	52 DS 316	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
9	KAMYON MERCEDES	52 DM 032	2016	FEN İŞLERİ MÜD.
10	KAMYON ISUZU	52 EH 340	1997	FEN İŞLERİ MÜD.
11	SIRTLAMA FORD CARGO	52 K 5096	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
12	KAMYON HİNO	52 EH 813	1995	FEN İŞLERİ MÜD.
13	KAMYON DODGE	52 DS 315	1999	FEN İŞLERİ MÜD.
14	OTOMOBİL RENAULT MEGANE	52 DT 078	2006	FEN İŞLERİ MÜD.
15	OTOMOBİL TOFAŞ ŞAHİN	52 EN 149	1998	FEN İŞLERİ MÜD.



16	OTOMOBİL RENAULT TOROS	52 KB 321	1998	FEN İŞLERİ MÜD.
17	MİNİ OTOBÜS IVECO	52 DT 157	1992	FEN İŞLERİ MÜD.
18	KAMYONET FORD TRANSİT	52 AHB 276	2014	FEN İŞLERİ MÜD.
19	TRAKTÖR TÜRK FİAT	52 DE 759	1991	FEN İŞLERİ MÜD.
20	OTOMOBİL DACİA DUSTER	52 KM 409	2020	FEN İŞLERİ MÜD.
21	KAMYON DODGE	52 DK 368	1985	FEN İŞLERİ MÜD.
22	KAMYONET MITSUBISHI L200	52 ACA 138	2008	FEN İŞLERİ MÜD.
23	KAMYONET DODGE	52 KF 298	1991	DESTEK HİZ. MÜD.
24	BOMLU ARAÇ ISUZU NLR	52 ABJ 968	2014	DESTEK HİZ. MÜD.
25	KAMYONET FİAT FİORİNO	52 ABT 585	2020	DESTEK HİZ. MÜD.
26	OTOMOBİL RENAULT TOROS	52 EL 062	1997	DESTEK HİZ. MÜD.
27	OTOBÜS MERCEDES	52 EP 403	1993	DESTEK HİZ. MÜD.
28	OTOMOBİL TOFAŞ KARTAL	52 EK 839	1996	DESTEK HİZ. MÜD.
29	KAMYONET MITSUBISHI L201	52 ACA 137	2008	DESTEK HİZ. MÜD.
30	KAMYONET MITSUBISHI L202	52 ACA 135	2008	DESTEK HİZ. MÜD.
31	OTOMOBİL RENAULT FLUENCE	52 KC 044	2011	İMAR İŞLERİ MÜD.
32	OTOMOBİL RENAULT CLİO	52 EH 088	2010	İMAR İŞLERİ MÜD.
33	OTOMOBİL AUDİ A6	52 KC 001	2010	ÖZEL KALEM MÜD.
34	OTOMOBİL WOLKSVAGEN PASSAT	52 EP 001	2002	ÖZEL KALEM MÜD.
35	OTOMOBİL RENAULT MEGANE	52 DK 003	2010	SOSYAL HİZ. MÜD.
36	MİNİBÜS FORD TRANSİT	52 ER 833	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
37	KAMYONET FORD CORNEO	52 EJ 557	2016	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
38	OTOMOBİL DACİA DUSTER	52 KM 408	2020	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
39	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 ABV 204	2020	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
40	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 AHB 916	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
41	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 AAN 279	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
42	KAMYONET KİA	52 AAU 430	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
43	ÇÖP KAMYONU ISUZU	52 AAN 285	2015	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
44	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 AAU 433	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
45	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 AHB 918	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
46	KAMYONET MITSUBISHI	52 BR 739	2009	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
47	ÇÖP KAMYONU MERCEDES	52 AAU 443	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
48	ÇÖP KAMYONU ISUZU	52 K 5073	2011	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
49	KAMYON DODGE	52 EL 246	1984	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
50	OTOMOBİL RENAULT MEGANE	52 KA 034	2005	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
51	ARAZÖZ FORD CARGO	52 DT 251	1992	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
52	KAMYONET MITSUBISHI FUSO	52 DJ 305	1998	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
53	KAMYONET FORD TRANSİT	52 AHB 247	2014	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.
54	KAMYON DODGE	52 DK 891	1994	KIRSAL HİZ. MÜD.
55	KAMYON DODGE	52 EL 733	1998	KIRSAL HİZ. MÜD.
56	KAMYON DODGE	52 DS 317	1999	KIRSAL HİZ. MÜD.
57	KAMYONET MITSUBISHI L200	52 AAS 340	2016	KIRSAL HİZ. MÜD.

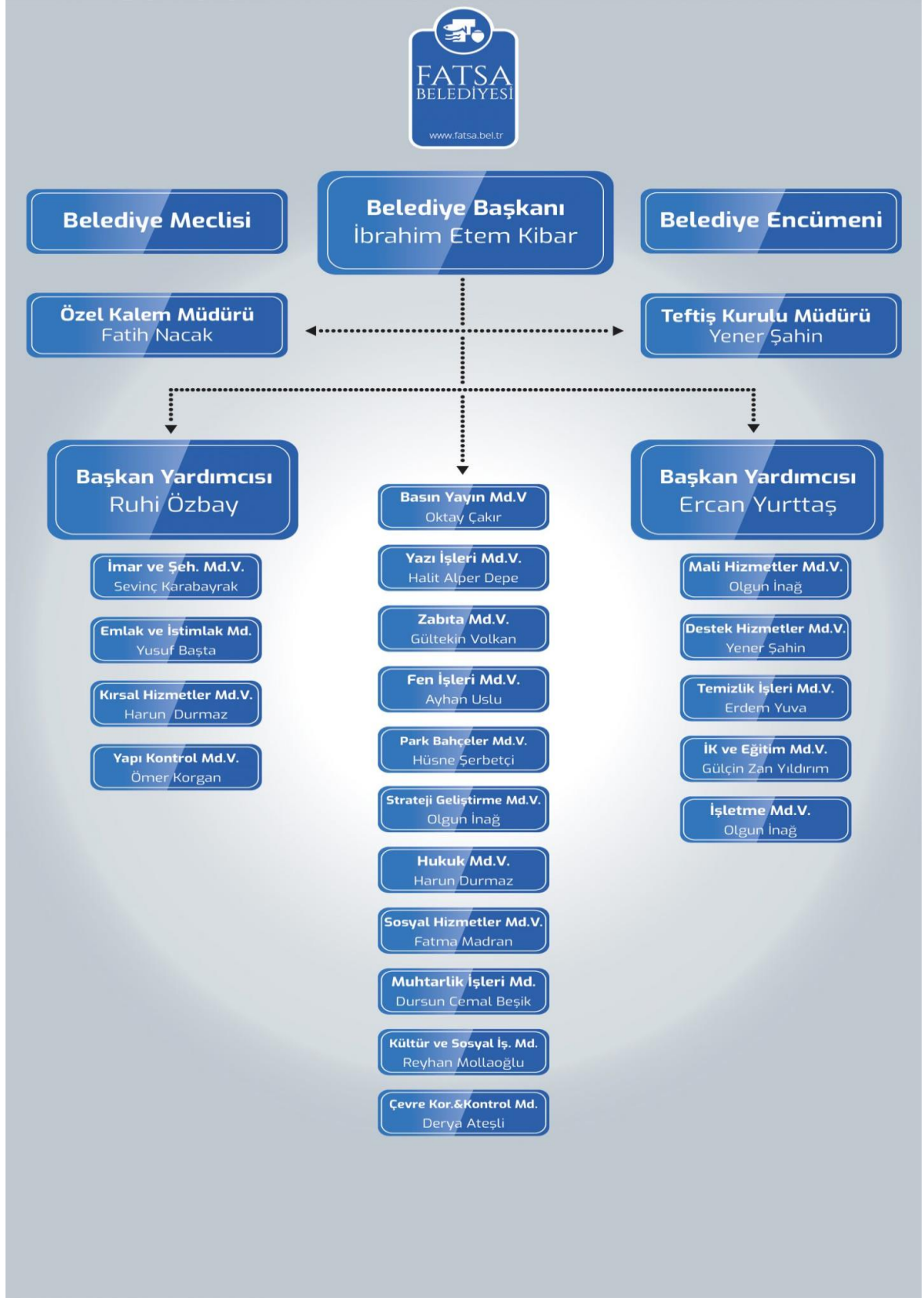


Fatsa Belediyesi

58	KAMOYNET MITSUBISHI L200	52 AAS 340	2016	KIRSAL HİZ.MÜD.
59	MİNİBÜS FORD TRANSİT	52 ABA 845	2014	İŞLETMELER MÜD.



2) Örgüt Yapısı





3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal sunucu) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 160 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 25, imar uygulama modülüne 10 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda da kontrollü erişim sağlamaktadır.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dâhilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binamızda kurumsal network ağında 2 adet metro internet hattı, bulunmaktadır. Diğer hizmet binaları kurumsal network ağı ile entegre olunmuş olup belediyemize bağlı olan tüm birimlere tek bir merkezden internet dağıtımı yapılmaktadır.

Araç Cinsi Müdürlük / Birim Adı	Bilgisayar	Yazıcı	Scaner	Server	Ups	Dizüstü	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Başkanlık	1					1		1		
Özel kalem Müd.	1	1				1				
Başkan Yardımcıları	2					2			1	
Başkan Yrd. Sekret.	2	2						1		
Destek Hiz. Müd.	13	5				3			1	
Mali Hiz. Müdürlüğü	1	1								
Muhasebe Servisi	5	5							1	
Satınalma Servisi	2	2								
Bilgi İşlem Servisi	6	2	1	6	1	1	1	1	1	



Emlak Müdürlüğü	6	3				1			1	
İstimlak Servisi	6	4								
Strateji ve Gelir Takip Müd.	4	2								
Tahakkuk Şefliği	6	5							1	
Tahsilat Şefliği	7	8						1		
İcra Servisi	5	4								
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1						1	1	1
Yazı İşleri Kalemi	5	4								
Zabıta Müdürlüğü	1	1								
Zabıta Müd. Kalemi	5	3								
Basın Halkla İlişkiler	5	1				1		1	1	
İnsan Kay. Eğit. Müdürlüğü	1	1								
İnsan Kay. Eğit. Kalemi	3	2								
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	1						1		
İmar ve Şehircilik Servisi	5	3							1	
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1	1				1		1		
Yapı Kontrol Servisi	17	2							1	
Kırsal Hiz. Müdürlüğü	4	2				2			1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü	4	2							1	
İşletme Müdürlüğü	3	3				2			1	
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1				2			1	
Kademe Servisi	3	2								
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1								
Temizlik Hiz. Müdürlüğü	2	3								
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü						1				
Çevre Koruma ve Kontrol Müd	1									
Park ve Bahçeler Müd.	3					1				
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	1	1								
Konservatuar	3	2								
Hukuk Müdürlüğü	2	2								
Otopark	2									
Kültür Sarayı	-	1				3				
Sosyal Tesisler	3	3				4				
TOPLAM	151	87	1	6	1	26	1	8	14	1

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al. Tarihi	Özelliği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müd.
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak ve İstimlak Müd.



İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak. Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Mali Hiz. Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		Yapı Kontrol Müd.
Net Cad İmar Modülü	2017		İmar ve Şehircilik Müd.
Net Cad İmar Modülü	2017		Fen İşleri Müd.
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
Eset Nod 32 Antivirüs Prog	01.03.2010	Virüs Programı	Tüm Birimler
Strateji Plan Hazırlama ve Performans Programı izleme	2016	Stratejik Yönetim	Bütün Birimler
İçişleri Bakanlığı E-Belediye uygulaması	2020		Bütün Birimler
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	
http://fatsafikrinisoyle.com	2020	Fatsa'nın bu gününe geleceğine dair fikrini söyle....	

Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterin de görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır.



4) İnsan Kaynakları

2020 YILI MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	147	72	75	-
DAİMİ İŞÇİ	78	68	10	-
ŞİRKET PERSONELİ	0	323	-	-
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	22	-	-
TOPLAM	247	485	85	-

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	47	25	72
YAŞ (ORTALAMASI)	40	35	-
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	14	1	15
YÜKSEKOKUL	10	7	17
FAKÜLTE	19	15	35
YÜKSEK LİSANS	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	47	25	72

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜM YEREL SEN	3	-	3
BEMBİRSEN	59	31	90
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	1	-	1
TOPLAM	63	31	94

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1	1	2
AYRILAN PERSONEL	2	-	2
AÇIKTAN ATANAN VE NAKİL GELEN PERSONEL	9	1	10
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	11	1	12



TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	2	1	3
5-10 YIL	19	19	38
10-15 YIL	5	-	5
15-20 YIL	5	1	6
20-25 YIL	11	2	13
25 YIL VE ÜSTÜ	5	2	7
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	47	25	72
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	9	2	11

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	6	3	9
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	-	15
4	İMAR VE ŞEH. MÜD.	1	2	3
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
6	SOSYAL HİZ. MÜD.	-	1	1
7	İNS. KAY. VE EĞİT. MÜD.	-	3	3
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	2	5	7
9	İŞLETME MÜD.	-	1	1
10	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	-	1	1
11	ÖZEL KALEM MÜD.	1	1	2
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD.	-	1	1
14	DESTEK HİZMETLER MÜD.	4	1	5
15	YAPI KONTROL MÜD.	8	1	9
16	KIRSAL HİZ. MÜD.	1	1	2
18	MUHTARLIK İŞLERİ MÜD.	1	-	1
20	PARK VE BAHÇELER MÜD.	2	2	4
21	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
22	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	-	1	1
	TOPLAM	47	25	72



İŞÇİ PERSONELERİN EĞİTİM DURUMLARI					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
2020 YILI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI	-	-	60	8	68
YAŞ ORTALAMASI	-	-	45	40	-
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	24	-	24
ORTAOKUL	-	-	11	-	11
LİSE	-	-	19	7	26
YÜKSEKOKUL	-	-	-	-	-
FAKÜLTE	-	-	6	1	7
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	60	8	68
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI			60	8	68

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	ŞİRKET PERSONELİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.	-	-	3	2	5
3	FEN İŞLERİ MÜD.	46	1	5	-	52
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ	-	-	8	-	8
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	-	-	1	1	2
6	ZABITA MÜD.	-	-	13	-	14
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	-	-	3	2	5
8	İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	-	-	1	-	1
9	SOSYAL HİZ. MÜD.	-	-	2	-	2
10	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ	-	-	3	-	3
11	KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	-	-	1	-	1
12	DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	80	24	13	1	118
13	KIRSAL HİZ MÜD.	-	-	1	-	1
14	TEMİZLİK İŞL. MÜD.	105	1	2	-	108
15	İŞLETME MÜD.	32	34	1	-	67
16	ÖZEL KALEM MÜD.	-	-	1	-	1
17	STRATEJİ GEL. MÜD.	-	-	1	-	1
18	HUKUK MÜD.	-	-	-	1	1
	TOPLAM	263	60	60	8	391



İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	BAYAN	
1	MALİ HİZ. MÜD.	3	2	5
2	TEMİZLİK İŞLERİ	2	-	2
3	FEN İŞLERİ	5	-	5
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ	8	-	8
5	PARK BAHÇE HİZ.	3	-	3
6	DESTEK HİZ. MÜD.	13	1	14
7	ZABITA MÜD.	13	-	13
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	1	2
9	İNSAN KAY. VE EĞT. MÜD.	1	-	1
10	YAZI İŞL.MÜD.	1	1	2
11	İŞLETME MÜD.	1	-	1
12	SOSYAL HİZ.MÜD	2	-	2
13	EMLAK VE İSTİNLAK MÜD.	3	2	5
14	KÜLTÜR VE V. SOS. İŞL. MÜD.	1	-	1
15	STRATEJİ GEL.MÜD.	1	-	1
16	HUKUK MÜD.	1	-	1
17	KIRSAL HİZ.MÜD.	1	-	1
18	BASIN YAYIN VE HALK.İLİŞ.MÜD.	-	1	1
	TOPLAM	66	8	68

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	1	-	1
5-10 YIL	-	-	-	-	-
10-15 YIL	-	-	2	-	2
15-20 YIL	-	-	28	3	31
20-25 YIL	-	-	29	3	32
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	-	2	2
TOPLAM	-	-	60	8	68



5) Sunulan Hizmetler

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi,
- Telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Günlük çalışma programının hazırlanması,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi,
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması,
- Ziyaretlerin Tertip edilmesi (Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf, Site Toplantıları, Ev Ziyaretleri, Kanaat Önderleri, vs.)
- Başkanlık makamı tarafından verilen diğer görevlerin yerine getirilmesi.

Basın Yayın, Halkla İlişkiler ve Beyaz Masa Hizmetleri

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin kayıt altına alınıp, takip edilerek ilgisine sonucun bildirilmesi,
- Halk günü uygulamasının yürütülmesi,
- Eğitime destek faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Basım, tanıtım ve dağıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, (afişpankart, ilan tahtası, bülten)
- Tanıtım Faaliyetleri ile ilgili radyo ve TV programları hazırlamak
- Medya takibinin yapılması.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Memur Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- İşçi Personel özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi,
- Toplu iş sözleşmesi görüşmelerinin yürütülmesi
- İş ve staj taleplerinin değerlendirilmesi, birimlere tahsisinin yapılması,
- Personel eğitim hizmetlerinin verilmesi,
- İş-Kur Hizmetlerinin yürütülmesi
- Kalite Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi,

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Belediye meclis ve encümen işlemlerinin takibinin yapılması,
- Gelen-giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,



- Gelen- giden posta ve kurye hizmetlerinin yapılması,
- Nikâh işlemleri ile ilgili hizmetlerin verilmesi.
- Konservatuar Hizmetleri.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri yürütmek,
- Belediye hizmetleri için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi ortak ihtiyaçları temin etmek,
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait taleplerin teknik şartnamelerinin yorumlanması ve mevzuata uygunluk kontrol hizmetleri
- Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ait ihale süreci ilgili işlemler,
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz, telefon, GSM abonelik sözleşmelerinin yapılması ve faturalarının takibi,
- Belediye hizmet ünitelerinin demirbaşlarının temini ve onarımı,
- Belediye hizmet ünitelerinin makine ve teçhizat ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan fotokopi, ozalit, teksir, jeneratör, asansör, telsiz, sıralandırma sistemleri, elektrik sistemleri, klima, ups cihazlarının vs. yıllık bakım ve onarımlarının yapılması,
- Belediye hizmet binalarının yangın söndürücü tüp ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye hizmet binalarının tadilat ve bakım onarımlarının yapılması,
- Resmî tören, anma programları, düzenlenen etkinliklerde bayraklama, pankart, ses düzeni kurulması vs. hizmetlerin verilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerinin iç temizliklerinin yapılması,

Bilgi İşlem Servisi

- Bilgisayar donanım ve yazılım problemleri ile ilgili destek faaliyetlerinin sağlanması,
- Arızalanan Bilgisayarlar, Yazıcı, Projeksiyon vs. cihazların Tamiri
- Belediye hizmetlerinin elektronik ortamda ulaşılabilir olmasına yönelik işlemlerin yürütülmesi,
- Belediye web sayfasının güncelliğinin sağlanması,
- Belediye hizmet ünitelerine telefon santralleri kurulması ve data, bilgisayar hatları çekilmesi,
- Belediye hizmet ünitelerine güvenlik kamera sistemlerinin kurulması,



- Etkinlik, program, sunum vs. çalışmalarında gerekli bilgisayar, yansıtım ve yazılım desteğinin verilmesi,
- Teknolojik danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri.

Kademe Hizmetleri

- Belediye araç filosunun zorunlu trafik sigortaları, fenni muayeneleri, trafik tescil, sigorta, ruhsat vb. İşlemlerinin yürütülmesi
- Belediye araç filosunun bakım, onarım işlemleri ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi,
- Belediye araç filosuna akaryakıt temini hizmetlerinin yürütülmesi.

Fen İşleri Müdürlüğü

- İmar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması,
- Yol genişletme ve ıslah çalışmalarının yapılması,
- Yeni yapılan yolları asfaltlanması, mevcut ve bozulan asfaltların onarılması çalışmalarını yürütülmesi,
- Bordür tretuvar yapımı, bakım ve onarım hizmetlerinin yapılması,
- Yapı – tesis bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı ve ızgara yapımı, mevcut kanal ve ızgaraların temizliğinin yapılması,
- Köprü, alt-üst geçit, menfez vb. yapılması,
- Afetlere karşı tedbir ve mücadele hizmetlerinin yürütülmesi,
- Yol, alt yapı ve üst yapı döküm bilgilerinin güncellenmesi,
- Diğer birimlere iş makinesi ve donanım desteğinin verilmesi,
- Ruhsata aykırı bina ve yol işgallerinin kaldırılması için donanım desteği,
- Deprem yangın vb. afetlerde donanım desteği,
- Altyapı çalışmalarında diğer ilgili altyapı kuruluşları ile koordinasyon sağlamaya yönelik çalışmalar,
- Belediye projelerinin teknik takibi
- Proje, teknik şartname ve hakedişlerin hazırlanması
- Eğitim ve Kültür ile ilgili tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Kamu hizmetine sunulacak bina ve tesislerin belirlenmesi, proje ve keşiflerinin hazırlanması, inşaatların yaptırılması çalışmalarını takip ederek sonuçlandırmak,
- Mimari, statik, mekanik ve elektrik projeleri hazırlanması veya hazırlatılması
- Yıl içerisinde yürütülecek çalışmaların yatırım planlarının hazırlanmasını ve plan



dâhilinde işlerin yürütülmesini sağlamak,

Parklar ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park Bahçe yapım bakım ve onarım faaliyetleri
- Çocuk parkları, spor ve oyun alanlarının yapılması,
- Fidanlıkta üretim faaliyetleri
- Mevsimlik çiçek dikimi işleri,
- Ağaç dikimi faaliyetleri,
- Ağaçların kesimi ve budama faaliyetleri
- Ot biçimi – Kaldırım temizliği-Çanak açımı faaliyetleri
- Kamu Kurumları Çevre Düzenlemesi
- Sulama faaliyeti

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ve giderleri ile ilgili hizmetler,
- Muhasebe hizmetleri,
- Belediye personeli ile ilgili mali hizmetler,
- Vergi tahakkuku ve tahsilatı ile ilgili hizmetler,
- Mali Tabloların Hazırlanması ile ilgili hizmetler,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlenmesi,
- Yapı ruhsatı verilmesi,
- Tevhid-ifraz-yola terk vs. işlemlerin Encümen'e gönderilmesi,
- Kat irtifakı kurulması,
- İşyeri teslim tutanaklarını onaylamak,
- Asansör ruhsatı vermek ve yıllık muayene yapmak,

İşletme Müdürlüğü

- Sosyal Tesisleri İşletilmesi
- Sosyal Tesislerin Bakım Onarım ve Temizlik Hizmetleri

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Sosyal yardım hizmetlerinin verilmesi.



Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel Atıkların toplanması ve naklinin yapılması,
- Geri Dönüşüm Ambalaj ve ambalaj atıklarının toplanması,
- Tıbbi atık sözleşmesinin yapılması ve toplama hizmetlerinin verilmesi,
- Konteynır Tamir ve Dağıtım Faaliyetleri
- Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Faaliyeti
- Atık kâğıt kutusu ve atık pil kutusu dağıtılması,
- İlçe sınırları içinde tüm temizlik hizmetlerinin yürütülmesi,
- Çevre günü vb. etkinliklerin düzenlenmesi,
- Cadde ve sokakların yıkanması ve süpürülmesi,
- Bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanımı,

Zabıta Müdürlüğü

- İşyerleri denetim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Semt pazarları denetimlerinin yapılması,
- Seyyar satıcı faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Dilencilik faaliyetlerinin kontrol ve men edilmesi,
- Gecekondu Kanunu kapsamındaki kaçak yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi,
- İmar Kanunu kapsamındaki yapılaşmaların kontrol ve men edilmesi,
- Çevre Kanunu'na muhalif faaliyetlerin kontrol ve men edilmesi,
- Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması,
- Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde denetim ve yasal işlemlerin yapılması,
- Belediye binaları ve belirlenen alanlarda güvenliğin sağlanması.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

- Hazine arazilerinin Belediyemize devrinin sağlanmasına dönük çalışmaların yapılması,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamında sürdürdüğümüz çalışmaları geliştirmek,
- İnşaat İstikamet Rölevesi, Encümen Teklif Folyesi, Kot Kesit ve Kontr Gabari Rölevesi düzenlemek,
- Belediyemiz sınırları içindeki taşınmazların yolların, binaların, tesislerin ölçümlerini yapmak suretiyle imar problemlerinin belirlenmesini ve bunların haritalanmasını



sağlamak,

- 3194 sayılı imar kanununun 18. maddesi ile 2981–3290 sayılı imar affı kanununa istinaden imar uygulamaları yapmak,
- İmar planlarında kamu adına ayrılan alanların belediye mülkiyetinde geçirilmesi için gerekli işlemleri yapmak.
- Çeşitli kanun ve yönetmelikler gereği veya çeşitli sebeplerle belediye mülkiyetine geçirilmesi gereken arazilerin devir işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülkiyetindeki arazilerin devredilmesi halinde bu yerlerin tapu işlemlerini yürütmek.
- Belediye tarafından ecrimisil ödenerek kullanılan diğer kurumlara ait taşınmazlarla ilgili işlemlerini yürütmek.
- Belediye mülklerinin satışı ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- Mahalle ve sokakların adlandırılması ve numarataj işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- Belediye taşınırıları ile ilgili hizmetler,

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek
- İş Bitirme Tutanağı Onaylamak
- Yapı Denetim Firmalarına ait Hakediş Raporlarını Onaylamak.
- Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak
- Isı Yalıtım Raporu Düzenlemek
- Yıkım Ruhsatı Düzenlemek
- Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek
- Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikâyetleri Değerlendirmek.
- Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşe Başlama Tutanaklarını Onaylamak.
- Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların Cevaplandırılması.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava ve icra dosyalarının takip edilmesi,
- Başkanlık Makamının ve belediyemiz müdürlüklerinin talep ettiği hususlarda hukuki mütalaaların hazırlanması.
- Belediye personelinin görevleri nedeniyle muhatap oldukları dava ve takiplerde kendilerine hukuki desteğin sağlanması.



- İcra işlemleri ile ilgili hizmetler,

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması ve takibi ile ilgili hizmetler,
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetler,
- İdari Faaliyet Raporu hazırlanması ile ilgili hizmetler.

Muhtarlık Hizmetleri Müdürlüğü

- İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikâyet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan MBS haricinde gelen (bizzat, telefon, mail, mesaj, dilekçe vb.) her türlü talebin uygun birime veya uygun kişilere yönlendirilmesini sağlamak ve sonuçlarını takip etmek, sonuçlarının cevaplandırılmasını sağlamak, taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, ilgili Bakanlıklar ve Valilik talimatları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları ve kırsal alanla ilgili diğer kanun ve yönetmelikler doğrultusunda görev yapmak.
- Kırsal da alt yapı ve üst yapı tesislerinin inşası, bakım, onarım ve tamirini yapmak, ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak, hizmet ve yatırımlarına ilişkin uygulamalarla ilgili etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak, çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak, toplantılar düzenlemek.
- Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültür etkinliğini planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini arttırıcı çalışmalar, konferans, panel, bilgi şöleni, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Resmi bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, Belirli gün ve



haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek

•Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.

•Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında: konferanslar, Paneller, Açık oturumlar, seminerler, Sergiler, Defileler, Multi vizyon ve Dia gösterileri, çeşitli konser ve gösterileri) Güzel sanatlar, Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları, Tiyatro, sinema kursları ve gösterileri, Halk müziği ve halk oyunları kursları, Türk sanat müziği kursların, Şiir Dinletileri ve Çeşitli kampanya ve törenler düzenler.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

•Teftiş Kurulu, Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar.

a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediyenin yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimler ile her türlü iş ve işlemlerin etkinlikleri ile ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek,

b) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek,

c) Belediye birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak, ç) Müfettişlerin çalışmaları neticesinde düzenledikleri raporu inceleyip değerlendirmek, Kurul Müdürlüğü görüşü ile birlikte Başkana sunmak,

d) Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin Kurul Müdür düşüncesini, basit ve maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

e) Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

f) Müfettişler tarafından yapılacak teftiş, inceleme ve soruşturmalar ile düzenlenecek raporlara ilişkin, biçim, yöntem ve teknikleri geliştirmek, standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim, inceleme ve soruşturmaların etkililiğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak,

g) Görev standartlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, ğ) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

•4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun



hükümlerine veya 10/06/1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali veya Kaymakam, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını ve gereği için adı geçen Kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie gönderilmesini sağlamakla görevli ve yetkilidir.

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, diğer ilgili yasa ve yönetmelikler ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Çankaya Belediyesine verilen yetki çerçevesinde katı atık yönetimi, ısınmadan kaynaklı hava kirliliği kontrolü, bitkisel atık yağların geri kazanımı, gürültü kontrolü vb. konularla ilgili gerekli yasal iş ve işlemleri yapmaktadır.

- Ambalaj atıkları geri kazanımı
- Bitkisel atık yağların geri kazanımı
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların (AEEE) değerlendirilmesi
- Gürültü kontrol ve denetimi
- Isınmadan kaynaklı hava kirliliğinin kontrolü
- Çevre denetim ve gözlem
- Enerji verimliliği faaliyetleri



6) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyeler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesindeki;

“İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır.

Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümlerine uygun olarak,

Belediyeler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 56. Maddesindeki;

“İç kontrolün amacı;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.” hükümlerine uygun olarak,

Belediyeler; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. Maddesindeki;

“Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.



Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümlerine uygun olarak,

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslara ilişkin Yönetmelik Hükümleri uyarınca;

Harcama birimleri olan müdürlüklerde, harcama yetkilileri olan müdürler ve gerçekleştirme görevlileri tarafından;

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde ise ön mali kontrol yetkilisi olan Mali Hizmetler Müdürü tarafından, belediye kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli yönetilmesi amacıyla Ön Mali Kontrol faaliyetleri yürütülmektedir.

Belediyemizde iç denetim; Meclis Denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır. İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetime tabidir.



7) Diğer Hususlar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu:

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37- 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe, Batısında Ünye, Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Karadeniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu:

Arazi dağlık ve engebelidir. Rakım 0 metreden 897 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları:

- 1) Bolaman Irmağı
- 2) Elekçi Irmağı
- 3) Çalış Irmağı
- 4) Yalıköy Deresi ve Belice Deresi

d) Gölleri:

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı:

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskân bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5- 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.

f) Toprak ve Arazi Kullanımı:

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf



Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin %80 ' nında Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topografyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyillinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi:

Tipik Karadeniz iklimi hâkim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı:

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcı lığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.



2. AMAÇ ve HEDEFLER



A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Fatsa Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 6 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Hizmetlerinin Sunumunda Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak, Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak, Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak, Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır, İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılmasını Sağlamak, Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.

Amaç 1	Hizmetlerinin Sunumunda Mali Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanarak Planlı ve Kaliteli Hizmet Sunmak.
Hedef	Personelin Nitelik, Beceri Ve Mesleki Yetkinliklerini Geliştirmek; Nicelik Açısından Norm Kadro Standartlarını Yakalamak Ve Personelin Özlük İşlemlerini Mevzuat Çerçevesinde Ve Hızlı Olarak Yürüterek Belediyenin İnsan Kaynakları Verimini Artırmak.
Hedef	Tahsil Edilemeyen Gelirleri Tahsil Ederek Ve Piyasaya Olan Şahıs Borçlarını Tamamen Ödeyerek, Ödemeleri Dengeli, Gelir Artışı Ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Mali Yapı Oluşturmak
Hedef	Kurumda Strateji, Performans Ve İç Kontrol Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması.
Hedef	Belediyemizin taşınır ve taşınmaz mülklerinin, sosyal tesislerinin ve işletmelerinin verimli yönetimi sayesinde hizmet kalitesini ve belediye gelirlerini artırmak.
Amaç 2	Kurumsal Hizmetlerde Etkinlik, Kalite ve Verimliliği Artırmak
Hedef	Personelin Hızlı Ve Verimli Çalışmasını Sağlayacak Teknolojik Alt Yapıyı Oluşturulacak.
Hedef	Belediyemize Ait Bina, Tesis Ve Araçların Bakımını Yapmak, Bunları Hizmete Göre Yenilemek, İşe Elverişli Hale Getirmek, Gerekli Mal Ve Hizmetlerin Temini Gibi Destek Hizmetleri Kesintisiz, Etkin, Verimli, Kaliteli Ve Hızlı Şekilde Yerine Getirmek.
Hedef	Şehrin, Vatandaşın Ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti Ve Çözümünde Başkan Ve Üst Yönetime Her Türlü Desteği Vermek.
Hedef	Bilgi Teknolojilerinin De Yardımıyla Kurum İçi Ve Dışı Yazılı İletişimi İle Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Ve Kent Konseyi Kararlarının Hazırlanma Ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız Ve Güvenilirliğini Artırmak.
Hedef	Kurumda Her Türlü Eylem Ve İşlemin Hukuka Uygunluğuna Dikkat Edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Dava Dosya Sayısının Azaltılması Sağlanacaktır.
Amaç 3	Temel Belediyecilik Hizmetlerini Eksiksiz Vererek, Fatsa'yı Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kentsel Alan Yapmak.
Hedef	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin Ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları Ve Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak.
Hedef	Yeşil alan ve parkları koruyup bakımını yaparak ve yeşil alan miktarını artırarak, kentteki yaşam kalitesini yükseltmek.
Amaç 4	Planlı, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentsel ve Çevresel Gelişim Sağlanacaktır.



Hedef	Kent halkının temiz, sağlıklı ve refah seviyesi yüksek bir çevrede yaşamasını sağlamak için üretilen atıkların mevzuatlara uygun olarak bertaraf edilmesini sağlayıp halkın yaşam kalitesini yükseltmek.
Hedef	Büyük Ölçekli Planlara Uygun, Doğal Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen Ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı, Sanayi, Çevre Ve İnsan Yaşamını Ortak Paydada Buluşturan Planlı, Güvenli Ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak.
Hedef	Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Verimli Yönetilmesi, Gerekli Kamulaştırmaların Adaletle Gerçekleştirilmesi, Kamuya Ait Yerlerin Tespiti Ve Bu Yerlerin Kamusal İhtiyaçlar Doğrultusunda Tahsisi.
Hedef	İlçe Sınırlarımız İçinde Yapılacak Bütün Yapıların Ruhsat Ve Eklerine Uygun Yapılması Ve Uygun Yapılara Yapı Kullanma İzinini Verilmesi.
Amaç 5	İlçemiz Sınırları İçerisinde Sivil Toplum Kuruluşları ve Diğer Paydaşlarla İş Birliği Yaparak Sosyal Yardımların Daha Geniş Kitlelere Ulaştırılmasını Sağlamak.
Hedef	Bakıma Muhtaç Aile, Yaşlı Ve Engelli Bireyleri İlçe Genelinde Tespit Ederek, İhtiyaçlarını Giderecek Ve Gerekli Malzeme Ve Araç-Gereçleri Temin Ederek Toplumsal Dayanışmayı Pekiştirip Güçsüzlerin Korunmasını Sağlamak.
Hedef	Milli Ve Manevi Değerlerimize Uygun Kültür, Sanat, Spor Ve Yaygın Eğitim Alanlarında Etkin Hizmetler Yürüterek Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlamak.
Amaç 6	Kentsel ve Kırsal Alandaki Hizmetleri Adaletli, Güvenliliği ve Huzuru İkame Edecek bir Biçimde Sunulacaktır.
Hedef	İş Yerleri Ve Kamusal Yerlerin Denetimi Suretiyle Halkın Sağlık, Huzur Ve Selametini Korumak, Kollamak Ve Kentsel Suçları Engellemek.
Hedef	İlçedeki Muhtarlıklar Arası Koordinasyonun Sağlanması, Muhtarlıkların Yetkimiz Kapsamındaki Önemli Sorunlarının Çözümü Ve Muhtarlıklardaki Kamusal İhtiyaçların Karşlanması.
Hedef	Tüm Fatsalıların Gittiğinde Huzur Bulduğu, Rahatladığı, Ferahladığı Köyler Ve Kırsal Alanların Tabii Dokusuna Uygun Olarak Temel Belediyecilik Hizmetlerine Kavuşturulması Ve Bu Alanların Korunup Kollanıp, Bakımının Sağlanması.



B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediyeler tarafından yürütülen kamu hizmetleri; nitelikleri, yerine getiriliş yöntemleri gibi birçok bakımından farklılıklar göstermektedir. Bu hizmetlerin hepsinin bir anda yerine getirilmesinin mümkün olamayacağı göz önünde bulundurulduğunda, yerine getirme sırasına yönelik bir ilkenin belirlenmesi gerekli görülmektedir.

Belediye Kanunu hizmetlerin yerine getirilmesine ilişkin öncelik sırası koymakta ve hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliğinin dikkate alınarak belirleneceğini düzenlemektedir. Ancak hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik bu kriter tek başına hizmetin öncelik sırasını belirlemeye yeterli değildir. Hizmetlerin önceliğini belirlemede söz konusu ilkenin yanında, bir takım başkaca yasal düzenlemelerin de dikkate alınması gereklidir.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde hizmet önceliğinin belirlenmesinde hizmetlerin niteliklerinin ve stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisinin etkin olduğu görülmektedir. Bu niteliklerin belirlenmesinde ve ilişkinin kurulmasında da belediye meclisi önemli rol oynamaktadır.

Fatsa Belediyesi, Fatsa sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve adil bir şekilde yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla, Belediyemiz insan odaklı, katılımcı, şeffaf, sürdürülebilir ve kalite odaklı, toplumsal faydayı gözeten ve kent sakinlerinin beklentilerinin üzerinde dünya ile eş zamanlı bir hizmet standardını benimsemiştir. Sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması adına, misyon ve vizyon odaklı bir yaklaşımla kurumun iyileştirme yapılacak alanlarının belirlenmesi ve Fatsa ilçesini dünya ile eşzamanlı bir ilçe yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, temel değerlerimizin sürdürülebilirliğini sağlayan bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz. Bu farkındalıkla katılımcılık ve iletişimi ön planda tutarak planlamamızı yapmakta ve paydaşlarımızı süreçlerimize dahil ederek, üstün bir kalite yönetim anlayışını sürdürmeye özen göstermekteyiz.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



A. MALİ BİLGİLER

1)Bütçe Uygulama Sonuçları

Fatsa Belediye Başkanlığının 2020 yılı tahmini bütçesi 123.500.000,00 TL olup 105,334,514.92 TL.si harcanmıştır.

FATSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2020 YILI BÜTÇE GİDERLERİ				
Hesap Kodu	Ekono mik Kod		Bütçe Giderinin Türü	Cari Yıl(2020)
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	17.101.849,42
830	1	1	MEMURLAR	5.688.304,87
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.514.808,44
830	1	3	İŞÇİLER	9.850.695,54
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	48.040,57
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.661.227,85
830	2	1	MEMURLAR	717.503,72
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	192.604,51
830	2	3	İŞÇİLER	1.751.119,62
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	48.072.988,99
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11.097.030,40
830	3	3	YOLLUKLAR	18.252,36
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.315.375,16
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	27.067.080,92
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.238.326,92
830	3	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.495.176,50
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.841.746,73
830	4		FAİZ GİDERLERİ	13.289.973,90
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	13.289.973,90
830	5		CARİ TRANSFERLER	1.066.187,54
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	64.110,54
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	96.896,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	905.181,00
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	22.958.306,14
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.739.241,84
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	35.370,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	21.183.694,30
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	183.981,08
830	7	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	183.981,08
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :				105.334.514,92



2020 Yılı Gelir Dağılımı Tablosu

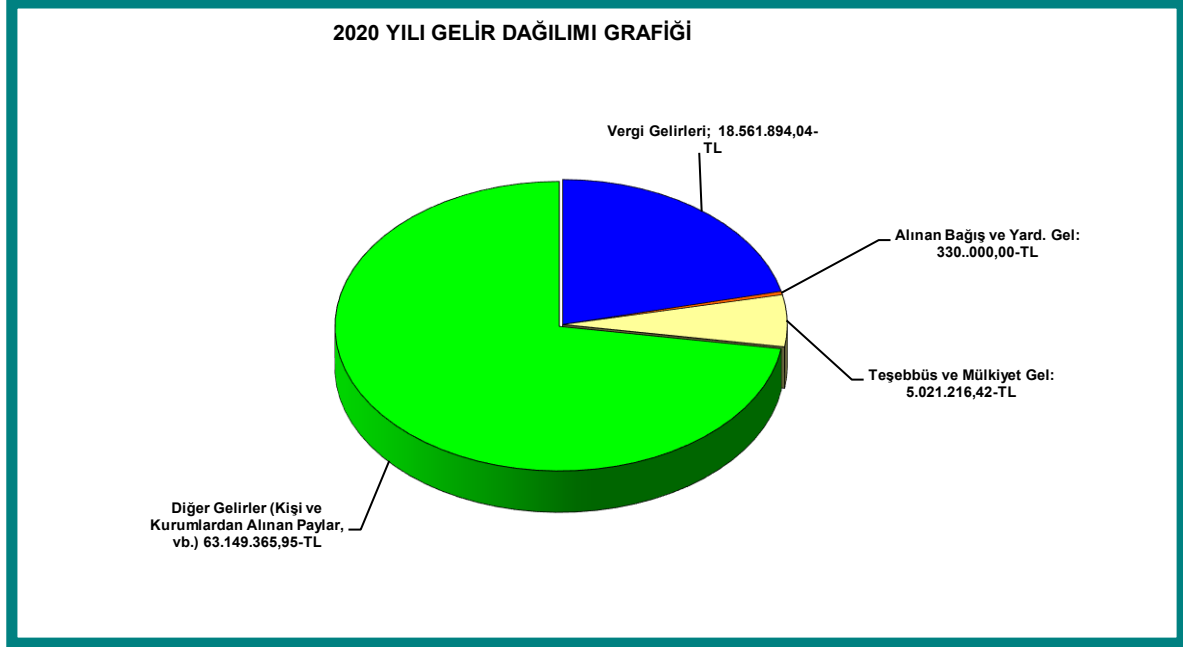
GELİR AÇIKLAMASI	BÜTÇE TAHİMİNİ	DEVREDEN GELİR	YILI TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	YILI TAHSİLAT	RET VE İADELER	YILI NET TAHSİLAT	GELECEK YILA DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİLAT ORANI
01-Vergi Gelirleri	44.111.000,00	13.601.170,61	23.346.890,46	36.948.061,07	18.988.447,07	426.553,03	18.561.894,04	17.959.614,00	51
01.2-Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi.	32.500.000,00	13.353.463,12	15.606.726,94	28.960.190,06	11.364.954,90	22.041,20	11.342.913,70	17.595.235,16	39
01.3-Dahil de Alınan Mal ve Hiz. Ver.	2.535.000,00	128.539,92	2.611.385,67	2.739.925,59	2.552.283,36	5.876,68	2.546.406,68	187.642,23	93
01.6-Harçlar	9.076.000,00	119.167,57	5.128.777,85	5.247.945,42	5.071.208,81	398.635,15	4.672.573,66	176.736,61	96
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.650.000,00	2.162.174,81	4.913.442,11	7.075.616,92	5.113.116,42	91.900,00	5.021.216,42	1.962.500,50	72
03.1-Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	4.460.000,00	13.758,43	4.128.351,87	4.142.110,30	4.128.353,12	91.900,00	4.036.453,12	13.757,18	99
03.2-Malların Kul. Veya Faaliyette İzni	10.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03.3-Kıt ve kamu Bankaları Gelirleri	10.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03.4-Kurumlar Hasılatı	10.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
03.5-Kurumlar Karları	10.000,00	1.350,00		1.350,00	,00	,00	,00	1.350,00	,00
03.6-Kira Gelirleri	4.150.000,00	2.147.066,38	785.090,24	2.932.156,62	984.763,30	,00	984.763,30	1.947.393,32	33
04-Alınan Bağış ve Yardım. ile Özel Gel.	13.250.000,00		330.000,00	330.000,00	330.000,00	,00	330.000,00	,00	100
04.1-Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yrd	500.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
04.3-Diğer İdareden Alınan Bağış ve Yar.	11.000.000,00	,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00	,00	330.000,00	,00	100
04.4-Kurumlardan ve Kişilerden Bağ.	750.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
04.5-Proje Yardımları	1.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
05-Diğer Gelirler	52.524.000,00	2.691.731,74	64.811.175,38	67.502.907,12	63.153.201,16	3.835,21	63.149.365,95	4.349.705,96	93



05.1-Faiz Gelirleri	305.000,00	,00	148.372,16	148.372,16	148.372,16	,00	148.372,16	,00	100
05.2-Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay.	43.454.000,00	152.815,36	38.970.342,89	39.123.158,25	39.113.731,68	123,46	39.113.608,22	9.426,57	99
05.3-Para Cezaları	6.415.000,00	2.538.123,30	6.001.118,72	8.539.242,02	4.199.741,71	115,00	4.199.626,71	4.339.500,31	49
05.9-Diğer Çeşitli Gelirler	2.350.000,00	793,08	19.691.341,61	19.692.134,69	19.691.355,61	3.596,75	19.687.758,86	779,08	99
06-Sermaye Gelirleri	5.000.000,00	1.000,00	,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
06.1-Taşınmaz Satış Gelirleri	4.000.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
06.2-Taşınır Satış Gelirleri	1.000.000,00	1.000,00	,00	1.000,00	,00	,00	,00	,00	,00
09-Red ve İadeler (-)	-35.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
09.1-Vergi Gelirleri	-10.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
09.3-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-12.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
09.5-Diğer Gelirler	-13.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Toplam	123.500.000,00	18.456.077,16	93.401.507,95	111.857.585,11	87.584.764,65	522.288,24	87.062.476,41	24.272.820,46	78



2020 yılı içinde toplam 87.062.476,41-TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen tahsilâtın rakamsal olarak dağılımı Grafikte gösterilmektedir.



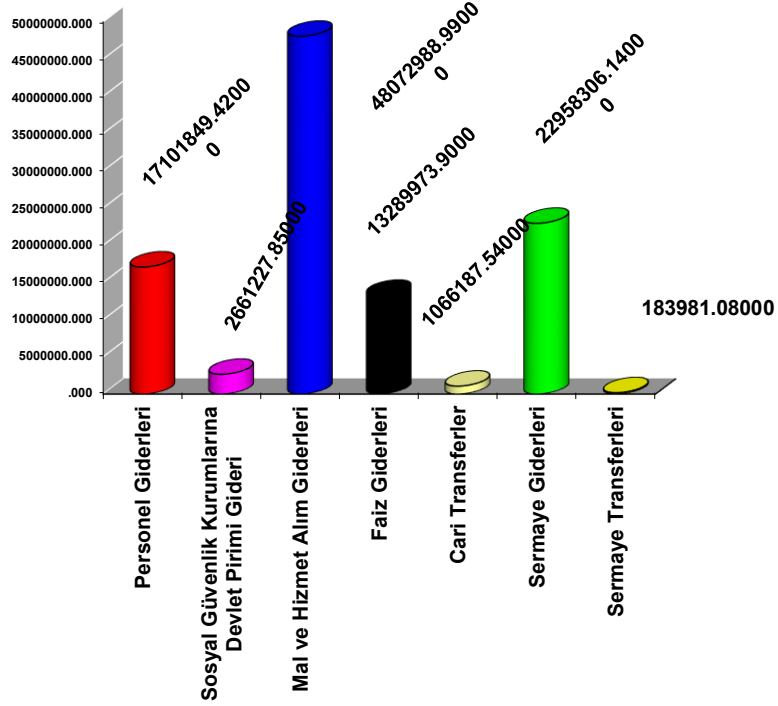
Bir Önceki Yıllar İle Karşılaştırma

2018 Yılı Toplam Geliri	117.240.494,42
2019 Yılı Toplam Geliri	75.302.160,33
2020 Yılı Toplam Geliri	87.062.476,41



Gider Dağılımı Grafikleri

2020 Yılında Toplam 105.334.514,92-TL. Harcama yapılmıştır.



Bir Önceki Yıl İle Karşılaştırma

2018 Yılı Toplam Gider	131.554.792,45
2019 Yılı Toplam Gider	84.632.359,70
2020 Yılı Toplam Gider	105.334.514,92



2020 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	3.373.202,94	1.406.507,29	1.966.695,65
ŞUBAT	2.779.601,66	1.172.641,25	1.606.960,41
MART	3.119.445,94	1.764.292,80	1.355.153,14
NİSAN	3.319.057,43	1.195.791,55	2.338.629,23
MAYIS	1.709.939,98	982.989,76	726.950,22
HAZİRAN	2.273.050,75	1.202.408,63	1.070.642,12
TEMMUZ	2.557.507,19	1.790.607,03	766.900,16
AĞUSTOS	2.561.255,15	1.555.575,37	1.005.679,76
EYLÜL	3.517.318,22	1.824.565,24	1.692.752,98
EKİM	4.555.690,55	2.244.326,16	2.311.364,39
KASIM	3.160.813,81	1.863.728,08	1.297.085,73
ARALIK	3.545.190,00	2.086.558,17	1.458.331,83
TOPLAM	36.472.073,62	19.089.991,33	17.597.145,62



01-01-2020-31-12-2020 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod					BİRİM ADI	2018 Yılı	2019 Yılı	2020 Yılı
I	II	III	IV	V				
						Miktar TL	Miktar TL	Miktar TL
46	52	10			FATSA BELEDİYESİ	131.554.792,45	84.632.359,70	105.334.514,92
46	52	10	02		ÖZEL KALEM MÜD.	6.413.100,25	3.277.729,62	2.585.074,52
46	52	10	05		İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	385.218,52	398.352,75	505.603,84
46	52	10	11		DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	17.291.237,78	18.140.166,33	25.406.177,75
46	52	10	18		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	620.824,97	698.575,60	809.943,50
46	52	10	20		TEFTİŞ KURULU MÜD.	0,00	0,00	0,00
46	52	10	24		HUKUK MÜDÜRLÜĞÜ	145.642,48	145.945,43	135.002,97
46	52	10	31		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28.179.014,99	18.510.565,57	23.322.793,72
46	52	10	33		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.887.653,24	6.032.226,05	17.157.452,92
46	52	10	34		İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	928.624,95	712.415,74	770.184,57
46	52	10	41		İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	7.213.737,30	7.788.824,67	7.546.878,74
46	52	10	43		SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	467.334,33	893.703,32	1.573.088,76
46	52	10	45		TEMİZLİK HİZMETLERİ	34.493.477,00	18.302.594,78	10.716.749,17
46	52	10	48		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2.118.363,18	2.606.861,38	2.953.239,69
46	52	10	49		YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.188.637,18	1.143.667,35	1.308.987,83
46	52	10	50		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	740.508,50	845.235,81	1.220.789,64
46	52	10	51		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14.604,16	61.553,13	42.382,27
46	52	10	52		STRATEJİ GELİŞTİRME VE GELİR TAK. MÜD.	213.581,52	0,00	0,00
46	52	10	53		KIRSAL HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	17.253.232,10	4.899.354,19	8.808.873,08
46	52	10	54		STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	149.451,59	148.047,36
46	52	10	55		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0,00	25.136,59	323.244,59
46	52	10	56		PARK VE BAHÇELER MÜD.	0,00	0,00	0,00
GİDERLER TOPLAMI						131.554.792,45	84.632.359,70	105.334.514,92



2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

FATSA BELEDİYESİ BİLANÇOSU		YILI	2020
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			71.161.782,70
10 HAZIR DEĞERLER			3.307.056,53
100 KASA HESABI			0,00
102 BANKA HESABI			2.177.548,58
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HES. (-)			0,00
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI			0,00
109-BANKA KREDİ KART. ALA. HES.			1.129.507,95
11 MENKUL KIYMETLER			
12 FAALİYET ALACAKLARI			24.276.592,56
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI			0,00
121 GELİR. TAKİP ALACAK. HESABI			24.075.627,70
122 GELİRLERDEN TEC. VE TEH.ALACAKLAR HES.			197.192,76
126 VERİLEN DEP.VE TEM.			3.772,10
13 KURUM ALACAKLARI			31.733,06
137 TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI			31.733,06
14 DİĞER ALACAKLAR			19.258.189,48
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI			19.258.189,48
15 STOKLAR			0,00
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			0,00
16 ÖN ÖDEMELER			291.874,36
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI			0,00
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI			0,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI			291.874,36
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			23.996.336,71
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			23.996.336,71
191 İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00
2 DURAN VARLIKLAR			379.611.302,77
21 MENKUL VARLIKLAR			
22 FAALİYET ALACAKLARI			,00
222 GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI			,00
23 KURUM ALACAKLARI			
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			10.931.674,67



240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI			7.939.989,91
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYE			2.991.684,76
247 SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)			0,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			368.299.027,21
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			103.356.481,77
251 YER ALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			63.901.523,06
252 BİNALAR HESABI			135.437.458,34
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			2.596.733,30
254 TAŞITLAR HESABI			4.951.591,89
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			7.165.780,21
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			-6.676.022,46
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI			57.565.481,10
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			379.335,67
260 HAKLAR HESABI			0,00
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN HESABI (-)			379.335,67
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER			
29 BİRİKMİŞ AMORTİSMAN (-)			1.265,22
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR			2.530,44
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR			-1.265,22
8 BÜTÇE HESAPLARI			
80 BÜTÇE GELİRLERİ HESAPLARI			-538.241,22
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI			-87.584.764,65
805 GELİR YANSITMA HESABI			87.046.523,43
81 BÜTÇE GEL. RED VE İADELER			538.241,22
810 BÜTÇE GEL. RED VE İADELER HESABI			538.241,22
83 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI			0,00
830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI			105.334.514,92
835 GİDER YANSITMA HESAPLARI			-105.334.514,92
		Aktif Toplam	450.773.085,47
9- NAZİM HESAPLAR			8.083.135,77
92 TAAHHÜT HESAPLARI			8.083.135,77
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			8.083.135,77
		Notlar Toplamı	8.083.135,77
FATSA BELEDİYESİ BİLANÇOSU	YILI	2020	
	AYI	OCAK-ARALIK	



PASİFLER			
3- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			162.981.184,90
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			624.745,94
300 BANKA KREDİLERİ HESABI			624.745,94
31 KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
32 FAALİYET BORÇLARI			39.981.548,34
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			39.981.548,34
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			11.615.785,15
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİN. HES.			6.060.780,49
333 EMANETLER HESABI			5.555.004,66
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			110.442.811,45
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			0,00
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			0,00
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TA			0,00
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			7.138.340,58
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V.			103.304.470,87
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI			316.294,02
372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI			316.294,02
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI			14.769,81
381 GİDER TAHAKKUK HESABI			14.769,81
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			0,00
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			0,00
4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			52.483.377,74
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ İŞLER			34.852.529,23
400 BANKA KREDİLERİ HESABI			34.852.529,23
41 UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
43 DİĞER BORÇLAR			8.626.441,76
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇ			8.626.441,76
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER			9.004.406,75
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			9.004.406,75
5- ÖZ KAYNAKLAR			235.293.753,02
50 NET DEĞER-SERMAYE			124.643.127,93
500 NET DEĞER HESABI			124.643.127,93
52 YENİDEN DEĞERLEM FARKI			
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SON.			19.091.437,69
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONUÇLARI HESABI			19.091.437,69
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI			0,00
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI			0,00
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			91.559.187,40
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			91.559.187,40
6 FAALİYET HESAPLARI			0,00



69 FAALİYET SONUÇLARI			0,00
690 FAALİYET SONUÇLARI HESABI			0,00
		Pasif Toplam	450.773.085,47
9- NAZIM HESAPLAR			8.083.135,77
92 TAAHHÜT HESAPLARI			8.083.135,77
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KAR. HES.			8.083.135,77
		Notlar Toplamı	8.083.135,77

01/01/2020-31/12/2020 TARİHLER ARASI MİZAN

HESAP KODU	HESAP ADI	BORÇ TUTARI	ALACAK TUTARI	BORÇ KALANI	ALACAK KALANI
100	KASA HESABI	12.233.951,82	12.233.951,82	,00	,00
102	BANKA HESABI	85.884.887,73	83.707.339,15	2.177.548,58	,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖN. EMİR. HES. (-)	83.707.339,15	83.707.339,15	,00	,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	12.233.951,82	12.233.951,82	,00	,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAK HESABI	9.373.798,19	8.244.290,24	1.129.507,95	,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	37.370.102,49	37.370.102,49	,00	,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	43.930.208,48	19.854.580,78	24.075.627,70	,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	331.866,98	134.674,22	197.192,76	,00
126	VERİLEN DEP.VE TEM.HESABI	3.772,10	,00	3.772,10	,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HES.	31.733,06	,00	31.733,06	,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	39.244.800,59	19.986.611,11	33.594.129,03	,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	5.707.627,38	5.707.627,38	,00	,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.568.676,35	1.568.676,35	,00	,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	750,00	750,00	,00	,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS KREDİLER HES.	507.917,27	216.042,91	291.874,36	,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VER HES	24.319.681,84	323.345,13	23.996.336,71	,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	403.913,13	403.913,13	,00	,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HES.	1.005.818,73	1.005.818,73	,00	,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER	9.929.989,91	1.990.000,00	7.939.989,91	,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEKİ KURULUŞ. YATIRILAN SERMAYE	2.991.684,76	,00	2.991.684,76	,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI	750.000,00	750.000,00	,00	,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	103.356.481,77	,00	103.356.481,77	,00
251	YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZEN. HES	63.901.523,06	,00	63.901.523,06	,00
252	BİNALAR HESABI	135.437.458,34	,00	135.437.458,34	,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HES.	2.596.733,30	,00	2.596.733,30	,00
254	TAŞITLAR HESABI	4.951.591,89	,00	4.951.591,89	,00



255	DEMİRBAŞLAR HESABI	7.165.780,21	,00	7.165.780,21	,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	,00	6.676.022,46	,00	6.676.022,46
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIML. HES	57.565.481,10	,00	57.565.481,10	,00
260	HAKLAR HESABI	34.512,40	34.512,40	,00	,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	379.335,67	,00	379.335,67	,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HES.	2.530,44	,00	2.530,44	,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HES. (-)	,00	1.265,22	,00	1.265,22
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.897.461,41	2.522.207,35	,00	624.745,94
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	62.164.984,35	102.146.532,69	,00	39.981.548,34
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNA. HES	1.704.812,80	7.765.593,29	,00	6.060.780,49
333	EMANETLER HESABI	12.560.432,79	18.115.437,45	,00	5.555.004,66
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HES	8.088.221,54	8.088.221,54	,00	,00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4.305.720,12	4.305.720,12	,00	,00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN	507.661,90	507.661,90	,00	,00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	7.223.118,95	14.361.459,53	,00	7.138.340,58
368	VADESİ GEÇ. ERTE. VEYA TAKSİT. V.	4.773.895,29	108.078.366,16	,00	103.304.470,87
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	765.056,19	1.081.350,21	,00	316.294,02
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	67.565,76	82.335,57	,00	14.769,81
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	641.489,73	641.489,73	,00	,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	7.499.673,28	42.352.202,51	,00	34.852.529,23
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLARI HESABI	84.364.594,64	334.583,72	84.030.010,92	,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	2.365.523,88	10.991.965,64	,00	8.626.441,76
481	GİDER TAHAKKUK HESABI	3.644.391,87	12.648.798,62	,00	9.004.406,75
500	NET DEĞER HESABI	15.948.961,50	224.622.100,35	,00	208.673.138,85
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	,00	19.091.437,69	,00	19.091.437,69
590	DÖNEM OLUMLU FAAL.SON.HES.	,00	91.559.187,40	,00	91.559.187,40
600	GELİRLER HESABI	142.224.142,29	142.224.142,29	,00	,00
630	GİDERLER HESABI	95.809.746,76	95.809.746,76	,00	,00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	124.997.494,13	139.333.433,68	,00	,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	87.584.764,65	87.584.764,65	,00	,00
805	GELİR YANSITMA HESABI	87.584.764,65	87.584.764,65	,00	,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	538.241,22	538.241,22	,00	,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	105.334.514,92	105.334.514,92	,00	,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	105.334.514,92	105.334.514,92	,00	,00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HES	192.919.279,57	192.919.279,57	,00	,00



900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	200.363.125,94	200.363.125,94	,00	,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	282.184.242,32	282.184.242,32	,00	,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	105.334.514,92	105.334.514,92	,00	,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.037.840,74	,00	2.037.840,74	,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	,00	2.037.840,74	,00	2.037.840,74
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	25.760.732,70	17.677.596,93	8.083.135,77	,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HE	17.677.596,93	25.760.732,70	,00	8.083.135,77
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TEŞİS EDİLEN	529.270,84	,00	529.270,84	,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	,00	529.270,84	,00	529.270,84
	SÜTUN TOPLAM	2.541.662.253,46	2.541.662.253,46	552.130.631,42	552.130.631,42
	TOPLAM	2.541.662.253,46	2.541.662.253,46	0,00	0,00

3) Mali Denetim Sonuçları

2020 Yılı hesaplarına ilişkin Sayıştay denetlemesi yapılmamıştır.

4) Diğer Hususlar

Bütçe Hazırlama Süreci

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak bütçe servisine ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar.

Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dâhilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir.



Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Belediye meclisinde kabul edilen bütçe Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir belediye meclisine sunulur ve Büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde aynen veya değiştirilerek Kasım ayı toplantısında kabul edilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dâhil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesin bitirdikten sonar hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dâhil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a) Bütçe kararnamesini madde madde,

b) Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,



d) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamaları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır. Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.



B. FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre ve ilgili diğer mevzuatlarda belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetki sırasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

-Kurum ve kişilerin belediye hizmeti ile ilgili isteklerini ve şikayetlerini alır, anında ilgili Birimlere bildirir ve sonuçlandırılmasına titizlik ve özen gösterir.

-Belediye Başkanının toplumla olan ilişkilerinin koordineli ve düzenli bir biçimde yürütülmesinden, Belediye Başkanı'nın hafta içi ve hafta sonunda katılacağı resmi ve özel toplantı düşün, açılış, cenaze v.b etkinliklerin programını yaparak katılımın sağlanmasından sorumludur.

- Belediye Başkanının günlük çalışma programı, randevuları Başkanlık makamına yönelik yerli-yabancı, özel ve resmi misafirlerin karşılanarak ağırlanmasından sorumludur.

- Birimlerimiz ve şahıslar arasındaki ilişkileri en iyi şekilde düzenleyip, protokol işlerini ve koordineyi en yüksek seviyede yürütüp, işlerin hızlı, güvenilir ve uyumlu akışını sağlar.

- Danışma ve uygulama birimleri arasındaki koordinasyonu en iyi şekilde sağlayarak kaynakları ekonomik, verimli ve etkin kullanmak, sistematik ve disiplinli çalışmayı en iyi şekilde yürütmek.



- Müdürlük ile ilgili taleplerin evraklarını hazırlamak.
- Personelin izin, sağlık v.b işlerini Personel Müdürlüğüne bildirmek.
- Belediye Başkanlığına, Resmi açılış, Tören, Davetler, Milli ve Dini Bayramlar nedeniyle gelen davetiyelere, Belediye Başkanımızca gerekli görülen yerlere kutlama ve taziye mesajlarının hazırlanarak gönderilmesini sağlamak.

Belediye başkanımızın dönem dönem yapmış olduğu ziyaretler ve etkinlikler;

1-1- Belediyemiz Ve Japon İş Birliği İle Dev İstihdam Atağı.

Belediye tarihinde ilk defa uluslararası bir hibe başvurusunda bulunduk ve Proje ile istihdam anlamında çok önemli bir adım attık. İlçemizde iş imkanının zenginleşmesi ile hiçbir iş deneyimi olmayan, meslek edinememiş, meslek edinmede geç kalmış kişiler için fırsat oluşturulması ve alacakları eğitim ile mesleki tanım kazanmalarının yanı sıra dezavantajlı grupların da istihdam edilebilirliğinin artırılması ve bölgedeki toplumsal ve ekonomik refahın arttırılmasına katkı sağlayacağız.





1-2 Maske Üretimi

Dünyada adeta maske savaşlarının yaşandığı bir dönemde hükümetimizin sağladığı maske gönderiminin yanında sosyal belediyeçilik gereği vatandaşlarımıza ücretsiz olarak 3 milyon 500 bin adet maske üretilip dağıttık.





1-3-Balık Avı Yarışması





1-4- Vefa Sosyal Destek Grubu İle Yoğun Mesai

Yeni tip Korona Virüs (Covid-19) salgını sürecinde Kaymakamlık Vefa Sosyal Destek Grubu ile koordineli olarak yoğun çalışmalar yürüttük.





1-5- Fatsa Belediyesinden Gençlere Işık Tutan Hizmet Lisezone Dergisi

Gençlerin eğitime ve kültürel birikimine katkı sağlayarak yaşantısına vizyon katacak Lisezone Dergisini gençlerle buluşturduk.





1-6 Online Konser Ve Tiyatrolar

Korona virüs tedbirleri kapsamında kültür ve sanat etkinliklerini online olarak sanatseverlerle buluşturduk.





İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Personel Alımı

Kamu kurum ve kuruluşlarına personel alımı, **Kamu Personeli Seçme Sınavı ve EKPSS (Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı)**yi kazanan adaylardan alınmak suretiyle yapılmaktadır.

Belediyelere personel alımının diğer bir şekli de 5393 sayılı Kanun'un 49.maddesinin 3. maddesi gereğince tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere sözleşmeli personel alımıdır.

Kurumumuzdan emeklilik, istifa, ölüm ve başka kurumlara tayin gibi nedenlerden dolayı meydana gelen personel eksikliğinden ötürü, açık bulunan kadro ve pozisyonlara eleman temin edilmesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi, Belediye'nin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Hükmü gereğince işlem yapılmaktadır.

b) Emeklilik

1- Memur:

Emeklilik hakkı, personelin belli süre çalışmalarının sonunda emeklerinin karşılığı olarak, yaşamlarını huzur ve güven içinde sürdürebilmelerini temin amacıyla yasayla tanınmış bir haktır. Buna karşılık personelin emekliliği süresince yıpranması karşılığında ise tazminat ve emekli ikramiyesine hak kazanmaktadır.

2020 yılı içerisinde iki (2) memur personelimiz emekliye ayrılmıştır.

2- İşçi:

2020 yılı içerisinde altı (6) işçi personelimiz emekliye ayrılmıştır.

c) Hizmet İçi Eğitim :



Modern kamu yönetiminin tamamlayıcı bir yönü de eğitimidir. Milyonluk bir kitleyi teşkil eden kamu personelinin gereği gibi üretken, verimli, karlı olabilmesi hatta alışılmış olağan görevlerini normal olarak yürütebilmesi, diğer bir deyişle kamu hizmetini “en iyi” şekilde yerine getirebilmesi mesleki bilgi ve eğitim seviyesine bağlıdır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Hizmet İçi Eğitimi devlet memurları için mecburiyet haline getirmiş olup, anılan kanunun 10. Maddesi de “Amir durumunda olanları mahiyetindeki memurları yetiştirmekten görevli ve sorumlu tutmuştur.”

2020 yılı içerisinde kurumumuz personellerin katılımıyla verimi arttırmak amacıyla çeşitli tarihlerde eğitim toplantısı düzenlenmiştir. Bu eğitimler 07.02.2020, 25-26.02.2020, 06-07/03/2020, 19-20/10.2020 ve 28.10.2020 tarihinde yapılmış olup;

-5393 ve 5216 Sayılı Belediye Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Mevzuatı

-657 Devlet Memurları Kanunu

-Taşınır ve Taşınmaz Mal Yönetmelikleri olarak

-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Kamu Zararlarının Tahsili ve Silinmesi

-6245 Harcırah Kanunu

-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Temel İlker

-5018 Sayılı Kanun ve Belediyelerde Harcama Süresi gibi konularla ilgili Hizmet içi Eğitimlerimize 123 personelimiz katılmıştır.

d) Mesleki ve Çıraklık Eğitimi

3308 Sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na göre Belediyemiz'de 2020 ilkbahar döneminde 7 öğrenciye beceri eğitimi yaptırılmıştır. Bunlara anılan kanun doğrultusunda öğrenci başına asgari ücretin 01.01.2020 – 31.12.2020 tarihlerinde 2.103,97TL.'nin % 30' u oranında 631,19 TL. ücret ödemesi yapılmıştır.

Yaz stajını Belediyemiz'de yapmak isteyen yüksekokul ve lise öğrencilerinin başvuruları değerlendirilmiş olup küresel salgın olan COVID-19 sebebiyle dönem dönem yayılımı azaltmak adına stajlarına ara verilmiştir.



f) Kadro ve Teşkilandırma:

Kadro; kamu hizmeti yapan kurumların örgütünü, kamu personelinin örgüt içindeki görevlerini, yetki ve sorumluluklarını, özlük haklarını gösteren ve düzenleyen hukuki kavramdır. Bir kurumun kullanacağı kamu görevlilerinin sayısı “kadro” sayısı ile belli olur. Kadro yalnızca sayıyı göstermekle kalmaz, aynı zamanda ne nitelikte kamu görevlisi kullanılabileceğini de gösterir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 48. Maddesi, “**Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.**

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri, muhtarlık işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

Hükmüne amirdir.

Bu hüküm doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca, 6360 sayılı kanun çerçevesinde “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**” yeniden belirlenmiştir.

Norm Kadro; kamu kurum ve kuruluşlarının, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları kadroların nitelik ve sayısal açıdan tespit edilmesidir.

Belediyemiz’in teşkilatlanma yapısı, doğrudan başkana bağlı olarak iki adet Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini yürütmektedir.



Belediye Başkanı, Belediye Kanunu'nun 42. Maddesi'ne dayanarak hizmetin aksamadan hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi için görev ve yetkilerinden bir kısmını Başkan Yardımcıları'na devretmiştir.

Buna göre;

Sözleşmeli Personel:

2020 yılı içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesinin 3.bendi gereği tam zamanlı olarak çalıştırılmak üzere; 13 mühendis, 2 mimar, 5 tekniker, 1 teknisyen, 1 avukat toplamda 22 personelin sözleşmesi yapılmıştır.

STATÜSÜ	NORM KADRO STAN. TOPLAMI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	NORM KADRO FAZLASI DOLU KADROLAR
MEMUR	147	72	75	147	0
DAİMİ İŞÇİ	78	68	10	78	0
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22	22	0	22	0
TOPLAM	247	162	85	247	0

MEMUR VE İŞÇİ DISİPLİN İŞLEMLERİ:

a) Memur Disiplin İşlemleri :

Disiplin, çalışma düzeninin sağlanıp sürdürülmesi, devletin onur ve saygınlığının korunması, kamu hizmetlerinde etkinliği, sürati ve verimi sağlayacak bir araçtır.

Disiplin cezaları, kamu düzenini devam ettirmek onun verimli, süratli ve yararlı bir biçimde çalışmasını sağlamak için kamu personeli hakkında uygulanacak idari müeyyidedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 124- 137. Maddeleri ile Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik hükümleri içerisinde suçun nevine göre,

- UYARMA cezası,
- KINAMA cezası verilir.
- 2020 yılı içerisinde; kurumumuzda çalışmakta olan iki (2) adet memur disiplin cezası almıştır.

b) İşçi Disiplin İşlemleri :

Mevcut Toplu-İş Sözleşmesi gereği, İşçi Disiplin Kurulu'nun oluşumu sağlanmıştır.

Cezai durumlarda bu kurul toplanmaktadır.

2020 yılı içerisinde beş (5) adet işçi personele disiplin cezası uygulanmıştır.



Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı işleri müdürlüğünde, Meclis çalışma ve yazışmaları Encümen çalışma ve yazışmaları gelen ve giden evrak yazışmaları, Evlendirme işlerinden müteşekkildir.

Buradan yola çıkarak Yazı İşleri müdürlüğü; Yazı İşleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğu olmak üzere 2 tane birimden oluşmaktadır. Birimlerimizde sunulan hizmetler başlıklarla sunularak aşağıda sıralanmıştır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

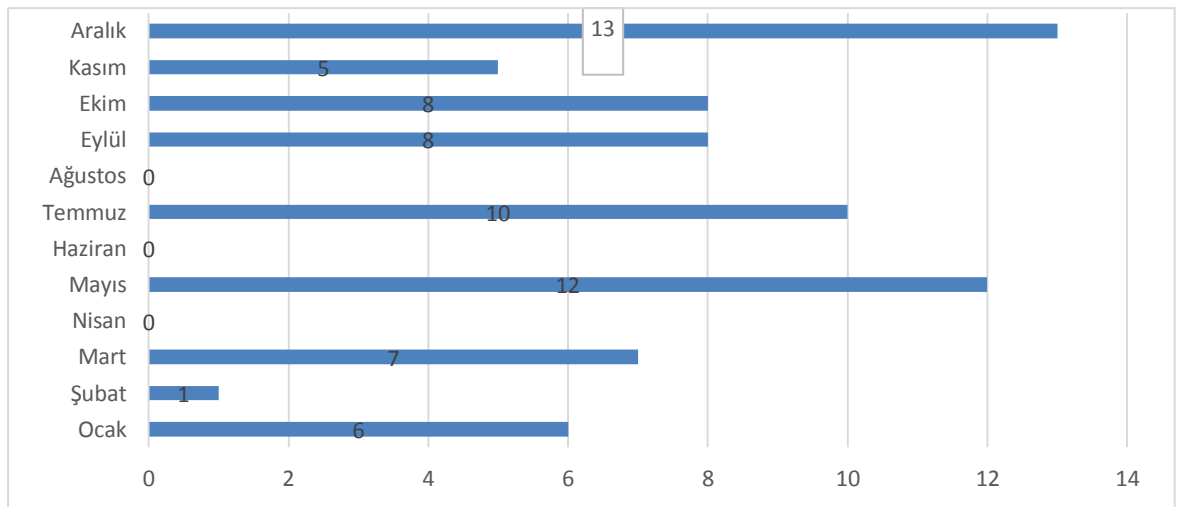
- a-Meclis yazışmaları
- b-Encümen yazışmaları
- c-Gelen-giden evrak kayıt işlemi
- d-Dilekçe kayıt işlemi
- e-Posta İşlemleri
- f-Arşiv işlemleri

Evlendirme Memurluğu

- a-Evlendirme işlemleri

2020 Yılı Meclis Kararları

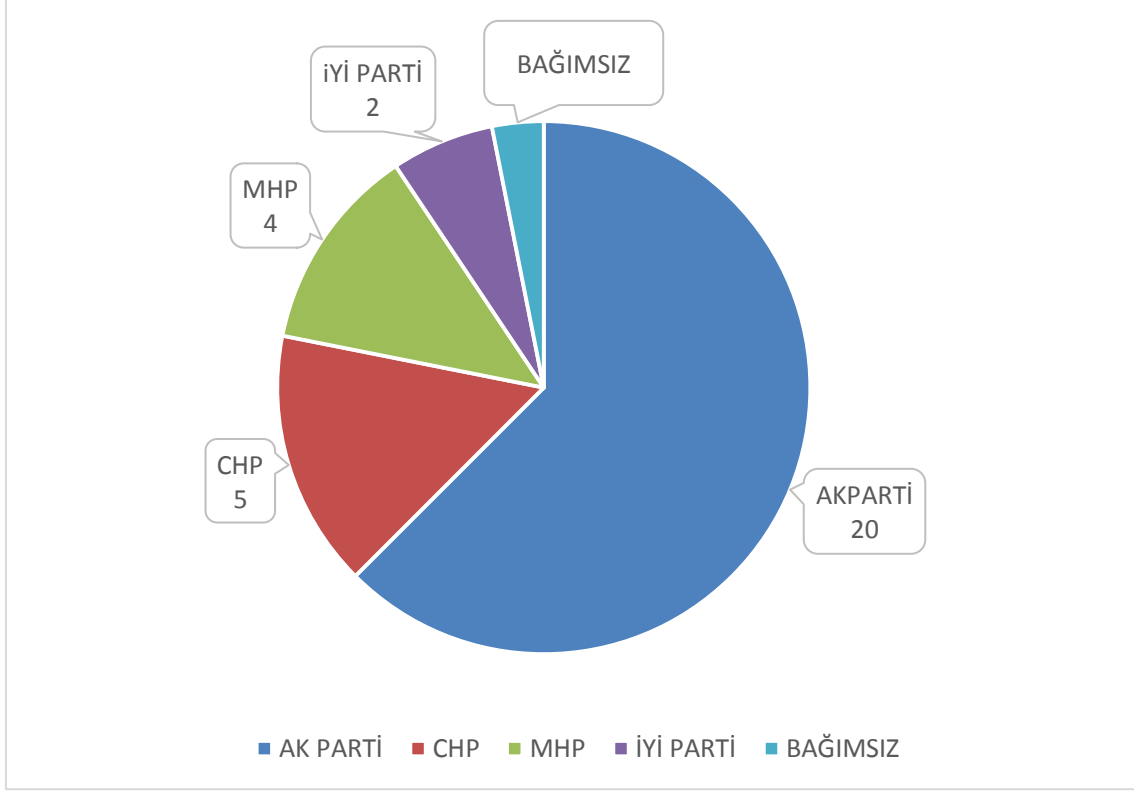
2020 Yılına ait toplam 70 adet meclis kararlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





2020 Yılı Fatsa Belediyesi Meclis Üyelerinin Partilere göre dağılımı, aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

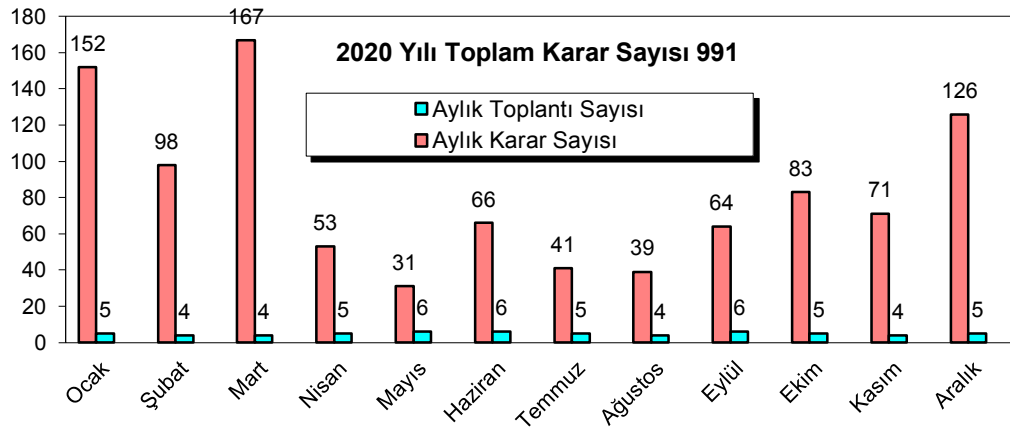
BELEDİYE MECLİSİ ÜYE DAĞILIMI



2020 Yılı Encümen Kararları

Alınan Karar Sayısı : 991

2020 yılına ait; Alınan Encümen Toplantı ve Kararlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.





Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde yapılmakta olup 2020 yılında günlük 125 ton/gün olmak üzere yıllık 45.000 ton/yıl katı atık toplanmıştır.



b) Sokakların Süpürülmesi

13 tanesi merkez, 76 tanesi kırsal olmak üzere toplam 89 mahallemizde manuel ve mekanik süpürme çalışması yapılmaktadır. Merkez mahallelerimiz her gece ve gündüz, kırsal mahallelerimiz ise haftanın 2 günü mekanik ve manuel olarak süpürülüp temizlenmektedir. Obb'ne ait yol süpürme aracının yapılan sözleşme gereği çalışma plan ve programı Fatsa Belediyesi uhdesindedir.



c) Sokakların Yıkınması

13 tanesi merkez, 76 tanesi kırsal olmak üzere toplam 89 mahallemizde yıkama çalışması yapılmaktadır. 13 merkez mahallemizde yollar ve kaldırımlar haftanın belirli günleri her gece ve gündüz olmak üzere, kırsal mahallelerimizdeki ana arterler ayda 1 gün olmak üzere tazyikli su, köpük, fırça ile yıkayıp temizlenmektedir.



d) Konteynerlerin Yıkınması

İlçemiz merkez mahallelerimizde bulunan 330 adet yer altı ve yer üstü konteynerleri, 600 adet galvanizli çöp konteynerleri haftada bir sefer ve kırsal mahallelerimizde bulunan 1200 adet galvanizli çöp konteynerlerimiz ayda bir sefer yıkama aracımızla fırça, köpük ve tazyikli su ve dezenfektan kullanılarak yıkanmaktadır.



e) Hafriyat ve Molozların Toplanması

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması müdürlüğümüz kontrolünde yapılmakta olup, vatandaşların talebi üzerine çöp taksi aracımızla yıllık ücret tarifesini ödenmesi şartıyla ücretli olarak alınmaktadır. Kaçak olarak yol kenarlarına izinsiz dökülmüş hafriyat ve molozların da günlük kontrolü yapılarak jsb ve kamyon vasıtasıyla kaldırılıp temizlenmesi yapılmaktadır.



f) Yaralı ve Sahipsiz Sokak Hayvanlarının Ordu Geçici Hayvan Bakımevine Nakli ve Beslenmesi

İlçemizde yaralı, saldırgan, hastalıklı sokak hayvanlarının OBB bünyesindeki Veterinerler eşliğinde toplanıp Ordu Geçici Hayvan Bakım Evine götürülüp tedavilerinin yapılması sağlanmaktadır. Ayrıca küpesiz sokak hayvanlarının da toplanıp aynı yerde veterinerler eşliğinde kısırlaştırılması yapıldıktan sonra tekrar



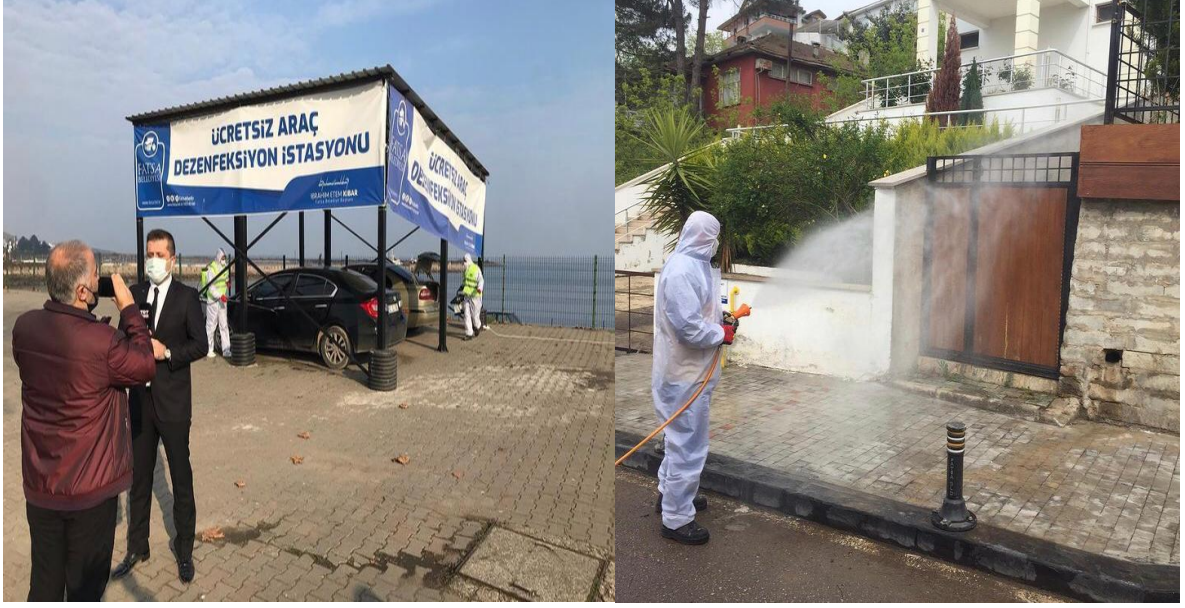
doğal ortama salınmaktadır. Ekibimiz yılın on iki ayı düzenli sıklıkta sokak hayvanlarının beslemesini de yapmaktadır.



g) Pandemiye Mücadele Ekibi

2020 Mart ayından itibaren dünyayı ve ülkemizi etkisi altına alan covid19 virüsü ve dolayısıyla pandemiye mücadele kapsamında, araç dezenfeksiyon istasyonu kuruldu, Buharlı ve sulu olmak üzere 4 adet mobil dezenfeksiyon cihazı ve 4 adet körüklü dezenfeksiyon ekibi kuruldu. Haftanın beş günü gece ve gündüz olmak üzere, dezenfektan, mikrop öldürücü, yüzey temizleyici maddeler kullanılarak, arazözlü sokak yıkama ekibi kuruldu ve çalışmalarımız devam etmektedir.





h-Geri Dönüşüm Faaliyetleri

Ambalaj Atıklarının Toplanması

Kaynağında ayrı toplama uygulaması, belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynerleri ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynerlerle toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

2020 yılında ilçemizden yaklaşık 560 ton 280 kg karışık ambalaj atığı toplanmıştır.



1-Çevre Eğitimi ve Uygulama Projeleri

1- Kullan Atma, Geri Dönüştür

Müdürlüğümüz tarafından kullan at değil, kullan atma geri dönüştür temasını anlatarak, atıklarını azalt yarınlarnı kurtarmaya bugünden başla sloganıyla tüm okullarda çevre bilincini oluşturmak ve yaygınlaştırmak eko gençlik yetiştirilmesi ve ülke ekonomisine katkı sağlanması maksadıyla eğitimler verilmiştir.

2- Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası Etkinlikleri

2020 yılı Dünya Çevre Günü ve Çevre Koruma Haftası kapsamında vatandaşlarda çevre bilincini oluşturmak amacıyla konuşmalar yapıldı. Yalıköy Limanı'nda düzenlenen 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliği Fatsa Kaymakamı Ömer Lütfi YARAN, Fatsa Belediye Başkanı İbrahim Etem KİBAR, Liman Başkanı Şükrü GÜLAY'ın da katılımlarıyla gerçekleşti. Program çerçevesinde aralarında üniversite hocalarının bulunduğu dalgıç ekibi liman içerisinde temizlik çalışması yaptı. Liman içerisinden 1 saatte geri dönüşü olmayan kilolarca çöp çıktı.

Fatsa Belediyesi Gösteri Sanatları Atölyesi Görsel Sanatlar Yönetmeni İlker Taze ve İbrahim Çapkın'ın gerçekleştirdikleri tiyatral performans beğeniyle izlendi.





Fen İşleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

1. Hizmet Binaları yapımı
2. Kültür Merkezleri yapımı
3. Sosyal Tesisler yapımı
4. İstinat duvarları yapımı
5. Yol üst yapı çalışmaları
6. Yıkım İşleri
7. Kavşak Çalışmaları
8. Beton Bariyer ve korkuluk yapımı
9. Çevre Düzenlemeleri
10. Ham yol açılması
11. Kar temizleme çalışmaları
12. Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları
13. Yapımı planlanan işlerin Etüt-Proje yapım ve kontrolü
14. Asfalt Kaplamalı Yol Yapımı

2020 YILI YOL ŞUBE BİRİMİ FAALİYET RAPORU

İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar	
İŞİN ADI	MİKTAR
Yol açma - Genişletme - İyileştirme	2,10 km
Stabilize Yol Yapım İşİ	21 km
Reglaj Çalışması	30 km
Hendek (Kanal) Temizliği	12 km
Parke Yol ve Kaldırım Yapım İşİ (Tamir ve Yeni)	5000 m ²
BSK Tamir Yapım İşİ	17000 m ²
Bordür Yapım İşİ (Tamir ve Yeni)	1250 m
Sıcak Asfalt (BSK) Yapım İşİ	4100 m
Sathi Kaplama Çalışması	5100 m
Metruk Bina Yıkımı	3 Adet



2020 YILI YAPIM İŞLERİ BİRİMİNİN FAALİYET RAPORU

İlçemiz Muhtelif Mahallelerinde Yapılan Çalışmalar		
S. NO	İŞİN ADI	MİKTAR
1	Yağmursuyu Drenaj Hattı Yapımı	4,3 km
2	Yağmursuyu Drenaj Hattı Temizliği	5 km
3	Yağmursuyu Drenaj Hattı Onarımı	300 m
4	İmarlı Alanlarda Dere Temizliği Yapılması	6000 m



5	Betonarme Perde Ve Hatıl Duvar Yapımı	300 m
6	Kurum İçi Ve Kurum Dışı Boya İmalatları	2000 m ²
7	Duba Tamirâtı Ve Montajı	700 ad
8	Hız Kesici Tamirâtı Ve Montajı	300 m
9	Korkuluk Yapımı Ve Tamirâtı	800 m
10	Oyun Grupları Ve Kamelya Altı Beton Sert Zemin Yapılması	700 m ²
11	Yolcu Durakları Yeri Betonarme Sert Zemin Yapımı	200 m ²
12	Kurum Ve Kuruluşlara Yapılan İnşaat Tamiratları	2000 m ²
13	Kutu Menfez Yapımı (3*3m)	30 m



YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI İNŞAATI

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi	:	22.05.2017
İşin Adı	:	Fatsa Belediyesi Hizmet Binası 2. Kısım İç Tefrişat Yapım İşİ
İhale Bedeli	:	15.695.000,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri	:	Kent Vizyon İnşaat Taahhüt Tic. A. Ş.



TEKNİK BİLGİLER:

Fatsa Belediyesi Yeni Hizmet Binası inşaat Mustafa Kemal Paşa Mahallesi 1265 ada 3 parselde Fatsa Belediye Başkanlığı adına kayıtlı arsa üzerinde 13.07.2016 tarihinde başlamıştır.

Yeni Belediye Hizmet **Binası** temeli 75 cm radye temel olup 624 adet jet-grout (çimento enjeksiyon) kazığı üzerine oturmaktadır. Ayrıca 288 iksa kazığı ile çevrelenmiştir.

Kaba inşaat 03.06.2017 tarihin de tamamlanmış olup, iç tefrişat yapım işine 17.07.2017 tarihinde başlanılmıştır. İşin bitiş tarihi 02.04.2020 dir.

Yeni Belediye Binasında

Brüt olarak;

Bodrum Katta 470 m² sığınak, 2682 m² otopark, 180 m² mekanik oda ve 67 m² su depose bulunmaktadır.

Zemin katta, Onur Sokak tarafında 224, 199, 245, 263, 256 ve 262 m²; Toprak Sokak tarafında ise 224, 219, 287, 269, 216 ve 224 m² 12 adet 1. Katla bağımlı işyeri bulunmaktadır.

2. katta Onur Sokak tarafında 139, 125, 120, 118, 120 ve 132 m²; Toprak Sokak tarafında ise 140, 123, 119, 121, 123 ve 140 m² olmak üzere 12 adet ofis bulunmaktadır.

Belediyenin kullanımında olan katlar ve m² ler ise; Zemin kat 278 m², 1. Kat 558 m², 2. Kat 592 m², 3. Kat 1621 m² ve 4. Katta 1765 m² alanlarıdır.

Toplam inşaat alanı 12.621 m² dir.

Belediyemiz yeni binasında;

Zemin katta; Beyaz Masa, Tahsilat ve Güvenlik,

1. Katta; Bay-Bayan Mescid- wc ve abdesthaneler ile Müdürlük Arşivleri,

2. Katta; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İcra Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü,

3. Katta; Yapı Kontrol Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Emlak Müdürlüğü, Kırsal Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, 2 adet Başkan Yardımcısı Odası ve Kafeterya-Çay ocağı,

4. Katta; Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, 2 adet Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Meclis Salonu, Nikah Salonu, Nikah Memurluğu, Muhtarlıklar Müdürlüğü, Bilgi İşlem birimi, Çevre Temizlik Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, 2 adet Müfettiş Odası, İşletme Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler Birimi Bulunmaktadır.

**BASKI BETON KALDIRIM YAPIM İŞİ**

İhale Tarihi	:	22.10.2020
İşin Adı	:	Baskı Beton Kaldırım Yapım İşİ
İhale Bedeli	:	337.085,39 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri :		Kasem İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti.

TEKNİK BİLGİLER:

Söz konusu iş kapsamında ilçemiz İslamdağ Mahallesi ve Evkaf Mahallesi plaj yolunda renkli baskı beton kaldırım yapılmıştır. Toplam 4.841,12 m² renkli baskı beton kaldırım yapılmıştır.

İnşaat 20.11.2020 tarihinde başlanılmıştır. İşin bitiş tarihi 31.12.2020 dir.

**FATSA İLÇESİ İMARLI ALANLAR VE KIRSAL BÖLGELERDE BETON YOL YAPILMASI İŞİ**

İhale Tarihi	:	08.10.2020
İşin Adı	:	Fatsa İlçesi İmarlı Alanlar ve Kırsal Bölgelerde Beton Yol Yapılması İşİ
İhale Bedeli	:	1.219.850,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri :		Emek Tarım Ürünleri İç ve Dış Paz. Tic. Ltd. Şti.



TEKNİK BİLGİLER:

Söz konusu iş kapsamında ilçemiz;
Ayazlı Mahallesi Kayalar Mevkii
Fatih Mahallesi Öksüzlerardı Mevkii
Ayazlı Mahallesi Alp Sokak
Konakbaşı Mahallesi Sena Sokak
Konakbaşı Mahallesi Beyazıtlar Mevkii
Konakbaşı Mahallesi Aşağı Konakbaşı Cami Yolu
Meşebükü Mahallesi Hatipoğlu Mevkii
Meşebükü Mahallesi Kadioğlu Mevkii
Meşebükü Mahallesi Kayadibi Mevkii
Meşebükü Mahallesi Öksüzlerardı Mevkii
Hamalık Mahallesi Merkez Cami Yolu
Evkaf Mahallesi Sedir Sokak
Evkaf Mahallesi Sarıyer Sokak
Kurtuluş Mah. Mekik - Piri Reis Sokak'ta beton yol ve beton kanal yapılmıştır.

Yapım işi 27.10.2020 tarihinde başlanılmıştır. İşin bitiş tarihi 25.12.2020 dir.





FATSA İLÇESİ İMARLI ALANLAR İÇERİSİNDE TOPRAK İŞLERİ YAĞMUR SUYU ALTYAPISI VE ÜST YAPI İŞLERİ (ALTTEMEL YAPIMI) TEMEL YAPIM İŞİ

İhale Tarihi : 02.07.2020
İşin Adı : Fatsa İlçesi İmarlı Alanlar İçerisinde Toprak İşleri Yağmur Suyu Altyapısı ve Üstyapı İşleri (Alttemel Yapımı) Temel Yapım İşİ
İhale Bedeli : 2.892.732,60 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri : Emek İnşaat – Halef Mühendislik İş Ortaklığı

TEKNİK BİLGİLER:

-Söz konusu iş kapsamında ilçemiz;

(KURTULUŞ MAHALLESİ)

Akar Sok

Kanarya Sok

Atlas Sok.

Aşağıtepe Sok.

Baki Sok.

Badem Sok.

Şh. Kazım DUVAN Sok.

Berk Sok.

Hakan Sok.

Altıntekin Sok.

DUMLUPINAR MAH.

Ömeroğlu Sok.

İpekçi Sok

Aydın Sok.

M.K. PAŞA MAH.

Sed Cad.

Şair Sok. (Emniyet arkası) mahallerinde altyapı ve yağmursuyu yenileme, Zemin iyileştirme ve PMT serilerek asfalta hazırlanması işlerini kapsamaktadır.

Yapım işi 28.07.2020 tarihinde başlanılmıştır. İşin bitiş tarihi 24.12.2020 dir.





2020 YILI AYKOME FAALİYET RAPORU

ZEMİN CİNSİ	PARKE (m ²)	ASFALT (m ²)	STABİLİZE (m ²)	S. KAPLAMA (m ²)	BETON (m ²)	METRAJ	MALİYET	KDV DÂHİL TOPLAM
OCAK	34,65	111,95	59,88		16	222,48	19.292,57 TL	22.765,23 TL
ŞUBAT	36	17,5	16			69,5	4.572,11 TL	5.395,09 TL
MART	190,42	158,5	354,56			703,48	42.790,88 TL	50.493,24 TL
NİSAN			99			99	3.978,81 TL	4.695,00 TL
MAYIS	85,5	251,06			29,97	366,53	37.566,61 TL	44.328,60 TL
HAZİRAN	194,22	183,59	466,69		24	868,5	53.316,77 TL	62.913,79 TL
TEMMUZ	20,28	33,24	4,8			58,32	5.157,61 TL	6.085,98 TL
AĞUTOS	54,7	44,8	215,1	56,8		371,4	22.000,24 TL	25.960,28 TL
EYLÜL	84,47	412,57	153,5			650,54	59.103,65 TL	69.742,31 TL
EKİM	6,8	168,68	9,8			185,25	20.595,63 TL	24.302,84 TL
KASIM	29,2		97,66			128,86	5.441,60 TL	6.421,09 TL
ARALIK	179,6	1445,17	849,07		61,68	2534,98	220.852,73 TL	260.606,22 TL



Mali Hizmetler Müdürlüğü

Fatsa Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü görev ve sorumluluklar kanun ve yönetmelik ve Başkanlığın verdiği görevler ile yürütme organı olarak hizmetlerini sürdürmektedir

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak,

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,

İlgili mevzuatlar çerçevesinde idarenin tüm gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

İdarenin muhasebe kayıtlarını, ödeme emri belgesi ve muhasebe işlem fişleri eki belgelerle mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği ile mahalli idareler harcama belgeleri yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlemek,

Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek,

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Belediye Bütçesinin Hazırlanması

Bütçe Gelir ve Giderlerinin Takibi

Belediye Borçlarının Ödenmesidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerini; 1 Müdür, 3 Şef, 5 Adet memur, 4 Adet işçi ve 5 Adet şirket Personel Tarafından Belediyenin hizmet binasında Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe tarafından kullanılan 5 adet odada yürütmektedir. Ayrıca Muhasebe tarafından kullanılan Muhasebe kayıtlarının saklandığı arşiv odası bulunmaktadır.



Temel politika ve önceliklerimiz; kurumsal kimliğimizi en iyi şekilde temsil ederek, kurum menfaatini en üst düzeyde tutarak Belediye Başkanlığımızın verdiği tüm görevleri eksiksiz ve zamanında yerine getirmektir. Maaş ve özlük haklarının, kurumlara yapılması gereken yasal payların, belediyemize mal ve hizmet veren hak sahiplerinin alacaklarının süresi içerisinde ödenmesini sağlamak. Belediye gelirlerini tahakkuk kayıtlarına göre %90 seviyesinin üzerinde gerçekleştirmek. Bütçe ve muhasebe iş ve işlemlerinin, kesin hesap işlemlerinin planlı, doğru zamanda yapılmasını ve güvenilirliğini sağlamak

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılı toplam bütçesi, 14.545.000,00 TL'dir. Bunun 10.000.000,00-TL yedek ödenek olup, 17.157.452,92-TL genel ödenen (harcanan) miktar olarak gerçekleştirilmiştir.

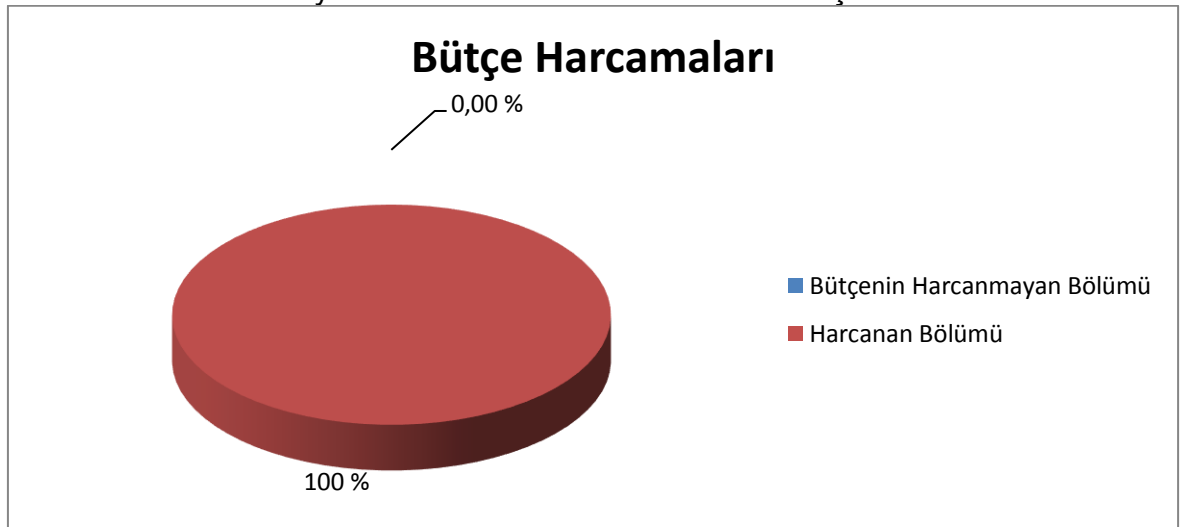
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	HARCANAN
<i>1-PERSONEL GİDERLERİ</i>	<i>1.920.000,00</i>			<i>1.548.890,02</i>
<i>1.1-MEMURLAR</i>	<i>806.000,00</i>			<i>593.800,69</i>
<i>1.2-SÖZLEŞMELİ PERSONEL</i>	<i>3.000,00</i>			<i>,00</i>
<i>1.3-İŞÇİLER</i>	<i>1.009.000,00</i>			<i>912.091,98</i>
<i>1.4-GEÇİCİ PERSONEL</i>	<i>100.000,00</i>			<i>42.997,35</i>
<i>1.5-DİĞER PERSONEL</i>	<i>2.000,00</i>			<i>,00</i>
<i>2-SOSYAL GÜVENLİK KURUM GİDERLERİ</i>	<i>350.000,00</i>			<i>240.794,47</i>
<i>2.1-MEMURLAR</i>	<i>130.000,00</i>			<i>100.924,51</i>
<i>2.2-SÖZLEŞMELİ PERSONEL</i>	<i>3.000,00</i>			<i>,00</i>
<i>2.3-İŞÇİLER</i>	<i>217.000,00</i>			<i>139.869,96</i>
<i>03-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</i>	<i>425.000,00</i>	<i>692.984,17</i>	<i>50.000,00</i>	<i>924.521,91</i>
<i>03.2-TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.</i>	<i>19.000,00</i>			<i>700,00</i>
<i>03.3-YOLLUKLAR</i>	<i>8.000,00</i>	<i>192,48</i>		<i>2.192,48</i>
<i>03.4-GÖREV GİDERLERİ</i>	<i>247.000,00</i>	<i>692.791,69</i>		<i>921.629,43</i>
<i>03.5-HİZMET ALIMLARI</i>	<i>117.000,00</i>		<i>50.000,00</i>	<i>,00</i>
<i>03.7-MENKUL MAL G.HAK ALIM BAK. VE ONA. GİD.</i>	<i>27.000,00</i>			<i>,00</i>
<i>03.8-GAYRİMENKUL MAL BAK. VE ONARIM GİD.</i>	<i>7.000,00</i>			<i>,00</i>
<i>04-FAİZ GİDERLERİ</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>13.701.189,24</i>		<i>13.289.973,90</i>
<i>04.2-DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİD.</i>	<i>1.000.000,00</i>	<i>13.701.189,24</i>		<i>13.289.973,90</i>
<i>05-CARİ TRANSFERLER</i>	<i>365.000,00</i>	<i>733.121,96</i>	<i>113.830,42</i>	<i>969.291,54</i>
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	HARCANAN



05.2-HAZİNE YARDIMLAR MAHALLİ İDARELER	60.000,00		50.000,00	,00
05.3-KAR AMACI GÜTMEYEN KURU. YAPILAN TRANS.	50.000,00	38.793,94	24.683,40	64.110,54
05.4-HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.000,00			5.000,00
05.8-GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	250.000,00	694.328,02	39.147,02	905.181,00
07-SERMAYE TRANSFERLERİ	450.000,00		266.018,92	183.981,08
07.1-YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	450.000,00		266.018,92	183.981,08
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	EKLENEN	AKTARMA	HARCANAN
09-YEDEK ÖDENEK	10.000.000,00		9.635.649,87	,00
09.1-PERSONEL GİDER. KARŞILAMA ÖDENEĞİ	1.500.000,00		1.135.649,87	,00
09.04-ÖNGÖRÜLMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	500.000,00		500.000,00	,00
09.06-YEDEK ÖDENEK	8.000.000,00		8.000.000,00	,00
12-GELİRLERİN RED VE İADESİNDEN KAYNAKLANAN	35.000,00			,00
12.01-VERGİ GELİRLERİ	25.000,00			,00
12.03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	10.000,00			,00
TOPLAM	14.545.000,00	15.127.295,37	10.065.499,21	17.157.452,92

Not: Yedek ödenek rakamı bütçe içi aktarma olduğundan dolayı gider olarak toplama dahil edilmemiştir.

2020 yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü toplam bütçesi, 14.545.000,00-TL dir.(Yedek Ödenek 10.000.000,00 gidere dahil edilmemiştir.) Aşağıdaki grafiklerde bütçeye eklenen ve toplam yapılan ödeme (Harcama) görülmektedir. Bütçeye ihtiyati tedbir olarak konulan yedek ödeneklerin tamamı kullanılmıştır.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüze 2020 yılı içinde verilen toplam ödenek **2.285.000,00-TL** olup, toplam ödenen ise **770.184,57-TL**'dir.

Harita-Planlama Birimi Faaliyetleri

387 adet İmar Durumu belgesi verilmiştir.

112 adet Jeolojik Zemin Etüd raporu onaylanmıştır.

6 adet Plan Değişikliği kabul edilmiştir. 1 adet Plan Değişikliği red edilmiştir.

94 adet İfraz, Tevhit, Yola terk ve Yoldan ihdas işlemi yapılmıştır.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

2020 yılında 129 kişiye toplam da 94.396TL nakit, 1840 aileye Ramazan gıda paketi olarak 336.538.76TL tutarında yardım yapılmıştır.

2020 yılında pandemiden dolayı belediyemiz tarafından COVID-19 ile mücadelede ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmak üzere 2350 kişiye 413.480.15 TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

2020 yılında pandemi sebebiyle kurulan Vefa Sosyal Destek Grubu'na verilmek üzere personel ve 47.420,43TL tutarında gıda yardımı yapılmıştır.

COVID-19 salgınından dolayı hastalığa yakalanmış veya temaslı olarak evlerinde karantinada bulunan vatandaşlarımız için 300 kişilik 18.045TL tutarında, içinde maske, dezenfektan, kolonya ve ıslak mendil bulunan 'Hijyen Paket'i dağıtımı yapılmıştır.

2020 yılında gerçekleştirmeye başladığımız TEMİZ EVLER GÜLEN YÜZLER projesi ile ihtiyaç sahibi genel temizlik ve kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılayamayan, günlük işlerini idame ettirebilecek durumda olmayan, devlet veya özel firmalar tarafından kurulan yaşlı bakım evlerine yerleşemeyen veya yerleşmek istemeyen 65 yaş üzeri büyüklerimiz ve kronik rahatsızlığı olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını

karşılama amacıyla oluşturduğumuz projemiz pandemi süresince devam edecektir. Proje kapsamında toplamda 65 yaşlımızın temizlik ihtiyacı gerçekleştirilmiş olup istek ve talepler doğrultusunda yaşlılarımızın her türlü ihtiyaçları giderilmektedir.



2020 yılında sıcak yemek dağıtımı gerçekleştirilmeye başlanmış. Her gün 47 aileye 164,808 tl tutarında içinde 4 çeşit sıcak yemek ve sabah kahvaltı olmak üzere günde 2 öğün yemek dağıtımı yapılmıştır. Şuan sadece akşam yemeği olarak devam etmektedir.

Sosyal Hizmet Müdürlüğü iş birliği ile 25 Kasım günü **Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü** için şehir merkezinde kadınlarımız için farkındalık yaratmak amacıyla afiş, broşür ve karanfil dağıtımı gerçekleştirildi.



Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Faaliyetleri;

- a) Denetim, Kontrol, nizam ve intizamla ilgili faaliyetler,
- b) Zabıta Kalem faaliyetleri,
- c) Trafik hizmetleri,

Müdürlüğümüz tarafından 2020 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket edenlere aşağıda tabloda gösterilen tür ve miktarda cezai işlem yapılarak Encümene havale edilmiş ve toplam **538.833,75-TL** Belediye Encümeni ve Zabıta Memurları tarafından ilgililere ceza tahakkuk ettirilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü 2020 yılı Suçlara Göre Ceza Dağılım Listesi

TÜRÜ	MİKTARI	YAZILAN CEZA MİKTARI
Yaya Kaldırım İşgalleri (Araçlar)	1285 Adet	223.698,75-TL
Cezası Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen İş Yeri Cezaları	328 Adet	128.904,00-TL
Cezası Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen Emniyet Tutanklı İşyerleri Cezası	38 Adet	140.821,00-TL
Cezası Belediye Encümeni Tarafından Belirlenen Jandarma Tutanklı İşyerleri Cezası	33 Adet	45.410,00-TL
TOPLAM	1684 Adet	538.833,75- TL



2020 yılında Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan Denetim ve kontrollerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan işyerlerine gerekli müeyyideler uygulanarak ruhsat almaları sağlanmıştır. Aşağıda listede belirtilen sayıda İşyeri Ruhsata bağlanmıştır.

2020 Yılı içerisinde Ruhsata bağlanan işyerleri listesi

RUHSATIN TÜRÜ	MİKTARI	ALINAN ÜCRET TUTARI
Sihhi İşyerleri	139 Adet	1.491.497,43-TL
Gayri Sihhi İşyerleri	101 Adet	382.493,75-TL
Açılması İzne Tabi İş Yerleri	24 Adet	49.654,97-TL
TOPLAM	264 adet	1.923.646,15-TL

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından 2020 yılı içerisinde Emir ve yasaklara uymayan, Ruhsatsızlıktan 8 adet işyeri tespit edilmiş olup işyeri mühürlenmek sureti ile faaliyetten men edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüze halkımızdan günün Yirmi Dört (24) saati ve Haftanın Yedi (7) günü hizmet vermekte olup, Zabıta Müdürlüğüne ve Zabıta İhbar telefonuna 2020 yılı içerisinde 368 adet talep ve şikâyet dilekçesi gelmiş olup gerekli değerlendirmeler Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmış ve %99 olumlu sonuçlara ulaşmıştır.

c)- İlçe Nüfusunun hızla büyümesi sosyal ve ekonomik gelişmeyi de beraberinde getirmiştir. Her ne kadar bu gelişmeler olumlu görünse de beraberinde birtakım olumsuzluklar da yaratmıştır. Buların en önemlisi trafik sorunudur.

Belediyemiz tarafından yaya ve araç trafiği ile ilgili çözümler üretilerek uygulamaya konmuştur. Bunlar;

- Şehir merkezindeki yollar daraltılarak uygun yerlere cep tabir edilen geçici park yerleri yapılarak park yerlerinin araçlar tarafından sürekli işgal edilmesi önlenmiştir.

- Yaya kaldırımlarına araç parklarının engellenmesi için kaldırım kenarlarına dubalar konularak yayaların güvenli bir şekilde hareket etmesi sağlanmıştır.

- Zabıta ekipleri tarafından günün her saatinde araç ve yaya trafiğinin sağlıklı yürümesi için çalışmalar yapılmaktadır.



Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü

Kamulaştırma Birimi

❖ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu'na Göre Yapılan Kamulaştırma İşlemleri

Sıra	Durum
1	Kayaköy/Akçakese Mahallesinde tapunun 2204 ada 9 parsel numarasında Ayşe ŞENDÜR adına kayıtlı taşınmazın 177,10 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 16.07.2020 tarih ve 580 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
2	Yukarıardıç Mahallesinde tapunun 136 ada 2 parsel numarasında Bahri YELOL adına kayıtlı taşınmazın 401,37 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 19.08.2020 tarih ve 636 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
3	Kargucak Mahallesinde tapunun 178 ada 2 parsel numarasında Mehmet ATLIĞ adına kayıtlı taşınmazın 449,74 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 02.09.2020 tarih ve 666 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
4	Sazcılar Mahallesinde tapunun 102 ada 21 parsel numarasında Hatice PEKGÖZLÜ adına kayıtlı taşınmazın 717,76 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 22.07.2020 tarih ve 595 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
5	Sakarya Mahallesinde tapunun 242 ada 2 parsel numarasında FATSA MAĞAZALAR BAŞI CAMİİ KÜLLİYESİ YAPTIRMA YAŞATMA EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ adına kayıtlı taşınmazın 22,95 m2 miktarlı kısmı (Zeki KEKİLOĞLU temsil yetkilisi) Belediye Encümeninin 19.08.2020 tarih ve 637 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
6	Korucuk Mahallesinde tapunun 154 parsel numarasında 2/11 hissesi Mustafa BEKTAŞ ve 9/11 hissesi Sadet BEŞİKCİ adına kayıtlı taşınmazın 676,25 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 01.07.2020 tarih ve 573 sayılı kararı ile 1'er TL bedelle Kamulaştırılmıştır
7	Saraytepe Mahallesinde tapunun 105 ada 16 parsel numarasında Saime TÜRKOĞLU adına kayıtlı taşınmazın 440,45 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 22.01.2020 tarih ve 135 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.



8	Saraytepe Mahallesinde tapunun 112 ada 4 parsel numarasında 4/12 Hissesi Zekiye YAPICI,2/12 hissesi Tenzile YAPICI,2/12 Hissesi İsmail AYYILDIZ,4/12 Hissesi Yüksel DUYMAZ adına kayıtlı taşınmazın 119,42 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 22.01.2020 tarih ve 136 sayılı kararı ile 1'er TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
9	Kayaköy/Akçakese Mahallesinde tapunun 2139 ada 8 parsel numarasında Adem BAŞTAŞ adına kayıtlı taşınmazın 652,08 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 22.01.2020 tarih ve 134 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
10	Kayaköy/Akçakese Mahallesinde tapunun 147 ada 6 parsel numarasında Yunis KARACA adına kayıtlı taşınmazın 71,69 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 23.10.2019 Tarih ve 710 sayılı kararı ile 1 TL bedelle Kamulaştırılmıştır.
11	Şerefiye Mahallesinde tapunun 448 ada 11 parsel numarasında ½ Hissesi Yaşar KULAKSIZ ,1/2 hissesi Ahmet YAŞAR adına kayıtlı taşınmazın 22,23 m2 miktarlı kısmı Belediye Encümeninin 26.06.2019 tarih ve 341 sayılı kararı ile 1'er TL bedelle Kamulaştırılmıştır.

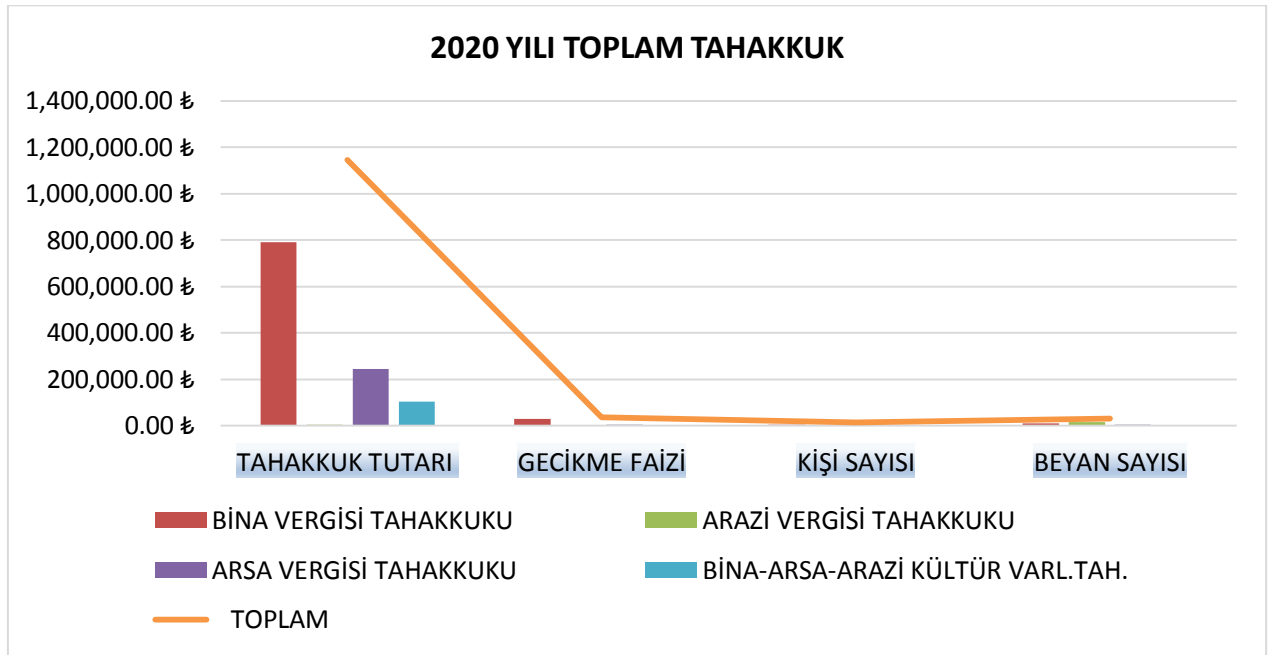
SATIŞLAR

	Mevkii
1	Yapraklı Mahallesinde tapunun 226 ada 4 parsel numarasında 606,09 m2 miktarlı Belediyemiz Tüzel kişiliği adına kayıtlı , Belediye Encümeninin 19.02.2020 tarih ve 177 sayılı kararı ile (m2 si 1.200,00 TL) bedel karşılığı NİTAŞ PROJE TAAHHÜT DANIŞMANLIK İÇ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ' ne satılmıştır
2	Kurtuluş Mahallesinde tapunun 215 ada 6 parsel numarasında 125,33 m2 miktarlı Belediyemiz Tüzel kişiliği adına 2258/12533 hissesi kayıtlı , Belediye Encümeninin 11.03.2020 tarih ve 315 sayılı kararı ile m2 si 650,00 TL bedel karşılığı Ahmet ÖZGEN' e ne satılmıştır.
3	Evkaf Mahallesinde tapunun 1267 ada 3 parsel numarasında 202,08 m2 ve 1267 ada 5 parsel numarasında 65,37 m2 miktarlı Belediyemiz Tüzel kişiliği adına kayıtlı , Belediye Encümeninin 11.03.2020 tarih ve 315 sayılı kararı ile m2 si 1.100,00 TL bedel karşılığı Veysel Karani ŞAHİN e ne satılmıştır



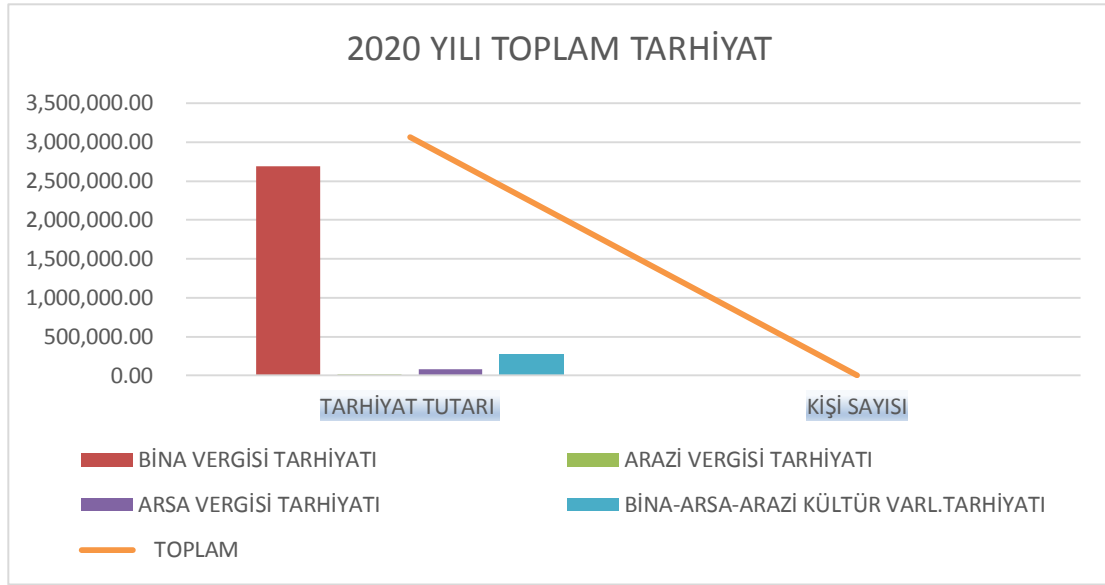
02/01/2020-31/12/2020 TARİHLERİ ARASI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

GELİR ADI	TAHAKKUK TUTARI	GEÇİKME FAİZİ	KİŞİ SAYISI	BEYAN SAYISI
BİNA VERGİSİ TAHAKKUKU	12.076.117,18	1.111.821,64	40203	81617
ARAZİ VERGİSİ TAHAKKUKU	371.432,23	11.831,19	29147	140249
ARSA VERGİSİ TAHAKKUKU	2.640.697,24	68.822,84	8372	24568
BİNA-ARSA-ARAZİ KÜLTÜR VARL.TAH.	1.508.373,70	18.928,80	40739	
TOPLAM	16.596.620,35	1.211.404,47	118.461	246.434



01/01/2020-31/12/2020 TARİHLERİ ARASI EMLAK VERGİSİ TARHİYATI

GELİR ADI	TARHİYAT TUTARI	KİŞİ SAYISI
BİNA VERGİSİ TARHİYATI	2.689.270,68	1784
ARAZİ VERGİSİ TARHİYATI	12.989,98	32
ARSA VERGİSİ TARHİYATI	80.308,22	184
BİNA-ARSA-ARAZİ KÜLTÜR VARL.TARHİYATI	278.120,64	
TOPLAM	3.060.689,52	2.000



Taşınmaz Kiralama İhale Bilgileri:

a) Örencik Mahallesi Köprü Yanı Mevkiinde bulunan Asfalt Plenti ve Konkasör Tesisi Kiralama İşi.

- İhale Tarihi : 26/07/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (15/08/2018-14/08/2021)
- Kiracı : Akten İnş. Tic. San. A.Ş.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 73.236,33 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 73.236,33 ₺





b) Örencik Mahallesi Köprü Yanı Mevkii Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı (Çakıl Ocağı) Kiralama İşi.

- İhale Tarihi : 26/07/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (15/08/2018-14/08/2021)
- Kiracı : Demirten İnş. San. Taah. Ve Tic. A.Ş.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 101.515,72 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 101.515,72 ₺



c) Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Sahil Caddesinde Bulunan Fatsa Kültür Sarayına Ait Olan Maşa Kafe-Restoranın Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 04/01/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (20/06/2018-19/06/2021)
- Kiracı : Filiz YÜCETEPE (TOPRAKCI)
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 120.482,29 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 40.160,77 ₺' lik kısmı tahsil edilmiştir.
- NOT: 20.080,38 ₺ borcun vadesi geçmiş, geri kalan vadesi gelmeyen kira dönemleri 2021 yılına aittir.



d) Büyükkoç Mahallesi Elmalık Mevkinde Bulunan Ahırın Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 03/07/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (22/07/2019-21/07/2022)
- Kiracı : Hasan GÜRÜL
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 8.317,16 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 8.317,16 ₺



e) Kurtuluş Mahallesi Park Alanı İçinde Bulunan Binanın (Dolmuş Durağı) Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 03/07/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (22/07/2019-21/07/2022)



- Kiracı : SS 82 Nolu Mot. Taş. Koop.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 5.940,83 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 5.940,83 ₺



f) M.K.P. Mahallesi Belediye İşhanı 2.Kat 25 Nolu Bağımsız Böl. Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 03/07/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (29/07/2019-28/07/2022)
- Kiracı : Ensar Vakfı Fatsa Şubesi
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 3.564,50 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 0,00 ₺





g) Bağlarca Mahallesi Çayırköy Mevkinde Bulunan Fındık Bahçesi İçin Ecrimisil İşİ.

- Ecrimisil Tespit Tutanağı Tarihi : 07/08/2020
- Ecrimisil İhbarname Tarihi : 19/10/2020
- Şagil : Hasan SALBAŞ
- 2020 Yılı Ecrimisil Tahakkuku : 5.439,72 ₺
- 2020 Yılı Ecrimisil Tahsilatı : 3.699,01 ₺
- NOT: Şagil, söz konusu belirlenen ecrimisil tutarına itiraz etmemiş ve peşin ödemeyi kabul ettiği için toplamda % 35 indirim hakkı kazanmıştır.



h) Dolunay Mahallesi Sahil Cad. Bulunan Otopark Olarak Kullanılan Yeşil Alanın Ecrimisil İşİ.

- Ecrimisil Tespit Tutanağı Tarihi : 15/10/2020
- Ecrimisil İhbarname Tarihi : 19/11/2020
- Şagil : Fatsalı Hünkar doğruca Kardeşler A.Ş.
- 2020 Yılı Ecrimisil Tahakkuku : 37.007,35 ₺
- 2020 Yılı Ecrimisil Tahsilatı : 0,00 ₺
- NOT: Covid-19 salgını nedeniyle, 30 günlük vade süresi İdareimizce uzatılacaktır. Bu sebeple, ödeme işgalci tarafından yapılmamıştır.

i) Sakarya Mahallesi Nihat Kutsal Caddesinde Bulunan Erçallar Katlı Otoparkın Kiralanması İşİ.



- İhale Tarihi : 24/12/2007 (Yap-İşlet-Devret Modeli)
- İhale Süresi : 30 Yıl (24/12/2007-23/12/2037)
- Kiracı : Fatsa Meydan Park Tur. A.Ş.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 218.517,59 (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 218.517,59 ₺ tahsil edilmiştir.
- Not: Taşınmaz, 30/04/2019 tarihli ve 69 sayılı İta Amiri Oluru ile Erçallar firmasından, Fatsa Meydan Park Turizm şirketine devir olmuştur.



j) M.K.P. Mahallesi Plevne Caddesinde Bulunan Belediye Hizmet Binası Altındaki İşyerinin (Kader Pastanesi) Kiralanması İş.

- İhale Tarihi : 21/03/2012
- İhale Süresi : 3 Yıl
- Kiracı : Kader Gıda İmalat San. Ltd. Şti.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 18.180,21 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 6.060,07 ₺
- NOT: Kiracının kira süresi bitmiş olup, belediye hizmet binasının yıkılacağından dolayı yeni ihale yapılmamıştır. Eski ihale üzerinden yeniden değerlendirilmesine göre kira artışları yapılmaktadır. 27/02/2020 tarihinde işyeri Muhammet ÖZKURT adına devir edilmiş, 2020/2. ve 2020/3. Dönem kiralari Muhammet ÖZKURT adına yapılmış, daha sonra Covid-19 nedeniyle 3, 4 ve 5. Ayların kiralari eksiltirilmiştir. Devamında 18/06/2020 tarihi itibari ile kiracı işyerini terk etmiştir.



k) Dolunay Mahallesi Kireçcikburnu Mevkinde Bulunan Otel-Restoran Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 03/07/2019
- İhale Süresi : 1 Yıl (23/07/2019-22/07/2020)
- Kiracı : Zeki YANGIN
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 153.695,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 153.695,00 ₺



l) Yalıköy Mahallesinde Bulunan Akaryakıt İstasyonunun (Mavi Ay Akaryakıt) Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : -
- İhale Süresi : 3 Yıl (03/11/2019-02/11/2022)



- Kiracı : Mavi Ay akaryakıt Ltd. Şti.
- 2019-2022 Yılı Kira Tahakkuku : 120.000,00-TL (K.D.V. Dahil)
- 2019-2022 Yılı Kira Tahsilatı : 120.000,00- TL'nin tamamı tahsil edilmiştir.
- NOT: Kiracının 15/10/2019 tarihli dilekçesine istinaden ve Belediye Encümeninin 06/11/2019 tarihli ve 754 sayılı kararı ile söz konusu taşınmazın kira süresi 3 yıl uzatılmıştır. Belediye Encümenince 3 yıl üzerinden belirlenen kira bedeli 120.000,00 ₺ olarak belirlenmiş ve kiracı tarafından peşin ödenmiştir. Ayrıca, söz konusu kiralanan alan ırmak kenarından kazanılma doldurma alanıdır.

m) Yalıköy Mahallesi Merkez Camii Altında Bulunan Taşınmazın Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 20/11/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (12/12/2019-11/12/2022)
- Kiracı : Türk Telekom Müdürlüğü
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 8.260,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 8.260,00 ₺

n) Ilıca Mahallesi Eski Belediye Binası Altında Bulunan Taşınmazın Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 20/11/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (12/12/2019-11/12/2022)
- Kiracı : Türk Telekom Müdürlüğü
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 8.260,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 8.260,00 ₺



o) Dolunay Mahallesi amlık Tesisleri İçerisinde Bulunan Ahşap Büfe Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 07/07/2017
- İhale Süresi : 3 Yıl (07/08/2017-06/08/2020)
- Kiracı : Seymen Turizm Kafe Gıda Paz. Ltd. şti.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 54.843,10 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 54.843,10 ₺

p) Ayazlı Mahallesi Mandıra Caddesi Dolmuş Durağı Alanı Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 10/10/2017
- İhale Süresi : 3 Yıl (20/10/2017-19/10/2020)
- Kiracı : SS 112 Nolu Mot. Taş. Koop.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 7.251,96 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 7.251,96 ₺

q) M.K.P. Mahallesi Sahil Caddesinde Bulunan ay Ocağı Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 07/07/2017 (Yap-İşlet Modeli)
- İhale Süresi : 3 Yıl (21/10/2017-20/10/2020)
- Kiracı : Hakkı KARABACAK
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 7.517,34 (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 7.517,34 ₺'lik kısmı tahsil edilmiştir.



r) Kargucak Mahallesi Eski Hatipli Belediye Binası Altı Zemin Kat İşyerinin Kiralanması İş.

- İhale Tarihi : 15/05/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (28/05/2018-27/05/2021)
- Kiracı : Taner ONUR
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 3.897,75 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 0,00 ₺
- Not: Geçmiş borçlar yapılandırılmıştır.



s) Kargucak Mahallesi Eski Hatipli Belediye Binası Altı Giriş Kat İşyerinin Kiralanması İş.

- İhale Tarihi : 15/05/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (28/05/2018-27/05/2021)



- Kiracı : Ali KOCAK
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 4.878,27 (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 0,00 ₺
- NOT: Geçmiş borçlar yapılandırılmıştır.



t) Dolunay Mahallesi Çamlık Tesisleri Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 20/06/2018
- İhale Süresi : 3 Yıl (10/01/2019-09/01/2022)
- Kiracı : Fatsalı Hünkar Doğruca Kardeşler A.Ş.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 19.264,68 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 19.264,68 ₺

u) M.K.P. Mahallesi Sahil Cad. Bankamatik Yeri Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 12/02/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (22/02/2019-21/02/2022)
- Kiracı : Türkiye İşbankası Fatsa Şb.
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 17.750,60 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 17.750,60 ₺



v) D.Pınar Mahallesi Akasya Sok. Çay Ocağı Yeri Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 06/11/2019
- İhale Süresi : 3 Yıl (18/11/2019-17/11/2022)
- Kiracı : Güler ODABAŞ
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 16.992,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 16.992,00 ₺
- NOT: 18/09/2020 tarihli ve 12097 sayılı İta Amiri Oluru ile sözleşme Hamdullah ARSLAN'a devir edilmiştir.

w) D.Pınar Mahallesi Akasya Sok. Otopark Yeri Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 24/06/2020
- İhale Süresi : 3 Yıl (16/07/2020-15/07/2022)
- Kiracı : Mevlüt EKİNCİ
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 71.165,80 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 71.165,80 ₺

x) Ambalaj Atıklarının Toplanması, Taşınması Ve Ayrıştırılması Hakkının Kiralanması İşi.

- İhale Tarihi : 24/06/2020
- İhale Süresi : 6 Ay (29/06/2020-28/12/2020)
- Kiracı : Mevlüt EKİNCİ
- 2020 Yılı Kira Tahakkuku : 59.000,00 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Kira Tahsilatı : 59.000,00 ₺



y) Diğer Taşınmazların Kiralanması İşi (Taksi Durakları, Büfe, Manav vs.)

- 2020 Yılı Toplam Kira Tahakkuku: 24.666,11 ₺ (K.D.V. Dahil)
- 2020 Yılı Toplam Kira Tahsilatı : 22.200,70 ₺'lik kısmı tahsil edilmiştir.
- NOT: Bazı kiracıların kira borçları yapılandırıldığı için, ödeme vadeleri uzatılmıştır.



GENEL TOPLAM

KİRA TAHAKKUK : 1.169.644,31 ₺
KİRA TAHSİLAT : 1.025.389,37 ₺

NOT: Toplam kira tahakkuk bedeline vadesi gelmeyen kira tahakkuk bedelleride dahil edilmiştir.

NOT: Bazı alacaklar Covid-19 salgını nedeniyle ödeme vadeleri ertelenmiştir.



İşletme Müdürlüğü

İşletme Müdürlüğü hizmetlerini; 69 Adet Personel Tarafından Belediyenin Kültür Sarayında, Sosyal Tesis, Hanımlar Lokali, Eyvanlar Kafeterya, Halk plajı Ve Belediye Lokali olmak üzere 6 adet birimde yürütmektedir.

İşletme Müdürlüğü 2020 yılı toplam bütçesi, 9.270.000,00 TL dir. 986.669,74-TL bütçeye eklenmiştir. 1.858.573,94 -TL imha edilmiştir. 7.546.878,74 -TL ödenen (harcanan) miktar olarak gerçekleştirilmiştir.



Kültür Sarayı Salon Kullanım Amaçları

- Düğün, Nikah ve Sunnet Düğünü Merasimleri
- Sergi
- Konferans
- Tiyatro
- Toplantı

KULLANIM ŞEKLİ	KULLANIM SAYISI
Kültür Sarayı Düğün	50
Yalıköy Düğün	5
Konferans	7
Tiyatro	13
Sergi	0



Nikah	202
Nişan	0
Toplantı	10
Okul Balosu	1
Diğer	30
TOPLAM	318

Sosyal Tesis Abonelik Adetleri

Halk Günü	1319 Kişi
Tek Gün Kullanım	4230 Kişi
Yüzme Kursu	236Kişi
Birey 1 Aylık Abone	147 Kişi
Birey 6 Aylık Abone	3 Kişi
Birey 1 Yıllık Abone	-
Aile 1 Aylık Abone	48 Kişi
Aile 6 Aylık Abone	-
Aile 1 Yıllık abone	3 Kişi
Engelli Yüzme	-
Gazi	-
Halk Günü Öğrenci	393 Kişi
Aile Engelli 1 Aylık	-

Yapı Kontrol Müdürlüğü

- ❖ 2020 Yılı içerisinde 112 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 10 adet İlave kat ruhsatı, 60 adet Tadilat Ruhsatı, 2 adet Yenileme Ruhsatı, 30 adet Kat İrtifakı ve 159 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- ❖ 2020 yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 131 adet kaçak inşaat mühürlemesi yapılmış, yapılan yıkım işlemi bulunmamaktadır.
- ❖ 20 Adet Yanan-Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.
- ❖ Birimimizle ilgili inşaat kontrolleri yıl boyunca yapıp, gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiş ve şikâyet sahipleri bilgilendirilmiştir.



Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü 2020 yılında Belediyemize ait 2020 yılı faaliyet raporu, 2020-2024 yılı stratejik plan, 2020 yılı performans programı ve 2020 yılı bütçesini hazırlamış olup, müdürlüklerden gelen talep üzerine ödenek aktarma, ödenek miktarı sorma işlemlerine cevap vermiştir. Bakanlıklardan istenilen cetvellerede cevap vererek 2020 yılı faaliyetini tamamlamıştır.

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

1. İstinat duvarları yapımı
2. Yol üst yapı çalışmaları
3. Yıkım İşleri
4. Ham yol açılması
5. Kar temizleme çalışmaları
6. Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları
7. Yapımı planlanan işlerin Etüt-Proje yapım ve kontrolü
8. Asfalt Kaplamalı Yol Yapımı



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 1.Bölge (Batı Bölgesi) 2020 Çalışmaları

S.No	MAHALLE	Yeni Yol Açma (Km)	Yol Genişletmesi (Km)	Reglaj (km)	Yol Çakılama (Km)		Beton Yol (Km)	BSK (Km)	Sathi Kaplama (km)	Koruge Boru (m)	Taş Duvar (m)	Betonarme Duvar (m)	Menfez (adet)	Kanal Temizliği (Km)
					Filler	Stabilize								
1	AHMETLER	0	0	0,40	0	0,4	0	0	0	12	0	0	0	0
2	ARPALIK	0	0	0	0	0	0,33	0	0	0	0	0	0	0
3	AŞAĞIARDIÇ	0	0,2	2,3	0,3	0,5	0	0	0	0	0	0	0	2,3
4	AŞAĞITEPE	0	0,3	3,85	1,1	3,25	0,32	0	0	18	0	0	0	3,9
5	BACANAK	0	0	0,05	0,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	BAHÇELER	0	0,85	4,45	1,05	3,4	0	0	0	24	0	0	0	4,2
7	BAŞKÖY	0	0	1,5	0,5	1,2	0	0	0	0	0	0	0	1,7
8	BEYCELİ	0	0	0,7	0,7	0	1,2	0	0	24	0	0	0	0,7
9	BOZDAĞI	0	0	3,6	0,5	3,1	0	0	0	30	0	0	0	3,1
10	BUCAKLI	0	0	0	0,05	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	BÜYÜKKOÇ	0	0	2,7	0,4	2,3	0	0	0	18	0	0	0	2,7
12	ÇÖMLEKLİ	0	0	1	0,8	0,3	0	0	0	0	0	0	0	0,7
13	ÇÖTELİ	0	0	2,4	0,6	1,8	0	0	0	0	0	0	0	2,4
14	DUAYERİ	0	0,25	3	1,9	0,4	0	0	1,4	12	0	0	1	3,3
15	DÜĞÜNLÜK	0	0	0	0	0	0	0,16	0	0	0	0	0	0
16	ESKİORDU	0	0	1,5	0,6	0,9	0	0	0	0	0	0	0	1,5
17	GEYİKÇELİ	0	0,75	7,1	1,7	5,1	1,17	0	0	102	13	0	0	7,15
18	GÖLKÖY	0	0,1	0,15	0	0	0	0,4	0	0	0	0	0	0
19	HATİPLİ	0,4	0,15	0,8	0,15	0,5	0,36	0	0	18	0	0	0	0,3
20	HIDIRBEYLİ	0	0	0	0	0	0	0,15	0	0	0	0	0	0



21	HOYLU	0	0	0,9	0,5	0,4	0	0	0	12	0	0	0	0,9
22	İSLAMDAĞ	0	0	3,5	1,8	1,9	0	0	0	0	0	0	0	2,1
23	KALEÖNÜ	0	0,1	0,15	0,35	0,15	0	0,25	0	0	0	0	0	0,15
24	KARGUCAK	0	0	4,85	1,6	3	0,55	0,05	0	24	18	0	0	3,85
25	KARŞIYAKA	0	0,1	3,15	2,05	1,1	0,7	0	0	18	0	0	1	3,15
26	KÖSEBUCAĞI	0	0	0,3	0,2	0,3	0,46	0	0	0	0	0	0	0,3
27	KÜÇÜKKOÇ	0	0	2,7	1,1	1,6	0	0	0	0	0	0	0	2,7
28	MEHMETAKIF	0	0,1	3,2	0	3,2	0	0	0	0	0	0	0	3,2
29	OLUKLU	0	1,75	5	2,2	3,1	0	0,06	0	90	0	0	0	5,45
30	SALİHLİ	0	0	10,5	3,5	6,2	0	0	0	42	0	0	1	7,4
31	SARAYTEPE	0	0	0	0	0	0,15	0,15	0	0	0	0	0	0
32	SAZCILAR	0	0	0,6	0,2	0,4	0,92	0	0	0	0	0	0	0,6
33	SUDERE	0	1,33	1,95	1,65	0,3	0	0	0	24	0	0	0	2
34	TAHTABAŞ	0	0,65	0,35	0,35	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0,2
35	YAPRAKLI	0	0,5	2	0,3	1,7	0	0	0	0	0	0	0	2
36	YENİDOĞAN	0	0	0	0,1	0	0	0	0	6	0	0	0	0
37	YENİKENT	0	0	7,4	3,9	5,4	0	0	3,6	54	28,5	0	0	4,15
38	YEŞİLTEPE	0	0,85	2	0,3	1,7	0	0	0	24	0	0	0	2
39	YUKARIARDIÇ	0	0	0	0	0	0	0	0	24	12	0	0	0
40	Y.BAHÇELER	0	0,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
41	YUKARITEPE	0,2	0,45	5,35	1,6	2,9	0,43	0	0	36	20	0	1	4,45
42	YUSUFLU	0	0	1,9	0	1,5	0	0	0	18	0	0	0	1,9
	Toplam	0,6	8,88	91,3	32,15	58,0	6,59	1,72	5,0	630	91,5	34	5	80,45



Kırsal Hizmetler Müdürlüğü 2.Bölge (Doğu Bölgesi) 2020 Yılı Çalışmaları

S.No	MAHALLE	Yeni Yol Açma (Km)	Yol Geniştirilmesi (Km)	Reglaj (km)	Yol Çakıllama (Km)		Beton Yol (Km)	BSK (Km)	Sathi Kaplama (Km)	Koruge Boru (m)	Taş Duvar (m)	Betonarme Duvar (m)	Menfez (adet)	Kanal Temizliği (Km)
					Filler	Stabilizasyon								
1	ASLANCAMİ	0	0	6,85	5,55	0,6	0,67	0	0	78	0	0	0	6,6
2	AŞAĞIYAVAŞ	0	0	2,4	0	0	0,4	0,25	0	6	0	0	1	2
3	BAĞLARCA	0,25	0,4	1,65	,65	0	0	0	0	36	0	0	0	1,65
4	BOLAMAN	0	1,1	4,35	1,6	0,05	0,63	0	0	69	0	0	0	0,85
5	BUHARI	0	0	0,40	0,50	0	0	0	0	12	82,8	0	0	0,30
6	BÜLBÜL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	DEMİRCİ	0	0,4	2,65	0,9	0	0	0,89	0	42	0	0	1	2,65
8	DEREYURT	0	0,65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	GÜVERCİNLİK	0	0	2,7	0,5	0,2	0	0	0	24	0	0	0	0,2
10	HACIKÖY	0	0	0,5	0,6	0	0,8	0	0	161	0	0	1	0,5
11	ILICA	2,54	2,03	9,5	3,7	0,5	0	0,38	0	108	106	0	1	9,5
12	İNÖNÜ	0	0,1	1,5	0,5	0,05	0	0,33	0	18	47,2	0	0	1,5
13	KABAKDAĞI	0	0	2,6	1,8	0	0	1,32	0	0	0	0	0	2,6
14	KARATAŞ	0	1,25	1,25	0	0,5	0,38	0	0	0	0	0	0	1,25
15	KAVRAZ	0	1,2	4,05	0,55	0,26	0	0	0	24	0	0	0	3,75
16	KAYACA	0	0	6,2	0,53	0	0	0	0	18	0	40,6	1	6,2
17	KAYAKÖY AKÇAKESE	0	0	6,5	3,8	0,6	0	1,2	0	48	18	0	0	6,5
18	KILAVUZÖMER	0	0	1	1	0	0	0,85	0	0	0	0	0	1
19	KILIÇLI	0	0,2	6	2,3	1,5	1,13	0	0	24	0	0	0	1,9
20	KULAK	1,25	0,1	0,5	0,5	1	0	0,3	0	0	0	0	0	0,5
21	KÜPDÜŞEN	0	0,28	7,25	1	1,25	0	0	0	66	0	0	0	4,25
22	ÖRENCİK	0	0	0,5	0,4	0,9	0,33	0,5	0	54	0	0	0	0,5
23	PALAZLI KÖMÜRLÜK	0	0,8	7,2	0,74	0,5	0	0	0	36	0	0	0	5,9
24	SEFAKÖY	0	0	4,5	2	0	0,46	0	0	0	20	0	0	4,5



25	TAŞLICA	0	0	2,78	1,25	0,03	0	0,91	0	6	0	0	0	3,75
26	TAYALI	0	1,28	1,8	0,28	0,8	0	0	0	66	0	0	0	1,8
27	TEPECİK	0	0	8,1	1,25	0,1	0	0	0	42	0	0	0	8
28	UZUNDERE	0	3,43	11,3	1,8	4,5	0	0	0	132	79	0	1	11,3
29	YALIKÖY	0	0,42	6,4	1,7	0	0	0,73	0	36	0	0	0	2,9
30	YASSIBAHÇE	0	0,98	1	0,2	0,8	0,4	0	0	12	0	0	0	0
31	YASSITAŞ	0	0	15,8	3,68	0,25	0,1	0,1	2,05	42	80	0	0	9,2
32	YAVAŞ	0	0	10,1	0,7	0,4	1,2	0	0	12	0	0	1	7
33	YENİPAZAR	0	0	1,5	2,05	0	0	0,15	0	24	0	0	0	1,5
34	YENİYURT	0	0	2,8	2,1	0	0,38	0	0	0	0	0	0	2,8
35	YEŞİLKÖY	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		4,04	14,605	141,63	44,13	147,9	6,88	7,9	2,05	1196	433	40,6	7	112,85

KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNCE 2020 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELER

1-) Taş Duvar, Betonarme Duvar ve Betonarme Menfez Yapım İşi (2019/633431 İKN)

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	30.12.2019
İhale Usulü:	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı:	Taş Duvar, Betonarme Duvar ve Betonarme Menfez Yapım İşi
İhale Bedeli:	963.502,50 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	Emek İnşaat Tarım Ürünleri İç ve Dış Paz. Tic. Ltd. Şti.

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüz hizmet sorumluluk alanında bulunan kırsal bölgelerde bulunan muhtelif mahallelerde 8 taş duvar, 1 betonarme duvar ve 10 betonarme menfez yapılması işidir.



2-) Kırsal Bölgelerde Beton Yol Yapım İşi (2020/258048)

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	17.06.2020
İhale Usulü:	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı:	Kırsal Bölgelerde Beton Yol Yapım İşi
İhale Bedeli:	5.806.080,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	Zigana Peyzaj Mühendislik Danışmanlık Organizasyon Hizmetleri Turizm İnşaat Nakliyat Tic. Ltd.Şti.

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün hizmet sorumluluk alanında bulunan; Kırsal bölgelerde muhtelif mahalle yollarında 25,6 km beton yol yapım işidir.



3-) Agregat Mal Alım İşi (2020/341410)

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	09.07.2020
İhale Usulü:	Pazarlık Usulü (21-F)
İşin Adı:	Agregat Mal Alım İşi
İhale Bedeli:	296.800,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	Akten İnşaat Ticaret ve Sanayi A.Ş.

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün hizmet sorumluluk alanında bulunan; Kırsal bölgelerde muhtelif mahalle yollarında sathi kaplama yol yapım işlerinde kullanılmak üzere agregat işidir.

4-) Fatsa İlçesi Kırsal Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Alım İşi (2020/315602)**GENEL BİLGİLER:**

İhale Tarihi:	16.07.2020
İhale Usulü:	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı:	Fatsa İlçesi Kırsal Mahallelerinde Kullanılmak Üzere Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Alım İşi
İhale Bedeli:	807.500,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	BSK Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün hizmet sorumluluk alanında bulunan; Kırsal bölgelerde muhtelif mahalle yollarında sıcak asfalt yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere bitümlü sıcak asfalt mal alım işidir.





5-) Temel Malzemesi Mal Alım İşi (2020/430169)

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	25.08.2020
İhale Usulü:	Pazarlık Usulü (21-F)
İşin Adı:	Temel Malzemesi Mal Alım İşi
İhale Bedeli:	294.806,40 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	Emek İnşaat Tarım Ürünleri İç ve Dış Paz. Tic. Ltd. Şti.

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün hizmet sorumluluk alanında bulunan; Kırsal bölgelerde muhtelif mahalle yollarında sathi kaplama yol yapımı öncesi alt yapı çalışmalarında kullanılmak agrega işidir.

6-) Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Mal Alım İşi (2020/315602)

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	14.10.2020
İhale Usulü:	Açık İhale Usulü (Madde 19)
İşin Adı:	Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Mal Alım İşi
İhale Bedeli:	1.187.500,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	BSK Taahhüt İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüzün hizmet sorumluluk alanında bulunan; Kırsal bölgelerde muhtelif mahalle yollarında sıcak asfalt yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere bitümlü sıcak asfalt mal alım işidir.



7-) Taş Duvar Yapım İşi

GENEL BİLGİLER:

İhale Tarihi:	08.12.2020
İhale Usulü:	Doğrudan Temin Usulü (22/d)
İşin Adı:	Taş Duvar Yapım İşi
İhale Bedeli:	97.000,00 TL+KDV
İhaleyi Alan Firma Bilgileri:	Emek İnşaat Tarım Ürünleri İç ve Dış Paz. Tic. Ltd. Şti.

TEKNİK BİLGİLER:

Müdürlüğümüz hizmet sorumluluk alanında bulunan Ilıca Mahallesi Otoban Bağlantısı mevkiinde taş duvar yapılması işidir.





9-) 2020 Yılı Boyunca Doğrudan Temin Usulü Alınan Mal Alım İşleri

S. NO	İŞİN NİTELİĞİ	İŞİN ADI	İŞİ ALAN FİRMA ADI	KARAR TARİHİ	TAAHHÜT BEDELİ (kdv hariç)	KDV DAHİL TOPLAM FATURA BEDEL	ALINAN MALZEME MİKTARLARI
1	Hizmet	Taşocağı İçin YTK Hizmet Alım İş	Enis Madencilik İnş. Turz. Har. Nak. San. ve Tic. Ltd. Şti.	11.09.2019	₺47.500,00	₺56.050,00	4 adet dosya
2	Mal	Araç Alım İş	Lersa İnşaat Otomatik Turizm San. ve Tic. Ltd. Şti.	7.02.2020	₺96.970,30	₺97.000,00	4X4 Pickup araç - Mitsubishi L200
3	Mal	Hazır Beton Mal Alım İş	Seriler Hazır Beton İnşaat Tic. Ltd. Şti.	6.02.2020	₺88.000,00	₺103.840,00	C20/25 Hazır beton 400m³ (75.284,00 + 28.556,00)
4	Mal	Korkuluk Tamirâtı İçin Mal Alım İş	ERD Çelik Yapı İnşaat Sanayi	27.02.2020	₺14.645,00	₺17.281,10	80x80x4 mm L profil 6 mt, 90 cm, 20x20x1 cm kare ankaraj saç ve 20'lik çelik dübel
5	Mal	Temel Malzemesi Mal Alım İş	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	2.03.2020	₺88.000,00	₺103.840,00	0-25 mm Agrega Mal Alım İş 4000 ton
6	Mal	Yol Alt Yapı Malzemesi Mal Alım İş	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	2.03.2020	₺80.000,00	₺94.400,00	Bypass 5000 ton Tahkimat Taşı 1000 ton
7	Mal	Hazır Beton Mal Alım İş	Fatsa Beton - Nuryak Yakıt İnş. Hazır Beton İç ve Dış San. Tic. Ltd. Şti.	30.03.2020	₺92.000,00	₺108.560,00	400 m³ hazır beton
8	Mal	Çimento Alım İş	Bayramoğlu İnşaat Malzemeleri	11.11.2019	₺76.250,00	₺89.975,00	5000 torba alınan (64.907,96 + 25.067,04)



9	Mal	Çimento Alım İşi	Bayramoğlu İnşaat Malzemeleri	12.06.2020	₺76.000,00	₺89.680,00	5000 Adet Alım Yapıldı 1310 adet fatura kesildi (66.183,84 + 23.496,16)
10	Mal	Koruge Boru Mal Alım İşi	Bayramoğlu İnşaat Malzemeleri	18.06.2020	₺75.720,00	₺89.349,60	Ø300mm 210m, Ø400mm 180m, Ø500mm 210m, Ø600mm 180m, Ø800mm 90m
11	Mal	Agrega Malzemesi Mal Alım İşi	TMC Maden Çevre Tek. Muh. Danış. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	23.06.2020	₺89.250,00	₺105.299,66	0-25mm agreg 2000 Ton, 19-25mm agreg 850 Ton, 5-12mm agreg 500 Ton, Çakıl 500 Ton
12	Mal	Koruge Boru Mal Alım İşi	Bayramoğlu İnşaat Malzemeleri	18.08.202	₺87.910,50	₺103.734,39	Ø300mm 150 m, Ø400mm 150m, Ø500mm 210, Ø600mm 210, Ø800mm 120
13	Mal	Yazlık İş Kıyafeti	Sarıhan Yapı Adnan Sarıhan	27.08.2020	₺7.500,00	₺8.100,00	Yazlık tişört 100 adet - Fosforlu Yelek 100 adet
14	Mal	0-25 mm Agreg 2000 Ton Alım İşi	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	1.09.2020	₺95.000,00	₺112.100,00	0-25 mm 3800 ton
15	Mal	Agrega Mal Alım İşi	TMC Maden Çevre Tek. Muh. Danış. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	15.09.2020	₺95.700,00	₺112.926,00	19-25 mm 2000Ton, 5-2 mm 1250 Ton, Beton Çakılı 300 ton
16	Mal	0-25 mm Agreg 2000 Ton Alım İşi	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	30.09.2020	₺93.750,00	₺110.625,00	0-25 mm agreg 3750 Ton
17	Mal	Temel Malzemesi Mal Alım İşi	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	23.10.2020	₺96.200,00	₺113.516,00	0-25 mm Agreg 3700 Ton
18	Mal	Agrega Mal Alım İşi	TMC Maden Çevre Tek. Muh. Danış. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	30.10.2020	₺94.000,00	₺110.920,00	Bypass 4000 ton, Çakıl 500 ton



19	Mal	Koruge Boru Mal Alım İşi	Bayramoğlu İnşaat Malzemeleri	19.11.2020	₺96.105,00	₺113.403,90	Ø300mm 150m, Ø400mm 150m, Ø500mm 150m, Ø600mm 150m, Ø800mm 150m
20	Mal	0-25 mm Agregal Mal Alım İşi (Nakliye Dahil)	Emek İnşaat Tarım Ürünleri İç ve Dış Pazarlama Tic. Ltd. Şti.	24.11.2020	₺97.000,00	₺114.460,00	0-25 mm Agregal Mal Alım İşi Nakliye Dahil 200 Ton
21	Mal	0-25 mm Agregal Mal Alım İşi (Nakliye Dahil)	Emek İnşaat Tarım Ürünleri İç ve Dış Pazarlama Tic. Ltd. Şti.	8.12.2020	₺96.750,00	₺114.165,00	0-25 mm Agregal Mal Alım İşi Nakliye Dahil 2250 ton
22	Mal	Agrega ve Tahkimat Taşı Mal Alım İşi	Demirten İnş. Turz. Nak. Taah. Tic. A.Ş.	3.07.2020	₺97.000,00	₺114.460,00	0-25 mm Agregal 2000 Ton, Tahkimat Taşı 2500 Ton (55.460,00 + 59.000,00)
					₺1.781.250,80	₺2.083.685,65	



Destek Hizmetler Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hem planlayıcı hem de uygulayıcı görevi vardır. Bu amaçla araştırmacı, planlayıcı, değerlendirici, denetleyici, yol gösterici bir birim olarak çalışmaktadır.

Yapılan İhaleler		
01	Akaryakıt Mal Alım İşi.	
02	Araç ve İş Makinası Kiralanması Hizmet Alım İşi.	

Bilgi İşlem Ekibi Faaliyetleri

FATSA BELEDİYESİ 2020 YILI BİLGİ İŞLEM FAALİYET RAPORU		
S.NO:	TARİH	YAPILAN İŞİN ADI
1	03/01/2020	Anakart arızası giderilmesi.
2	07/01/2020	Bilgisayarın power değişim yapıldı.
3	15/01/2020	Bilgisayara ilave ram eklemesi yapıldı.
4	23/01/2020	Toner kartuş dolum yapıldı.
5	04/02/2020	Monitörün iç led ekran değişimi yapıldı.
6	13/02/2020	İşlemci(CPU) termal macun yenilendi.
7	18/02/2020	Bilgisayar üzerindeki parçalar başka boş kasaya geçirildi.
8	27/02/2020	Anakart üzerindeki jumper'ın değişimi yapıldı.
9	05/03/2020	Bilgisayara antivirus kurulup tarama yapılması.
10	11/03/2020	Ekran arızası giderildi ram değişimi yapıldı.
11	17/03/2020	Notebook wifi kart değişimi yapıldı.
12	26/03/2020	Monitör değişimi yapıldı.
13	07/04/2020	Telefon ve internet data priz değişimi yapıldı.
14	13/04/2020	Windows güncelleme (update) sorunu giderilmesi.
15	21/04/2020	Bilgisayarın ssd hdd değişimi yapıldı.
16	27/04/2020	Meclis salonuna projeksiyon ve perdelerin takılması.
17	06/05/2020	Gerekli servis programlarının kurulup bilgisayarın kullanıcıya teslim edilmesi
18	14/05/2020	E-imza tokenlerinin kurulumu ve arızalarının giderilmesi.
19	22/05/2020	Bilgisayar temizlik bakım onarımı yapıldı.
20	28/05/2020	LCD monitör invertör değişimi yapıldı.
21	04/06/2020	Windows 10 sistem onarma yapıldı.
22	09/06/2020	Daire içindeki kullanıcıların sampas programı sorunu giderildi.
23	17/06/2020	Ses kartı arızasının giderilmesi.
24	25/06/2020	Dvd writer arızası giderilmesi.
25	03/07/2020	Notebook adaptör sorununun giderilmesi.
26	09/07/2020	Bilgisayara windows kurulum yapıldı.
27	17/07/2020	Televizyon kurulumu yapıp yerine montaj edilmesi.
28	21/07/2020	Cpu işlemci fan temizliği yapıldı.



29	28/07/2020	İp kameraların kurulumu yapıldı.
30	06/08/2020	Daire içindeki kullanıcıların ebys sorunları giderildi.
31	11/08/2020	Notebook soğutucu fan temizliği yapıldı.
32	21/08/2020	Hard disk'den veri kurtarma yapılması.
33	25/08/2020	Bilgisayarın ethernet kart arızası giderildi.
34	03/09/2020	Bilgisayarın işlemci sorunu giderildi.
35	08/09/2020	Bios sıfırlama yapıldı.
36	17/09/2020	Yazıcı drum değişimi yapıldı.
37	24/09/2020	Mail server kurulması ve kullanıcılara mail açılması.
38	09/10/2020	Yeni hizmet binasına geçiş süreci ve bilgisayarların taşınıp yerlerine montaj yapılması.
39	14/10/2020	Bilgisayarın sürücülerinin(driver)yüklemesi yapılması.
40	20/10/2020	Yazıcının güç(power) sorununun giderilmesi.
41	05/11/2020	Ekran kartı arızası giderilmesi ve fan temizliğinin yapılması.
42	12/11/2020	Bilgisayarlara ups ve data hattı çekildi.
43	20/11/2020	Yazıcının paten değişimi yapıldı.
44	25/11/2020	Switchlerin yerlerine montaj edilmesi.
45	10/12/2020	Fotokopi makinası görüntü drum değişimi yapıldı.
46	18/12/2020	Bilgisayarlara ağ yazıcısı fotokopi makinasının kurulumu yapıldı
47	23/12/2020	Server odası ups sorunu giderildi.

Satınalma Servisi

2020 yılı satın alma birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22. maddesinin (d) bendi gereğince (Doğrudan Temin) yapılan fiyat araştırması ve birimlere intikal ettirilen alım kararları dökümü (Mal alımı, Hizmet alımı, yapılan işler vs.) ayrı ayrı çıkartılarak belirtilmiştir.

MAL ALIM – YAPILAN BİRİM	ALIM SAYISI	FİYAT TOPLAMI
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	389	9.861.477,83
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39	945.520,86
KIRSAL KESİM MÜDÜRLÜĞÜ	19	1.560.530,50
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	181	2.378.606,41
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	2	3.738,90
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	296,61
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	60.000,00
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	700,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	25	671.910,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	4	4.798,75
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	30.465,00
İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	82.409,74
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜD.	0	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜD.	4	10.945,83



TOPLAM ALIM	673	15.611.400,43
-------------	-----	---------------

Kademe Hizmetleri

Destek Hizmetler Müdürlüğü emrinde faaliyet göstermekte olan kademe biriminde;

- 1.Belediyemize ait araç ve iş makinalarının bakım ve onarım işleri yapılmaktadır.
- 2.Araçların ve iş makinalarının sigorta ve muayene takip işleri yapılmaktadır.
- 3.Araçların ve iş makinalarının lastik ihtiyaçları karşılanmaktadır.
- 4.Araçların ve iş makinaların yağ ihtiyacı temin edilip, yağ bakımları ve değişimleri yapılmaktadır.
- 5.Belediyemiz bünyesinde gerekli kaynak işleri yapılmakta ve bunun için malzeme tedariki yapılmaktadır.
- 6.Belediyemize ait araç ve iş makinalarının bakım ve onarımları için gerekli yedek parça alımları yapılmaktadır.



2020 YILI FATSA BELEDİYESİ ARAÇ MASRAFI TAKİP ÇİZELGESİ

S.N O	PLAKA	CİNSİ	MODEL	ÇALIŞ. BİRİM	MUAYENE	SİGORTA	BAKIM ONARIM	TOPLAM
1	52 K 5073	ISUZU NPR8 KAMYON	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.753,06 ₺	34.826,52 ₺	38.122,14 ₺
2	52 AAU 443	MERCEDES ATEGO	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	3.099,94 ₺	40.951,90 ₺	44.594,40 ₺
3	52 AAN 279	MERCEDES ATEGO	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	1.170,00 ₺	60.560,02 ₺	62.272,58 ₺
4	52 AAU 433	MERCEDES ATEGO	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.712,92 ₺	96.385,94 ₺	99.641,42 ₺
5	52 AAN 285	ISUZU NPR10 KAMYON	2015	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.944,92 ₺	30.232,78 ₺	33.720,26 ₺
6	52 ABH 918	MERCEDES ATEGO	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	3.340,00 ₺	38.851,50 ₺	42.734,06 ₺
7	52 AAU 430	KIA K2500 KAMYONET	2015	TEM. İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	1.894,94 ₺	35.579,36 ₺	37.896,50 ₺
8	52 ABH 916	MERCEDES ATEGO	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.923,45 ₺	42.818,66 ₺	46.284,67 ₺
9	52 BR 739	MITSUBISHI KAMYONET	2009	TEM. İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	3.873,45 ₺	19.870,08 ₺	24.165,73 ₺
10	SİLİNDİR	BİTELLİ SİLİNDİR	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	-	681,02 ₺	76.665,78 ₺	77.346,80 ₺
11	LİEBHERR	PALETLİ EKSKAVATÖR	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	-	660,92 ₺	8.308,38 ₺	8.969,30 ₺
12	HİDROMEK	BEKO LODER 102S	2005	FEN İŞLERİ MÜD.	-	681,02 ₺	53.641,62 ₺	54.322,64 ₺
13	120H	GRAYDER CATERPILLAR	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	-	686,09 ₺	74.013,14 ₺	74.699,23 ₺
14	JCB 3CX	BEKO LODER 3CX	2005	FEN İŞLERİ MÜD.	-	665,06 ₺	52.003,78 ₺	52.668,84 ₺
15	ÇUKUROVA	BEKO LODER	2011	KIRSAL HİZ. MÜD.	-	680,09 ₺	52.987,90 ₺	53.667,99 ₺
16	928G	LODER CATERPILLAR	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	-	660,10 ₺	25.118,66 ₺	25.778,76 ₺
17	SİLİNDİR	AMMAN SİLİNDİR	-	FEN İŞLERİ MÜD.	-	-	1.982,40 ₺	1.982,40 ₺
18	52 KC 001	AUDI A6	2010	ÖZEL KALEM	-	751,45 ₺	60.890,34 ₺	61.641,79 ₺
19	52 EP 001	VOLKSWAGEN PASSAT	2001	ÖZEL KALEM	-	840,29 ₺	16.711,90 ₺	17.552,19 ₺
20	52 AAT 001	RENAULT TALİSMAN	2018	ÖZEL KALEM	-	-	4.675,16 ₺	4.675,16 ₺
21	52 KM 408	DACİA DUSTER	2020	ZABITA MÜD.	-	1.528,93 ₺	2.006,00 ₺	3.534,93 ₺
22	52 KM 409	DACİA DUSTER	2020	FEN İŞLERİ MÜD.	-	1.528,93 ₺	2.006,00 ₺	3.534,93 ₺
23	52 ABT 585	FİAT FİORİNA	2020	DESTEK HİZ. MÜD.	-	1.922,10 ₺	1.345,20 ₺	3.267,30 ₺
24	52 DK 003	RENAULT MEGANE2	2010	ZABITA MÜD.	422,20 ₺	840,29 ₺	15.235,52 ₺	16.498,01 ₺
25	52 KA 034	RENAULT MEGANE2	2006	TEM. İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	1.143,45 ₺	18.836,34 ₺	20.401,99 ₺
26	52 EL 062	RENAULT TOROS	1997	EMLAK İSTİM. MÜD.	422,20 ₺	796,91 ₺	4.243,28 ₺	5.462,39 ₺
27	52 EN 149	TOFAŞ ŞAHİN	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	-	750,10 ₺	4.452,80 ₺	5.202,90 ₺
28	52 DT 078	RENAULT MEGANE2	2006	FEN İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	852,13 ₺	7.280,00 ₺	8.554,33 ₺
29	52 KC 044	RENAULT FLUANCE	2011	ÖZEL KALEM	422,20 ₺	840,29 ₺	7.926,06 ₺	9.188,55 ₺
30	52 EH 088	RENAULT CLİO	2010	İMAR MÜD.	422,20 ₺	813,04 ₺	7.675,90 ₺	8.911,14 ₺
31	52 AAS 451	MITSUBISHI L200	2016	KIRSAL HİZ. MÜD.	422,20 ₺	1.867,95 ₺	4.452,14 ₺	6.742,29 ₺
32	52 KB 321	RENAULT TOROS	1998	PARK BAHÇE	422,20 ₺	751,45 ₺	6.643,40 ₺	7.817,05 ₺
33	52 EK 839	TOFAŞ KARTAL	1996	DESTEK HİZ. MÜD.	422,20 ₺	1.240,10 ₺	7.226,32 ₺	8.888,62 ₺



34	52 AAS 340	MITSUBISHI L200	2014	KIRSAL HİZ. MÜD.	422,20 ₺	1.867,95 ₺	15.234,98 ₺	17.525,13 ₺
35	52 ABA 845	FORD MİNİBÜS	2014	İŞLETMELER MÜD.	422,20 ₺	1.728,99 ₺	5.150,70 ₺	7.301,89 ₺
36	52 EJ 557	FORD TOURNEO	2016	ZABITA MÜD.	422,20 ₺	1.170,00 ₺	4.081,84 ₺	5.674,04 ₺
37	52 ER 833	FORD MİNİBÜS	2006	ZABITA MÜD.	422,20 ₺	1.822,45 ₺	7.888,30 ₺	10.132,95 ₺
38	52 ABH 247	FORD KAMYONET	2014	TEM. İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	1.646,44 ₺	11.864,90 ₺	13.933,54 ₺
39	52 ABH 276	FORD KAMYONET	2014	FEN İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	1.646,44 ₺	8.780,38 ₺	10.849,02 ₺
40	52 ABJ 968	ISUZU NLR KAMYONET	2014	DESTEK HİZ. MÜD.	422,20 ₺	1.670,91 ₺	20.978,04 ₺	23.071,15 ₺
41	52 EP 403	MERCEDES OTOBÜS	1993	FATSA BEL. SPOR	542,56 ₺	5.925,90 ₺	5.777,28 ₺	12.245,74 ₺
42	52 K 5096	TIR FORD CARGO	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.815,99 ₺	46.422,38 ₺	49.780,93 ₺
43	52 K 4923	KAMYON BMC PERU	2011	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	3.054,08 ₺	22.656,00 ₺	26.252,64 ₺
44	52 DE 759	FİAT TRAKTÖR	1991	FEN İŞLERİ MÜD.		163,10 ₺	11.979,36 ₺	12.142,46 ₺
45	52 DT 157	IVECO OTOBÜS	1992	PARK BAĞÇE	542,56 ₺	2.392,45 ₺	14.750,00 ₺	17.685,01 ₺
46	52 DK 891	KAMYON DODGE	1994	KIRSAL HİZ. MÜD.	542,56 ₺	2.923,45 ₺	35.538,00 ₺	39.004,01 ₺
47	52 EH 340	KAMYON DODGE	1997	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	3.054,08 ₺	4.646,84 ₺	8.243,48 ₺
48	52 KF 298	KAMYONET DODGE	1991	DESTEK HİZ. MÜD.	542,56 ₺	1.048,92 ₺	7.121,30 ₺	8.712,78 ₺
49	52 DS 316	KAMYON DODGE	1999	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.672,10 ₺	19.999,52 ₺	23.214,18 ₺
50	52 DM 032	MERCEDES KAMYON	2016	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.901,45 ₺	31.516,99 ₺	34.961,00 ₺
51	52 DD 785	KAMYON DODGE	2000	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.837,06 ₺	9.611,10 ₺	12.990,72 ₺
52	52 DL 344	KAMYON DODGE	1994	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.753,06 ₺	29.043,34 ₺	32.338,96 ₺
53	52 DS 317	KAMYON DODGE	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.923,00 ₺	27.280,42 ₺	30.745,98 ₺
54	52 DJ 305	MITSUBISHİ	1998	TEM. İŞLERİ MÜD.	422,20 ₺	1.756,98 ₺	26.194,82 ₺	28.374,00 ₺
55	52 EL 733	KAMYON DODGE	1998	KIRSAL HİZ. MÜD.	542,56 ₺	2.858,09 ₺	27.040,88 ₺	30.441,53 ₺
56	52 EH 824	KAMYON DODGE	1995	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.753,06 ₺	7.044,00 ₺	10.339,62 ₺
57	52 EH 813	KAMYONET HİNO	1995	PARK BAĞÇE	542,56 ₺	2.815,99 ₺	14.332,28 ₺	17.690,83 ₺
58	52 DT 251	FORD CARGO ARAZÖZ	1992	TEM. İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.047,26 ₺	52.793,20 ₺	55.383,02 ₺
59	52 EL 246	KAMYON DODGE	1984	PARK BAĞÇE	542,56 ₺	3.242,10 ₺	18.743,12 ₺	22.527,78 ₺
60	52 DE 734	KAMYON DODGE	1998	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.794,90 ₺	30.936,00 ₺	34.273,46 ₺
61	52 EK 367	KAMYON DODGE	1985	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	2.858,09 ₺	18.181,44 ₺	21.582,09 ₺
62	52 EH 823	KAMYON DODGE	1995	FEN İŞLERİ MÜD.	542,56 ₺	3.054,00 ₺	22.561,60 ₺	26.158,16 ₺

22.670,92 ₺ 117.092,68 ₺ 1.474.553,79 ₺ 1.614.317,39 ₺

MUAYENE GİDERLERİ TOPLAM MALİYET:

22.670,92 ₺

SİGORTA GİDERLERİ TOPLAM MALİYET:

117.092,68 ₺

BAKIM ONARIM TOPLAM MALİYET:

1.474.553,79 ₺

GENEL TOPLAM:

1.614.317,39 ₺



Hukuk Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Fatsa Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin tüm hukuksal sorunlarına, mevzuat hükümlerine göre Belediye Başkanınca verilen vekâletnamedeki sınırlar içinde çözümler getirmekle ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Bu kapsamda; Belediye Başkanı adına tüm Yargı mercilerinde, Hakemler, İcra daireleri ve Noterlerde Müdürlük avukatları vasıtasıyla Belediye tüzel kişiliğini temsil eder, icra işlemlerini yürütür, dava açar, davalarda gerekli savunmalarda bulunur ve davaları sonuçlandırır.

Belediyemiz tüzel kişiliğine yönelik olarak tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgileri kullanarak hukuksal gereklerini yerine getirir. Başkanlık katı veya Belediyeye bağlı müdürlüklerin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında görüş belirtir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

2020 YILI İÇİNDE AÇILAN ADLİ DAVALAR

DAVA SAYISI	27
-------------	----

2020 YILI İÇİNDE AÇILAN İDARİ DAVALAR

DAVA SAYISI	21
-------------	----

İcra Takip Servisi

İcra takip servisi, 2020 yılında 16970 kişiye ödeme emri gönderilmiştir. Ayrıca borçlarını ödemeyen mükelleflere haciz işlemlerine dair bilgilendirme yazıları gönderilmiştir. Yapılan çalışmalar ile ilgili bilgiler tabloda yer almaktadır.

FAALİYETLER	2020
ÖDEME EMRİ ZARFI ÇEKME (Kişi Bazında)	7.651
NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAZIŞMA (Kişi Bazında)	239
PLAKA HACİZ İŞLEMİ (Ücret Karşılığı Yapıldığı İçin) (Kişi Bazında)	293



BORÇLARA KARŞILIK TAPULARA YAPILAN HACİZ İŞLEMİ (Kişi Bazında)	700
BOÇLARA KARŞILIK BANKALARA YAZILAN (Kişi Bazında)	544
BANKALARA YAZILAN HACİZ İŞLEMİ SONRASI TAHSİL EDİLEN (Kişi Bazında)	2.385
İŞLEM YAPILMADAN GERÇEKLEŞTİRİLEN TAHSİLAT	3.490

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

1. Teftiş, İnceleme ve Araştırma Faaliyetleri

1.1. Teftiş Faaliyetleri

1.1.1. Kurulum süreci devam ettiğinden 2020 yılı faaliyet dönemi içerisinde genel işleyiş ve işin yürütümü yönünden İç İşleri Bakanlığı tarafından Mülkiye Başmüfettişi İsmail Hakkı TAVLI tarafından yaz teftişi yapılmış olup, eksik olan maddeler ilgili birimleri bildirilip, Fatsa Kaymakamlığı aracılığı ile cevaben 204 maddelik Yaz Teftiş Rapor İç İşleri Bakanlığına gönderilmiştir.

1.2. İnceleme ve Araştırma Faaliyetleri

1.2.1. Başkanlık Makamının Onayı ile Yapılan Görevler:

Başkanlık Makamı onayı çerçevesinde 2020 yılında 6 (altı) adet Disiplin Soruşturması Fatsa Kaymakamlığı tarafından görev ifa edilmiştir.

1.2.2. Fatsa Kaymakamlık Makamının Görevlendirmeleri Gereği Yapılan Faaliyetler:

1.2.2.1. 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında, Fatsa Belediyesi'nde görevli 3 (Üç) adet **Ön İnceleme Raporu** tanzim edilmiştir.

2 – Kurumsal Yapıya Yönelik Faaliyetler

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünün düzenlediği hizmet içi eğitim programlarına da katılım sağlanmıştır.

3 - Diğer Faaliyetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğüne Belediye birimlerinden sözlü ve yazılı olarak intikal eden konularda; görüş ve önerilerde bulunulmuştur.



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Park yapımları (oyun grubu, fitness)
- 2- Yeşil alan düzenlemeleri
- 3- Yabancı ot mücadelesi (tırpan, ot ilacı)
- 4- Mevsimlik çiçek dikimleri
- 5- Bakım budama çalışmaları
- 6- Ağaç ve çalı bitkileri dikimleri
- 7- Kent mobilyaları bakımları
- 8- Ahşap çit yapımları
- 9- Ahşap oyun evi, kum havuzu yapımı
- 10-Park ve refüjlerde yürüyüş yolları yapımı

S. NO	MAHALLE	ALAN (m ²)
1	Dolunay mahallesi Şehrazat sokak parkı yürüyüş yollarının yenilenmesi ve çiçek dikimi	2421
2	Dolunay mahallesi Samanyolu sokak yeşil alan düzenlemesi	318
3	Dolunay mahallesi Biçim sokak yeşil alan düzenlemesi	200
4	Ayazlı mahallesi Palaz sokak parkı salıncak kurulumu	3420
5	Ayazlı mahallesi Furkan sokak park yapımı, oyun gurubu kurulumu	550
6	Evkaf mahallesi demas plajı yeşil alana oyun grubu kurulumu	400
7	Bolaman mahallesi kale caddesi sahiline oyun grubu kurulumu	200
8	Yalıköy mahallesi sahilinde yeşil alan düzenlemesi, oyun gurubu kurulumu,fitness grubu kurulumu,oyun grubu çevresi ahşap çit yapımı,kaldırım bordürlerinin boyanması ve kaldırım duvarına resim sanatı yapımı	4500
9	Rehberlik Araştırma Merkezi bahçesinde bulunan oyun grubu çevresi için ahaşp çit yapılip boyanarak montajlandı	150
10	İslamdağ İlköğretim okulu bahçesinde sert zemini toprak zemin haline getirilerek oyun gurubu kurulumu yapılması.	180
11	Fatsa İlçe Jandarma Birliği bahçesine oyun gurubu kurulumu yapılması	150
12	M.K.Paşa mahallesi Doğu sokak yeşil alanda düzenleme ve tesviye yapımı	3600
13	Fatsa Fen Lisesi bahçesinde düzenleme,tesviye ve bitkilendirme yapımı	2500
14	TOKİ İlköğretim okulu bahçesine sera kurulumu için uygun zemin oluşturulup işlenebilir toprak taşıyarak tesviyesinin yapımı	500
15	Geyikçeli Jadarma Birliği bahçesindeki mevcut oyun grubunun bakım ve boyaması yapılarak oluşturulan yeni zemine montajının yapılması	
16	Geyikçeli İlköğretim okulu bahçesinde bulunan oyun grubunun bakım ve boyamasının yapılması	
17	Sakarya mahallesi Yeni Kumru Caddesi Parkında oyun grubunun boyanması, yeni basket potalarının montajı , fens tellerinin yenilenmesi ve ahşap oturma banklarının deforme olmuş ahşaplarının yenilenmesi yapılmıştır.	2600
18	Evkaf mahallesi canlı sokak futbol sahasının fens tellerinin yenilenmesi	1037
19	Serada kent mobilyası üretimi ve ahşap onarım yapımı	
20	M.K.Paşa mahalelsi ata caddesi ve toprak sokak refüjlerinde yürüyüş yolları ve bitkilendirme çalışması	



21	Ayazlı mahallesi ardıc sokakta yeni fidanlık alanı oluşturulması	600
	Kurtuluş mahallesi taşlı sokak ve fiskobirlik sokak parklarının oyun gruplarının boyanması ve toprak tesvyesi yapıldı	
22	İlçemiz cadde ve sokaklarında kaldırımlarda yabancı ot mücadelesi ve 38 adet okul, 23 adet cami, 6 adet yurt, 28 adet diğer kurumlar (emniyet, askeriye, sağlık vbg.) ile 85 adet park-yeşil alanların tırpan ilaçlama budama çiçek dikimi gibi rutin faaliyetleri sürekli yapılmaktadır.	
23	Evkaf mahallesi Arslan Aydınlık caddesi parkı ve Ulubatlı Hasan sokak parklarında oyun grubu boyaması bakım yapımı	
24	Ayazlı mahallesi bereket sokak parkında yürüyüş yolları oluşturuldu ve toprak tesviyesi yapılarak parkın bakımı tamamlandı	1666
25	Kültür sarayı bahçesi rutin bakım budama yazlık ve kışlık olmak üzere dönüşümlü mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır	2300
26	Sosyal tesis bahçesinde rutin olarak bakım budama yazlık ve kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek dikimleri rutin olarak yapılmaktadır.	4182
27	M.K.Paşa mahallesi Süleyman İnkur caddesi parkında oyun grubu etrafının çocuk figürlü demir çitlerle çevrilmesi ve ahşap mekanlara bakım yapılması	746
28	Evkaf mahallesi Demas plaj girişi trafo binası dış duvarına resim sanatı uygulaması	143





2020 YILI İÇERİSİNDE MUHTELİF PARK, REFÜJ VE YOL KENARLARINA DİKİLEN BİTKİLER

BİTKİ CİNSİ (AĞAÇ GURUBU)	BİRİM	MİKTAR	BİTKİ CİNSİ (ÇALI GRUBU)	BİRİM	MİKTAR
Çam (Pinus)	Adet	27	Abelya (Abelia Grandiflora)	Adet	205
Ladin (Picea)	Adet	43	Keçi Sakalı (Spiraea)	Adet	318
Çınar (Platanus Orientalis)	Adet	59	Kadın Tuzluğu (Berberis)	Adet	20
At Kestanesi (Aesculus Hippocastanum)	Adet	8	Sarı Papaptya (Euryops pectinatus)	Adet	40
Erguvan (Cercis Siliquastrum)	Adet	1	Yan Ardiç (Juniperus Sabina)	Adet	2
Diş budak (Fraxinus Ornus)	Adet	5	Ortanca (Hydrangea Macrophylla)	Adet	240
Servi (Cupresus Sempervirens)	Adet	20	Kartopu (Viburnum)	Adet	34
İhlamur (Tilia Cordata)	Adet	3	Altınçanak (Forsythia)	Adet	83
Kurtbağrı (Ligustrum)	Adet	28	Taflan (Evonymus)	Adet	125
Pelit (Quercus)		1	Gül (Rosa Canina)	Adet	245
Gül Hatmi (Hibiscus Syriacus)	Adet	6	Ateş Dikeni (Pyracantha coccinea)	Adet	100
American Sığlası (Liquidambar styraciflua)	Adet	17	Elvudi Servi (Chamaecyparis ellwoodi)	Adet	10
Akcaağaç (Acer)	Adet	6	Filbahri (Philadelphus)	Adet	71
Sedir (Cedrus)	Adet	2	Açelya (Azalea)	Adet	12
			Zakkum (Nerium Oleander)	Adet	72
			Kış Yasemini (Jasminum nudiflorum)		204
TOPLAM AĞAÇ	Adet	226	TOPLAM ÇALI BİTKİSİ	Adet	1781
TOPLAM MEVSİMLİK ÇİÇEK			Adet	10374	



PARK BAHÇE EKİBİNİN KULLANDIĞI MAKİNE VE ALETLER

Çim Bıçme Makinesi	Adet	3
Tırpan Motorları	Adet	4
Ağaç Kesme Motoru	Adet	2
Boya Yapma Kompresörü	Adet	1
Budama Testeresi (motorlu)	Adet	1
İlaçlama Motoru (pulvarizatör)	Adet	1
Jeneratör	Adet	1
Preyzli Matkap Makinesi	Adet	1
Kesme Spirali (demir kesme)	Adet	2
Kaynak Makinesi	Adet	1
Çapa Makinesi	Adet	1
Elektrikli Daire Testere	Adet	1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Konservatuvar hizmetleri:

Kültürel ve sosyal faaliyetler kapsamında panel, konferans, seminer, tiyatro, konser, öğrencilerimize yönelik eğitici programlar ve geziler düzenlenmektedir. Ayrıca Fındık Festivali, Kültür, Sanat ve Doğa Festivali, Gençlik Şöleni, Ramazan Etkinlikleri, Uçurtma Şenliği, 23 Nisan Çocuk Balosu v.b. geleneksel hale gelmiş etkinlikler Birimimiz tarafından yürütülmektedir. Birimimiz bünyesinde faaliyet gösteren Konservatuvar, Halkoyunları (yetişkinler ve çocuk grupları), Bağlama, yağlı boya resim kursu başlatılmıştır.

Birimimiz Konservatuvarında THM, Resim, Koro ve Enstrüman dallarında eğitim görmekte olan öğrencilerimizin sayısı 71 dir. Bu sayıyı dahada yükseltmek amaç ve hedeflerimiz içerisinde.



Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2020 yılı faaliyeti yoktur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2020 yılı faaliyeti yoktur.

Çevre Koruma Müdürlüğü

2020 yılı faaliyeti yoktur.



2. Performans Sonuçları Tablosu

Özel Kalem Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.1.1.1.F01.G01	Başkanın Katıldığı Personele Ait Düğün, Sunnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	Adet		327	
1.1.1.1.F01.G02	Personelin Katılımı İle Düzenlenen Toplantısı Sayısı	Adet		5	
1.1.1.1.F01.G03	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet		12	
1.1.2.1.F02.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Adet		10	
1.1.2.1.F02.G03	Gelen İstek ve/veya Şikâyetlerin Yanıtlanma Oranı	Yüzde		92	
1.1.2.1.F02.G04	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet		1670	
1.1.2.1.F02.G05	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet		110	
1.1.2.1.F03.G01	Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	yüzde		100	
1.1.2.1.F04.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet		7	
1.1.2.1.F05.G01	Yurt içi Seyahat Sayısı	Adet		23	
1.1.2.1.F05.G02	Yurt Dışı Seyahatı Sayısı	Adet		0	
1.1.3.1.F01.G01	Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet		12	
1.1.3.1.F01.G02	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri İle Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet		16	
1.1.3.1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	yıl		12	
1.1.3.1.F02.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	yüzde		82	
1.1.3.1.F02.G04	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin sonuçlandırılmasının ortalama süresi	İş Günü		7	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.1.2.PH1.F1.G1	İş analizleri yapılan birimlerin oranı	Yüzde	10	10	Hedefte
1.1.2.PH1.F1.G2	Birim kadro analizlerinin yapılma oranı	Adet	20	20	Hedefte
1.1.2.PH1.F3.G1	Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak	Yüzde	10	10	Hedefte
1.1.2.PH1.F4.G1	Yönetim bilgi sisteminin oluşturulma oranı	Yüzde	10	10	Hedefte



1.2.1.PH1.F1.G1	Bireysel performans yönetim sisteminin belediye iş ve işlemlerini kapsama oranı	Yüzde	20	20	Hedefte
1.2.3.PH1.F1.G1	Yüksekokul ve fakülte mezunu olan personelin payındaki artış oranı		Bilgi	4	
1.2.3.PH1.F3.G1	Kişi başına düşen eğitim saati	Saat	12	12	Hedefte

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.1.4.PH1.F4.G1	Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet	Bilgi	685	
1.1.4.PH1.F5.G1	Belediye Encümen ve Meclis Yürütme Faaliyetinin Süresinde Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	100	100	Hedefte
1.1.5.PH1.F1.G1	Kent konseyinin kurulması yüzdesi	Yüzde	Bilgi	10	

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
2.1.1.PH1.F1.G1	Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik basılan materyal sayısı	Adet	Bilgi	5	
2.1.1.PH1.F1.G2	Hemşeri memnuniyeti oranı (Temizlik)	Yüzde	70	80	Hedefte
2.1.2.PH1.F1.G1	Geri dönüşüm oranı	Yüzde	70	80	Hedefte
2.1.2.PH1.F1.G2	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilogram	Bilgi	100	
2.1.2.PH1.F1.G3	Toplanan Ambalaj Miktarı	Kilogram	Bilgi	506	
2.1.2.PH2.F1.G1	Yerleştirilen çöp konteynır sayısı	Adet	320	500	
2.1.2.PH2.F2.G1	Dezenfeksiyonu ve bakım-onarımı yapılan çöp konteynırı sayısı.	Adet	Bilgi	150	Hedefte
2.1.2.PH2.F3.G1	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	Bilgi	900	
2.1.2.PH2.F3.G2	Süpürölüp, yıkanıp, dezenfekte edilen cadde, sokak ve pazaryerlerini sayısı	Adet	Bilgi	45000	
3.2.2.PH1.F2.G1	Toplanan Köpek Sayısı.	Adet	Bilgi	1100	



Fen İşleri Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.5.1.PH1.P1.G1	Hizmet Binası Yapım Yüzdesi.	Yüzde	100	100	Hedefte
4.1.3.PH1.P1.G1	Kadın sığınma evi projesi yapılması oranı.	Adet	1	0	Hedef Altı
5.1.2.PH1.F3.G1	Rekreasyon alanlarında düzenlenen, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaşta kişinin katılabileceği sportif etkinliklerin sayısı	Adet	Bilgi	0	
7.1.3.PH1.F4.G1	(Bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak) Mevcut park sayısı	Adet	Bilgi	83	
8.1.1.PH1.F1.G1	Hemşehri memnuniyeti (yollar)	Yüzde	Bilgi	60	
8.1.1.PH1.F1.G2	Yapım-bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı	Yüzde	Bilgi	70	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
7.1.3.PH1.F1.G1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	Metrekare	Bilgi	3,2	
7.2.2.PH1.F2.G1	Sera ve fidanlık alanı	Metrekare	Bilgi	4300	

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Dönem Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.1.1.PH1.F1.G1	İç kontrol ve mali ön kontrol sisteminin oluşturulma oranı	Yüzde	50	10	
1.3.3.PH1.F1.G1	Belediye vergi gelirlerinin tahsili ve takibinde e-belediye uygulamalarının kullanma oranı	Yüzde	75	65	

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
7.1.1.PH2.F1.G2	Yapılaşmanın İmar Planlarına Uygunluk Oranı	Yüzde	95	95	
7.1.1.PH2.F1.G3	Verilen İmar Durumu Sayısı	Adet	Bilgi	387	



Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
4.1.1.PH1.F1.G1	Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranı	Yüzde	95	87	Hedef Altı
4.1.1.PH1.F1.G2	Ayni ve nakdi yardımların isabet oranı	Yüzde	95	83	Hedef Altı
4.1.2.PH1.F1.G1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	4	Hedef Altı

Zabıta Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
6.1.2.PH1.F1.G01	Tesbit Edilen Ruhsatsız işyeri Sayısı.	Adet	Bilgi	592	
6.1.2.PH1.F1.G02	Ruhsatsız Tesbit Edilen İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı.	Adet	Bilgi	264	
6.1.2.PH1.F1.G03	Yaya Kaldırımı İşgal eden Araçlar Hakkında Kesilen Ceza Adedi.	Adet	Bilgi	1.285	

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
7.2.4.PH1.F1.G1	Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	50	
7.2.4.PH1.F1.G2	Ortalama kamulaştırma süresi.	İş Günü	5	5	

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
7.1.1.PH2.F4.G1	Yasal işlem yapılan inşaat sayısı	Adet	Bilgi	131	
7.1.1.PH2.F4.G2	Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Adet	Bilgi	112	



İşletme Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
7.2.1.PH1.F1.G1	Sosyal tesislerin işletilmesi sonucunda elde edilen kar/zarar TL.	Türk Lirası	Bilgi	-5.580.822,43	Zarar

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
8.1.1.PH1.F2.G1	Kırsal alanlarda bakım onarım yapılan yol uzunluğu.	Km	Bilgi	282,18	
8.1.1.PH1.F2.G2	Kırsal alanlarda yeni yapılan yol uzunluğu.	Km	Bilgi	4,64	
8.1.1.PH1.F2.G3	Kırsal alanda çevre düzenlemesi yapılan kurum sayısı.	Adet	Bilgi	0	

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Peryodu	Hedef	Gerçekleşme	Sonuç
1.1.1.PH1.F3.G1	İdari yıllık performans programını hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	Yüzde	Yıl	100	70	Hedef Altı
1.1.1.PH1.F4.G1	İdari faaliyet raporu hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	Yüzde	Yıl	100	70	Hedef Altı
1.1.3.PH1.F1.G1	AB destekli proje sayısı	Adet	Yıl	1	0	Yetersiz

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
1.1.4.PH1.F1.G1	Dijital evrak ve arşiv sisteminin kurulma yüzdesi	Yüzde	80	60	Hedef Altı
1.1.4.PH1.F2.G1	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılması oranı	Yüzde	80	10	Yetersiz
1.1.4.PH1.F3.G1	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele verilen eğitim sayısı	Adet	4	1	Yetersiz
1.3.3.PH2.F1.G1	İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçiş oranı	Yüzde	100	70	Hedef Altı
1.3.4.PH1.F1.G1	Genel ambar sisteminin kurulma yüzdesi.	Yüzde	20	5	Yetersiz



Hukuk Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc
1.4.1.PH1.F2.G1	Fatsa Belediyesine Açılan Dava Sayısı	Adet	Bilgi	48	

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.

Çevre Koruma Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Özel Kalem Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.1.1.1.F01.G01	Başkanın Katıldığı Personele Ait Düşün, Sünnet, Mevlit, Cenaze Tören Sayısı	Adet	Bilgi	327	
1.1.1.1.F01.G02	Personelin Katılımı ile Düzenlenen Toplantısı Sayısı	Adet		5	Daha Fazlası Hedeflenmektedir
1.1.1.1.F01.G03	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm Müdürler ve Başkan Yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet		12	Katılımcı bir yaklaşımla Sorunlar Çözülecektir.
1.1.2.1.F02.G01	Başkanın Katıldığı Diğer Kurumlarca Düzenlenen Törenleri Sayısı	Adet	Bilgi	10	Şeffaf Belediyecilik
1.1.2.1.F02.G04	Başkanın Yerel Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Bilgi	1.670	Şeffaf Belediyecilik
1.1.2.1.F02.G05	Başkanın Ulusal Medyada Katıldığı Yayın Sayısı	Adet	Bilgi	110	Şeffaf Belediyecilik
1.1.2.1.F03.G01	Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi oranı	Yüzde		100	
1.1.2.1.F04.G03	İstihdam İçin Düzenlenen Koordinasyon Toplantı Sayısı	Adet	Bilgi	7	Katılımcı bir yaklaşımla Sorunlar Çözülecektir.
1.1.2.1.F05.G01	Yurt içi Seyahat Sayısı	Adet	Bilgi	23	
1.1.2.1.F05.G02	Yurt Dışı Seyahat Sayısı	Adet	Bilgi	0	
1.1.3.1.F01.G01	Tüm mahalle muhtarlar ile yapılan koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet		12	Katılımcı bir yaklaşımla Sorunlar Çözülecektir.
1.1.3.1.F01.G02	Kamu Kurumları ve Sivil Toplum Örgütleri ile Birlikte Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	Bilgi	16	Katılımcı bir yaklaşımla Sorunlar Çözülecektir.
1.1.3.1.F02.G01	Yapılan birim içi değerlendirme toplantısı adedi	Adet		12	
1.1.3.1.F02.G02	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili seminer ve fuarlara katılım oranı	Yüzde	100	100	
1.1.3.1.F02.G03	Gelen şikâyet ve taleplerin yanıtlanma yüzdesi	Yüzde	100	92	

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.1.2.PH1.F1.G1	İş analizleri yapılan birimlerin oranı	Yüzde	10	10	
1.1.2.PH1.F1.G2	Birim kadro analizlerinin yapılma oranı	Yüzde	20	20	
1.1.2.PH1.F3.G1	Bireysel performans izleme, ölçme, değerlendirme, kayıt ve dosyalama sistemi oluşturulacak	Yüzde	10	10	



1.1.2.PH1.F4.G1	Yönetim bilgi sisteminin oluşturulma oranı	Yüzde	10	10	
1.2.1.PH1.F1.G1	Bireysel performans yönetim sisteminin belediye iş ve işlemlerini kapsama oranı	Yüzde	20	20	
1.2.3.PH1.F1.G1	Yükseköğül ve fakülte mezunu olan personelin payındaki artış oranı	Yüzde	Bilgi	4	
1.2.3.PH1.F3.G1	Kişi başına düşen eğitim saati	Saat	12	12	

Yazı İşleri Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.1.4.PH1.F4.G1	Evlendirme İşlemleri Sayısı	Adet	Bilgi	685	
1.1.4.PH1.F5.G1	Belediye Encümen ve Meclis Yürütme Faaliyetinin Süresinde Tamamlanması Yüzdesi	Yüzde	100	100	
1.1.5.PH1.F1.G1	Kent konseyinin kurulması yüzdesi	Yüzde	Bilgi	10	

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
2.1.1.PH1.F1.G1	Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik basılan materyal sayısı	Adet	Bilgi	5	
2.1.1.PH1.F1.G2	Hemşeri memnuniyeti oranı (Temizlik)	Yüzde	70	80	
2.1.2.PH1.F1.G1	Geri dönüşüm oranı	Yüzde	70	80	
2.1.2.PH1.F1.G2	Toplanan Atık Pil Miktarı	Kilogram	Bilgi	100	
2.1.2.PH1.F1.G3	Toplanan Ambalaj Miktarı	Kilogram	Bilgi	506	
2.1.2.PH2.F1.G1	Yerleştirilen çöp konteynır sayısı	Adet	320	500	
2.1.2.PH2.F2.G1	Dezenfeksiyonu ve bakım-onarımı yapılan çöp konteynır sayısı.	Adet	Bilgi	150	
2.1.2.PH2.F3.G1	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	Bilgi	900	
2.1.2.PH2.F3.G2	Süpürölüp, yıkanıp, dezenfekte edilen cadde, sokak ve pazaryerlerini sayısı	Adet	Bilgi	45.000	
3.2.2.PH1.F2.G1	Toplanan Köpek Sayısı.	Adet	Bilgi	1100	

Fen İşleri Müdürlüğü



Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.5.1.PH1.F1.G1	Hizmet Binası Yapım Yüzdesi.	Yüzde	100	100	Ekonomik Nedenlerden dolayı tamamlanmamıştır.
4.1.3.PH1.F1.G1	Kadın sığınma evi projesi yapılması oranı.	Yüzde	1	0	Planlamaya alınmıştır.
5.1.2.PH1.F3.G1	Rekreasyon alanlarında düzenlenen, Fitness, Aerobik vb. gibi her yaştan kişinin katılabileceği sportif etkinliklerin sayısı	Adet	Bilgi	0	
7.1.3.PH1.F4.G1	(Bakım, onarım, yenileme ve sulama işlemleri yapılacak) Mevcut park sayısı	Adet	Bilgi	83	
8.1.1.PH1.F1.G1	Hemşehri memnuniyeti (yollar)	Yüzde	Bilgi	60	
8.1.1.PH1.F1.G2	Yapım-bakım ve onarımı tamamlanan yolların oranı	Yüzde	Bilgi	70	

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
1.1.1.PH1.F1.G1	İç kontrol ve mali ön kontrol sisteminin oluşturulma oranı	Yüzde	50,00	50	İÇ KONTROL SİSTEMİNİN ÖNEMİ ANLAŞILAMAMASI.
1.3.3.PH1.F1.G1	Belediye vergi gelirlerinin tahsili ve takibinde e-belediye uygulamalarının kullanma oranı	Yüzde	70	65	MÜKELLEFLERİN YETERİNCE TEKNOLOJİYE UYUM SAĞLAYAMAMASI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
7.1.1.PH2.F1.G2	Yapılaşmanın İmar Planlarına Uygunluk Oranı	Yüzde	95	95	
7.1.1.PH2.F1.G3	Verilen İmar Durumu Sayısı	Adet	Bilgi	387	

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
4.1.1.PH1.F1.G1	Yardıma muhtaç ailelere ulaşma oranı	Yüzde	95	87	
4.1.1.PH1.F1.G2	Ayni ve nakdi yardımların isabet oranı	Yüzde	95	83	
4.1.2.PH1.F1.G1	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	12	4	Pandemi



Zabıta Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
6.1.2.PH1.F1.G01	Tesbit Edilen Ruhsatsız işyeri Sayısı.	Adet	Bilgi	592	Sürekli kontroller yapılacaktır.
6.1.2.PH1.F1.G02	Ruhsatsız Tesbit Edilen İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı.	Adet	Bilgi	264	
6.1.2.PH1.F1.G03	Yaya Kaldırımı İşgal eden Araçlar Hakkında Kesilen Ceza Adedi.	Adet	Bilgi	1.285	Sürekli kontroller yapılacaktır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
7.2.4.PH1.F1.G1	Kamulaştırma planlarının gerçekleşme oranı	Yüzde	100	50	EKONOMİK
7.2.4.PH1.F1.G2	Ortalama kamulaştırma süresi.	İş Günü	5	5	

Yapı Kontrol Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
7.1.1.PH2.F4.G1	Yasal işlem yapılan inşaat sayısı	Adet	Bilgi	131	
7.1.1.PH2.F4.G2	Verilen İnşaat Ruhsat Sayısı	Adet	Bilgi	112	

İşletme Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
7.2.1.PH1.F1.G1	Sosyal tesislerin işletilmesi sonucunda elde edilen kar/zarar TL.	Türk Lirası	Bilgi	-5.580.822,43	Zarar

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü



Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
8.1.1.PH1.F2.G1	Kırsal alanlarda bakım onarım yapılan yol uzunluğu.	Km	Bilgi	282,18	
8.1.1.PH1.F2.G2	Kırsal alanlarda yeni yapılan yol uzunluğu.	Km	Bilgi	4,64	
8.1.1.PH1.F2.G3	Kırsal alanda çevre düzenlemesi yapılan kurum sayısı.	Adet	Bilgi	0	

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Peryodu	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.1.1.PH1.F3.G1	İdari yıllık performans programını hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	Yüzde	Yıl	100	70	
1.1.1.PH1.F4.G1	İdari faaliyet raporu hazırlarken üst yönetim ve birimlerin katılım oranı	Yüzde	Yıl	100	70	
1.1.3.PH1.F1.G1	AB destekli proje sayısı	Adet	Yıl	1	0	PROJE OFİSİNİN VE PERSONELİN OLMAMASI

Destek Hizmetler Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.1.4.PH1.F1.G1	Dijital evrak ve arşiv sisteminin kurulma yüzdesi	Yüzde	80	60	Sistem Değişikliği
1.1.4.PH1.F2.G1	Tüm birimlerde üretilen belgelerin tasnif ve düzenlemeleri yapılacak ve elektronik ortama aktarılması oranı	Yüzde	80	10	Sistem Değişikliği
1.1.4.PH1.F3.G1	Dijital evrak ve arşiv sistemi ile ilgili personele verilen eğitim sayısı	Adet	4	1	Sistem Değişikliği
1.3.3.PH2.F1.G1	İnternet üzerinden yoklama sorgulama sistemine geçiş oranı	Yüzde	100	70	Entegrasyon sorunu
1.3.4.PH1.F1.G1	Genel ambar sisteminin kurulma yüzdesi.	Yüzde	20	5	Çalışmalar Devam etmektedir.

Hukuk Müdürlüğü

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
1.4.1.PH1.F2.G1	Fatsa Belediyesine Açılan Dava Sayısı	Adet	Bilgi	48	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü



Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Sapma Sebebi
7.1.3.PH1.F1.G1	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı	Metrekare	Bilgi	3,2	
7.2.2.PH1.F2.G1	Sera ve fidanlık alanı	Metrekare	Bilgi	4300	

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.

Çevre Koruma Müdürlüğü

2020 yılı performans sonuçlar tablosu yoktur.



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 mali yılı performans programı uygulamaları kapsamında performans bilgi sisteminin veri girişleri tamamlanmıştır. İdareimiz tarafından performans bilgi sistemini de kapsayacak olan bir elektronik stratejik yönetim otomasyon sisteminin kurulması ve işletilmesi için ilgili sistemler alınarak kurulmuştur.

İdareimiz, stratejik yönetim sürecini bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için belli projeler uygulamaya geçilmiştir. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporları ve eylem planlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı olarak elektronik ortama aktarılmıştır.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, atandığında İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulmuştur, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görülebilecek, işler ile ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilebilecektir.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme aktararak ve ilgili raporlar anında alınmaktadır. 2020 – 2024 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilmektedir.

Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmıştır.

5. Diğer Hususlar



4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A. ÜSTÜNLÜKLER

- Mali özerkliğe sahip olması.
- Kent bilgi sistemine sahip olunması ve geliştirilmesi.
- Dijital arşive ve belge yönetim sisteme sahip olunması.
- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren sosyal tesisin olması.
- E-belediyecilik hizmetleri.

B. ZAYIFLIKLAR

- Hizmet alanının çok büyümesi ve yeterli kaynağımızın olmaması.
- Kurumsallaşma sürecin başlamaması.
- Birim içi ve birimler arasında çalışanların iletişim eksikliği.
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması.
- Personelin önemli bir kısmının yaş grupları itibariyle emekliliğe yakın kategoride olması.
- Tahakkuk eden alacaklarımızın düzenli olarak tahsil edilememesi.
- İç kontrol ve süreç yönetimine geçilememesi.

C. DEĞERLENDİRME

Fatsa Belediyesi olarak, çağdaş, yaşanabilir bir şehir felsefesiyle yola çıkmış bu yolda, Vizyonu- Misyonu ve İlkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, uzun bir mesafe katledilmiştir.

Ancak belediyemizin sorumlu olduğu mevcut coğrafi genişlik ve dağınık yerleşim dolayısıyla hizmetlerin sağlanmasında hızında dezavantajlara neden olmaktadır. Ayrıca Covid_19 salgını nedeniyle yaşanan dünya genelindeki ekonomik sıkıntılar genel bütçeden gelen payda ciddi bir azalmaya neden olmuştur.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon kopukluğu, bilgilendirme akışının zayıflığı, iş analizi ve



görev tanımları yetersizliği, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılmaması, elektronik evrak arşiv sisteminin tam olarak oturmamış olması gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için 2020-2024 yılları arasını kapsayan nitelikli bir stratejik plan hazırlanmıştır

Kurum personelin isteklendirme ve çalışma verimliliğinin artırılması için hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilerek kapsamının genişletilmesi yanında kurumsal kimliğin bütün personel tarafından benimsenmesi ve geliştirilmesi için takım çalışma ve etkinliklere bütün personelin katılımı sağlanmalıdır.

5. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir.

Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve faaliyetlerde Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak çalışmalar yapılarak vatandaşların gönüllü katılımı sağlanmaya çalışılacaktır. Üniversite ve diğer kurumlar ile iş birliği yapılarak genç nüfusa yönelik proje çalışmalarına destek sağlanması konusunda çalışmalara ağırlık verilecektir. Sonuç odaklı teknoloji kullanımı ve yerinde hizmet anlayışı ile birlikte mobil hizmetler yaygınlaştırılarak en kısa süre ve en az bürokrasi ile hizmetlerin sunumuna ağırlık verilecektir.

6. EKLER



A. MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Olgun İNAĞ

Mali Hizmetler Müd.



B.İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Fatsa Belediye Başkanlığı 2020 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

İbrahim Etem KİBAR

Belediye Başkanı