

**T.C
FATSA
BELEDİYESİ**



**2009
MALİ
YILI İDARE
FAALİYET RAPORU**

T.C

FATSA BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mustafa Kemal Paşa Mahallesi

Plevne Caddesi No.6

52400 Fatsa – ORDU

TEL : (0452) 423 63 00 – 01 – 02

FAX : (0452) 423 63 09

Web: www.fatsa.bel.tr

Mart 2010







ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim,

Bir seçim dönemini geride bıraktık. Belediyemiz farklı bir anlayışla, yasada belirlenmiş alışla gelmiş belediye görevlerini ihmal etmeden, ancak toplumun kentsel yaşam içinde yeni ortaya çıkan acil ihtiyaçlarına stratejik yönetim döngüsüne göre cevap verme alışkanlığı kazanmıştır.

Çalıştığımız bu süre içinde ilçemiz için gerekli, yararlı ve isabetli kararları ivedilikle alan Fatsa Belediye Meclisi üyelerini yürekten kutluyor, teşekkür ediyorum.

Yine belediyemizle yakın bir hizmet birlikteliği oluşturan Mahalle Muhtarlarımızı, ulusal idari yapımızın bu vazgeçilmez kurumunun ne kadar önemli olduğunu bir kez daha vurguluyor hepsine ayrı ayrı şükran duygularımı ifade ediyorum.

Fatsa halkına hizmet etme istek ve bilinci ile hareket eden, sorunları birlikte çözmenin heyecan ve mutluluğunu paylaştığım tüm çalışma arkadaşlarımı da izninizle kutlamak istiyorum.

Belediyemizin geçtiğimiz çalışma dönemine ait çalışma raporunu siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, yeni seçim döneminin çalışmaları için vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyorum, saygılar sunuyorum.

Hüseyin ANLAYAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU.....	VI
İÇİNDEKİLER.....	VII
I-GENEL BİLGİLER	8
A-MİSYON-VİZYON	9
B- YETKİ ve GÖREV SORUMLULUKLAR.....	10
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	20
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	21
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	28
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
7- Diğer Hususlar	31
II-AMAÇ ve HEDEFLER.....	33
A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ.....	34
B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER.....	42
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	43
A-MALİ BİLGİLER	44
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	44
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	52
3- Mali Denetim Sonuçları	55
4- Diğer Hususlar	56
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	58
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	58
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	58
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	63
1.3. Yazı İşleri Müdürlüğü	77
1.4. Balıkthane Hizmetleri	83
1.5. Fen İşleri Müdürlüğü	83
1.6. Kanalizasyon Hizmetleri.....	86
1.7. Hal Hizmetleri.....	109
1.8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	110
1.9. İmar İşleri Müdürlüğü	115
1.10. İtfaiye Müdürlüğü	117
1.11. Kademe Hizmetleri	125
1.12. Su Hizmetleri	129
1.13. Konservatuar Hizmetleri	129
1.14. Otogar Hizmetleri.....	130
1.15. Park-Bahçe Hizmetleri	130
1.16. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü.....	143
1.17. Zabıta Müdürlüğü	143
1.18. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri	145
2. Performans Sonuçları Tablosu	153
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	216
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	216
5. Diğer Hususlar	217
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	218
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	219
B- ZAYIFLIKLAR	223
C-DEĞERLENDİRME	228
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	229
EKLER	234



I-GENEL BİLGİLER



A-MİSYON-VİZYON

Misyon

Misyonumuz; Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla, yerel ve ortak kamu hizmetlerini halkın belirlediği öncelikler içerisinde ve katılımcı yöntemlerle sunan örnek bir belediye olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Fatsa'yı altyapı ve üstyapısını tamamlamış, imar ve çevre sorunlarını çözmüş, toplumsal refah düzeyi yüksek, turizm yönünden cazibe merkezi olan ve herkesin yaşamayı hayal ettiği bir kent haline getirmektir.



B- YETKİ ve GÖREV

SORUMLULUKLAR

03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazete' yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile 07.12.2004 tarihli 5272 Sayılı Belediye Kanunu yürürlükten kaldırılmıştır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları¹

MADDE 14.- Belediye, kanunlarla münhasıran başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki her türlü görev ve hizmeti yapar veya yaptırır, gerekli kararları alır, uygular ve denetler.

Belediye öncelikle imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, evlendirme, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurar.

Belediye, okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

¹ 5393 Sayılı Belediye Kanunu.



Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, Atıksu ve hizmet karşılığı alacakların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; Atıksu ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde taşınmaz malları almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.



i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, yat limanı ve mezbaha kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların, anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz



olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Plevne caddesindeki eski hizmet binasında çalışmalarını sürdürmektedir.

Fatsa ilçemizde bulunan, Belediyemize ait ve belediyemizin hizmet kapsamına giren gayrimenkullerin, taşınmaz alanların adet, parsel ve m2 bilgileri ile araç bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADET	PARSEL SAYISI	İMAR PLANI	AKTİF
<i>Belediye Hizmet Binası Alanı</i>	2	2	800 m2	800
<i>Büro Alanı</i>	-	-	-	-
<i>Sanayi Alanı</i>	28	-	104682,94	-
<i>Fabrika Alanı</i>	1	-	2200	-
<i>İşyeri Alanı</i>				
<i>Ticaret Alanı</i>	12	-	19867,21	-
<i>Pazar Alanı</i>	9	9	27677,46	1934
<i>Terminal Alanı</i>	2	2	18096	9469,04
<i>Otopark Alanı</i>	20	30	20850	9880
<i>Akaryakıt İstasyonu Alanı</i>	10	10	32523	20527
<i>İtfaiye Alanı</i>	-	-	-	-
<i>Trafo Yeri</i>	21	21	5935	Aktif
<i>Göletler</i>	-	-	-	-
<i>Baraj Alanı/Koruma Alanı</i>	-	-	-	-
<i>Su Deposu Alanı</i>	16	16	14400	Aktif
<i>Arıtma Tesisi Alanı</i>	-	-	-	-
<i>Çöp Depolama Alanı</i>	-	-	-	-



Mezarlık Alanı	1	1	37186	Aktif
Hal Alanı	3	3	15655	11515
Mezbaha Alanı	1	1	3230	Aktif
Park Yeşil Alan	580	-	973983	15000
Kent Meydanı	3	3	3620	Aktif
Kentsel Park Alanı	4	4	137343	Pasif
Tarihi Varlıklar Alanı	-	-	-	-
Eğitim Alanı	25	25	181176	101281
Kültür Merkezi Alanı	-	-	-	-
Fuar Alanı	-	-	-	-
Spor Alanı	-	-	-	-
Olimpik Buz Pateni	-	-	-	-
Yüzme Havuzu Alanı	-	-	-	-
Hipodrom	-	-	-	-
Hastane Alanı	1	3	24220	Aktif
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	3044	Aktif
Özel Hastane Alanı	2	2	12256	Pasif
Konut Alanı	1320		3961000	Aktif
Kentsel Dönüşüm Alanı	-	-	-	-
ARSA	-	-	-	-
Mücvir Alan/Hisseli Taşınmazlar	-	-	-	-
Tahsis Edilen Alanlar	-	-	-	-
Yol uzunluğu	-	-	-	-
Su İsale Hattı	-	-	-	-

FATSA BELEDİYESİNİN GAYRİMENKUL LİSTESİ

N o	Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	M² ve/ve ya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlük	Açıklama
1	İdari	Belediye Hizmet Binası	1	3.031 M²	M.K. PAŞA MAH. PLEVNE CAD.		



2	İdari	Belediye Lokali	1	1.039 M ²	M.K. PAŞA MAH. CUMHURİYET MEYDANI		
3	İdari	Destek Hizmetleri Binası	1				KADEME
4	İdari	Su Arıtma Tesisi	YOK				
5	İdari	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Tesisleri	TM1, TM2, TM3, TM4		TM1:KURTULUŞ MAH.AYBASTI ASVALTI, TM2:M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR, TM3:EVKAF MAH. YAPRAKLI, TM4:BOLAMA N MAH.	FEN İŞL. MÜD.	TM:TERFİ MERKEZİ EVSEL ATIKSU POMPA İSTASYONLARI
6	İdari	İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1	270 M ²	M.K.PAŞA MAH. SAZCILAR		
7	İdari	Hal Şeflik Binası	1	228 M ²	KURTULUŞ MAH. AYBASTI YOLU		
8	İdari	Sera	2	500 M ²	ASRİ MEZARLIK YANI		PARK BAHÇE MEVSİMLİK ÇİÇEKLER ÜRETİLMEKTEDİR.
9	İdari	Balık Hali	1	426 M ²	D.PINAR MAH. SAHİL YOLU		
10	İdari	Hayvan Barınağı	---				
11	Ticari	Mezbaha	1	250 M ²			
12	İdari	Muhtar Evleri	3	108 M ²	KURTULUŞ MAH. SAKARYA MAH. EVKAF MAH.		ADI GEÇEN MAHALLELERLE İLGİLİ İHTİYAÇLARIN TESBİTİ VE BU İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASININ KOORDİNASYONU NDA KULLANILMAKTADIR.
13	Ticari	Sebzeye Pazarı	---				
14	Ticari	Semt Pazarı	---				



15	Ticari	Otogar	1	1543 M ²	M.K. PAŞA MAH. SAHİL CAD.		
16	Kültürel	Belediye Konservatuvarı	1	539 M ²	M.K.PAŞA MAH. ŞEREF SOK.		KİRA
17	Kültürel	Tiyatro Sahnesi ve Fuayesi	---				
18	Ticari	Büfeler	6	537 M ²	PLAJ MEVKİ,KURTU LUŞ MAH. AYBASTI YOLU ÜZERİ,ATATÜ RK PARKI,M.K.PA ŞA MAH. SAHİL PARKI		SEZONLUK BÜFE,ÇAY OÇAĞI + BÜFE
19	İdari	İşçi Dağıtım Binaları	---				
20	Ticari	Tuvaletler	---				
21	Ticari	Düğün Salonu	---				
22	Ticari	Spor Tesisleri	---				
23	Ticari	Hotel	1	800 M ²	DOLUNAY MAH.		KİRAYA VERİLDİ..
24	Ticari	Buzhane	---				
25	Ticari	Pasaj	---				

FATSA BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ

NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	DURUMU
1	52 EP 001	BAŞKANLIK	BİNEK	2002	FAAL
2	52 EN 715	FEN İŞL/ELEKTRİK	S. ÇÖP KAMYONU	2000	FAAL
3	52 DA 069	FEN İŞL/KADEME	PIKAP	1985	FAAL
4	52DE200	FEN İŞL/KANALİZASYON	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	1986	FAAL
5	52DT201	FEN İŞL/KANALİZASYON	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYON	1997	FAAL
6	52 AP 082	FEN İŞL/PARK BAHÇE	KAMYONET	1972	FAAL
7	52 EH 813	FEN İŞL/SU İŞLERİ	D. Kamyon	1995	FAAL
8	52 DT 471	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	MİNİBÜS	1993	FAAL
9	904	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ	2000	FAAL



			EKSKAVATÖR		
10	955	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	PALETLİ KEPÇE	1972	FAAL
11	428B	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1996	FAAL
12	52 AZ 165	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	TRAKTÖR	1984	FAAL
13	928G	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ YÜKLEYİCİ	1998	FAAL
14	BENATİ	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	BEKO LODER	1982	GAYRİ FAAL
15	BİTELLİ C100	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	SİLİNDİR	1998	FAAL
16	DOZER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	DOZER	1972	FAAL
17	GREYDER	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	GREYDER	1998	FAAL
18	KOMPRESÖR	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	KOMPRESÖR	1986	FAAL
19	M315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	1998	FAAL
20	52 EK 367	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
21	52 EK 368	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1985	FAAL
22	52 EL 246	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1984	FAAL
23	52 DD 785	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	2000	FAAL
24	52 DE 734	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
25	52 DK 891	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1994	FAAL
26	52 DL 356	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	Çekici Kamyon	1999	FAAL
27	52 DS 315	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
28	52 DS 317	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
29	52 EH 823	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
30	52 EH 824	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1995	FAAL
31	52 EL 733	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1998	FAAL
32	53 DS 316	FEN İŞL/ULAŞTIRMA	D. Kamyon	1999	FAAL
33	52 EN 149	İMAR	BİNEK	1998	FAAL
34	52 AF 630	İTF.	R.ARAZÖZ KAMYON	1972	FAAL
35	52 DK 799	İTF.	ambulans	1999	FAAL
36	52 EH 548	İTF.	ARAZÖZ	1994	FAAL
37	52 EH 812	İTF.	Kapalı kasa cenaze yıkama aracı	1995	FAAL
38	52 EK 196	İTF.	R. ARAZÖZ KAMYON	1996	FAAL
39	52 EN 714	İTF.	KURTARMA ARCI	2000	FAAL
40	52ER832	İTF.	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	2005	FAAL
41	52K4283	İTF.	SU TANKER KAMYON	1978	FAAL
42	52 DT 251	İTF.	ARAZÖZ	1992	FAAL
43	52 EL 772	MEZBAHANE	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	1972	FAAL
44	52 DD 300	TEMİZLİK/KAM	ÇÖP KAMYONU	1985	GAYRİ



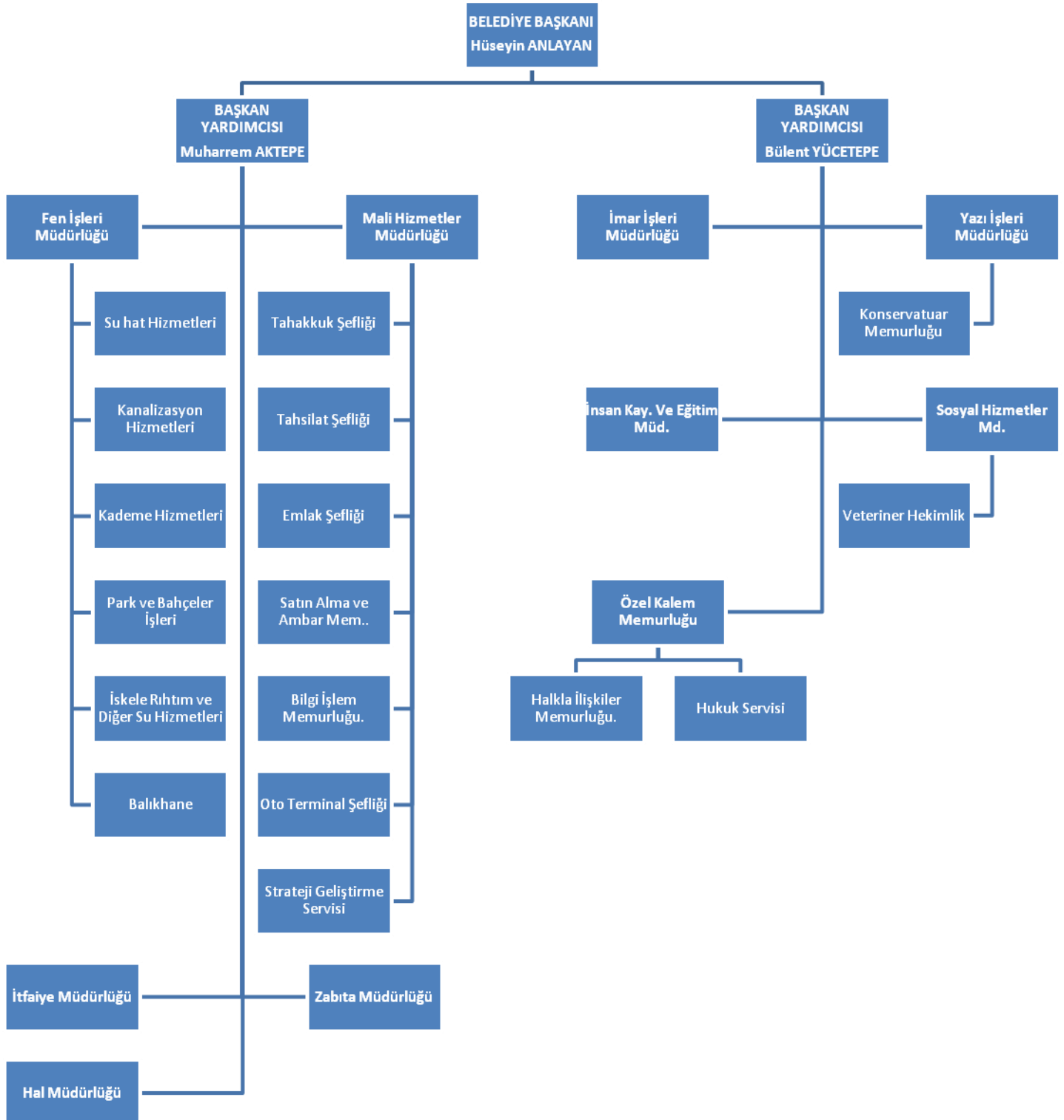
					FAAL
45	52 AF 842	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1972	KİRADA
46	52 EN 035	TEMİZLİK/SÜP	Vakum süpürgeli kamyon	1998	KİRADA
47	52ER833	ZABITA	MİNİBÜS	2006	FAAL
48	52 DT 710	ZABITA	R.OTOBÜS	1980	FAAL

FATSA BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ					
NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ	MODEL	KİRAYA VEREN
1	52DL901	FEN İŞL. MÜD	BİNEK	2006	AHMET ACU
2	52DL676	FEN İŞL. MÜD.	ÇİFT KABİN KAMYONET	2005	HARUN TURANIĞLU
3		FEN İŞLERİ / SU	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	GERİŞ MAKİNA
4		FEN İŞLERİ KANALİZASYON	BEKO LODER İŞ MAKİNESİ	2007	ÖZ YAPI İNŞAAT
5		MALİ HİZ. MÜD.	PANELVAN	2006	HÜSEYİN DEMİRCİ



2- Örgüt Yapısı

Fatsa Belediyesi genel karar organı olan belediye meclisi **yirmi beş**, belediye encümeni ise yedi üyeden oluşmaktadır. Belediye bir başkan ve iki başkan yardımcılarında oluşan yönetim tarafından idare edilmektedir. 2009 mali yılında kurulan Strateji Geliştirme Servisimizin de dahil olduğu 2009 mali yılı organizasyon yapımızın son halini aşağıda görebilirsiniz.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fatsa Belediyesinin kurumsal bilgisayar hizmetleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmektedir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde koordine edilmekte, hizmetlerinin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak otomasyonunun her an çalışır olması sağlanılmaktadır.

Ortak sicil mantığı üstünden çalışan sözel otomasyon yazılımları belediyemiz merkez hizmet binasında bulunan ana sistemler üstünden çalışmaktadır. Buna ilaveten bir adet sunucuda stratejik plan performans süreci uygulaması, imar paketi netcad uygulaması, kurumsal internet erişimi ve kurumsal yazılım erişim kontrolü sağlayan (terminal server) sistemleri kuruludur. Otomasyondaki sözel yazılımlara 72 kullanıcı, stratejik plan performans sistemine 22, harcama biriminden 22, kullanıcı, imar uygulama modülüne 3 kullanıcı tanımlanmış izinler doğrultusunda kontrollü erişim sağlamaktadır.

Uzak noktada bulunan Hal Müdürlüğünde ise, bir adet Hal otomasyonu sistemi mevcuttur.

Kullanıcıların sisteme bağlantıları sunucu-istemci şeklindedir. Tanımlanan kullanıcılar ad ve şifreleriyle verilen yetkiler dahilinde sistem erişimi yapabilmektedir.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 1 adet adsl internet hattı, Hizmet binası ve diğer binalarda ise 6 adet adsl internet hattı bulunmakta olup birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan faydalanılmaktadır. Hal müdürlüğünde ise 1 adet gshdsl internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile Hal müdürlüğü kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır.

**BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

Araç Cinsi	T.Client	Pc	Yazıcı	Scanner	Server	Ups	Dizüstü	El Bilg.	Modem	Switch	Fotokopi	Faks Mak.
Müdürlük / Birim Adı												
Başkanlık		1	1				2		1	1	1	1
Başkan Yardımcısı		1	1				1					
Başkan Yardımcısı		1	1									
Başkan Yrd. Sekret.		1	1									
Meclis Odası		1										
Mali Hiz. Müdürlüğü		1	1									
Muhasebe Servisi		6	6							1		
Emlak Şefliği		6	6									
Tahakkuk Şefliği		5	4							1		
Tahsilat Şefliği		6	5							1		
İcra Servisi		3	1					3				
SatınAlma Memurluğu		2	2								1	1
Ambar Memurluğu		1	1									
Bilgi İşlem Srv.		4	3	2	3	1		5	2	2		
Yazı İşleri Müdürlüğü		1	1									
Yazı İşleri Kalemi		3	3							1		
Zabıta Müdürlüğü		1	1									
Zabıta Müd. Kalemi		2	2									
Basın Halk. İiş.		1	1									
İnsan Kay. Eğit. Müd.		1	2									
İnsan Kay. Eğit. Srv.		2	4									
İmar veŞehircilik Müd.		1	1									1
İmar ve Seh. Servisi		9	9	1					1	2	1	
Sosyal Hiz. Müdürlüğü		1	1							1		
Veterinerlik		1	1									
Fen İşleri Müdürlüğü		1	1									
Fen İşleri Servisi		11	11						1	2		1
İtfaiye Müdürlüğü		1	1									
İtfaiye Servisi		1	1						1	1		
Kademe Hizmetleri		2	1						1	1		
Konservatuvar		2	2						1	1		
Hal Müdürlüğü		3	1						1	1		
TOPLAM		83	77	3	3	1	3	8	9	16	3	4



Yukarıdaki tabloda kurum teknolojik kaynaklar envanterinde görünen ve hizmet üretiminde kullanılan donanımlar yerlerine ve türlerine göre sıralanmıştır. Belediyemiz tarafından 2008 faaliyet yılında 13 adet mahalle muhtarına birer adet bilgisayar,yazıcı ve modem verilerek katkıda bulunulmuştur.

AKTİF OLARAK KULLANILAN KURUMSAL YAZILIMLAR			
Yazılımın adı	Al.Tarihi	Özellği	Yararlanan Birim
Ortak Sicil	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Emlak Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
Cevre Temizlik Ver.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Emlak Şefliği
İlan Reklam Vergisi	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Harcamalara Katılım	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Su Tahakkuk Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Genel Tahak. Tahsilat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
İşçi Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	İnsan Kay.ve Eğt. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Meclis Kararları Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Encümen Karar Sis.	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd.
Yazı Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Evrak Sevk Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Evlendirme Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Yazı İşleri Müd
Adres Etiket	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
İşyeri Açma Ruhsat	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Zabıta Müd.
Kira Takip Programı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tahakkuk Şefliği
Taşınır Mal Yazılımı	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Tüm Birimler
Net Cad İmar Modülü	03.03.2008		İmar ve Şehircilik Müd.
Sebze Hali Takip	01.12.2006	Oracle Veri Tabanı	Hal Müdürlüğü
Ambar stok Takip	08.11.2004	Oracle Veri Tabanı	Satın Alma Memurluğu
Auto Cad	14.04.2005		Fen İşleri Müdürlüğü
KURUM WEB PORTALI			
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri	
http://www.fatsa.bel.tr	2006	ASPX kodlama dili ve teknolojisi, MySQL database yapısı	

4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın artırılması gerekmektedir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları bu yönde sürdürülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	170	53	117	
DAİMİ İŞÇİ	85	200		
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)		202		
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Mevcut Statüsünde Kalan)		1		
GEÇİCİ İŞÇİ(5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)		6		
TOPLAM	255	260	117	

Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 1' i okur yazar, 115'i ilkokul mezunu, 42'si ortaokul, 75 lise mezunu, 11 Yüksekokul, 10'u ise Fakülte mezunudur. Görüldüğü gibi, belediyemizin eğitim yeterli düzeyde değildir.

Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz.



MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
01/10/2009 tarihi itibarıyla			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	42	11	53
YAŞ (ORTALAMASI)	35-55	40-50	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	6	-	6
LİSE	22	7	29
YÜKSEKOKUL	6	2	8
FAKÜLTE	8	2	10
YÜKSEK LİSANS			
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	42	11	53

SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	3	1	4
BEMBİRSEN	37	10	47
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	-	2
TOPLAM	42	11	53

YENİ ATANAN VE AYRILAN PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	2	1	3
AYRILAN PERSONEL			
YENİ ATANAN			
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	2	1	3

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	-	-	-
5-10 YIL	-	-	-
10-15 YIL	18	3	21
15-20 YIL	16	8	24
20-25 YIL	7	-	7
25 YIL VE ÜSTÜ	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	42	11	53
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			



MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	MALİ HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	13
3	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
4	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
5	İMAR VE ŞEH.MÜD.LÜĞÜ	3	1	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
7	VETERİNER HEKİMLİĞİ	1	-	1
8	SOSYAL HİZ. MÜD.LÜĞÜ	1	-	1
9	İNS.KAY.VE EĞİT.MÜD.	-	2	2

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
01/10/2009 tarihi itibarıyla	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
SAYISI		1	191	9	201
YAŞ ORTALAMASI		38	26-57	25-40	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR			1		1
İLKOKUL			115		115
ORTAOKUL			36		36
LİSE			38	8	46
YÜKSEKOKUL		1	1	1	3
FAKÜLTE					
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI		1	191	9	201
SENDİKA BİLGİLERİ					
HİZMET-İŞ SENDİKASI		1	191	9	201
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)					
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI		1	191	9	201

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL		1	31	1	33
5-10 YIL			28		28
10-15 YIL			84	8	92
15-20 YIL			16		16
20-25 YIL			29		29
25 YIL VE ÜSTÜ			3		3
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI		1	191	9	201
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER			16		16



İŞÇİ PERSONELİN KADRO DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BÜRO İŞLERİ			32		32
2	TEMİZLİK İŞLERİ			30		30
3	FEN İŞLERİ		1	46		47
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20		20
5	SU HAT İŞLERİ			24		24
6	KANALİZASYON İŞLERİ			11		11
7	KADEME İŞLERİ			3		3
8	İTFAİYE İŞLERİ			17		17
9	MEZBAHA İŞLERİ			5		5
10	PARK BAHÇE HİZMETLERİ			3		3

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			-	2	2
2	MALİ HİZMETLER MÜD.			1	2	3
3	FEN İŞLERİ MÜD.			29	-	29
4	ULAŞTIRMA İŞLERİ			20	-	20
5	SU HAT İŞLERİ			18	-	18
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.			2	2	4
7	KADEME İŞLERİ		1	3	-	4
8	İTFAİYE MÜD.			17	-	17
9	ZABITA MÜD.			16	-	16
10	TAHSİLAT ŞEFLİĞİ			2	1	3
11	TAHAKKUK ŞEFLİĞİ			8	-	8
12	EMLAK ŞEFLİĞİ			1	1	2
13	KANALİZASYON İŞL.			11	-	11
14	HAL MÜD.			5	-	5
15	İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.			11	-	11
16	HAL MÜD.			5	-	5
17	SOSYAL HİZ. MÜD.			1	-	1
18	BİLGİ İŞLEM			2	-	2
19	KANALİZASYON TERFİ MERKEZLERİ			9	-	9
20	SU DEPOSU BEKCİLERİ			6	-	6
21	ELEKTRİK SERVİSİ			4	-	4
22	BAHCIVAN GÖREVLİLERİ			6	-	6
23	MEZBAHA HİZ.			5	-	5
24	ODACILAR			6	-	6
25	PARK BAHÇE ŞEFLİĞİ			16	-	16
26	KONSERVATUAR HİZ.			1	-	1
27	SEKRETER			2	-	2



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Fatsa Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Fatsa belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde



davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Fatsa belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürölülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürölü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Fatsa belediye başkanı belediye meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Fatsa Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Fatsa belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutata toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutata usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.



Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.



7- Diğer Hususlar

Fatsa'nın

a) Coğrafi Konumu :

Fatsa 41 ' kuzey paraleli ile 37 - 38 ' doğu meridyenleri üzerinde yer almaktadır. Doğusunda Perşembe , Batısında Ünye , Güneyinde Korgan, Çamaş, Çatalpınar ve Kumru İlçeleri Kuzeyinde ise Kara Deniz yer almaktadır.

b) Topoğrafik Durumu :

Arazi dağlık ve engebeldir. Rakım 10 metreden 550 metreye kadar çıkmaktadır. Kuzeyde denize paralel olarak uzanan Canik Dağları sahile kadar kademeli bir şekilde alçalmaktadır. İlçenin iki önemli akarsuyu olan Bolaman ve Elekçi Derelerinin sahile yakın civarlarında düz araziler bulunmaktadır.

c) Akarsuları :

- c. 1) Bolaman Deresi
- c. 2) Elekçi Deresi
- c. 3) Şerefiye Deresi
- c. 4) Kurtuluş Mah. Deresi

d) Gölleri :

İlçenin 10 Km. Güneydoğusunda Örencik Köyünün sınırları içinde GAGA GÖLÜ bulunmaktadır.

e) Jeolojik Yapısı :

İlçe kısmen sahildeki Alüvyon üzerinde kısmen gerideki Yamaçta yerleşmiş bulunmaktadır. Çevrede yapılan inşaat hafriyatlarından edinilen bilgiye göre yamaçtaki iskan bölgelerinde yer altı suyu mevcut değildir. İlçenin düzlük kısımları ince kum ve killi zeminden teşekkül etmiş olup, yer altı suyu ihtiva etmektedir. Yamaçlarda ise üst tabaka 1,5 - 2 metreye kadar kil ve nebati örtü, taban ise çatlaklı mavi kalkerdir.



f) Toprak ve Arazi Kullanımı :

Dere ve Dere yatakları çevresinde oluşan taban arazileri vasıflı (I ve III. Sınıf Toprak) ve vasıfsız tarım alanları mevcuttur. Tarıma elverişli arazilerin % 80 ' ninde Fındık Tarımı yapılmaktadır. Daha yüksek yamaçlarda ise Orman Alanları ortaya çıkmaktadır. Topografyanın kıyının gerisinde hemen yükselmesinden ve meyilinin fazla olmasından dolayı Ormanların yok edilerek Tarım Arazisine dönüştürülmesi olayına pek rastlanmamaktadır.

g) İklimi :

Tipik Karadeniz iklimi hakim olup, kışlar ılık geçer, Yaz aylarında bunaltıcı sıcaklar olmaz. Isı farkları azdır.

h) Ekonomik Yapısı :

İlçenin ekonomisi tarım ve balıkçılığa dayalıdır. Yetiştirilen tarımsal ürünlerin başında fındık, çay, mısır gelmektedir. Sebze ve meyvecilik de yapılmakta olup elma ve armut yetiştirilir. Son yıllarda seracılık, kültür mantarcılığı da gelişme göstermiştir. Hayvancılıkta büyük ve küçükbaş hayvan besiciliği, kümes hayvancılığı ve arıcılık yapılmaktadır. Balıkçılık ilçenin ekonomisinde en önemli yeri tutmaktadır. Ayrıca halıcılık da önemli bir gelir kaynağıdır. Bunun yanı sıra fındık kırma atölyeleri vardır.



II-AMAÇ ve HEDEFLER



A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Fatsa Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 6 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 7 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 91 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

1. KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 1	Ödemelerin daha sağlıklı yapılabilmesi ve bütçe denkliğinin sağlanması için mevcut gelirler zamanında ve tam tahsil edilerek ve belediye gelirlerini artırarak mali disiplin ve dengeyi sağlamak.	
Stratejik Hedef 1.1	2014 yılına kadar belediye gelir kaynakları % 70 artırılabacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Stratejik Hedef 1.2	2014 yılına kadar bütçe denkliliği oranı % 70'e çıkarılacaktır	Mali Hizmetler Müd.
Stratejik Hedef 1.3	Tahsili yapılmamış olan tüm alacaklar 2014 yılına kadar tahsil edilecektir	Mali Hizmetler Müd.
Stratejik Hedef 1.4	2014 yılına kadar belediye borçlarının tamamı ödenecektir	Mali Hizmetler Müd.

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 2	Özlük haklarının iyileştirilmesi ve özlük işlemlerinin hızlı yapılması, hizmetiçi eğitim ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin moral, verim ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 2.1	2014 yılına kadar her yıl en 2 kez düzenlenecek hizmet içi eğitimlerle belediyenin tüm personelinin eğitim alması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 2.2	Eğitilmiş personelin ve vekaleten yürütülmekte olan müdürlük ve şefliklerin görevde yükselme sınavlarına katılımı sağlanarak, 2012 yılına kadar en az 20 memur personelin görevde yükselmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 2.3	Personel kalitesi ve verimini artırmak amacıyla, 2013 yılı sonuna kadar, emekliliği dolmuş ve verim alınamayan 15 personelin emekliliği sağlanacak ve ihtiyaç duyulan en az 30 personel alımı sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 2.4	Personelin kurumdan genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 2.5	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 2.6	Personelin moral ve motivasyonunu artırmak amacıyla her yıl en az 2 etkinlik düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları (Personel)



Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 3	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazılı iletişimi ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 3.1	2014 yılına kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2	2014 yılına kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda ilgili birimlere aktarımı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 4	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 4.1	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.2	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.3	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları (Personel)
Stratejik Hedef 4.4	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşımı sağlanacaktır	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 4.5	2011 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Birimi
Stratejik Hedef 4.6	Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	Hukuk Birimi
Stratejik Hedef 4.7	Satınalma ve ihale hizmetleri kurallara uygunluk tam olarak sağlanmak şartıyla her yıl % 5 oranında daha hızlı hale getirilecektir	Satınalma



Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 5	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 5.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar yılda en az 6 kez gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Stratejik Hedef 5.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem
Stratejik Hedef 5.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Özel Kalem
Stratejik Hedef 5.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir	Halkla İlişkiler

2. KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 6	Şehrin imar planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının alt yapı şebeke hattının yapımı, projelendirilmesi, bakımı ve onarımını en iyi şekilde yapmak, şehrin evsel atık suyunun arıtılarak alıcı ortama verilmesini sağlamak.	
Stratejik Hedef 6.1	Her yıl, şehrin altyapı ihtiyacı % 100 karşılanarak sorunsuz işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Stratejik Hedef 6.2	2014 yılına kadar, miadını doldurmuş eski şebeke hattının en az % 50sinin revizyonu sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Stratejik Hedef 6.3	2014 yılına kadar şehrin atık suyunun tümünün alıcı ortama arıtılarak verilmesini sağlanacaktır	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Stratejik Hedef 6.4	2014 yılına kadar şehrin su ve kanalizasyon altyapısı % 100 oranında sayılaştırılarak projelendirilecek ve eski planların tümü revize edilecektir.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)
Stratejik Hedef 6.5	Teknolojik yeniliklerden faydalanarak 2014 yılına kadar tüm altyapı sistemi, terfi merkezleri ve deşarj ünitelerinin otomasyon şeklinde işletilmesi sağlanacaktır.	Fen İşleri Müd. (Kanalizasyon)

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 7	Çağdaş yaşam alanları oluşturmak, Fatsa'nın planlı gelişimini sağlamak ve kaçak yapılaşmayı önlemek amacıyla imar planları yapmak ve şehircilik hizmetleri sunmak	
Stratejik Hedef 7.1	Fatsa genelinde 2010 yılı sonuna kadar imar planına esas jeolojik etüdlerin yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7.2	2011 yılı sonuna kadar Fatsa genelinde imar planı revizyonu yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



Stratejik Hedef 7.3	2014 yılına kadar ruhsat taleplerine başvuru tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde cevap verilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7.4	2014 yılı sonuna kadar imar planlarında belirlenen etütler halinde imar uygulamalarının yapılması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7.5	Her yıl haftada en az 3 kez kaçak inşaat denetimleri yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7.6	2014 yılına kadar ilave numaratajlar da yapılarak numarataj işlemlerinin % 100 güncellenmesi sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 7.7	2014 yılına kadar kent coğrafi bilgi sistemi tam olarak faaliyete geçirilecektir.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 8	Su kaynaklarını geliştirmek, atık su bertaraf işlemini yerine getirmek ve sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek ve su kaynaklarının bilinçli olarak tüketilmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının yaşam kalitesini yükseltmek	
Stratejik Hedef 8.1	Su şebekesinde bulunan asbest boruların %50 si 2014 yılı sonuna kadar değiştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.2	2011 yılına kadar, su ulaştırma sistemi, 2014 yılına kadar da atık su ve içme suyu tesislerinin tamamı bilgisayar destekli otomasyon sistemine geçirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.3	İçme suyunun sağlık açısından kontrolünü sağlamak amacıyla mevcut laboratuvar sistemi 2014 yılına kadar modernleştirilecektir	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.4	2014 yılına kadar tüm mücavir alanlara su isale hatları yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.5	Su kaynaklarının bilinçli kullanımını sağlamak amacıyla her ay yazılı veya görsel medya aracılığıyla veya okullardaki öğrencilere en az bir eğitim programı düzenlenecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.6	2012 yılına kadar su kuyularımızın bulunduğu 3 adet havzanın tamamının koruma sahası çevrilerek emniyeti sağlanacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)
Stratejik Hedef 8.7	Her yıl altı aylık periyotlarda su kaynaklarından numune alınarak yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun analizleri yaptırılmaya devam edilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü (Su)

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 9	Tüm Fatsa'lıların gittiğinde huzur bulduğu ve rahatladığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 9.1	Park bahçelerin ihtiyacı için bitkiler üretmek için 2014 yılına kadar sera sayısı 5 adete çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.2	Mevcut park ve bahçelerin her gün standartlara uygun olarak bakımı yapılacak ve donanım eksikleri tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)



Stratejik Hedef 9.3	Kentimizde imar planına uygun olarak belirlenmiş yeşil alanlar 2014 yılına kadar % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.4	Fatsa'daki park alanı 2014 sonuna kadar % 100 artırılarak 300.000 m2 ye çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.5	2014 yılına kadar çocuk oyun parkı sayısı % 100 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.6	2014 yılına kadar projelendirilmemiş park alanlarının sayısı % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.7	2014 yılına kadar kentimizdeki kent ormanları ve rekreasyon alanlarının sayısı 2 katına çıkarılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.8	2014 yılına kadar, en az 5 dönümlük fidan bakım üretim sahası oluşturulacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)
Stratejik Hedef 9.9	Kentimizdeki açık yeşil alan miktarını artırarak 2014 yılına kadar kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı m2 bazında % 80 oranında artırılacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü (Park ve Bahçeler)

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 10	Şehrimizde tarihi ve kültürel değerleri koruyarak çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla, şehir içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 10.1	Belediyenin üst yapı hizmetlerinden memnuniyet oranı, 2014 yılına kadar en az % 15 oranında artırılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10.2	Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının % 70'nin açılmasını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10.3	Açılan imar yollarında yapılaşmanın % 90'nin tamamlandığı yolların kaplamasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10.4	İlçedeki derelerin ıslah edilmesi babında % 70'nin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10.5	Yol çalışmaları nedeni ile gerekli olan istinat duvarlarının % 100'nün yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 10.6	Başkanlık makamınca yapılması istenen her türlü ulaşım yapıları hariç diğer üst yapılar (Kültür Merkezi, Spor Kompleksi, Belediye Hizmet Binası, Otogar, Huzurevi, Çocuk Sevgi Evi vb.) ile ilgili donatıları 2014 yılına kadar yapılacaktır	Fen İşleri Müdürlüğü



Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 11	Kentin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek	
Stratejik Hedef 11.1	Kent içi yolların yenilenmesi veya yeni yollar açılması yoluyla kent içi ulaşım alternatifleri artırılacaktır.	Oto Terminal
Stratejik Hedef 11.2	Halkın şehirlerarası ulaşımını hızlı, güvenli ve konforlu hale getirmek amacıyla, otogar hizmetleri modernleştirilecek ve kentte otopark ihtiyacı tespit edilerek, uygun yerlerde ihtiyaca uygun otoparklar inşa edilecektir.	Oto Terminal

3. KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 12	Fatsa halkının sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek amacıyla iş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi yapmak	
Stratejik Hedef 12.1	2014 yılı sonuna kadar, belediyenin görev ve sorumluluk alanında ruhsatsız iş yeri kalmaması sağlanacaktır	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12.2	2014 yılı sonuna kadar, kaldırım, cadde ve sokak gibi kamusal alanlardaki esnaf işgallerinin % 90 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12.3	Belediye sınırları içindeki tüm iş yerleri yılda en az iki şer kez denetlenecektir.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12.4	Zabıta hizmetleri konusunda Fatsa halkının eğitilmesi yoluyla, 2014 yılı sonuna kadar belediye suçlarının % 50 düzeyinde azaltılması sağlanacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 12.5	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 15 oranında artırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 13	Modern bina, araç ve gereçlerle donatılmış vasıflı elemanlarla, yangınlara müdahale ve söndürme, doğal afetlere aktif olarak müdahale ve diğer kurtarma hizmetlerinin hızlı ve güvenli olarak yerine getirilmesini sağlamak suretiyle Fatsa Halkının can ve mal güvenliğini her türlü risk ve afetlere karşı korumak	
Stratejik Hedef 13.1	2014 yılına kadar yangınlara müdahale etme ve söndürme süresi, 2014 yılına kadar % 20 azaltılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 13.2	2014 yılına kadar, en geç 5 dakika içerisinde şehir içindeki tüm kazalara ulaşılacak ve müdahale edilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü



Stratejik Hedef 13.3	Yılda en az 3 kez yangın ruhsat denetimi yapılacaktır.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 13.4	Her yıl en az 15 kez lokal ve 1 kez genel yangın ve afet kurtarma tatbikatı yapılacaktır	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 13.5	Her türlü baca temizleme, kapı açma, hayvan kurtarma, cenaze yıkama, hasta nakil ve gemilere su taşıma talepleri % 100 olarak yerine getirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 13.6	Yılda 3 kez halkı basın yoluyla bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.	İtfaiye Müdürlüğü
Stratejik Hedef 13.7	Her yıl 2 itfaiye personeli sivil savunma genel müdürlüğü bünyesinde yangın müdahale ve söndürme ile yardım ve kurtarma konusunda eğitim aldırarak.	İtfaiye Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 14	Belediye sınırları içinde sokak, cadde ve diğer kamusal alanların temizliğini kaliteli ve kesintisiz olarak gerçekleştirmek, toplanan atıkların güvenli şekilde bertarafını sağlamak ve halkta çevre bilincinin gelişmesini sağlamak suretiyle Fatsa halkının sağlık ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkıda bulunmak	
Stratejik Hedef 14.1	2014 yılına kadar katı atık bertaraf sahası kurarak atıkların yönetmeliğe uygun şekilde depolanması sağlanacaktır	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 14.2	2014 yılı sonuna kadar atık geri kazanım tesisi kurarak ekonomik değeri yüksek olan atıkların yeniden değerlendirilmesi sağlanacaktır	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 14.3	2014 yılına kadar, şehrin temizliğinin en iyi şekilde yapılmasını sağlamak için konteynır adedi % 50 artırılabacaktır	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 14.4	2014 yılına kadar tıbbi atık bertaraf tesisi kurulacaktır	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 14.5	Fatsa halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Temizlik İşleri
Stratejik Hedef 14.6	Mevcut çöp döküm alanının rekreasyon düzenine başlanacak, 2014 yılında kadar düzenli çöp döküm yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 15	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 15.1	2014 yılına kadar aynı yardımlarımız geçmiş yıllara göre %50 oranında artırılarak, nakdi yardım oranını da %20 oranında azaltılacaktır.	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 15.2	Müracaat eden bakıma muhtaç tüm yaşlıların, 2014 yılına kadar kurulacak yaşlı bakım evinde bakımı sağlanacaktır	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü



Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 16	Fatsa'da yaşayan insanların sağlıklı ve güvenli çevrede yaşamasına katkıda bulunmak için şehirdeki hayvanların sağlıklı olmasını sağlamak ve sağlıklı et ürünleri sunmak	
Stratejik Hedef 16.1	2014 yılına kadar, evcil hayvan rehabilite merkezi kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Stratejik Hedef 16.2	Sokak hayvanlarının tümünün aşılması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Stratejik Hedef 16.3	Hayvan hareketlerini kontrol altına alınabilmesi için 2014 yılına kadar ilçede hayvan pazarını kurulması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.
Stratejik Hedef 16.4	Canlı hayvan kesim miktarının 2014 yılına kadar en az mevcut seviyede kalması sağlanacaktır	Veteriner ve Mezbahane Hiz.

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 17	Şehrin sebze ve meyve ihtiyacını gidererek toplumun sağlıklı beslenmesini sağlamak	
Stratejik Hedef 17.1	2014 yılına kadar her Pazar yerinde kurulacak bütün tezgahları kontrol etmek	Hal Müdürlüğü
Stratejik Hedef 17.2	İlçe sınırlarına giren yaş sebze ve meyve miktarının % 90 oranında kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Stratejik Hedef 17.3	İlçemizden dışarıya ihraç olunan yaş veya kuru sebze ve meyve ürünlerini % 80 kayıt altına almak.	Hal Müdürlüğü
Stratejik Hedef 17.4	İşyeri denetim ekibi oluşturarak meyve ve sebze fiyat etiketlerinin her yıl % 75 oranında denetlemek	Hal Müdürlüğü

Amaç ve Hedef No	Amaç ve Hedef	Sorumlu Birim
Stratejik Amaç 18	Fatsa'yı yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür ve sanat zenginliğine sahip kent haline getirmek	
Stratejik Hedef 18.1	Kentte eğitim ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini artırmak amacıyla her yıl en az 5 farklı dalda kurslar düzenlenecektir .	
Stratejik Hedef 18.2	Belediye konservatuarının faaliyetleri her yıl en az % 10 oranında artırılacaktır.	Konservatuar
Stratejik Hedef 18.3	2014 yılına kadar, sosyal ve kültürel faaliyetleri artırılarak, her yıl en az 5 adet konser ve 2 adet seminer düzenlenecektir.	Halkla İlişkiler



B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Geçmişten günümüze gelirken teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı ile, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir. Bunu sağlayıcı etkin bir araç olan stratejik yönetim yaklaşımının sürekli uygulanabilirliği sağlamak temel politik önceliklerimizdendir.

Fatsa ilçesinin mevcut kaynaklarını ve ilçenin geliştireceği diğer kaynakları, Fatsa Belediyesi ve diğer kurumlar güçlü bir ekonomiye geçiş ve istikrarlı bir kamu yönetimi anlayışı doğrultusunda son derece etkin ve dikkatli bir şekilde kullanmak zorundadır. Şehir halkının huzurlu ve mutlu birer vatandaş olarak yaşamalarının, söz konusu kaynakların doğru ve etkin bir plan doğrultusunda sürdürülebilirlik ilkesi ile kullanarak sağlanabileceğine inanmaktayız.



III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

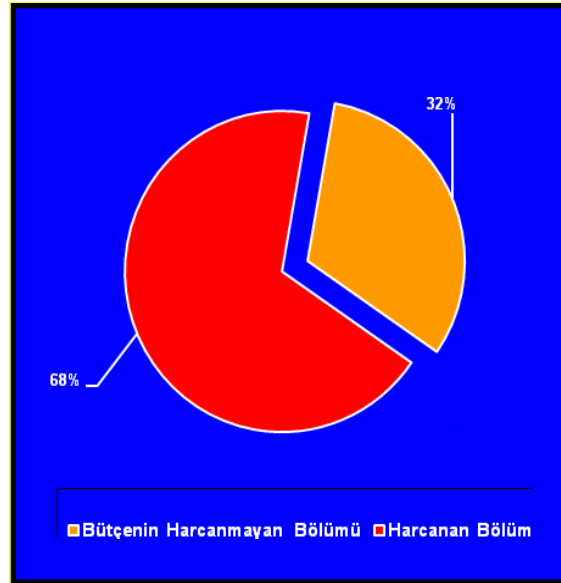


A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Fatsa Belediyesi 2009 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 46.000.000,00-TL idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 21.103.805,07-TL dir. Fatsa Belediyesinin 2008 yılı bütçe gerçekleşme oranı ise 51,35 dur.

Aşağıdaki grafiklerde bütçeye eklenen ve toplam yapılan ödeme (Harcama) görülmektedir. (Yedek Ödenek 4.900.000,00 gidere dahil edilmemiştir. Bütçeye ihtiyati tedbir olarak konulan yedek ödenekler tasarruf tedbirleri nedeni ile gidere dahil edilmemiştir.)



Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki takip eden sayfalardaki gibidir.

1.1. Gelir Dağılımı Tablosu



Gelir kodu	Gelir Çeşidi	Bütçe ile Öngörülen	2009 Yılı Tahsilatı	Gelir Bölümlerinin Toplam Gelire Oranı (%)
01	VERGİ GELİRLERİ	4.920.000,00	2.479.152,04	11,75
01 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergi	2.050.000,00	1.194.995,36	
	Bina Vergisi	800.000,00	491.242,72	
	Arsa Vergisi	500.000,00	255.696,88	
	Arazi Vergisi	150.000,00	22.813,11	
	Çevre Temizlik	600.000,00	425.242,65	
	TOPLAM	2.050.000,00	2.479.152,04	
01 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmetler	775.000,00	108.034,90	
	Haberleşme Vergisi	50.000,00	31.581,78	
	Elektrik Tüketim Vergisi	450.000,00	65.100,46	
	Eğlence Vergisi	100.000,00	35,27	
	Yangın Sigorta Vergi	175.000,00	11.317,39	
	TOPLAM	775.000,00	108.034,90	
01 6	Harçlar	2.095.000,00	1.176.121,78	
	Bina İnşaat Harcı	750.000,00	594.979,71	
	Hayvan Kesimi Mua. ve Den. Har	250.000,00	21.756,28	
	İşgal Harcı	100.000,00	25.842,00	
	İşyeri Açma İzni Harcı	50.000,00	2.859,95	
	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	100.000,00	980,00	
	Tatil Günleri Çalışma Ruh. Harcı	200.000,00	4.715,19	
	Tellallık Harcı	20.000,00	00	
	Toptancı Hali Resmi	75.000,00	3.053,82	
	Yapı Kullanım İzin Harcı	350.000,00	403.035,48	
	Diğer Harçlar	200.000,00	118.899,35	
	TOPLAM	2.095.000,00	1.176.121,78	
03	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GEL	6.280.000,00	3.884.914,13	18,41
03 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	830.000,00	359.729,82	
	Diğer Mal Satış Gelirleri	20.000,00	00	
	Sosyal Tesis İşletme Geliri	150.000,00	59.341,05	
	Otopark İşletmesi Geliri	100.000,00	29.414,93	
	Çevre ve Esenlik Hiz. İlişkin Gelir.	10.000,00	670,34	
	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	150.000,00	79.211,44	

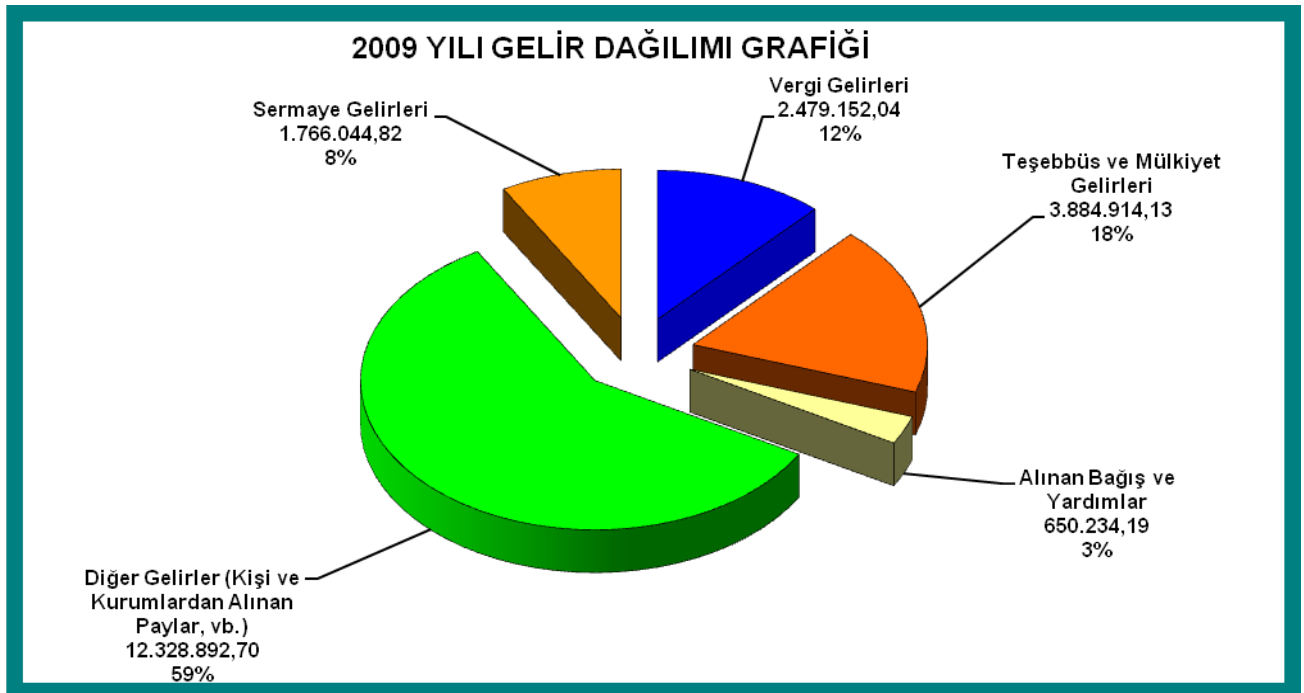


	Diğer Hizmet Gelirleri	400.000,00	191.063,01	
	TOPLAM	830.000,00	359.729,82	
03.4	Kurumlar Hasılatı	4.500.000,00	3.226.570,65	
	Su Hiz. İlişkin Kurumlar Hasılatı	4.500.000,00	3.226.570,65	
	TOPLAM	4.500.000,00	3.226.570,65	
03 6	Kira Gelirleri	950.000,00	298.613,66	
	Sosyal Tesis Kira gelirleri	150.000,00	00	
	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	800.000,00	298.613,66	
	TOPLAM	950.000,00	298.613,66	
04	ALINAN BAĞIŞ VE YRD.ÖZEL GE.	1.000.000,00	650.234,19	03,08
04 3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yrd.	400.000,00	649.934,19	
04 4	Kur. Ve Kişi. Alınan Bağış ve Yrd.	100.000,00	300,00	
04 5	Proje Yardımları	500.000,00	00	
	TOPLAM	1.000.000,00	650.234,19	
05	DİĞER GELİRLER	28.745.000,00	12.328.892,74	58,42
05 1	Faiz Gelirleri	60.000,00	167,00	
	Diğer Faiz Gelirleri	60.000,00	167,00	
	TOPLAM	60.000,00	167,00	
05 2	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	26.100.000,00	11.165.174,27	
	Merkezi İdare Vergi Gelirleri	25.000.000,00	10.843.800,93	
	Kanalizasyon Harç Kat. Pay.	100.000,00	42.883,31	
	Yol Harç Kat. Pay.	1.000.000,00	278.490,03	
	TOPLAM	26.100.000,00	11.165.174,27	
05 3	Para Cezaları	1.835.000,00	734.159,18	
	Diğer İdari Para Cezaları	800.000,00	54.822,15	
	Diğer Vergi Cezaları	235.000,00	73.572,93	
	Zamanında Ödenmeyen Gec. Zam.	800.000,00	605.764,10	
	TOPLAM	1.835.000,00	734.159,18	
05 9	Diğer Çeşitli Gelirler	750.000,00	429.392,29	
	Kişilerden Alacaklar	250.000,00	247,47	
	Yukarıda Tanım. Çeşitli Gelirler	500.000,00	429.144,82	
	TOPLAM	750.000,00	429.392,29	
06	SERMAYE GELİRLERİ	5.100.000,00	1.766.044,82	08,37
06.1	Taşınmaz Satış Geliri	3.100.000,00	363.207,18	



	Diğer Bina Satış Geliri	1.500.000,00	00	
	Arazi Satışı Geliri	750.000,00	00	
	Arsa Satışı Geliri	750.000,00	00	
	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	100.000,00	363.207,18	
	TOPLAM	3.100.000,00	363.207,18	
06.2	Taşınır Satış Geliri	2.000.000,00	1.402.837,00	
	Diğer Çeşitli Taşınır Satış Geliri	2.000.000,00	1.402.837,00	
	TOPLAM	2.000.000,00	1.402.837,00	
	2009 YILI TOPLAM TAHSİLATI	46.045.000,00	21.109.237,28	
09	RED VE İADE(-)	45.000,00	5.432,21	
	2009 YILI NET TAHSİLATI TOP.	46.000.000,00	21.103.805,07	45,88

2009 yılı içinde toplam 21.103.805,07-TL tahsilât gerçekleştirilmiştir. Gerçekleştirilen tahsilâtın rakamsal olarak dağılımı Grafikte gösterilmektedir





2009 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	1.008.858,19	358.202,34	650.655,85
ŞUBAT	760.937,41	286.660,80	474.276,61
MART	875.341,76	362.821,33	512.520,43
NİSAN	861.332,58	291.917,49	569.415,09
MAYIS	656.201,70	262.480,69	393.721,01
HAZİRAN	779.822,56	38.991,13	740.831,43
TEMMUZ	952.836,86	47.641,84	905.195,02
AĞUSTOS	801.563,48	40.078,17	761.485,31
EYLÜL	900.422,31	45.021,12	855.401,19
EKİM	1.204.932,63	481.973,04	722.959,59
KASIM	780.771,50	312.308,61	468.462,89
ARALIK	862.807,62	345.123,04	517.684,58
TOPLAM	10.445.828,60	2.873.219,60	7.572.609,00

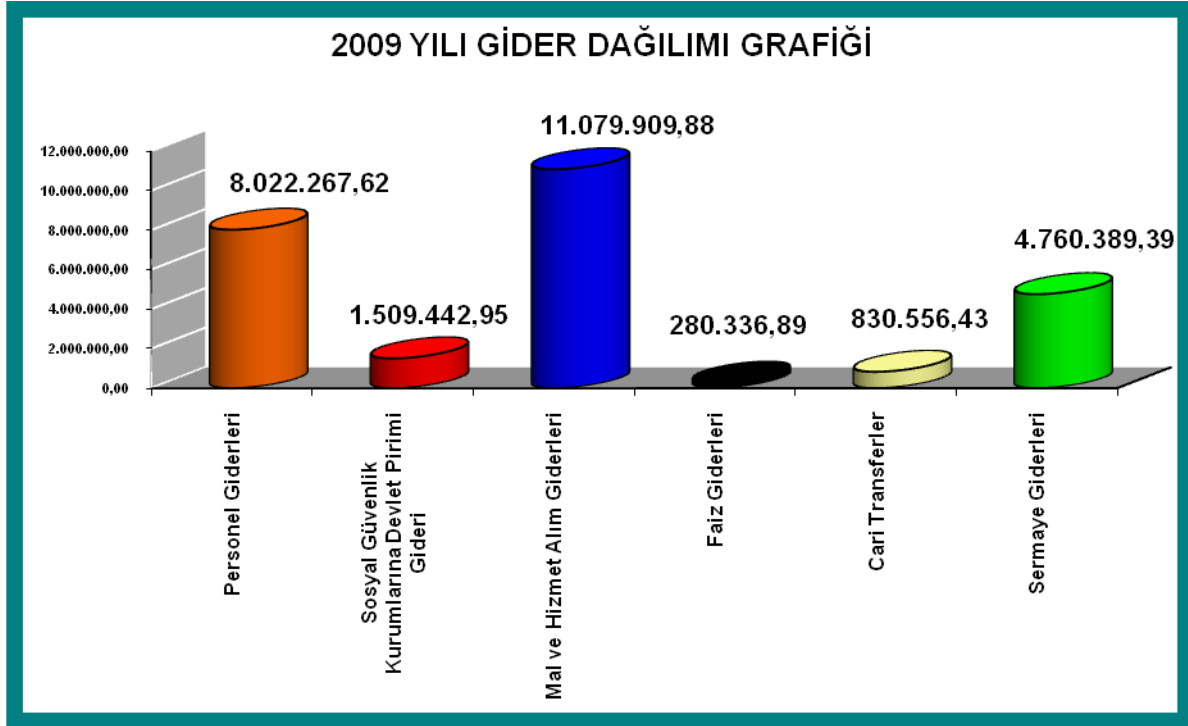
Önceki Yıllar İle Karşılaştırma

2006 Yılı Toplam Geliri	12.901.611,91 TL
2007 Yılı Toplam Geliri	16.482.701,43 TL
2008 Yılı Toplam Geliri	17.718.685,90 TL
2009 Yılı Toplam Geliri	21.103.805,07-TL

1.2. Gider Dağılımı Grafikleri

2009 Yılında Toplam 26.482.903,16 YTL.Harcama yapılmıştır.

2009 Mali Yılı Bütçe Giderleri		Gider Bölümlerinin Toplam Gidere Oranı (%)
Personel Giderleri	8.022.267,62	%30,29
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri	1.509.442,95	%5,70
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.079.909,88	%41,84
Faiz Giderleri	280.336,89	%1,06
Cari Transferler	830.556,43	%3,14
Sermaye Giderleri	4.760.389,39	%17,98
TOPLAM	26.482.903,16	%100



Önceki Yıllar İle Karşılaştırma

2006 Yılı Toplam Gider	16.494984,55 YTL
2007 Yılı Toplam Gider	19.161.571,69 YTL
2008 Yılı Toplam Gider	26.035.446,52 YTL
2009 Yılı Toplam Gider	26.482.903,16-TL



46.52.10.52 FATSA BELEDİYESİ

01-01-2009/31-12-2009 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod					BİRİM ADI	2007Yılı	2008Yılı	Cari Yıl (2009)
I	II	III	IV	V				
Nakli Yekün								
1					FATSA	0,00	0,00	0,00
4					BELEDİYESİ	0,00	0,00	0,00
4	5				ORDU	0,00	0,00	0,00
6	2							
4	5				FATSA BELEDİYESİ	0,00	0,00	0,00
6	2	10						
4	5				ÖZEL KALEM	639.858,73	960.519,02	706.285,57
6	2	10	02					
4	5				İNSAN KAY. VE EĞİTİM MÜD.	00	68.596,82	62.617,32
6	2	10	05					
4	5				YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	280.813,75	267.651,51	140.155,03
6	2	10	18					
4	5				BALIKHANE HİZMETLERİ	513.493,43	464.565,87	139.936,69
6	2	10	30					
4	5				FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.215.660,81	11.052.759,95	10.148.990,23
6	2	10	31					
4	5				HAL HİZMETLERİ	99.893,04	30.252,11	36.094,71
6	2	10	32					
4	5				MALİ HİZMETLER MÜD.	1.357.928,22	1.708.472,76	3.070.981,17
6	2	10	33					
4	5				İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	352.925,20	579.803,22	962.936,69
6	2	10	34					
4	5				İSKELE, RIH. VE DİĞ. SU GEÇİŞ HİZ.	16.389,82	10.074,20	6.493,18
6	2	10	35					
4	5				İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	779.694,48	720.168,76	1.110.495,23
6	2	10	36					
4	5				KADEME HİZMETLERİ	106.041,39	236.816,00	145.585,28
6	2	10	37					
4	5				KANALİZASYON HİZ.	1.308.280,03	1.945.852,78	1.638.557,98
6	2	10	38					
4	5				KONSERVATUAR HİZ.	66.710,53	57.280,87	47.970,57
6	2	10	39					
4	5				OTOGAR HİZMETLERİ	404,43	3.932,62	6.079,51
6	2	10	40					
4	5				PARK BAHÇE HİZMETLERİ	331.347,33	414.044,49	828.865,66
6	2	10	41					
4	5				SAN. KÜL. VE FESTİVAL HİZ.	00	00	00
6	2	10	42					
4	5				SOSYAL HİZMETLER MÜD.	376.154,28	408.759,32	232.981,74
6	2	10	43					
4	5				SU HİZMETLERİ	825.835,42	977.203,50	1.968.256,87
6	2	10	44					
4	5				TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.088.545,87	5.168.325,90	4.295.980,23
6	2	10	45					
4	5				TRAFİK HİZMETLERİ	2.128,00	3.500,00	32.988,59
6	2	10	46					
4	5				VETERİNER VE MEZBAHA HİZ.	182.442,46	283.023,19	321.937,58
6	2	10	47					
4	5				ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	616.024,47	673.843,62	578.713,33
6	2	10	48					
GİDERLER TOPLAMI						19.161.571,69	26.035.446,52	26.482.903,16



Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN	Cari Yıl (2009)
	I	II	TÜRÜ	
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	8.022.267,62
830	1	1	MEMURLAR	1.311.314,16
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	204.754,77
830	1	3	İŞÇİLER	6.440.934,77
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	65.263,92
830	1	5	DİĞER PERSONEL	00
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.509.442,95
830	2	1	Memurlar	184.349,46
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47.283,73
830	2	3	İŞÇİLER	1.277.809,76
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.079.909,88
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.143.806,13
830	3	3	YOLLUKLAR	31.518,55
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	724.181,14
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.383.079,77
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	253.623,46
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.153.610,45
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.152.740,06
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	237.350,32
830	4		FAİZ GİDERLERİ	280.336,89
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	280.336,89
830	5		CARİ TRANSFERLER	830.556,43
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	177,33
830	5	2	MAHALLİ İDARELER YARDIMI (İL ÖZEL İDARE BEL. BİR. YRD.)	00
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	23.937,94
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	197.031,53
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	603.409,63
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	4.760.389,39
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	32.988,59
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	54.514,00
830	6	5	GAYRİMENKUL ÜRETİM GİD.	4.121.653,06
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜY. ONARIM GİD.	551.233,74
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				26.482.903,16

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2009)
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	2.479.152,04
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.194.995,36
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	108.034,90
800	1	6	Harçlar	1.176.121,78
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.884.914,13
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	359.729,82
800	3	4	Kurumlar Hasılatı	3.226.570,65
800	3	6	Kira Gelirleri	298.613,66
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	650.234,19
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	649.934,19
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	300,00
800	5		Diğer Gelirler	12.328.892,74
800	5	1	Faiz Gelirleri	167,00
800	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	11.165.174,27
800	5	3	Para Cezaları	734.159,18
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	429.392,29
800	6		Sermaye Gelirleri	1.766.044,18
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	363.207,18
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	1.402.837,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				21.109.237,28

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	2.940,62
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.013,62
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	00
810	1	6	Harçlar	927,00
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	00
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	00
810	5		Diğer Gelirler	2.491,59
810	5	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.491,59
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				5.432,21
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				21.103.805,07
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				-5.379.098,09



2- Temel Mali Tablolara İlişkin

Açıklamalar

FATSA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2009
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR	11.005.409,62		
10 HAZIR DEĞERLER	7.858,82		
100 KASA	00		
102 BANKA HESABI	8.177,35		
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.941.732,49		
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	4.941.732,49		
14 DİĞER ALACAKLAR	00		
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	00		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	6.055.818,31		
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	6.055.818,31		
II- DURAN VARLIKLAR	31.510.689,26		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	1.138.175,56		
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SER. HES.	1.138.175,56		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞ. YAT. SER. HES.	0,51		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	30.372.513,70		
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	6.015.462,28		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	2.169.871,96		
252 BİNALAR HESABI	9.798.124,96		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	437.816,42		
254 TAŞITLAR HESABI	755.773,73		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	409.818,35		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	609.051,85		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	10.176.594,15		
		Aktif Toplam	42.510.666,67
IX- NAZİM HESAPLAR			
90 ÖDENEKLER HESABI	26.482.903,16		
905 ÖDENKLİ GİD. HESABI	26.482.903,16		
92 TAAHHÜT HESAPLARI	00		
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	00		
		Genel Toplam	42.510.666,67



FATSA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2009
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	28.041.985,49		
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.433.819,52		
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	2.433.819,52		
32 FAALİYET BORÇLARI	6.219.039,87		
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	6.219.039,87		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.808.189,11		
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİN. HES.	1.168.309,42		
333 EMANETLER HESABI	2.639.879,69		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.478.368,82		
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.075.110,85		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	7.920.772,79		
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH. HES.	834.748,53		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	647.736,65		
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	102.568,17		
372 KIDEM TAZ. KARŞILIĞI HES.	102.568,17		
V- ÖZ KAYNAKLAR	14.474.113,39		
50 NET DEĞER	13.211.735,08		
500 NET DEĞER HESABI	13.211.735,08		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SON.	2.920.072,31		
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL. SONUÇLARI HESABI	2.920.072,31		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.SONUÇLARI	-2.426.161,65		
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.	-2.426.161,65		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	768.467,65		
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.601.248,42		
591 DÖNEM OLUMSUZ FAAL. SONUCU HESABI	-832.780,77		
		Pasif Toplam	42.516.098,88
IX- NAZIM HESAPLAR	26.612.061,16		
90 ÖDENEK HESAPLARI	26.482.903,16		
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	26.482.903,16		
92 TAAHHÜT HESAPLARI	129.158,00		
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	129.158,00		
		Genel Toplam	42.516.098,88



FATSA BELEDİYESİ					
Kesin Mizan Tablosu					
				Yılı :	2009
				Ayı :	OCAK-ARALIK
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL
100	Kasa Hesabı	84.502,28	84.502,28	00	00
102	Banka Hesabı	17.759.772,10	17.751.594,75	8.177,35	00
103	Verilen Çekler Ve Gön. Emirleri Hes. (-)	17.751.594,75	17.751.913,28	00	318,53
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	7.076.069,28	7.076.069,28	00	00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	6.202.509,93	1.260.777,44	4.941.732,49	00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	82.034,71	82.034,71	00	00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	1.095.138,04	1.095.138,04	00	00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	43.894,55	43.894,55	00	00
161	Personel Avansları Hesabı	7.550,00	7.550,00	00	00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.057.065,14	1.246,83	6.055.818,31	00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	1.823.358,76	1.823.358,76	00	00
240	Mali Kuruluşlara yatır.semayeler	1.138.175,05	00	1.138.175,05	00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kur. Yat.	0,51	00	0,51	00
250	Arazi ve arsalar hesabı	6.015.462,28	00	6.015.462,28	00
251	Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabı	2.284.075,75	114.203,79	2.169.871,96	00
252	Binalar hesabı	9.998.086,69	199.961,73	9.798.124,96	00
253	Tesis makine ve cihazlar Hes.	547.270,51	109.454,09	437.816,42	00
254	Taşıtlar Hesabı	839.748,59	83.974,86	755.773,73	00
255	Demirbaşlar Hesabı	515.559,13	105.740,78	409.818,35	00
257	Birikmiş Amortismanlar Hes.	613.335,25	4.283,40	609.051,85	00
258	Yapılmakta olan Sermaye Hes.	10.176.594,15	00	10.176.594,15	00
294	Elden Çıkarılacak Stok. Ve Maddi Dur. Hs	9.127,30	9.127,30	00	00
299	Birikmiş Amortismanlar Hes.	9.127,30	9.127,30	00	00
300	Banka krediler hesabı	818.251,54	3.252.071,06	00	2.433.819,52
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	11.170.108,52	17.389.148,39	00	6.219.039,87
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	375.821,74	1.544.131,16	00	1.168.309,42
333	Emanetler Hesabı	392.552,49	3.032.432,18	00	2.639.879,69
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	522.808,54	6.597.919,39	00	6.075.110,85
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	1.474.181,73	9.394.954,52	00	7.920.772,79
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yap. Tah. Hes.	2.072,79	836.821,32	00	834.748,53
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	00	647.736,65	00	647.736,65
372	Kıdem Tazminatları Kar. Hes.	215.668,63	318.236,80	00	102.568,17
391	Hesaplanan K.D.V Hes.	452.524,72	452.524,72	00	00
500	Net Değer Hesabı	00	13.211.735,08	00	13.211.735,08
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	00	2.920.072,31	00	2.920.072,31
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faal Son. Hes (-)	2.426.161,65	00	2.426.161,65	00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	00	1.601.248,42	00	1.601.248,42
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hes(-)	832.780,77	00	832.780,77	00
600	Gelirler Hesabı	21.512.568,51	21.512.568,51	00	00
630	Giderler Hesabı	20.434.172,41	20.434.172,41	00	00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	21.432.011,20	21.432.011,20	00	00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	21.109.237,28	21.109.237,28	00	00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	21.109.237,28	21.109.237,28	00	00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hes.	5.432,21	5.432,21	00	00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	26.482.903,16	26.482.903,16	00	00
835	Gider Yansıtma Hesapları	26.482.903,16	26.482.903,16	00	00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	47.592.140,44	47.592.140,44	00	00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	54.875.859,72	54.875.859,72	00	00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	83.308.816,28	83.308.816,28	00	00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	26.482.903,16	26.482.903,16	00	00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	1.131.667,73	1.002.509,73	129.158,00	00
921	Gider Taahhütleri Kar. Hes.	1.002.509,73	1.131.667,73	00	129.158,00
TOPLAM		481.775.347,44	481.775.347,44	45.904.517,83	45.904.517,83

**FATSA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI NAKİT AKIM TABLOSU**

(A) 2008 YILINDAN 2009 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFLAR BANKASI	11.674,03
	ZİRAAT BANKASI VADESİZ	4.905,60
	KASA HESABI	0,22
	TOPLAM	16.579,63
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	2.479.152,04
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET	3.884.914,13
	ALINAN BAĞIŞ VE	650.234,19
	DİĞER GELİRLER	12.328.892,74
	SERMAYE GELİRLERİ	1.766.044,18
	RET VE İADELER TOPLAMI	-5.432,21
	TOPLAM	21.103.805,07
(A+B)	GENEL TOPLAM	21.120.384,70
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	8.022.267,62
	SOSYAL GÜVENLİK	1.509.442,95
	MAL VE HİZMET ALIM	11.079.909,88
	FAİZ GİDERLERİ	280.336,89
	CARİ TRANSFERLER	830.556,43
	SERMAYE GİDERLERİ	4.760.389,39
	BORÇ VERME	00
	TOPLAM ÖDEME	26.482.903,16
(A+B) - C = D		-5.362.518,46
(D) 2009 YILINDAN 2010 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANK	251,15
	ZİRAAT BANKASI VADESİZ	7.926,20
	KASA	00
	TOPLAM	8.177,35

3-Mali Denetim Sonuçları

2009 Yılı hesaplarına ilişkin herhangi bir denetleme yapılmamıştır.



4- Diğer Hususlar

Bütçe Hazırlama Süreci

Belediye bütçesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile 10 Mart 2006 tarih 26104 sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre üst yönetici tarafından Haziran ayı içerisinde harcama birimlerine mali bütçe yılı ve izleyen iki yıl gider tahminlerini içeren tekliflerini hazırlayarak bütçe servisine ulaştırılması çağrısı ile bütçe süreci başlar. Birimlerin çağrıda belirtilen kurallar dahilinde hazırladıkları bütçe tekliflerinin bütçe servisinde toplanması, gerekli düzeltmelerin yapılmasını ve kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programının hazırlanmasını müteakip tüm harcama birimleri teklifleri birleştirilerek en son 3 yılın gerçekleşen gelirler ve enflasyon oranını da dikkate alınarak mali yıl ve izleyen iki yıl gelir tahminlerini içeren gelir bütçesi ile birlikte oluşturulan kurum bütçe tasarısı incelenmek üzere üst yönetici tarafından Ağustos ayı sonuna kadar encümene havale edilir. Encümene sunulan bütçe tasarısı ve izleyen iki yıla ait gelir ve gider tahminleri ile bir önceki yıla ve içinde bulunulan yıla ait (bütçe hazırlığının yapıldığı ay itibariyle) bütçe gerçekleştirmeleri Eylül ayının ilk haftası içerisinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere İçişleri Bakanlığına elektronik ortamda gönderilir. Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümende incelenen bütçe tasarısı yine üst yönetici tarafından Ekim ayı toplantısında incelenmek ve karara bağlanmak üzere meclise havale edilir. Belediye meclisinde kabul edilen bütçe Kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir belediye meclisine sunulur ve Büyükşehir belediye meclisince yatırım ve hizmetler arasında bütünlük sağlanacak şekilde aynen veya değiştirilerek Kasım ayı toplantısında kabul edilir. Kararın en üst mülki amire bildirilmesini müteakip 01 Ocak itibariyle uygulanmaya başlanır.

Meclis tarafından plan ve bütçe komisyonuna havale edilen bütçe tasarısını inceleyecek komisyon beş iş günden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği bir süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Komisyon bütçe çalışmalarında birim yetkililerinin görüşüne başvurabilir. Komisyon üyeleri yatırımlarla



ilgili meclisçe daha önce kabul edilen program dışında bütçeye yatırım ödeneği konulmasını ve programlı işlere ait ödeneğin başka işlere aktarılmasını, projelerin gerçekleşmesini engelleyecek ödenek indirimlerini, ödeneği temin edilmemiş projelerin bütçeye dahil edilmesini teklif edemezler.

Komisyon bütçe görüşmesin bitirdikten sonar hazırlayacağı bütçe komisyon raporu meclise sunulur.

Meclisin bütçe görüşmelerine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar. Meclis;

a) Bütçe kararnamesini madde madde,

b)Yılı gider bütçesini kurumsal kodlaması yapılan her birimin fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi, birim bazında kurumsal kodlama yapılmayan kurumlarda ise fonksiyonel sınıflandırmalarının birinci düzeyi,

c) Yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırmanın birinci düzeyi,

d) Yılı finansmanın ekonomik sınıflandırmasının birinci düzeyi,

e) Ayrıntılı harcama programları ile finansman programları üç aylık dönemler itibariyle toplamaları üzerinden birinci düzeyde meclisçe onaylanır. Kurumun Gelir Bütçesini yaparken en son 3 yılın gerçekleşen gelirleri göz önde bulundurularak ve enflasyon oranını da dikkate alınarak Gelir Bütçesi hazırlanır.

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2. Özel Kalem Memurluğu

A) Belediye Başkanımızın dönem dönem yapmış olduğu ziyaretler ve etkinlikler;



Halk Ziyareti



Açılışa katılma



Nikah kıyarken



Parke, Bordür, Yol çalışmaları



Kanalizasyon çalışması



Dere ıslahı çalışması



a) Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Örgütleri ve Bireysel olarak Belediye Başkanımızdan ziyaret ve görüşme talebinde bulunan kişilerin randevu talepleri kısa bir süre içerisinde değerlendirilerek görüşmeler sağlanmıştır

b) Başkanlık makamına gerek telefon gerekse yüzeysel olarak direkt gelen şikayetler alınarak ilgili birimlere bildirilmiş, konuyla ilgili vatandaş bilgiendirme açısından memnuniyet verici görüş akışı sağlanmıştır

c) Gerek yapılan çalışmalarla ilgili gerekse bir konunun hassasiyeti açısından bilgilendirmeye ilgili, Basın-Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğüyle koordineli olarak yapılan Basın Toplantıları, Yıl sonu değerlendirmeleri, Canlı yayın Paket yayın, Radyo yayını, Söyleşi ve Röportajlar gerçekleştirilmiştir.

B) Diğer Faaliyetlerimiz

1-Ramazan ayında Fatsa belediyesi ve oda dernekler ortaklaşa olarak İftar çadırı kurarak mağdur vatandaşlara 1 ay boyunca iftar çadırında yemek düzenledi.

2-Ramazan Ayı içerisinde yardıma muhtaç ailelere Gıda yardımı yapıldı.

1. Ordu Valiliği tarafından düzenlenen Atık Pil toplama kampanyasına destek amaçlı Afişler yaptırıldı.

3-Fatsa ilçesinin güvenliği açısından önemli olan Mobesse Kamera sistemine maddi katkı

4.Fatsa ve Çevre İlçeler Jeep Şenliği etkinliklerine katılım sağlandı ve ana sponsor olundu.

5-Belediye Başkanının çalışmalarını anlatan Basın toplantıları tertip edildi.

6-Ramazan ve Kurban Bayramlarında Belediye Meclis salonunda Bayram kutlaması programları düzenlendi.

7-Fatsa Belediye Spor Hizmet binası içersine mefruşat,beyaz eşya v.b. malzemeler alındı.

8-Fatsa Engelliler Derneği tarafından ilçeye gelen Tiyatro ekibinin konaklaması derneğe destek olması amacıyla Belediye tarafından karşılandı.

9-Amatör Küme futbol maçlarının açılış programı Fatsa da tertip edildi.

10-Fatsa Spora destek amaçlı sezon boyunca takıma 3 öğün yemek verildi.

11-ORDU 52 Tv de ilçemizi tanıtıcı program çekimi yaptırıldı.

12-Fatsa Belediye Konservatuarı tarafından Halka ücretsiz tasavvuf ve halk müziği konserleri düzenlendi.

12-Başkanlık makamınca ilçede talepte bulunan bulunan tüm okullara maddi destek sağlanmıştır.

13-Belediyemizin çalışmalarının takibi için İHA ya abone olundu. Bunun yanı sıra yerel ve ulusal basında yer alan bazı gazetelere de abone olundu.

14-Belediyemiz tarafından yapılan çalışmaların tanıtılması amacıyla sahilde bulunan Panolara Dijital baskılı çalışma resimleri yapıldı ve yapılan ve yapılacak projelerin tanıtımı sağlandı.

15-Belediye Başkanlığı tarafından bir çok düğün, sünnet,nişan ve işyeri açılış merasimlerine hediye altın ve çiçek gönderildi.

16-Kandillerde ve bayramlarda yerel basına kutlama ilanları verildi.

17-TGRT Kanalında ilçemizi tanııtı program yayınlatıldı.

18-Fatsa Belediye spor futbolcularına futbol malzemesi yardımı yapıldı.

19-Kabakdağı Köyü şenliğine gelen yabancı konukların ilçemizde ağırılanmasına yardımcı olundu.

20-Şehitler gününde Şehit ailelerine, gaziler gününde de gazilerimize yemek programı tertip edildi.

21-Nüfus sayımı dolayısı ile çeşitli toplantılar düzenlendi ve el ilanları yaptırılarak Nüfusun önemi anlatıldı.

22-Karadeniz görme engelliler derneği tarafından Çamlık tesislerinde düzenlenen pikniğe katılan özörlölere yemek ikramı yapıldı.



3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Memur Maaşı :

Belediyede istihdam edilmekte olan Memur, İşçi ve diğer statülerde çalışan personelin yapmış oldukları görev ve emeğe karşılık, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerden doğan yasal haklarla verilen ücret karşılığı net ve brüt maaş tutarı, toplamı aşağıya sunulmuştur.

Belediyemizde görev yapmakta olan 657 sayılı Devlet memurları kanununa tabi 2 personele 2009 yılı içinde günlük bir öğün yemek verilmesi için 4734 sayılı yasanın 19. maddesine göre hizmet alım ihalesi yapılmış olup, Personele 2009 yılı içerisinde yemek bedeli olarak 6.156.00 Lira harcama yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan 1 Müdür, 1 memur ve 1 işçiye 2009 yılı içinde aşağıda belirtilen cetvelde maaş ödemesi yapılmıştır.

STATÜSÜ	2008 YILI		2009 YILI		DEĞİŞİM ORANI
	PERS. SAYISI	BRÜT TUTARI	PERS. SAYISI	BRÜT TUTARI	
MEMUR	2	36.810.09TL.	2	39.019.98TL.	#DEĞER!
MEMUR (İKRAMİYE)			1		
İŞÇİ (İLAVE TEDİYE DAHİL)	1	28.470.97TL.	1	25.978.99TL.	#DEĞER!
GENEL TOPLAM	3	65.272.06TL.	4	64.998.97TL.	#DEĞER!

**BELEDİYE MEMUR MAAŞ TABLOSU**

2008 YILI BRÜT VE NET MAAŞTUTARI				2009 YILI BRÜT VE NET MAAŞTUTARI			DEĞİŞİM ORANI	
AYLAR	KİŞİ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	KİŞİ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	58	88.042,99 TL	63.230,37 TL	55	100.818,21 TL	73.069,59 TL	14,51%	15,56%
ŞUBAT	58	88.428,39 TL	63.455,11 TL	55	101.453,00 TL	73.186,23 TL	14,73%	15,34%
MART	56	87.557,96 TL	64.125,62 TL	54	101.907,40 TL	74.126,64 TL	16,39%	15,60%
NİSAN	56	85.683,47 TL	60.337,74 TL	54	100.075,72 TL	72.158,98 TL	16,80%	19,59%
MAYIS	56	85.745,84 TL	60.966,16 TL	54	100.285,79 TL	71.015,28 TL	16,96%	16,48%
HAZİRAN	56	88.058,20 TL	62.714,48 TL	54	101.834,94 TL	74.010,91 TL	15,65%	18,01%
TEMMUZ	56	90.610,44 TL	64.167,84 TL	54	104.739,00 TL	75.335,18 TL	15,59%	17,40%
AĞUSTOS	56	90.058,60 TL	63.492,30 TL	54	104.912,72 TL	75.987,02 TL	16,49%	19,68%
EYLÜL	56	107.186,00 TL	80.750,02 TL	54	106.526,52 TL	76.103,62 TL	-0,62%	-5,75%
EKİM	55	96.651,28 TL	70.553,29 TL	53	102.864,45 TL	73.881,29 TL	6,43%	4,72%
KASIM	55	96.564,15 TL	68.644,91 TL	53	103.130,06 TL	74.576,37 TL	6,80%	8,64%
ARALIK	58	98.239,93 TL	71.173,66 TL	53	104.560,13 TL	73.719,29 TL	6,43%	3,58%
YILLIK GENEL TOPLAM		1.102.827,25 TL	793.611,50 TL		1.233.107,94 TL	887.170,40 TL	11,81%	11,79%

İşçi Ücret Artışı ve Maaş Durumu :

Belediyemiz ile Belediye-İş Sendikası arasında, Belediyemiz işçilerini kapsayan ve 15.01.2008 tarihinden başlamak ve 14.01.2010 tarihinde sona ermek üzere, 2 yıl süreli bağitlanan Toplu-İş Sözleşmesi gereği;

1. 15.01.2008 tarihinden geçerli olmak üzere ilk 6 ay % 7, İkinci 6 ay % 7 oranında zam yapılarak 1. yıl ücret zammı olarak uygulanacaktır.
2. 2. yıl ücret zammı ; Taraf sendika üyesi işçilerin almakta oldukları mevcut ücretlerine (yevmiyelerine) 15.01.2009 tarihinden itibaren, Aralık ayı itibari ile 2008 yılı TÜFE bazında Enflasyon oranı+3 puan oranında zam yapılarak uygulanacaktır.

Buna göre, hizmet yılları ve çalışma koşullarına göre net ve brüt ücret durumu aşağıya çıkartılmıştır.

**İŞÇİ MAAŞ TABLOSU**

BELEDİYE İŞÇİ MAAŞ TABLOSU								
2008 YILI BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				2009 YILI BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI			DEĞİŞİM ORANI	
AYLAR	KİŞİ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	KİŞİ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	210	378.234,77 TL	273.866,86 TL	205	243.921,97 TL	173.869,37 TL	-35,51%	-36,51%
ŞUBAT	210	381.066,90 TL	275.668,13 TL	205	557.743,16 TL	331.891,70 TL	46,36%	20,40%
MART	210	430.178,56 TL	309.382,54 TL	205	573.413,31 TL	340.736,49 TL	33,30%	10,13%
NİSAN	206	388.087,74 TL	275.333,78 TL	205	627.549,24 TL	370.743,09 TL	61,70%	34,65%
MAYIS	206	396.263,24 TL	274.705,85 TL	204	553.744,11 TL	322.071,86 TL	39,74%	17,24%
HAZİRAN	206	395.308,86 TL	270.398,65 TL	204	573.550,66 TL	326.678,63 TL	45,09%	20,81%
TEMMUZ	206	425.707,94 TL	289.824,47 TL	203	551.860,26 TL	310.740,18 TL	29,63%	7,22%
AĞUSTOS	206	430.144,72 TL	292.464,72 TL	202	570.834,89 TL	320.433,25 TL	32,71%	9,56%
EYLÜL	205	448.380,04 TL	307.173,76 TL	202	565.605,97 TL	316.715,56 TL	26,14%	3,11%
EKİM	205	535.246,80 TL	293.825,65 TL	201	586.117,05 TL	332.203,03 TL	9,50%	13,06%
KASIM	205	577.781,84 TL	310.286,81 TL	201	577.211,60 TL	314.381,80 TL	-0,10%	1,32%
ARALIK	205	243.921,96 TL	173.869,37 TL	201	613.548,95 TL	330.065,23 TL	151,53%	89,84%
YILLIK GENEL TOPLAM		5.030.323,37 TL	2.852.863,04 TL		6.595.101,16 TL	3.790.530,19 TL	31,11%	32,87%

**BAŞKANLIK VE ÖĞRENCİ MAAŞ TABLOSU**

2008 YILI BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI			2009 YILI BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI		DEĞİŞİM ORANI	
AYLAR	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	13.519,73 TL	10.923,70 TL	18.057,76 TL	15.129,25 TL	33,57%	38,50%
ŞUBAT	13.653,58 TL	10.933,09 TL	18.313,75 TL	15.295,82 TL	34,13%	39,90%
MART	13.610,54 TL	10.582,69 TL	18.313,75 TL	14.935,07 TL	34,56%	41,13%
NİSAN	13.695,66 TL	10.528,47 TL	17.600,61 TL	14.113,61 TL	28,51%	34,05%
MAYIS	13.488,94 TL	10.052,30 TL	18.313,75 TL	14.489,70 TL	35,77%	44,14%
HAZİRAN	13.318,70 TL	9.799,27 TL	18.313,75 TL	14.405,05 TL	37,50%	47,00%
TEMMUZ	12.491,24 TL	8.562,15 TL	18.613,38 TL	14.459,20 TL	49,01%	68,87%
AĞUSTOS	12.735,40 TL	8.638,08 TL	18.902,87 TL	14.327,34 TL	48,43%	65,86%
EYLÜL	14.702,14 TL	10.504,78 TL	18.903,71 TL	14.360,91 TL	28,58%	36,71%
EKİM	14.722,14 TL	10.256,25 TL	18.904,00 TL	14.168,80 TL	28,41%	38,15%
KASIM	17.311,56 TL	12.722,75 TL	18.903,71 TL	13.928,27 TL	9,20%	9,48%
ARALIK	17.592,28 TL	13.002,11 TL	18.903,71 TL	13.813,75 TL	7,45%	6,24%
YILLIK GENEL TOPLAM	170.841,91 TL	126.505,64 TL	222.044,75 TL	173.426,77 TL	29,97%	37,09%

İŞÇİLERE ÖDENEN İLAVE TEDİYE LİSTESİ

KANUN NO	2008 YILI GİDERİ				2009 YILI GİDERİ			DEĞİŞİM ORANI	
	İŞÇİ SAYISI	İKRAMIYE GÜN SAYISI	BRÜT TUTARI	NET TUTARI	İŞÇİ SAYISI	BRÜT TUTARI	NET TUTARI	BRÜT	NET
6772 SK. MD.:1	215	13	110.022,64 TL	92.869,50 TL	205	156.564,99 TL	90.627,84 TL	42,30%	-2,41%
6772 SK MD 1	209	13	106.842,80 TL	84.935,48 TL	205	156.566,06 TL	85.446,32 TL	46,54%	0,60%
6772 SK. MD.:1	206	13	112.772,25 TL	85.057,44 TL	204	154.717,14 TL	84.364,13 TL	37,19%	-0,82%
6772 SK. MD.:3	205	13	138.825,56 TL	71.055,55 TL	202	153.408,28 TL	79.889,58 TL	10,50%	12,43%
GENEL TOPLAM	835	52	468.463,25 TL	333.917,97 TL	816	621.256,47 TL	340.327,87 TL	59,97%	1,92%



YILLIK PERSONEL GİDERİ GENEL TOPLAMI						
STATÜSÜ	2008 YILI		2009 YILI		DEĞİŞİM ORANI	
	BRÜT	NET	BRÜT	NET	BRÜT	NET
MEMUR	1.102.827,25 TL	793.611,50 TL	1.233.107,94 TL	887.170,40 TL	11,81%	11,79%
İŞÇİ	5.030.403,37 TL	2.939.772,67 TL	6.595.101,16 TL	3.790.530,19 TL	31,10%	28,94%
İŞÇİ İLAVE TEDİYE	468.463,25 TL	333.917,97 TL	621.256,47 TL	340.327,87 TL	32,62%	1,92%
MEMUR İKRAMİYE (5393 SK.49 A)						
BAŞKANLIK ÖDENEĞİ VE 3308 SAY.Ö.ĞR. STAJ	170.841,91 TL	126.505,65 TL	222.044,75 TL	173.426,77 TL		
3308 SAY.Ö.ĞR. STAJ GİDER.						
TAZMİNAT VE HARCIRAH	320.462,09 TL	320.462,09 TL	261.626,91 TL	261.626,91 TL		
GENEL TOPLAM	7.092.997,87 TL	4.514.269,88 TL		5.453.082,14 TL	-100,00%	20,80%

a) Personel Alımı

Kamu kurum ve kuruluşlarına personel alımı, **Kamu Personeli Seçme Sınavını** kazanan adaylardan alınmak suretiyle yapılmaktadır.

Kurumumuzdan emeklilik, istifa, ölüm ve başka kurumlara tayin gibi nedenlerden dolayı meydana gelen personel eksikliğinden ötürü, açık bulunan kadro ve pozisyonlara eleman temin edilememektedir. Çünkü 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi, Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Hükmüne amirdir.

Buna göre, Belediyemizin yıllık toplam personel gideri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirinin yüzde otuzunu aştığından, yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı yeterlik ilkesi çerçevesinde gereği gibi açılan personel alımı yapılamamaktadır.

Ancak, Belediye Kanunun Geçici 1 Maddesinde, "Bu Kanunun yayımı tarihinde personel giderlerine ilişkin olarak 49 uncu maddede belirtilen oranları aşmış olan belediyelerde bu oranların altına ininceye kadar, boş kadro ve pozisyon bulunması ve bütçe imkânlarının yeterli olması kaydıyla 1.1.2005 tarihinde mevcut memur ve sözleşmeli personel sayısının yüzde onunu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığınca zorunlu hâllerde münhasır olacak şekilde verilecek izin dışında ilâve personel istihdam edilemez." Denmektedir.

Buna göre, Belediyemize personel alımı, İçişleri Bakanlığından atama müsaadesi alındıktan sonra yapılmaktadır..

**TYÇP İŞLEMLERİ**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından Türkiye iş kurumu ORDU il müdürlüğü ile Belediye işbirliğinde yürütülmesi planlanan, toplum yararına çalışma programı kapsamında projede çalıştırılacak geçici süreli personel istihdamı için çalışacak adaylarla, projenin süresi içinde sözleşme imzalanmış.Katılımcılara ait sigorta ve diğer işlemleri mevzuat doğrultusunda yapılmıştır.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIMI

Sözleşmeli personel 5393 sayılı kanunun 49.mad. 3 bendi gereğince sözleşmeli personel çalıştırılması için aynı kanunun geçici 1. maddesine istinaden, bakanlıktan 2 adet sözleşmeli personel için izin alınmıştır.

b) Emeklilik**1- (Memur)**

Emeklilik hakkı, personelin belli süre çalışmalarının sonunda emeklerinin karşılığı olarak, yaşamlarını huzur ve güven içinde sürdürebilmelerini temin amacıyla yasayla tanınmış bir haktır. Buna karşılık personelin emekliliği süresince yıpranması karşılığında ise tazminat ve emekli ikramiyesine hak kazanmaktadır.

Emeklilik nedeniyle 2 Memur, görevinden ayrılmıştır.

Emeklilik nedeniyle ayrılan personellerin emeklilik işlemleri tamamlanarak, emekli ikramiyeleri T.C. Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü kanalı ile ilgililere ödenmiştir.

Emekliye ayrılıp da emeklilik sonrası 2 memura 6245 sayılı Harcırah Kanunu gereği harcırah bedelleri ödenmiştir.

2009 YILI İÇİNDE EMEKLİLİK VS. NED. DOLAYI AYRILAN MEMUR LİSTESİ								
S.No.	Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	K/D	Ayrıldığı Tarih	Birimi	Aldığı Emekli İkramiyesi	Harcırah Tutarı	Ayrılış Nedeni
1	Hadiye KARACA	Memur	5	25.02.2008	Mali Hiz.Müd.	21.855,23 TL	500,00 TL	Emeklilik
2	Fahrittin ÖNEN	Zabıta Memur	####	28.09.2009	Zabıta Müd.	32.651,21 TL	500,00 TL	Emeklilik
3								
Toplam İkramiye ve Harcırah Tutarı						54.506,44 TL	1.000,00 TL	



2)- İŞÇİ

S.No.	Adı ve Soyadı	Kadro Unvanı	Ayrıldığı Tarih	Birimi	Aldığı Emekli İkramiyesi	Harcırah Tutarı	Ayrılış Nedeni
1	Abdullah UYGUN	İŞÇİ	14.04.2008	Temizlik İşleri	56.519,25 TL		Emeklilik
2	Mustafa GÜNAYDIN	İŞÇİ	12.06.2009	Su Hat İşleri	60.125,30 TL		Emeklilik
3	Mustafa DİNÇ	İŞÇİ	14.07.2009	Kademe İşleri	46.849,04 TL		Emeklilik
4	Halil ÇAĞLAR	İŞÇİ	24.08.2009	İtfaiye Müdürlüğü	42.626,88 TL		Emeklilik
5							Emeklilik
					206.120,47 TL		
7							

DÖNEM İÇERİSİNDE EMEKLİLİK VS. NED. DOLAYI AYRILAN PERSONELE ÖDENEN TOPLAM ÜCRET TUTARI						
STATÜSÜ	AYRILIŞ NEDENİ	2008 YILI		2008 YILI		DEĞİŞİM ORANI %
		SAYISI	TAZMİNAT VE HARCIRAH	SAYISI	TAZMİNAT VE HARCIRAH TUTARI	
MEMUR	Emeklilik	1	85.318,06 TL	3	54.506,44 TL	
MEMUR	Nakil Giden	1	0,00 TL		0,00 TL	0,00%
MEMUR	Harcırah Tutarı	1	1.500,00 TL	3	1.000,00 TL	-33,33%
İŞÇİ	Emeklilik	9	233.644,03 TL	5	206.120,47 TL	-11,78%
İŞÇİ	Ölüm	2				#SAYI/0!
İŞÇİ						
TOPLAM		13	320.462,09 TL	8	261.626,91 TL	-18,36%



c) Hizmet İçi Eğitim :

Modern kamu yönetiminin tamamlayıcı bir yönü de eğitimidir. Milyonluk bir kitleyi teşkil eden kamu personelinin gereği gibi üretken, verimli, karlı olabilmesi hatta alışılmış olağan görevlerini normal olarak yürütebilmesi, diğer bir deyişle kamu hizmetini “en iyi” şekilde yerine getirebilmesi mesleki bilgi ve eğitim seviyesine bağlıdır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Hizmet İçi Eğitimi Devlet memurları için mecburiyet haline getirmiş olup, anılan kanunun 10. Maddesi de “ amir durumunda olanları mahiyetindeki memurları yetiştirmekten görevli ve sorumlu tutmuştur.”

d) Mesleki ve Çıraklık Eğitimi

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre Belediyemizde 24 öğrenciye Beceri eğitimi yaptırılmıştır. Bunlara anılan Kanun doğrultusunda öğrenci başına Asgari Ücretin 01.01.2009 – 30.06.2009 tarihlerinde 666.00.- % 30’ u oranında 199.80.-YTL., 01.07.2009 – 31.12.2009 tarihleri arasında ise (693.00.YTL.)’ nin % 30’ u oranında 207.90.- YTL. Aylık ücret ödenmiştir.

Yaz stajını Belediyemizde yapmak isteyen yüksekokul ve lise öğrencilerinin başvuruları değerlendirilerek branşları ile ilgili birimlerde, 41 öğrencinin ücretsiz staj yapmaları sağlanmıştır.

e) Performans Değerlendirmesi

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak Belediyemizde görev yapmakta olan memurların bütün memurluk hayatı boyunca, **sicil raporu** yadsınamayacak bir önem ve özellik arz etmektedir. Aday memurun asaletinin onanmasında, asil memur olduktan sonra da derece yükseltilmesinde ve kademe ilerlemesinde, görevde yükselme yönetmeliği çerçevesinde memurluk unvanının yükseltilmesinde, Sicil notu ortalaması itibarıyla son altı yıllık sicil notu ortalaması 100 üzerinden 90 ve daha yukarı olanların aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi verilmesinde, Ayrıca iyi sicillerin memura verilecek disiplin cezaları açısından da hafifletici bir neden oluşturduğu gibi, memurun resen emekliye sevkı açısından önemi aşikar olan bir müessesedir.

Anılan Yönetmelik doğrultusunda, Kurumumuzda çalışmakta olan 53 memurun 2009 yılı sicil iş ve işlemleri tamamlanarak sicil defterlerine işlenmiştir.

f) Kadro ve Teşkilatlandırma

Kadro; kamu hizmeti yapan kurumların örgütünü, kamu personelinin örgüt içindeki görevlerini, yetki ve sorumluluklarını, özlük haklarını gösteren ve düzenleyen hukuki kavramdır. Bir kurumun kullanacağı kamu görevlilerinin sayısı “ kadro” sayısı ile belli olur. Kadro yalnızca sayıyı göstermekle kalmaz, aynı zamanda ne nitelikte kamu görevlisi kullanılabileceğini de gösterir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. maddesi, “**Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.**

Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”



Hükmüne amirdir.

Bu hüküm doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** yürürlüğe girmiştir.

Norm Kadro; Kamu kurum ve kuruluşlarının, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları kadroların nitelik ve sayısal açıdan tespit edilmesidir.

Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik çerçevesinde, **(D12)** alt gurubunda yer alan Belediyemize 170 **adet Memur** kadrosu ile 85 **adet de işçi** kadrosu tahsis edilmiştir. Norm Kadro İlke ve Standartlarına ait Yönetmelik çerçevesinde, Belediyemize tahsisi yapılan kadrolar, Belediye Kanunun 18. maddesi gereğince Belediye Meclisinin 02.07.2007 tarihli ve 2007-1-123 sayılı Kararı ile yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin Teşkilatlanma yapısı, doğrudan başkana bağlı olarak 2 adet Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Şefliği, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Hal Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlüğü, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini yürütmektedir.

Belediye Başkanı, Belediye Kanununun 42. maddesine dayanarak hizmetin aksamadan hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi için görev ve yetkilerinden bir kısmını Başkan Yardımcılarına devretmiştir.

Buna göre;

BELEDİYE BAŞKANI
1-Özel Kalem Şefliği
2-Hukuk İşleri Müdürlüğü
3-Zabıta Müdürlüğü
4-İtfaiye Müdürlüğü

Başkan Yardımcısı	Başkan Yardımcısı	
Muharrem AKTEPE	Bülent YÜCETEPE	
1- Fen İşleri Müdürlüğü	1-Yazı İşleri Müdürlüğü	
2-Mali Hizmetler Müdürlüğü	2-İmar ve Şehircilik Müd.	
3-Hal Müdürlüğü	3-İnsan Kaynakları.ve Eğ.Müdürlüğü	
	4-Sosyal Yard.hiz.Müd.	

Ve bunlara bağlı birimler bağlanmış olup, ayrıntılı teşkilat şeması ekte sunulmuştur.

Geçici İşçi Vizesi :

Bilindiği üzere, Belediyelerde çalışmakta olan geçici işçilerin, sürekli işçi kadrolarına veya sözleşmeli personel statüsüne geçirilmesine dair 5620 sayılı Kanun 21 Nisan 2007 tarih ve 26500 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Mezkur Yasa hükmü doğrultusunda, Belediyemiz bünyesinde çalışmakta olan 215 geçici işçinin Sürekli İşçi kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne geçirilmeleri ile ilgili Valilik Kanalı ile İçişleri Bakanlığından izin talebinde bulunulmuştur.

İçişleri Bakanlığının, 18/12/2007 tarihli 900-929/30390 sayılı vizesi ile, Belediyemizde



çalışmakta olan 301 Geçici işçinin 202 adedi Sürekli İşçi kadrosuna geçirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununa göre Sözleşmeli Personel statüsüne haiz olup da, 5620 sayılı Kanun uyarınca sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul eden 6 kişi sözleşmeli personel statüsüne geçirilmiş, 1 işçinin ise mevcut statüsünde (geçici iş pozisyonlarında geçici işçi olarak), 2006 yılı hizmet süresini geçmeyecek şekilde istihdam edilmek üzere vizesi yapılmıştır.

2009 YILI DOLU-BOŞ MEMUR VE İŞÇİ KADRO CETVELİ					
STATÜSÜ	NORM KADRO STAN. TOPLAMI	DOLU	BOŞ	TOPLAM	NORM KADRO FAZLASI DOLU KADROLAR
MEMUR	170	53	117	170	
DAİMİ İŞÇİ	85	116	0	201	116
GEÇİCİ İŞÇİ		1	0	1	0
TOPLAM	255	170	117	372	116

BELEDİYE PERSONELİ DURUM GRAFİĞİ

STATÜSÜ	01.01.2008 TAR. PER. SAYISI	ORANI	31.12.2009 TAR. PERS. SAYISI	ORANI	BİR ÖNCEKİ YILA ORANLA EKSİLME
MEMUR	55	%20,68	53	%20,38	
DAİMİ İŞÇİ	204	%76,69	200	%76,92	%1,96
SÖZLEŞMELİ	6		6		
GEÇİCİ İŞÇİ	1	%0,38	1	%0,38	
TOPLAM	266	%100,00	260	%100,00	

a) Memur

Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfı :

ÖĞRENİM DURUMU İTİBARIYLA MEMUR DÖKÜMÜ		
Mezuniyet Durumu	Pers. Sayısı	% Oranı
Ortaokul Mezunu	7	%13,21
Lise Mezunu	27	%50,94
Yüksek okul(2 yıl)	8	%15,09
Yüksek Okul(3 yıl)	1	%1,89
Fakülte	10	%18,87
Toplam Personel Sayısı	53	%100,00



b)-

HİZMET SINIFI İTİBARIYLA MEMUR DURUMU		
HİZMET SINIFI	SAYI	% ORANI
GENEL İDARE HİZ.	129	%75,88
TEKNİK HİZ.	21	%12,35
SAĞLIK HİZ.	8	%4,71
YARDIMCI HİZ.	10	%5,88
AVUKATLIK HİZ.	2	%1,18
TOPLAM	170	%100,00

c) *İşçi*

Mezuniyet Durumu	Pers. Sayısı	Oranı
Okur Yazar	1	%0,50
İlkokul Mezunu	115	%57,21
Ortaokul Mezunu	37	%18,41
Lise Mezunu	46	%22,89
Ön Lisans (2 Yıl)		
Lisans (4 Yıl ve Üstü)	2	%1,00
Yüksek Lisans (4 Yıl ve Üstü)	0	%0,00
Toplam Personel Sayısı	201	%100,00



Hasta Sevk İşlemleri :

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 209. maddesi ile Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği gereği, Belediyemizde çalışmakta olan memur personel ile bunların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertlerinin sevkı yapılmaktadır. İlgili sağlık kuruluşlarınca yapılan tedavi giderlerine ait ödeme evrakları müdürlüğümüzce tanzim edildikten sonra, ödeme yapılması için Hesap İşlerine Müdürlüğüne gönderilmektedir.

MEMUR SAĞLIK GİDERİ			
GİDERİN CİNSİ	2008 YILI	2009 YILI	DEĞİŞİM ORANI %
TEDAVİ GİDERİ (SAĞLIK KURUM VE KURULUŞLARINA)	105.932,61 TL	1.509.442,95 TL	
İLAÇ GİDERİ (ECZANELERE)			
TOPLAM SAĞLIK GİDERİ	105.932,61 TL	1.509.442,95 TL	

Sağlık Kurulu Raporu üzerine verilen hastalık izinleri ile kanser, verem, akıl hastalığı, şeker hastalığı ve açık kalp ameliyatı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri ve hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak gördükleri tedavi süreleri ile şeker hastalığı ve açık kalp ameliyatına bağlı olarak görülen tedavi süreleri hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar %25 eksik ödenmektedir. Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesi uyarınca kadın memura doğumdan önce ve doğumdan sonra verilen sekiz er haftalık "mazeret izinleri", yukarıda belirtilen "hastalık izinleri" kapsamına girmediğinden bu süre içinde zam ve tazminatlar kesilmeden tam olarak ödenmektedir.

Memur personelin hastalık nedeniyle almış olduğu sağlık raporları, çeşitli nedenlerle alınan heyet raporları, bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinler rapor dosyasına işlenmiştir.

Yıl içinde 40 günden fazla rapor alan memur personelin raporları sağlık kurumlarına sevkı yapılarak, heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre personelin yıllık izinleri verilmektedir.



YILLIK İZİN DÖKÜM CETVELİ					
STATÜSÜ	2008YILI			2009 YILI	DEĞİŞİM ORANI
	İZNE AYRILAN PERSONEL	KULLANILAN İZİN GÜNÜ	İZNE AYRILAN PERSONEL	KULLANILAN İZİN GÜNÜ	
MEMUR	58	1188	49	1090	
SÖZLEŞMELİ			6	136	
G.İŞÇİ			1	5	
İŞÇİ	204	4858	193	5343	
TOPLAM İZİN	262	6046		6574	

MEMUR VE İŞÇİ TARAFINDAN YIL İÇİNDE KULLANILAN HASTALIK İZNİ DÖKÜMÜ TABLOSU							
STATÜSÜ	2008 YILI			2009 YILI			DEĞİŞİM ORANI
	TOPLAM PERS.SAYISI	RAPOR KULLANAN PERSONEL SAYISI	RAPOR KULLANDIĞI GÜN SAYISI	TOPLAM PERS.SAYISI	RAPOR KULLANAN PERSONEL SAYISI	RAPOR KULLANDIĞI GÜN SAYISI	
MEMUR	58	20	387	53	15	138	
SÖZLEŞMELİ				6	4	39	
İŞÇİ	211	76	699	201	47	794	

Yıl içinde, hastalıkları nedeniyle vizite talebinde bulunan personeller ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait sevk dökümü aşağıya sunulmuştur.



HASTA SEVK DÖKÜM CETVELİ				
STATÜSÜ		2008 YILI	2009 YILI	DEĞİŞİM ORANI
MEMUR	DİĞER BELEDİYELERDEN	10	11	
İŞÇİ	KENDİSİ			
MEMUR	KENDİSİ VE BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİ	644	471	
İŞÇİ	BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİ			
TOPLAM HASTA SEVK		654	482	

Toplam 654 Memur ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere vizite işlemi yapılarak ilgili sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.

Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği gereği, Belediyemizde memur statüsünde çalışmakta olan personeller ile, bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine kendinden oto kopili sağlık karnesi bastırılarak, Mezkur Yönetmelik gereği memur Sağlık karnesi teslim tutanağı karşılığında dağıtımı yapılmıştır.

MEMUR VE İŞÇİ DISİPLİN İŞLEMLERİ :

a) Memur Disiplin İşlemleri :

Disiplin, çalışma düzeninin sağlanıp sürdürülmesi, Devletin onur ve saygınlığının korunması, kamu hizmetlerinde etkinliği, sürati ve verimi sağlayacak bir araçtır.

Disiplin cezaları, kamu düzenini devam ettirmek onun verimli, süratli ve yararlı bir biçimde çalışmasını sağlamak için Kamu personeli hakkında uygulanacak idari müeyyidedir.

657 sayılı devlet Memurları Kanunun 124 - 137. Maddeleri ile Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri hakkında Yönetmelik hükümleri içerisinde suçun nevine göre,

- 2 Memura UYARMA cezası,
- 1 Memura KINAMA cezası verilmiştir.

b) İşçi Disiplin İşlemleri :

Mevcut Toplu-İş Sözleşmesi gereği, İşçi Disiplin Kurulunun oluşumu sağlanmıştır. Oluşturulan işçi disiplin kurulunca, dönem içerisinde suçun nevine göre;2009 Yılında 1 işçiye uyarma cezası olmuştur.

Cezai işlem yapıldığında, Disiplin Kurulu tarafından alınan kararlarla beraber, cezai müeyyidenin uygulanması için ilgili birimler ile adı geçenlere tebliğ edilerek, sicil dosyalarına işlenmiştir.



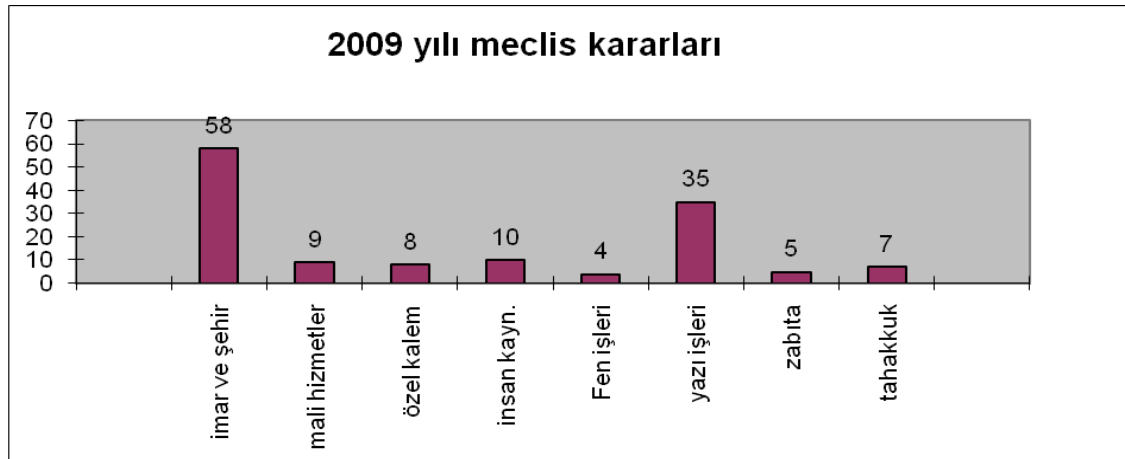
4. Yazı İşleri Müdürlüğü

2-2009 yılına ait; Alınan Meclis Kararlarının Müdürlüklere göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Alınan Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı											
Aylar	OC	ŞU	MA	NİS	MA	HA	TE	EY	EK	KA	AR
Fen İşleri Müdürlüğü	1						1			2	
Hal Müdürlüğü											
Hukuk İşleri Müdürlüğü											
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		2			11	9	12	10	4	4	6
İtfaiye Müdürlüğü											
Mali Hizmetler Müdürlüğü				1	2					6	
Otogar Müdürlüğü											
Özel Kalem Müdürlüğü				1	2		2	1			2
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü											
İnsan Kaynakları ve Eğitim müd.	6			1			1		1	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü											
Konservatuar Müdürlüğü											
Veteriner Müdürlüğü											
Yazı İşleri Müdürlüğü	6	1	1	11	2	2	2	3	2	3	2
Zabıta Müdürlüğü	2					1	2				
Sosyal hizm.müd.											
Tahakkuk Şefliği	6									1	
TOPLAM	21	3	1	14	17	12	20	14	7	17	
GENEL	136										

Gündem Sayısı	Karar Sayısı	Komisyonlara İade Sayısı	Bilgi Sunumu
23	136	-	-

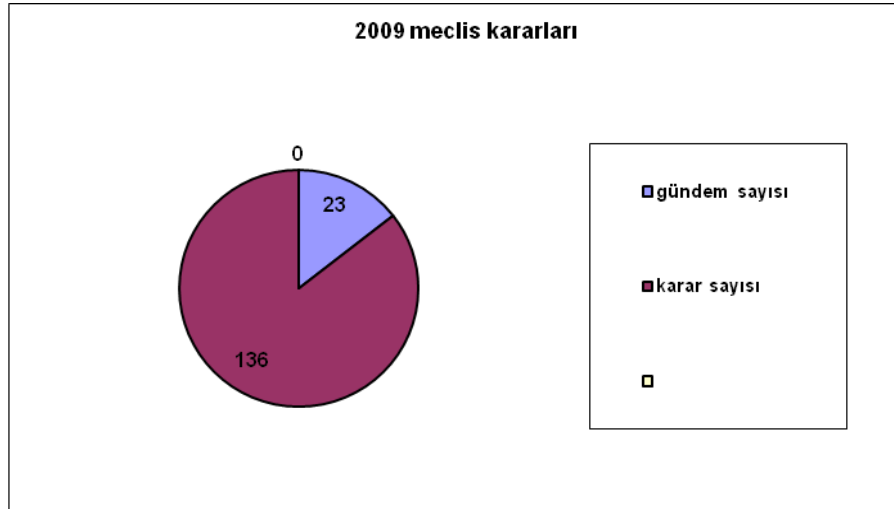
2009 Meclis Kararları

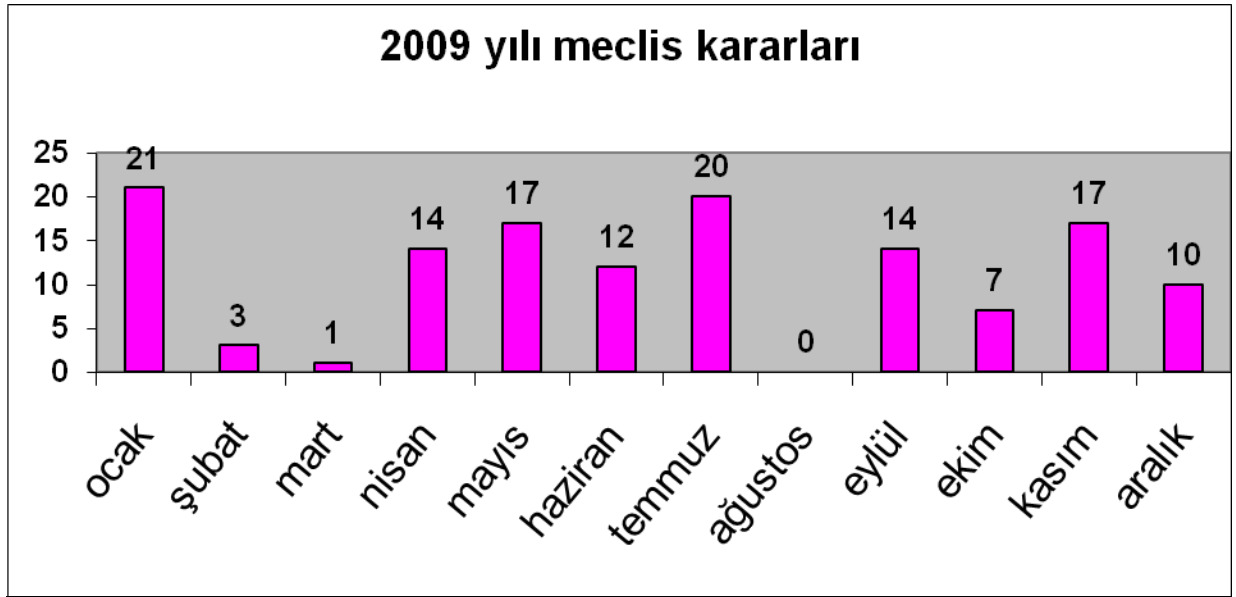




2009 yılına ait; Alınan Meclis Kararlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

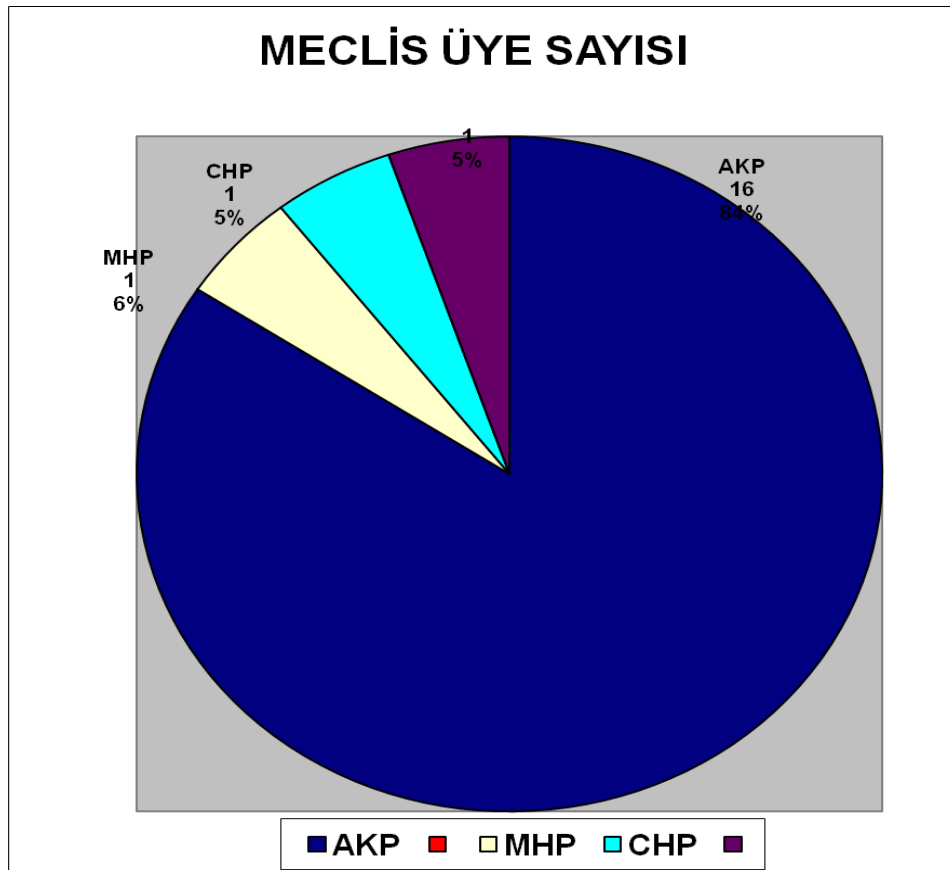
AYLAR	OTURUM SAYISI(GÜNDEM)	KARAR SAYISI
OCAK	2	21
ŞUBAT	1	3
MART	1	1
NİSAN	2	14
MAYIS	3	17
HAZİRAN	2	12
TEMMUZ	2	20
AĞUSTOS	-	-
EYLÜL	2	14
EKİM	2	7
KASIM	4	17
ARALIK	2	10
GENEL	23	136





Fatsa Belediyesi Meclis Üyelerinin Partilere göre dağılımı, aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

PARTİLER	ÜYE SAYISI
AKP	16
MHP	8
CHP	1
TOPLAM	25



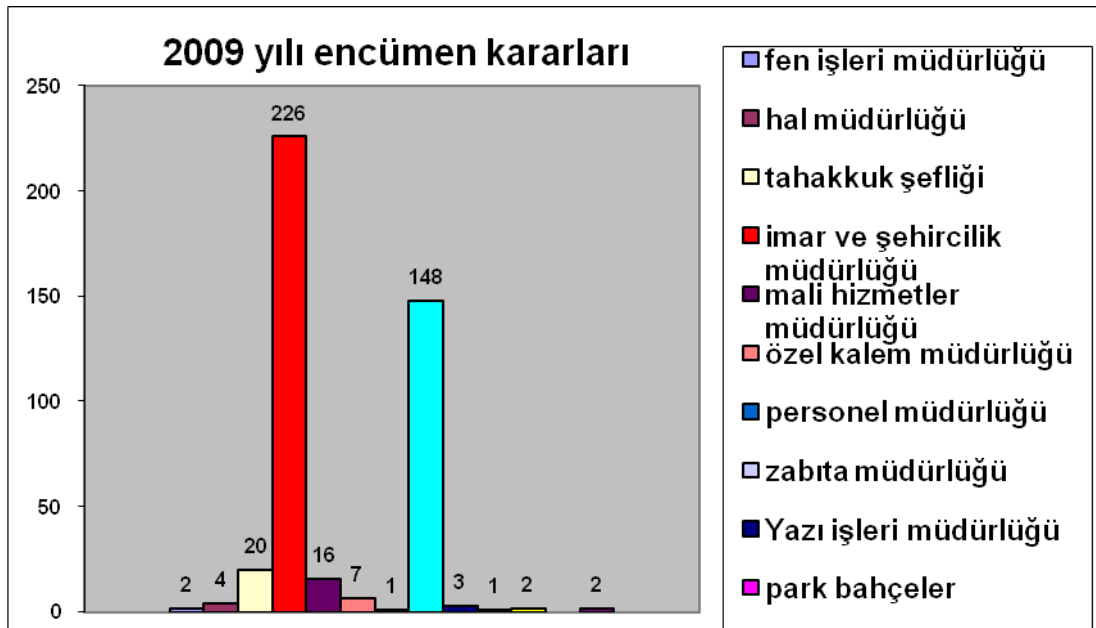


2009 yılına ait; Alınan Encümen Kararlarının Müdürlüklere göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Alınan Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı												
AYLAR	OC	ŞU	MA	NİS	MA	HA	TE	AĞ	EY	EK	KA	AR
Hal Müdürlüğü									1			3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	23	24	11	26	11	29	30	13	10	22	17	10
İtfaiye Müdürlüğü												
Mali Hizmetler Müdürlüğü				3		1	1	3		5		3
Fen İşleri Müdürlüğü								1			1	
Özel Kalem Müdürlüğü		1		1	1	2	2					
Personel Müdürlüğü												1
Konservatuar Müdürlüğü							2					
Veteriner Müdürlüğü												
Yazı İşleri Müdürlüğü				1		1			1			
Zabıta Müdürlüğü	11	10	8	18	11	8	24	15	4	19	9	11
Sosyal hizm.müd.												
Tahakkuk Şefliği	7	2	3	1	1				1	2	3	
Park ve bahçeler işl.												1
Tahsilat şefl.							1			1		
TOPLAM	41	37	22	50	24	41	60	32	17	49	30	29
GENEL	432											

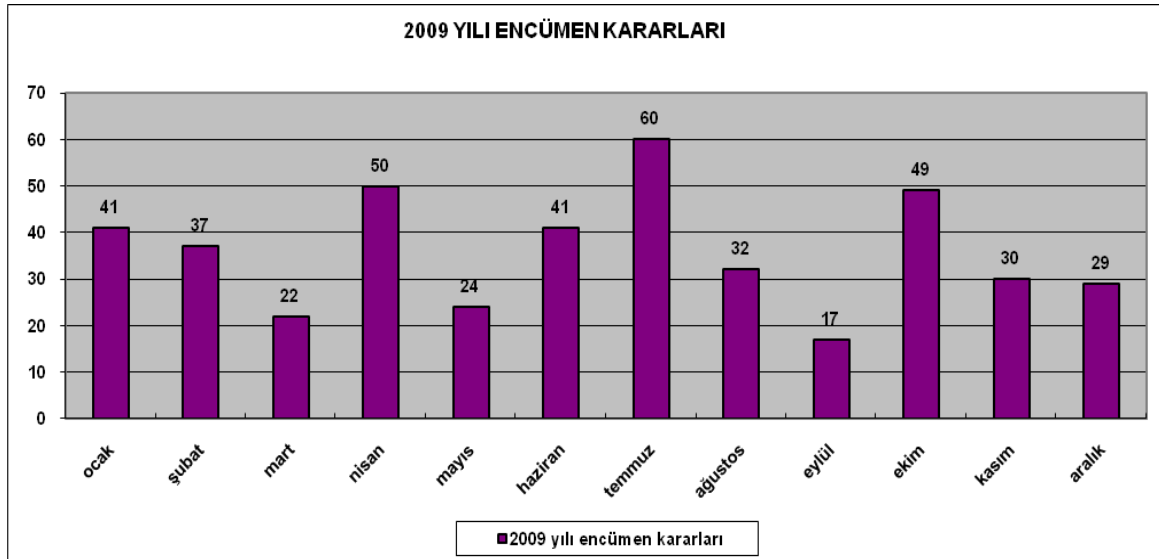
Encümen Toplantı Sayısı : 53
Alınan Karar Sayısı : 432

2009 yılına ait; Alınan Encümen Kararlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.





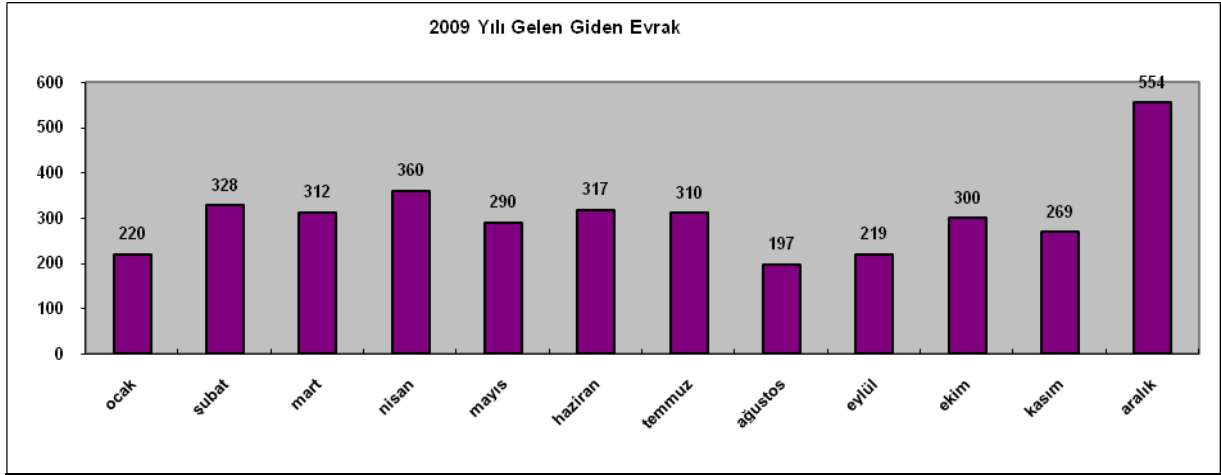
AYLAR	OTURUM SAYISI	KARAR SAYISI
OCAK	4	41
ŞUBAT	4	37
MART	4	22
NİSAN	4	50
MAYIS	4	24
HAZİRAN	5	41
TEMMUZ	6	60
AĞUSTOS	4	32
EYLÜL	4	17
EKİM	5	49
KASIM	6	30
ARALIK	3	29
GENEL	53	432



1-b- EVRAK VE DİLEKÇE KAYIT İŞLEMLERİ

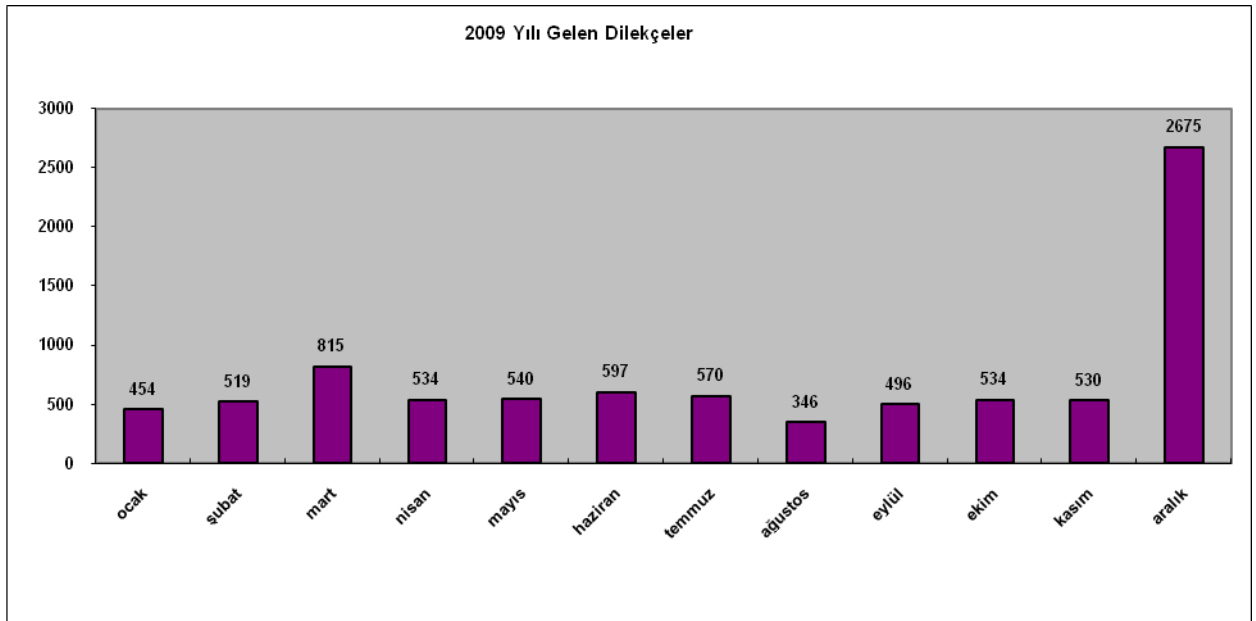
2009 yılına ait; Gelen ve Giden Evrak Kayıtlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Aylar	Evrak Sayısı
Ocak	220
Şubat	328
Mart	312
Nisan	360
Mayıs	290
Haziran	317
Temmuz	310
Ağustos	197
Eylül	219
Ekim	300
Kasım	269
Aralık	554
Toplam	3676



2009 yılına ait; Dilekçe Kayıtlarının aylara göre olan dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Aylar	Kayıt Sayısı
Ocak	454
Şubat	519
Mart	815
Nisan	534
Mayıs	540
Haziran	597
Temmuz	570
Ağustos	346
Eylül	496
Ekim	534
Kasım	530
Aralık	2675
Toplam	8610





5. Balikhane Hizmetleri

2009 Yılında Hiçbir Faaliyeti Yoktur.

6. Fen İşleri Müdürlüğü

2009 Yılı İnşaat Ve Yol Bakım Ekibinin Faaliyetleri

2009 YILI İNŞAAT VE YOL BAKIM EKİBİNİN FAALİYET RAPORU

a)2009 Yılı Fatsa Belediyesi bünyesinde görev yapmakta olan parke ekibinin yaptığı çalışmalar				
<i>Beton parke tamiri B. Parke döşenmesi Beton Bordür Döş B.Olukdöş</i>				
1-Sakarya Mahallesi	2.582 m ²	1.200 m ²	240m	-----
2-M. Kemal Paşa Mah	1.791 m ²	-----	260 m	-----
3-Fatih mahallesi	3.123 m ²	-----	-----	-----
4-Şerefiye Mahallesi	1.347 m ²	-----	-----	-----
5-Dolunay Mahallesi	515 m ²	-----	-----	-----
6-Dumlupınar Mahallesi	3.242 m ²	280 m ²	-----	-----
7-Kurtuluş Mahallesi	3.378 m ²	750 m ²	220 m	-----
8-Evkaf Mahallesi	1845 m ²	-----	-----	-----
9-Konakbaşı Mahallesi	200 m ²			
Toplam:	18.023 m²	2.230 m²	720 m	

TOPLAM TAMİR VE BETON PAKELİ YOL İMALATI: 20.253m²'dir.

TOPLAM BORDÜR DÖŞEME İŞİ :720m² dir.

B)2009 YILI FATSA BELEDİYESİ BÜNYESİNDE GÖREV YAPMAKTA OLAN BETON EKİBİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- 1- Meşebükü Mahallesi Konakbaşı Mevkii dere geçişleri için 3 adet betonarme menfez yapılması Menfez ebatları en:3m boy:15m yükseklik:2,00m
- 2-M.K. Paşa Mahallesi Şehir Terminali Karşısı park alanı etrafı tel örgü tamiri ve tel örgü çekilmesi gerekli kısımların çevrilmesi. Park alanı boy: 150 en: 15 m
- 3-Şerefiye Mah Barbaros Caddesi 2 adet betonarme yağmur suyu ızgarası yapılması
- 4-Şehir İçi Muhtelif, Mahalle, Cadde, Sokaklara 17 adet Reklâm Panosu yerleştirilmesi işi
- 5- M.K. Paşa mah şehir terminali içersindeki otogar binası giriş ve çıkış kapılarının eskimesinden dolayı ve otogar binası içinde temizlikten dolayı biriken suyun dışarı atılması için kapıların yenilenmesi, zemin kotunun otogar dış alana göre ayarlanması işi
- 6-M.K. Paşa Mah Ortabüyükcamı Karşısı park alanı yapımı ve Güvenkaya Caddesi Kenarı betonarme, ahşap çatılı Taksi Durağı yapılması işi Durak ebatları:6m Uzunluğunda en:5m eninde



- 7- M.K. Paşa mah şehir terminali Kuzey Kısımdaki Otobüs Duraklarının alanının az olmasında dolayı durakları büyütme işi yapılmıştır. Büyütülen kısımdaki çatının eskimesinden dolayı sökülüp büyüyen kısımla beraber yeni ahşap çatının yapılması ve üstünün ete mit ile kaplanması işi. Sökülen Ahşap çatı alanı:200m² yenilen ahşap çatı alanı:400m²
- 8-Kurtuluş Mah Hal Binası Üstü Çatısının tamiri, Hal Binası üzeri yağmur oluklarının bakım ve onarımı işi
- 9- Şehir İçersindeki Yol bölmelerindeki süs tuğlalarının bakım ve onarımı işi
- 10-Şehir İçi Muhtelif Mahalle, Cadde, Sokaklardaki kaldırım kenarlarındaki demir Pik babaların bozulması nedeni ile tamiratları işi
- 11- Şehirdeki Muhtelif Mahalle, Cadde, Sokaklarında Yeni Dikilen Apollo direk dilberinin betonunun atılması işi
- 12-M.K. Paşa Mah Şehir Terminali büyütülen kısmın dış sıvasının yapılması ve dış kısmının boyanması işi
- 13-Fatih Mah Filiz Sokağın alt kısmındaki diğer sokağa bağlanması için 2 adet 15 basamaklı betonarme merdiven yapılması işi
- 14- Dulunay Mah Şirinkent Yolu Üzeri 5 Adet Betonarme Bax Yapımı en:2 boy:2 yükseklik: 1,5m
- 15-M.K. Paşa Mah Sahil Caddesi Cumhuriyet meydanı ile Kurtuluş Mah Kayıkçekeği arasındaki beton bordürler, ahşap ve demir oturma grupları, aydınlatma direklerinin bakım ve boyanması
- 16-Ayazlı Mah Alver Sokak 300 m² betonarme yol yapımı işi
- 17-M.K. Paşa Mah Cumhuriyet meydanı ve Atatürk Parkı karo tamiratları işi
- 18-M.K. Paşa Mah Şehir Terminali Girişi Betonarme Zabıta Klubesi boya, sıva, lambiri tamiratları işi
- 19-Kurtuluş Mah Aybastı Yolu Kenarı belediyeye ait olan çay ocağı üstü ahşap çatı tamiri, Sahil Kenarında belediyeye ait olan eceler ve efendiler eyvanı ahşap çatısının bakım ve onarımı.
- 20-Konakbaşı Mah Belediyeye ait olan mezbahane binasının içersinde 40m² sıva yapılması, bina içersinde 150m² plastik boya yapılması, çatıda ahşap ve kiremit tamiratları
- 21-M.K. Paşa Mah Elekçi Caddesi Kenarı İstinad Duvarı Yapılması İşi
Duvar uzunluğu:60m duvar yüksekliği:6 m
- 22-Şerefiye Mahallesi Akif Sokak İstinad Duvarı Yapılması. Duvar Boyu:25M Duvar Yük:2,5m
- 23-Şehir İçi Aydınlatma direklerinin taban betonu yapımı işi
- 24-Kurtuluş Mah Küçük Sanayi sitesi girişi betonarme izgara yapılması işi en:0,80m boy:2,5m
- 25-M.K. Paşa Mah İlhan İlhami sokak park alanı kenarı istinad duvarı yapılması işi. boy:70m yük:2m
- 26-Evkaf Mah Liman İçi Denizcilik Fakültesi yanı tel örgülerin bozulması ve yırtılması nedeni ile tel örgülerinin yenilenmesi, bozulan beton direklerin tamiri Boy:300m yük:2m
- 27-Evkaf Mah Plaj etrafının güvenlik için hatıl betonu atılması ve tel örgü ile çevrilmesi. Plajdaki 4 adet duş kabini sıva tamiratları ve iç dış boyanması
- 28-M.K. Paşa Mahallesi Ata Caddesi Kenarı Kapalı Bax Yapılması İş.3 Adet
- 29-M.K. Paşa Mahallesi Atatürk Parkı Yanı İskele Demirlerinin Boyanması İş
- 30-İlçemizin Muhtelif Mahalle, Cadde, Sokaklarındaki Karo ve Pik Baba Tamiratları İş
- 31-Evkaf Mahallesi Plaj Tesisleri Çay Ocağı Çatısının Bakım ve Onarımı İş
- 32-Dolunay Mah Martı Evleri Sokak 3 Adet Bax Yapımı İş
- 33-Evkaf Mahallesi Yedi Kapı Mevkiindeki Su Deposu İç Sıva ve Karo Döşeme İşinin Yapılması
- 34-Kurtuluş Mahallesi Sıvazlar Mevkii Yol Kenarı İstinad Duvarı Yapımı İş Boy:10m Yük:2m
- 35-Meşebükü Mahallesi Su Deposu Sıvanması İş
- 36-Dolunay Mahallesi Büyük Sanayi Sitesi Giriş Yolu Kenarı İstinad Duvarı Yapılması İş boy:10m Yük:3m
- 37-M.K. Paşa Mah Ata Caddesi Kenarı Belediye Otopark Alanına Ramazan Çadırı Kurulması İş
- 38-D.Pınar Mahallesi Zafer Otoparkı Kenarı İki Adet Ahşap Kamelya Yapılması İş
- 39-Dolunay Mah Doruk Sitesi Yan Yoluna 3 adet Betonarme Izgara Yapılması İş



- 40- D.Pınar Mahallesi Zafer Otoparkı Yollarının Karo İle Döşenmesi İşi
41-Fatih Mahallesi Dispanser Caddesi Kenarı İstinad Duvarı Yapılması Boy:30m Yük:1m
42-Ayazlı Mahallesi Köprü Başı Mevkii Su Deposu Yapımı En:6m Boy:6m Yük:8m
43-Zafer Parkı Flaş ve Elektrik Direk Dikilmesi İşine Ait, Direk Dipleri Dipleri Betonunun Atılması İşi
44-Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Şehir Terminali İçi Yığma Yapı Boyacı Klubesi Yapılması İşi. En:2m Boy:2m
45- İlçemizin Muhtelif Mahalle, Cadde, Sokaklarına 10 adet Yön Levhası Montajı İşi.
46-Evkaf Mahallesi İtfiye Binası Boyanması, Belediye Lokalinin Boyanması İşi
47-Dolunay Mahallesi Mavi Evler Yolu İle Seyitoğlu Sokak Asfalt İle Beton Bordür Arası Boşluklara Beton Dökülmesi İşi
48-Zafer Otoparkı Etrafı Kaldırım Kenarlarına Pik Demir Baba Dikilmesi İşi
49-Kurtuluş Mah Ömür Restoran Yanı Çınar Hastanesi Yan Yol Girişi Beton Atılması ve Pik Demir Montajı İşi
50-TM4 Yanı Betonarme Bekçi Klubesi Yapımı İşi Boy:4m En:3m
51-Belediye İşhanı Damla Dayanışma Derneği Boyası Yapılması İşi
52-Zafer Otoparkı Etrafı Park Alanı İçi Çocuk Oyun Grubu Kurulması İşi
53-M.K. Paşa Mah Sed Caddesi Kenarından Geçen Elektrik Kablosu ÜSTÜ Beton Atılması İşi
54-Şerefiye Mah Açık Köylü Pazarı Alanına Otopark Yapılmasına İlişkin Otopark Etrafı Hatıl Beton Atılması İşi Hatıl:0,30x0,30m Boy:250m
55-Belediye Hizmet Binası Bakım ve Boya İşleri
56-Kurtuluş Mah Sahil Caddesi Park Alanlarındaki Ahşap Oturma grupları, kamelyaların tamir işleri
57-Belediye Konservatuarında Bakım ve Onarım İşleri
58-Kurtuluş Mahallesi Akar Sokak Yol Kenarı Bahçe Duvarı Yapımı İşi ve Bakımı Boy:100m
59- Kurtuluş Mahallesi Akar Sokak Yol Kenarı Tuğla Duvar Yapılması İşi Boy:40m Yük:2m
60-Konakbaşı Mahallesi Mezbahane Binası Sıva Tamiratları,Mezbahane Binası Dışının Boyanması İşi
61-Evkaf Mahallesi Çöp Yeri Girişi Raylı Kapı Montajı İçin Hatıl Beton Atılması İşi
62-Şerefiye Mahallesi Hamlık Caddesi Betonarme Baca Yapılması 2 Adet
63-M.K.Paşa Mahallesi Yeni Kumru Caddesi Reşadiye Caddesinden Sakarya Caddesine Kadar Olan Kısımdan,Beton parke döşeli kaldırım kenarlarına U Şekilli Demir Bariyer Montajı İşi
64-Evkaf Mahallesi Asri Mezarlık 2 Adet Betonarme Izgara Yapıldı
65-M.K.Paşa Mah Şehir Terminali Karşısı Yeşil Alan İçersine Betonarme Muhtar Evi Yapımı İşi En:8 Boy:6m
66-Evkaf Mahallesi Çöp Yeri Girişi Betonarme Klube Yapılması İşi en:4m Boy:3m
67-Evkaf Mahallesi Liman İçersindeki Yollardaki Oyulmalar İçin Beton Atılması İşi
68-Şerefiye Mahallesi Pınar Sokak Parke Döşenmesine İlişkin İstinad Duvarları Yapımı İşi Boy:8m Yük:3m
69-M.K.Paşa Mahallesi Şehit Polis Süleyman İnkur Caddesi Kenarı Yeşil Alan İçi Yolları Döşenmesi

İhale Birimi Faaliyetleri

2009 YILI İHALELERİ

1. Ata Topaloğlu parkı süs havuzu kaplama malzemesi şelale fiskiye sistemi elemanları 2009/11781 (Mal alımı)
2. Belediye sınırları dahilinde bozulan stabilize yollarda kullanılmak üzere 0-25 yol malzemesi alım işi 2009/24695 (Mal alımı)
3. Binek araç kiralama işi 2009/11781 (Hizmet alımı)
4. Binek araç tahsilat kiralama işi 2009/162398 ihale iptal edildi. (Hizmet alımı)
5. Binek otomobil alım işi 2009/24264 (Mal alımı) ihale iptal edildi.



6. Cadde sokak parklar ve Pazaryerinin genel temizliği ve kanalizasyon hatlarının bakım ve temizleme işi 2009/43677 (hizmet alım işi)
7. Çift kabin araç ve kiralama işi 2009/160843 8hizmet alım işi)
8. Fatsa Belediyesi liman atık kabul tesisi arıtma tesisi yapım işi 2009/73245 8yapım işi) ihale iptal edildi.
9. Hazır beton ve nevgürlü demir alım işi 2009/24089 (mal alım işi)
10. İlçemizin muhtefik mahalle cadde, sokaklarına parke döşenmesi ve tamiratları için gerekli olan beton parke, beton bordür ve yağmur oluğu alım işi 2009/87524 8mal alımı)
11. Orta büyük cami altına tuvalet ve şadırvan yapım işi 2009/418 (yapım işi)
12. Su sayacı açma kapama apart takma ve ihbarname dağıtım işi 2009/81906 (hizmet alım işi) ihale aptal edildi.
13. Su sayacı açma kapama ve apart takma ve ihbarname dağıtım işi 2009/88879 (hizmet alımı)
14. YOL malzeme alım işi 2009/107261 (mal alımı)
15. Ramazan ayı içerisinde dağıtılacak kuru gıda alım işi 2009/82316 (mal alımı)
16. Ata Topaloğlu parkı kont mobilya alım işi 2009/7769 (mal alımı)
17. Zabıta için binek araç alım işi 2009/145450 (mal alımı)
18. Hazır beton ve nevgürlü demir alım işi 2009/24089 (mal ılımı)
19. Akaryakıt ve madeni yağ alım işi 2009/147076 (mal ılımı)
20. Manyetik kart, cipli kart, akıllı kart aracılığıyla 53 memur personel öğle yemeği verilmesi işi 2009/153899 (hizmet alımı)
21. Su sayacı açma kapama apart takma ve ihbarname dağıtım işi 2009/56584 (hizmet alım işi)
22. İlçemizin stabilize halde olan muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere yol malzeme alım işi 2009/180214 (mal alımı)
23. Yol malzeme alım işi 2009/32951 8mal alımı)
24. Su arıza işlerinde kullanılmak için malzeme alım işi 2009/33470 (mal alımı)
25. Nevgürlü alım işi 2009/33972 (mal alımı)

7. Kanalizasyon Hizmetleri

2009 yılında tamamlanmış faaliyet ve projeleri, ihale edilerek yapılan ve ihale kapsamı dışında dışın da (ekiplerce) yapılan işler olarak değerlendirdik. Buna göre yapılan işlerin ayrı ayrı açılımları ve genel durumları aşağıda sunulmaktadır.

4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA ESAS YAPIM İŞİ MAL VE HİZMET ALIMLARI

İhale Kayıt no: İşin Adı (YAPIM İŞİ) : **Söz. Bedeli :** **İşin 2008 / 44910**

Muhtelif mah. Kanalizasyon

Hat Yapım İşİ

2762 m Ø200 lük

700 m Ø150 lik

84.723,00

Söz.Tar: 09.05.2008

İş. Bit Tar:22.04.2009



Kurtuluş mah. Varan sok yan kolları



Dolunay mah. Yalmanlar mevkii.



1-) Şerefiye mahallesi Kerem sokak.

Ø200 lük ana hat: 65.8 metre

Ø150 lik parsel bağ.: 17.0 metre

2-)Fatih mahallesi Çullu Mevkii. Toki yolu devamı

Ø200 lük ana hat: 176.10 metre

Ø150 lik parsel bağ: 46.50 metre

3-) Dolunay mahallesi Lila Konutlarının alt tarafı Akçagaz akaryakıt İst. Yan tarafı:

Ø 200 lük ana hat : 168.50 metre

Ø150 lik ana hat : 19.0 metre

4-) Dolunay mahallesi Yalmanlar mevkii ...K.S.S nin yan tarafı:

Ø200 lük ana hat : 345.0 metre

Ø150 lik parsel bağ: 74.20 metre

5-) Dolunay mahallesi Manolya sokak ..

Ø 200 lük ana hat : 222.0 metre

Ø 150 lik parsel bağ: 45.0 metre



6-) Dolunay mahallesi **Yalmanlar sokak. TM5 civarı:**
Ø 200 lük ana hat : 81.0 metre

7-)Dolunay mahallesi **Manolya sokak ve Nezihkent arasındaki yollar:**
Ø 200 lük ana hat : 490.0 metre
Ø 150 lik parsel bağlantıları : 103.5 metre

8-) Dolunay mahallesi **DuruKent sokak .**
Ø 200 lük ana hat : 70 metre
Ø 150 lik parsel bağlantı: 29 metre

9-) Dolunay mahallesi **.2. Yarma üst tarafı:**
Ø 200 lük ana hat : 45.0 metre
Ø 150 lik parsel bağ: 3.0 metre

10-) Dolunay mahallesi **Yapraklı Deresi Dere içinden Terfi (TM3) merkezine bağlantı yalnız işçilik .**
Ø 200 lük ana hat : 300 metre

11-) Evkaf mahallesi **Şule sokak.**
Ø 200 lük ana hat : 83 metre
Ø150 lik parsel bağlantıları : 14 metre

12-)Kurtuluş mahallesi **Mesudiye sokak .**
Ø200 lük ana hat : 216 metre
Ø150 lik parsel bağlantıları : 36 metre

13-) Kurtuluş mahallesi **Varan sokak .**
Ø200 lük ana hat : 142 metre
Ø150 lik parsel bağlantısı: 16 metre

14-)Kurtuluş mahallesi **Paşaoğlu sokak .**
Ø200 lük ana hat : 237 metre
Ø150 lik ana hat : 49 metre

15-) Dolunay mahallesi **Bağ Sokak .**
Ø200 lük ana hat : 287 metre
Ø150 lik parsel bağ: 71 metre

2008/163 607 **Şerefiye Deresi Islahı
Taş Duvar Yapım İşİ**

87.550,00 ytl
107.655,10 ytl

iş 2009 da tamamlanmıştır
iş tamamlandığında maliyeti.





Şerefiye BÜLBÜL DERESİ Taş Duvar yapım işi.

2008/18246 Evkaf Mah. Evkaf Deresi **228.070,00** **Sözleşme Tar:23/08/2008..**
(2*3) U Kanal yapım işi İşin Bitim tar: 22.04.2008.
İş süre uzatımlarıyla İş 2009 da tamamlanmıştır.





FATSA- BATI DERİN DENİZ DEŞARJI TERFİ MERKEZİ KARA İNŞATI:
İş 2009 tamamlanmış olup işletmeye alınmıştır.







Ön Çökeltim Havuzları



Pompalar



Konveyörlü ayırıcı



Elektrik Panosu



Numune alma odası

Terfi Merkezi inşaatı(Delta İnşaat)



**2009 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KANALİZASYON BİRİMİ FAALİYET RAPORU**

OCAK 2009

- 1-Evkaf mah. Aslan Aydınlık cad. Komandonun karşısı kanalizasyon hattı yapıldı.
Ø200 lük 35 metre
Ø150 lik 7 metre
1 adet Çatal
5 adet manşon
- 2- M.K.P mah. Sami Yücel İlk öğretimin önü
3 adet yağmursuyu ızgarası
Ø 200 lük 14 metre koruge boru
- 3-Kurtuluş mahallesi Kader pastanesinin yanı kanalizasyon tamirati
Ø150 lik 28 metre
- 4-Dorukkent Sitesi yanı Yağmursuyu hattı için
Ø 400 lük 42 metre
- 5-Şerefiye mahallesi TOKİ yolu yağmursuyu hattı yapımı
Ø 200 lük 112 metre
Ø150 lik 56 metre
60X60 lık ızgara 4 adet
- 6-Sakarya mahallesi Turan caddesi Cem Sinemasının karşısındaki ara kanalizasyon hattı yapımı
Ø 200 lük 28 metre
- 7- Şerefiye mahallesi Barbaros caddesi Sayınlar Fırınının alt tarafı kanalizasyon tamirati
Ø 150 lik 14 metre boru
- 8-Dolunay mahallesi Mavi Evler Sitesi Yanı kanalizasyon tamirat
Ø 150 lik 42 metre
- 9-Evkaf mahallesi Şirinkent mevkii Yaprak sok . (Batıkent- şirinkent bağlantı yoluna konuldu.)
Yağmursuyu hattı döşendi.
Ø 300 lük boru 70 metre
Ø150 lik 28 metre ızgara bağlantıları
- 10-Evkaf mahallesi Mandra caddesi Trafonun yanı yağmursuyu hattı
Ø300 lük boru 35 metre
- 11- Meşebükü mahallesi yol geçişlerine yağmursuyu için boru yerleştirildi.
Ø400 lük boru 98 metre
Ø300 lük boru 28 metre

ŞUBAT 2009

- 12-Mustafa Kemal Paşa mahallesi Hükümet Konağının arkası yağmursuyu hattı yapıldı
Ø300 lük 126 metre
60x60 ızgara 4 adet



13-Taşlıca mahallesi yol geçişleri yağmursuyu için boru yerleştirildi.
Ø 300 lük boru 28 metre

14-Ayazlı mahallesi kanalizasyon tamirâtı.
Ø100 lük pvc boru 6 metre

15-Evkaf mahallesi Atmaca sokak kanalizasyon tamirâtı .
Ø 200 lük 35 metre
Ø150 lik 14 metre

16- Bolaman mevkii TM4 yanı yağmursuyu
Ø200 lük 28 metre

17- Evkaf mahallesi Huzur sokak. Kanalizasyon tamirâtı.
Ø200 lük 28 metre

18- Dolunay mahallesi Denizevleri yanı yağmursuyu geçişi için .
Ø 200lük boru 7 metre

19-Evkaf mahallesi Atmaca sokak . kanalizasyon tamirâtı.
Ø 200 lük 21 metre

20-Mustafa Kemal Paşa mah. Gaye sokak yağmursuyu hattı
Ø 300 lük boru 28 metre

21-Evkaf mah. Kaplan sokak. Yağmursuyu geçişi
Ø300 lük boru 7 metre

MART 2009

22-Dolunay mah. Yaprakkent mevkii Demirel konutları mevkii kanalizasyon bağlantısı yapıldı
Ø 200 lük 70 metre

23-Fatsa Bolaman Derin Deniz Deşarjı Terfi hattında meydana gelen kırık tamirâtı yapıldı..Palplanş ile Derin kazı çalışma 7 gün sürdü.(2-9 .03.2009)

24-Şerefiye mah. Akif sokak üstü kanalizasyon hattı yapıldı.
Ø 200 lük 210 metre
Ø 150 lik 35 metre

13 Adet yerinde dökme baca yapıldı . (Muayene bacası)
Zemin sert kaya olduğu için 18 saat kiralama ile kırıcı iş makinesi çalıştırıldı.
(7-12 .03.2009)

25-Evkaf mah. Çötelî yolu Hastanenin üst tarafı çakılamadan önce yol geçişlerine yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 300 lük 42 metre (6 noktaya)

26-Bolaman KSS. Üstköprübaşı mevkiinde fosseptik bağlantısı için
Ø150 lik 14 metre koruge boru

27-Kurtuluş mah. Haldun sokak parsel konuldu.

28-Ayazlı mah. Kanalizasyon bağlantısı için ,
Ø150 lik 14 metre

29-Ayazlı mah. Çakıroğlu mevkii yol yol geçişlerine yağmursuyu için
Ø400 lük 35 metre koruge boru (17.03.2009)



30-Evkaf mah. Sedef sokak parsel bağlantısı yapıldı.
Ø 150 lik 14 metre

31- M.K.P mah. Otogar içi çeşme atıksu bağlantısı yapıldı.
Ø100 lük pvc 15 metre

32- Kurtuluş mah. Demir sokak. Kanalizasyon tamirâtı
Ø100 lük boru 18 metre

33-Meşebükü mah. Kahyaoğlu mevkii. Yağmursuyu için yol geçişlerine
Ø300 lük 49 metre (18.03.2009)

34-Fatih mahallesi Zeynel Kılıç mevkii Yol geçişlerine yağmursuyu borusu yerleştirildi.
Ø 400 lük 28 metre

35- Meşebükü mahallesine çakılamadan ötürü yolun bozulmasını engellemek amacıyla yol bağlantılarına ve geçişlerine yağmursuyu borusu konuldu.

Ø500 lük 42 metre
Ø400 lük 154 metre
Ø300 lük 189 metre
Ø 200 lük 49 metre
Ø150 lik 35 metre

36-Taşlıca mah. Merkez Camii yanı. Yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 300 lük 21 metre
Ø 150 lik 14 metre (19.03.2009)

37-Evkaf mah. Kartal Sok. üst tarafında kanalizasyon hattı tamirâtı.
Ø 200 lük 7 metre(20.03.2009)

38- Kurtuluş mah. Doruk sok. kanalizasyon tamirâtı.
Ø 150 lik 14 metre

39-Kurtuluş mah. K.SS yağmursuyu borusu konuldu.
Ø150 lik 35 metre (20.03.2009)

40- Evkaf mah. Sedir sok. yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 300 lük 14 metre

41- Kurtuluş mah. Varan Sok. devamı. Yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 300 lük 7 metre (22.03.2009)

42- Meşebükü mah. Cinay mah. Yağmursuyu borusu yerleştirildi.
Ø 400 lük 14 metre

43- Şerefiye mah. Ocak sokak kanalizasyon tamirâtı yapıldı.
Ø150 lik 14 metre (23.03.2009)

44-Evkaf mah. Batıkent sokak. Yağmursuyu hattı ,Sitenin duvarının dibinden karayoluna kadar
Ø200 lük 210 metre yağmursuyu hattı yapıldı.(26.03.2009)

NİSAN 2009

45-Kurtuluş mah. Varan sok. Yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 300 lük 21 metre

46- Dolunay mah. Lila Konutları mevkiine yağmursuyu için
Ø200 lük 14 metre (01.04.2009)



47-Evkaf mah. Sedir sokak yağmursuyu için,
Ø700 lük 10 metre büz yerleştirildi.(02.04.2009)

48-Kurtuluş mahallesi Demir sok. Uydu Sok. Çelik Sokak. Ve çevresine kanalizasyon hattı döşendi.

Ø 200 lük 980 metre

Ø 150 lik 77 metre

20 adet Halka

8 adet Konik.

13 adet Parsel

20 adet Parsel Kapağı

49- Fatih mah. Sakarya cad. Köprübaşı mevkii kanalizasyon tamirâtı.
(100x3000) pvc boru 70 metre

50-Ayazlı mahallesi Cami yanı yağmursuyu borusu yerleştirildi.
Ø300 lük 21 metre

51-Evkaf mah. Yedikapı mevkii 2. Deponun yanı. Kanalizasyon bağlantısı yapım işi.
Ø100 lük pvc (100x3000) 60 metre

52- Sami Yücel İlk. Yanı kanalizasyon yapımı.
Parsel 1 adet
Parsel Kapağı 8 adet

53- Kurtuluş mah. İpekçi sok. kanalizasyon parsel bacası tamirâtı .
Parsel 1 adet
Parsel Kapağı 4 adet

54- Necati Çetinkaya İlköğretim Okulu kanalizasyon tamirâtı
Ø 200 lük 42 metre

55-Evkaf mah. Yedikapı mevkii kanalizasyon hat yapım işi.
Ø100 lük PVC 60 metre

56-Mustafa Kemal Paşa .Mah. Onur sokak kanalizasyon tamirâtı yapıldı.
Ø 100 lük pvc 15 metre

57- Şerefiye mahallesi Duman Sokak. Kanalizasyon tamirâtı yapıldı.
Ø100 lük pvc 10 metre

58-Dumlupınar mah. Vişne sokak. kanalizasyon tamirâtı
Ø 100 lük pvc 10 metre

MAYIS 2009

59-Evkaf mah. Mandra Bataklığındaki kanalların temizliği yaptırıldı. İlçe Tarım Binasının yanındaki baks temizliği yapıldı.

60-Çöp yeri tesviyesi yapıldı.

61-Ayazlı mahallesi Tedaş karşısında kanalizasyon hat çalışması yapıldı.
Ø 200 lük 245 metre
Ø 150 lik 49 metre
11 adet parsel
7 adet muayene bacası
16 adet halka



7 adet konik (10.05.2009)

62- Sakarya mah. Dereüstü caddesi ile Reşediye caddesinin kesiştiği noktaya boy ızgara (4x70 cm) boy ızgara
Ø300 lük 35 metre

63- Ayazlı mah. Derya Konutlatının mevkii kanalizasyon hattı yapıldı.
Ø200 lük 175 metre
2 adet muayene bacası
5 adet halka
2 adet konik
6 adet Parsel bacası

64- Evkaf mah. Liman sok. 3 adet kanalizasyon bacası yükseltildi.
65- Yapraklı mevkii KSS arkası Kuşlu sokak yağmursuyu borusu konuldu.
Ø 200 lük 13 metre

66- Dolunay mah. Ege sokak kanalizasyon tamiraty yapıldı.
Ø200 lük 21 metre
1 adet konik
1 adet halka

67- Taşlıca mahallesi yol geçişlerine yağmursuyu borusu konuldu.
Ø500 lük 21 metre

HAZİRAN 2009

68- Eski pazaryeri Kapalı Otopark binasının kanalizasyon bağlantısı yapıldı.
Ø200 lük 126 metre (02.06.2009)
2 adet dirsek
3
69- Evkaf mahallesi Pelikan sokak kanalizasyon hattı yapıldı.(06.06-2009-10.06.2009)
Ø 200 lük 224 metre
Ø 150 lik 28 metre
70- M.K.P mahallesi Konservatuvar yanı yağmursuyu hattı yapımı
Ø 300 lük 70 metre
Ø200 lük 56 adet
Ø150 lik 21 adet
60x60 ızgara 6 adet (25.06.2009)

71- Bunların dışında 2 adet vidanjör aracı günlük ortalama 20-25 adet arıza gidermektedir.

TEMMUZ 2009

72- Dolunay Mah. Ay ışığı Sitesi Mevkii . Kanalizasyon hat yapımı işi
Ø 200'lük Boru 35 metre
(2 Halka 2 Konik, 2 çember kapak)
73- Dolunay Mah. Doruk kent Sitesi yanı Yapraklı yolu, yağmur suyu hattı döşendi.
Ø 300'lük 84 metre
Ø 400'lük 35 metre
74- Kurtuluş Mah. Karavida Deresi kenarı bask kenarı, kanalizasyon hat yapım işi,



Ø 200'lük boru
Ø 150'lik boru

75- Dorukkent' e ilave yağmur suyu hattı

Ø 100'lük 12 m. (Yol parke yapımı esnasında)
Ø 150'lik 21 m.

76- Yapraklı mevkii Kuşlu Sok. girişi yağmursuyu hat yapımı,
Ø 500'lük 14 metre.
Ø 300'lük 14 metre

77- Evkaf Mah. Liman Sok. yağmursuyu yol geçişine konuldu
Ø 150'lik 21 metre

7-) AĞUSTOS

78-Dolunay Mahallesi sahil yolu Temta Benzin İstasyonunun yanında Ø 200lük boru 14metre

79-Dolunay Mah. Ufuk Sok. yağmursuyu hattı ve ızgara bağlantısı yapıldı.

Ø 200'lük 49 m.
60x60 Izgara 1 Ad.
120x60 Izgara 2 Ad.

80-Şerefiye Mah. Samsun sok. Kanalizasyon tamirâtı
Ø 200'lük 14 m.

81-) M.K.P. Mah. SED caddesine yağmursuyu hattı yapıldı.

14 metre Ø 200'lük boru

81- Dolunay Mah. sahil yolunda kanalizasyon bağlantısı yapıldı.

Ø 150'lik 7 metre
Ø 200'lük 7 metre
Dumlupınar mahallesi yağmursuyu ve ızgaralar yapıldı.

82- Evkaf mah. Tutan sok. hat tadilatı yapıldı.
Ø 200'lük 21 metre Dirsek

83-) Kurtuluş Mah. Demir Sok. Fiskobirlik cad.

Ø 200'lük 28 metre ilave kanalizasyon hattı yapıldı.
(1 Halka ,1 Konik ,2 Ad. Parsel bacası)

84- TM4' e yağmursuyu hattı terfi hattı tamirâtı,
Ø 500'lük 14 metre

85-) M.K.P. Mah. Ata Cad.(Sami Yüce4İ İlköğretim karşısı)
Ø 150'lik 2 Ad. Boru (14 m.)
(2 Adet Parsel 4 Adet M. Bacası,4 Adet Kapak)

86-)Emniyet Cad. M.K.P. Mah. 2 Adet muayene bacası yükseltildi.

87-) M.K.P. Mah. Sazcılar Sok. kanalizasyon muayene bacası



4 Adet muayene Bacası yükseltildi.

88-) Dolunay Mah. Mezih Kent Sitesi yanı, Manolya Sok. ve civarı
6 Adet muayene bacası yükseltildi.

89-) Fatih Mah. Deva Sok. 3 Adet muayene bacası yükseltildi.

90-) Atatürk Cad. Yeni Kumru Cad. (2 Adet M.B.) (1 Adet M.B.) yükseltildi.

91-) Burcu Kente mevkii kanalizasyon tamirati
Ø 150'lik 14 m. boru
2 Ad. Parsel
2 Ad. M.B. Yükseltildi.

92) Terfi Hattı TM3 TM5 arası bağlantı tamirati yapılıyor.

93-) Elif Sok. (Şerefiye Mah.) Fuzuli Sok. bağlantısı hat tadilatı yapıldı. Ø 200'lük 49 Metre

EYLÜL

93- Dumlupınar Mah. Orman işletme eski binasının arkası
Ø 200'lük 35 metre
(1 Adet halka ,1 adet konik, 2 çember ,2 kapak)

EKİM

94-Evkaf Mah. Yedikapı mevkii kanalizasyon hat bağlantısı yapıldı.
Ø 100'lük PVC 40 m.

95-) Ayazlı Mah. Yalçın otel karşısı yağmursuyu geçişi(Fen Lisesi yanı)
Ø 500'lük 14 metre

96-) Fatih mah. TOKİ kanalizasyon tamirati,
Ø 100'lük PVC 7 m.

97-) Özgün kent yanı yağmursuyu hattı (yol geçişine boru konuldu).
Ø 300'lük boru 7 m.

98-) Yapraklı-Dolunay mah. Altın Orman Sitesinin üst taraf TEMTA'nın üstü
Ø 300'lük 21 metre yol geçişine yağmursuyu

99-) Sakarya mah. Atatürk Cad. (Ay güzelleri Bitişiği kanalizasyon hat tamirati)
Ø 150'lik 28 metre
Ø 100'lük boru (22 metre)

100-) Kurtuluş Mah. M. Akif İlköğretimin üst tarafı (Yağmursuyu)
Ø 400'lük 7 metre

101-) Şerefiye Mah. Sembol Sok. kanalizasyon hat yapım
Ø 150'lik 14 m.
Ø 100'lük PVC 10 metre

102-) M.K.P. Mah. Elekçi Seddesi Şafak TAN Öğretim yurdu yanı
Ø 150'lik 21 metre



KASIM

103-) Evkaf Mah. Gökner Sok. Yol geçişine yağmursuyu hattı
Ø 200'lük 14 m.

104-) M.K.P. Mah. Özel Meditech Hastanesinin karşısı (Yağmursuyu)
Ø 200'lük 34 Metre

105-) Meşebükü mah. Merkez camii yanı kanalizasyon
Ø 150'lik 35 metre

106-) Sakarya Mah. Atatürk Cad. Mebus İsmail Çamaş cad. arası
Ø 200lük 35 m.
Ø 150'lik 35 m.

107-) TM3'ün tahliyesi kanalizasyon Ø 200'lük 14 metre

108-) TM'nin yağmursuyu tahliyesi için (Mavi Ay)
Ø 300'lük 21 metre

109-) Yapraklı Mah. Sanayi girişine yağmursuyu tahliyesi için,
Ø 500'lük boru 14 metre

110-) Evkaf Mah. Sedef Sok. yağmursuyu hattı
Ø 500'lük 14 metre

111-) Şerefiye Mah. kanalizasyon Sembol Sok. hat tamirâtı
Ø 150'lik 28 metre

ARALIK 2009

112-)Evkaf mahallesi Sedir sok. Yağmursuyu hattı yapıldı.
Ø500 lük 7 metre

113-) Evkaf mahallesi Asri Mezarlık yağmursuyu hattı yapımı.
Ø300 lük 35 metre
Ø200 lük 21 metre

114-)Hamlik mah. Hamlik caddesi sonu yağmursuyu yol geçişi
Ø500 lük 14 metre

115-)Evkaf mahallesi,Sedir sokak Kır sitesinin arka tarafı. Palmiye Sitesi yanı yağmursuyu yol geçişine boru konuldu.
Ø300 lük 21 metre
Ø500 lük 14 metre

116-)M.K.P mahallesi .Sazcılar sokak yağmursuyu hattı üzerine ızgara konuldu ve TM2 nin önüne yağmursuyu hattı yapıldı.
Ø200 lük 14 metre
(60*60) ızgara

117-) M.K P mahallesi Otogar karşısı Park düzenleme inşaatının atıksu bağlantısının yapılması
Ø100 lük pvc boru 21 metre

118-) Kurtuluş mahallesi .Kurtuluş İlk öğretim bahçesi yağmursuyu tadilatı



Ø100 lük 7 pvc 12 metre

119)- Evkaf mahallesi Aslan Aydınlık caddesi Karayolu baskının devamı.

Ø300 lük 21 metre

Ø200 lük 28 metre

120-) Mustafa Kemal Paşa Mahallesi Otogar karşısı park düzenleme işinde kullanıldı.

Ø100 lük pvc 22 metre atıksu bağlantısı yapıldı.

121-) Mustafa Kemal Paşa mahallesi ,Sazcılar sokak . yağmursuyu çalışması

TM2 nin karşısında yağmursuyu ızgarası konuldu.

Ø200 lük 14 metre

(60*60)ızgara 2 adet

122-)Meşebükü mahallesi ,Meşebükü ilköğretim kanalizasyon foseptik çukuru yapıldı.

Ø100 lük pvc 18 metre

4 adet dirsek

123-)Kurtuluş mahallesi Haldun sokak kanalizasyon yapım işi .

Ø 200 lük 63 metre

Ø150 lik 14 metre

(3 adet çatal,3 adet dirsek Ø 200 lük,2 adet halka,2 adet konik,6 adet parsel kapağı,6 adet parsel)

124-)Kurtuluş mahallesi ,Kayık çekeği yağmursuyu için,

Ø150 lik 7 metre

125-)Taşlıca mahallesi Kabakdağı Köyü yolu yağmursuyu yol geçişine boru konuldu.

Ø500 lük 14 metre

Ø200 lük 14 metre

126-)TM5 e 1 adet parsel kapağı . 3 adet baca yükseltildi.

127-) Anadolu sokak 3 adet muayene bacası yükseltildi.

128-)Fen Lisesi 6 adet baca yükseltildi.

129-)Çayır sokak 3 adet parsel yükseltildi.

130-)TOKİ yolunda 15 adet baca yükseltildi.

131-)Hamlik caddesi , Pınar sokak 7 adet Parsel bacası , 4 adet muayene bacası yükseltildi.

132-) Dorukkent yolu 5 adet baca yükseltildi.(2 adet 60*60 ızgara konuldu.)

Ve diğer muhtelif mahallelerde toplam 200 adet baca yükseltme işi yapıldı.



MALİYET TABLOSU

(ALIMLAR)

- 1- SET YAPI (KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİĞİ)** 01.12.2009
Ø150 LÜK PARSEL BAĞLANTISI 50 metre
Ø200 LÜK ANA BAĞLANTI 255 metre
TOPLAM MALİYET: 7.214,34 TL
(HALİDE EDDİP ADIVAR SOKAK VE ÇEVRESİ KARAYOLLARI ARKASI)
- 2-EKOPLAST EK PARÇA ALIM** 14.12.2009
Ø 400 LÜK 3225 PN16 2 ADET (VOLANLI VANA)
Ø 200 LÜK 3225 PN16 2 ADET (VOLANLI VANA)
Ø 400 LÜK PN 16 FLANŞ 4 ADET
Ø 200 LÜK PN16 FLANŞ 4 ADET
Ø 200 LÜK PATENT DİREK 2 ADET
TOPLAM: 11.016,48 TL
- 3-KALE TRAKTÖR KANALİZASYON** 14.12.2009
DALGIÇ POMPA VE JENARATÖR ALIMI
DALGIÇ POMPA 2 ADET
JENARATÖR 2 ADET
TOPLAM: 8.021,64 TL
- 4- BOLAMAN TERFİ HATTI KÖPRÜ BAĞLANTISI** 17.12.2009
KÖPRÜ BAĞLANTISI (ÖZEL İMALAT) BİCAKÇILAR
Ø400 LÜK ÇELİK FLANŞ 2 ADET
Ø 400 LÜK ARA ELEMANI 2 ADET
TOPLAM : 3.580,00 TL
- 5-BRANDA ALIMI KAKAKOÇ SÖNDÜRME** 09.06.2009
240 M2
TOPLAM : 1.944,00 TL
- 6- KORPA ALT YAPI SİSTEMLERİ** 09.06.09
Ø 400 LÜK 6 ATÜ BORU 330 METRE BORU ALIMI
(TERFİ BAĞLANTISI)
TOPLAM : 12.978,70 TL
- 7-BOLAMAN KÖPRÜ GEÇİŞİ ÇELİK** 09.06.2009
BAĞLANTI TEMİNİ VE DÖŞENEMSİ İŞİ
TOPLAM : 5.310,00 TL
- 8- KOCAGÖZ HAFRİYAT** 07.07.2009
DERE TEMİZLİĞİ İÇİN MAKİNE KİRALAMA İŞİ 90 SAAT
TOPLAM : 11.682,00 TL
- 9-TERFİ HATTI PVC BORU DÖŞEME İŞÇİLİĞİ** 14.07.2009
330 METRE İŞÇİLİK.
8DOLGU ,MONTAJ.NAKLİYE DAHİL)
TOPLAM : 6.619,80 TL
- 10- TM4 TERFİ HATTI (DOĞU DENİZ DERİN DEŞARJI HATTI)** 25.03.2009
PALPLANŞ İŞİ
TOPLAM: 10..030,00 TL



- 11-TM3 TERFİ MERKEZİ İÇİN DUVAR YAPIM İŞİ 133 M3 02.01.2009
TOPLAM : 3.923,50 TL
- 12- ÇÖP YERİ GİRİŞİ TERFİ HATTI EK BAĞLANTI YAPIM İŞÇİLİĞİ 03.02.2009
2 ADET
TOPLAM : 11.800,00 TL
- 13-ÇİMENTO ALIM İŞİ 200 TORBA 20.03.2009
TOPLAM : 1.500,96 TL
- 14- YAĞMURSUYU IZGARA 20.03.2009
YAPIMINDA KULLANMAK ÜZERE
BİRLİK TİCARET
80 LİK KÖŞEBENT
65 LİK KÖŞEBENT
50 LİK KÖŞEBENT
KESİCİ TAŞ
ELEKTROT
BAKLAVA DİLİMLİ SAC
SİYAH SAC
21X20 M BORU
TOPLAM : 4.955,41 TL
- 15- KASIK ÇİZME 5 ADET 25.03.2009
85 LİK YANGIN SÖNDÜRME HORTUMU 20 METRE
85 LİK İTALYAN REKOR SARI
(KARAKOÇ YANGIN SÖNDÜRME)
TOPLAM : 560,50 TL
- 16- 25 TAKIM AĞIR TONAJ PİK KAPAK 12.02.2009
TÜFEKÇİ DÖKÜM SANAYİ
TOPLAM : 5.097,60 TL
- 17-ELDİVEN 1000 ADET 23.10.2009
SAPLI KÜREK 15 ADET
SAPLI KAZMA 10 ADET
ÇEKİÇ 1 ADET
MURÇ 20 ADET
DEMİR TESTERE 50 ADET
MALA 5 ADET
NAYLON HALAT 20 METRE
KİLİT 5 ADET
KÜREK 6 ADET
SU KOVASI 6 ADET
ÇAPA KAZMASI 4 ADET
TOPLAM : 4.547,00 TL
- 18- TABELA YAPIM İŞİ 28.09.2009
TIBBİ ATIK TABELA 9 ADET
ATIK KABUL TES. İÇİN 10 ADET
TOPLAM : 505,04
- 19- KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİK 04.11.2009
SET YAPI
Ø 150 LİK 58 METRE
Ø200 LÜK 321 METRE
TOPLAM : 8.512,95 TL



- 20- KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİK 04.11.2009
SET YAPI
Ø 150 LİK 27 METRE
Ø200 LÜK 300 METRE
TOPLAM: 10.527,31 TL
- 21- BORU MALZEME ALIMI 04.11.2009
Ø200 LÜK BORU 203 METRE
Ø300 LÜK BORU 224 METRE
TOPLAM: 9.975,60 TL
- 22-MALZEME ALIMI 04.11.2009
BELTAŞ
BACA KAPAĞI
KONİK VS.
TOPLAM : 8.052,32 TL
- 23- 80 LİK KÖŞEBENT 1040 KG 24.12.2009
ELEKTROT 13 PK.
20X20 BORU 2 ADET
70 LİK KÖŞEBENT 225 KG
BAKLAVA SAC 81 KG
KESİCİ TAŞ 25 ADET
50 LİK KÖŞEBENT 48 KG.
TOPLAM : 2.337,50 TL
- 24- Ø400 LÜK MANŞON 10 ADET 25.11.2009
Ø 400 LÜK BORU CONTASI 20 ADET
TOPLAM : 4.425,30 TL
- 25-DERE TEMİZLİĞİ İÇİN MAKİNE KİRALAMA İŞİ 17.08.2009
70 SAAT
TOPLAM : 7.700,00 TL
- 26-KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİĞİ 06.01.2009
SET YAPI
Ø150 LİK BORU 60 METRE
Ø 200 LÜK BORU 260 METRE
TOPLAM : 6.815,00 TL
- 27- PERDE DUVAR YAPIM İŞİ 183 M3 09.11.2009
TOPLAM : 5.490,00 TL
- 28-100X100 PVC 3,2 MM 100 ADET 02.04.2009
100X200 PVC 3,2 MM 200 ADET
100X300 PVC 3,2 MM 350 ADET
100X45 PVC DİRSEK 3,2 MM 100 ADET
100X87 PVC 3,2 MM DİRSEK 50 ADET
100X100 PVC 3,2 MM ÇATAL 50 ADET
TOPLAM: 9.000,00 TL
- 29- 50 LİK KÖŞEBENT 12.10.2009
BAKLAVA SAC İNCE 1 ADET
ELEKTROT 4 ADET
10X40 LAMA 1 ADET
¾ GALVANİZ BORU 1 ADET



40X60 3 MM KÖŞEBENT 1 ADET
 40 X40 2 MM KÖŞEBENT 8 ADET
 30X40 2MM KÖŞEBENT 3 ADET
 MENTEŞE 22 LİK 2 ADET
 5X25 SİLME 1 ADET
 50X50 KÖŞEBENT 16 ADET
 K KESİCİ 25 ADET
TOPLAM: 1.399,30 TL

30-2 PARMAK KÜRESEL VANA 2 ADET 21.10.2009
 3 METRELİK EMİŞ HORTUMU 2 ADET
 4 LÜK ALMAN SARI HORTUM REKORU 2 ADET

TOPLAM 920,00 TL

31 - ÇİMENTO ALIMI 100 TORBA 02.09.2009
 13,5 LİK TUĞLA 150 ADET
 KUM 15 M3
 KİREÇ 5 TORBA
 ÇİVİ 50 KG
 BAĞ TELİ 10 KG
 KİREMİT 100 ADET
 YIĞMA TUĞLA 2600 ADET
 SARI ÇİVİ 3KG
 ELEK TEL 1.5 METRE
 ÇAKIL 5,5 M3
 MALA 1 ADET
 FIRÇA 1 ADET
 PERDAH 1 ADET
 SÜNGER 5 ADET
 GERGİ TELİ 14 KG
TOPLAM 3.128,19 TL

32-TAYTEK ATIK KABUL TESİSİ PROJE RAPORU 14.10.2009
TOPLAM :1.770,00

33- KASIK ÇİZME
 YAĞMURLUK
TOPLAM : 666,70 TL

34-KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİĞİ 06.10.2009
 Ø 150 LİK BORU 60 METRE
 Ø 200 LÜK BORU 260 METRE
 (M.K P MAH. ATA CAD. DURU SOKAK EVKAF MAH. HASTANE CAD.
 GARAJ SOK. HAT YAPIM İŞİ)
TOPLAM :8.072,50 TL.

35 –KANALİZASYON HAT YAPIM İŞÇİLİĞİ 17.08.2009
 Ø 150 LİK BORU 50 METRE
 Ø200 LÜK BORU 330 METRE
 (EVKAF MAH. SARDUNYA SOK. DEVAMI ,KARTAL SOKAK
 ŞEREFİYE NMAH. SAMSUN SOKAK DEVAMI)
TOPLAM :8.960,50 TL

36- İHALE YOLUYLA ALINAN MALZEME MİKTARI:
 İHALE KAYIT NO:2008/201542
 Ø 150 LİK TRİPLEKS BORU : 3.500 ,00 m
 Ø 200 LÜK TRİPLEKS BORU : 15.001,00 m
 Ø 300 lük " " : 3.003,00 m



Ø 150 LİK MANŞON : 500 ADET
 Ø 200 LÜK MANŞON :2200 ADET
 Ø 300 LÜK MANŞON :300 ADET
 Ø 150 LİK CONTA.....:500 ADET
 Ø 200 LÜK CONTA.....: 2200 ADET
 Ø300 LÜK CONTA:300 ADET
 Ø200 45 LİK DİRSEK:100 ADET
 Ø200 LÜK 90 LİK DİRSEK.....:100 ADET
 Ø200/Ø150 LİK C PARÇASI:300 ADET
 İLLER BANKASI KREDİLİ
TOPLAM BEDEL: 117.250,78 TL

KANALİZASYON MUAYENE VE PARSEL BACASI KAPAKLARI :

200 ADET PİK AĞIR TONAJ MUAYENE BACASI
 200 ADET PİK HAFİF TONAJ MUAYENE BACASI
 200 ADET YAĞMURSUYU IZGARASI (60X60)

TOPLAM BEDEL:91.473,60 TL

KANALİZASYON HAT YAPIMI: Belediye Ekibince : 3 365 m (Ø150-Ø200)

Müteahhit : 2 031 m (Ø150-Ø200)

Terfi Hattı Yapımı : 340 m hat tadilatı yapıldı.

TOPLAM : 5 736 metre

YAĞMURSUYU VE YOL GEÇİŞLERİ HAT YAPIMI: 2 566 metre

Kanalizasyon baca tamirleri ve yükseltilmesi

200 adet baca tamiri ve yükseltilmesi yapıldı.

Kanal Açma ve tıkanıklık giderme işi(Tel ve beld. Başvurularla. Zabıta ve Fen işleri birimine yapılan müracaatlar.)Zabıta tutanaklarında ve Vidanjör araçlarının günlük yapılan çalışmaları kayıt altına aldıkları defterlerde mevcuttur.)

2009 yılı **1344 adet parsel açıldı.**
210 adet fosseptik açıldı.
330 adet hat açıldı.

TOPLAM : 1884 ADET ARIZA GİDERİLDİ.. BU SAYI KAYITLARDAN OLAN SAYI OLUP, KAYITLARA İŞLENEMEMİŞ OLAN ARIZA SAYISIDA BU SAYININ %35 İ KADAR VARDIR..

TOPLAM : 2545 ADET ARIZA GİDERİLMİŞTİR.



8. Hal Hizmetleri

4077 Sayılı Tüketici Sorunlarının giderilmesi ile ilgili oluşturulan Tüketici Sorunları Hakem Heyetindeki çalışmalarımız; San. Tic. İl Müdürlüğü Başkanlığında ayda en az 2 kez, yıllık toplam en az 24 toplantıya sorunların Çözülmesi noktasında fayda sağlamak için toplantılara katılım %100 oranında sağlanmıştır.

<u>FATSA BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HAL'I</u> <u>2009 YILI GELİR TOBLOSU</u>	
2009 Yılı 15 Adet işyeri kirası	34,503.00-TL
2009 Yılı %1 Rusum Tahakkuku	8,694.00-TL
2009 Yılı Hal Dışı Rusum Bedeli	1,900.90-TL
TOPLAM GELİR MİKTARI	45,097.90-TL
2009 YILI YAZIŞMALAR TOPLAMI	188 Adet
2009 YILI HAL HAKEM HEYETİ TOPLANTI SAYISI	36 Adet



9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

2009 yılı ocak ayından itibaren, 2008 yılı idare ve kesin hesap cetvelleri hazırlanarak encümende karar alındıktan sonra meclise havale edildi. Belediye Meclisinde karara bağlanan 2008 yılı İdare ve Kesin Hesabı kitapçık haline getirilerek Belediye Başkanlığının onayına sunuldu. Gelirlerin ve alacakların tahsili sürdürüldü. Giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi Mali işlemlerin kayıtları yapıldı ve mali işlemler raporlandı. İşlemlere ilişkin defter, kayıt ve belgeleri denetime hazır hale getirildi. 2010 Mali Yılı analitik bütçesi müdürlüklerden gelen bütçe teflikleri doğrultusunda kurumsal, fonksiyonel, finansman ve ekonomik sınıflandırma bazında bütçe rakamları girilmiş ve hazırlık bütçesini oluşturan tüm cetveller başkanlık makamına gönderilmiştir. Başkanlık makamından bu bütçeler sırasıyla encümene gönderilmiş, encümen kararının alınmasından sonra 2009 ekim ayı meclisinde görüşülüp 2009 aralık ayında kesinleşen bütçenin kitapçıkları bastırılmış, belediye başkanı tarafından onaylanan 2010 yılı bütçesi ocak ayında hazır hale getirilmiştir. 2009 yılı idare ve kesin hesap cetvelleri hazırlıklarına başlandı.

- Giden evrak sayısı **548** dir.
- 2009 yılı içerisinde **8006** adet muhasebe yevmiye kaydı evrak işlenmiştir.

Strateji Geliştirme Servisi Faaliyetleri

- İç Kontrol Eylem Planı Hazırlandı.
- 2010-2014 yıllarını kapsayan Fatsa Belediyesi Stratejik Planı Hazırlandı
- Performans programlarının nasıl hazırlanacağını görüşüldüğü bir toplantı düzenlendikten sonra, 2010 mali yılı performans programı hazırlanarak meclise sunuldu
- 2009 birim faaliyet raporlarının ve 2009 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunun hazırlık çalışmaları başlatıldı.



Satın alma Birimi Faaliyetleri

2009 SATINALMA ŞEFLİĞİ ÇALIŞMA RAPORU

2009 yılı satınalma birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22, maddesinin (d) bendi gereğince (Doğrudan Temin) yapılan fiyat araştırması ve birimlere intikal ettirilen alım kararları dökümü (Mal alımı. Hizmet alımı.yapılan işler vs.) ayrı ayrı çıkartılarak belirtilmiştir.

MAL ALIM – YAPILAN BİRİM	ALIM SAYISI	FİYAT TOPLAMI
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	399	2.113.613.00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	58	161.313.08
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	63	85.343.50
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23	45.458.42
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	13.082.66
SOSYAL HİZ.MÜD.	11	44.180.64
HAL MÜDÜRLÜĞÜ	16	9.778.08
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	36.785.84
VETERİNER HEKİMLİĞİ	13	13.571.38
ÖZEL KALEM MEMURLUĞU	135	457.250.00
PARK BAHÇE İŞLERİ	52	93.624.74
SATINALMA MEMURLUĞU	3	3.170.38
TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	11	62.503.42
TAHSİLAT ŞEFLİĞİ	9	42.491.80
İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	3	4.968.98
TEMİZLİK İŞLERİ	5	23.121.60
EMLAK ŞEFLİĞİ	3	5.320.34
OTOGAR MEMURLUĞU	3	3.540.00

Toplam Alım - 824 //// Alım Toplam Tutar :3.219.117.86

**Tahakkuk Birimi Faaliyetleri**

01/01/2009/31/12/2009 TARİHLERİ ARASI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

BİNA VERGİSİ TAHAKKUKU	591,546.16.
BİNA EKSİLTEN TAHAKKUKU	17,798.27.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen)	-----
Kalan	573,747.89.
ARSA VERGİSİ TAHAKKUKU	288,512.38.
ARSA EKSİLTEN TAHAKKUKU	10,590.29.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen)	-----
Kalan	277,922.09.
ARAZİ VERGİSİ TAHAKKUKU	27,573.68.
ARAZİ EKSİLTEN TAHAKKUKU	1,690.63.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen)	-----
Kalan	25,883.05.
BİNA-ARSA-ARAZİ TOPLU TAHAKKUKU	907,632.22.
EKSİLTEN TOPLU TAHAKKUKU	30,079.19.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen)	-----
Kalan	877,553.03.
BİNA-ARSA-ARAZİ EK VERGİ TAHAKKUKU	3,570.36.
BİNA-ARSA-ARAZİ EK EKSİLTEN TAHAKKUKU	440.13.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen) 1999-2003	-----
Kalan	3,130.23.
BİNA-ARSA-ARAZİ KÜLTÜR VARL. TAH.	89,641.20.
BİNA-ARSA-ARAZİ KÜLTÜR VARL. EKSİLTEN	2,806.62.
(Satış, Tevhit, İfraz, Taksim değişiklikten Dolayı eksiltlen)	-----
Kalan	86,834.58.

01/01/2009-31/12/2009 TARİHLERİ ARASI Ç.T.V. TAHAKKUKU

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUKU	194,027.87.
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ EKSİLTEN	8,046.09.
(Kullanılmayan mesken ve işyerlerinden ve Kapalı olan işyerlerinden eksiltlen)	-----
Kalan	185,981.78.



Tahsilat Birimi Faaliyetleri

2009 YILI TAHSİLAT SERVİSİ ÇALIŞMA RAPORU		
KİRA		242.102.17
İLAN REKLAM VERGİSİ		63.533.55
YATIRIMLARA KATILIM PAYI		277.962.28
Ç.T.V		419.916.56
EMLAK VERGİSİ		754.360.76
PARA CEZALARI		52.173.28
İŞ MAKİNASI KİRALAMA ÜCRETİ		522.25
FOSEPTİK KANAL TEMİZLEME ÜCRETİ		4.10
YANGIN SİGORTA VERGİSİ		7.071.46
İMAR İLE İLGİLİ HARÇLAR		2.502.80
SU		2915594.48
VERGİ CEZALARI		69.670.46
EĞİTİME KATKI PAYI		53.12
ÖZEL İŞLEM VERGİSİ		136.99
HASAR KARŞILIĞI		5.445.89
TAMİR PARASI		27.66
TEMİNAT FARKI		98.974.85
BAĞLAMA		72.374.56
RAPOR HARCİ		19.638.27
ÇEŞİTLİ GELİR		62.268.9
PROJE TASTİK		61.408.13
ATIK SU		7.157.15
ABONE NO BEDELİ		1.4420.18
GECİKME ZAMMI		592.090.39
K.D.V		26.9970.92
TOPTANCI HAL RESMİ (RUSUM BEDELİ)		324.06
KANALİZASYON		43.134.06
EK EMLAK VERGİSİ		714.46
DAMGA VERGİSİ		21.660.57
OTOPARK		21.4931.81
İŞYERİ AÇMA İZİN HARCİ		663.27
KÜLTÜR VARLIKLARI KATKI PAYI		71716..68
EĞLENCE VERGİSİ		35.27
İŞGALİYE HARCİ		987.00
GECİKME ZAMMI		59.2090.39
TOPLAM		6.363.548.34
TAHSİLDAR EL MAKBUZU TOPLAM		1.439.775.39
TOPLAM		1.441.676.3
YEKÜN		7.805.224.64



Bilgi İşlem Birimi Faaliyetleri

Kurumsal yapı içinde bilgisayar kullanan her birime teknik destek verilmiştir. Bilgisayar kullanımı Belediyemiz bünyesinde yaygınlaştırılmış internet ve yerel ağ sayesinde geliştirilmesi sağlanmıştır.

Bu faaliyet döneminde mevzuat değişikliğinden kaynaklanan yazılım değişiklikleri yapılmıştır.

a) Tahakkuk Esaslı Muhasebe Bütçeleme sistemi.

İlgili mevzuata göre bütçe ve muhasebe yazılımı revize edilmiş, istenen cetvel ve raporlar eklenmiştir.

b) Asgari Geçim İndirimi Uygulaması

İşçi ve memur özlük yazılımında gerekli revizyonlar yapılmıştır.

c) Bu faaliyet döneminde online gönderilmesine yönelik kurum vergi beyannameleri ve mali verilerde yazılım revizyonu ve çıktı parametre ayarları yapılmıştır.

2009 Yılı faaliyet döneminde, sorumluluk ve görev alanımızda müdahale edilen problem türüyle, yapılan hizmetler;

Problem türü Hizmet sayısı

Donanım 90

Bilgisayar, monitör onarımı, temizliği, parça takılması, yeni kurulum, yer değiştirme sorun giderme.

Problem türü Hizmet sayısı

Network 20

Kablo çekilmesi, bağlantı aparatı montajı, switch kurulumu, ethernet sorunu, adsl sorunu, modem kurulumu, ağ ayarları testler vs.

Problem türü Hizmet sayısı

Yazıcı 10

Onarım, kurulum, kafa değişimi, kağıt sıkışması, kartuş şerit sorunu, mekanik aksaklıklar, setup ayarları, yer değiştirme, yerel ağ paylaşımı açılması vs.

Problem türü Hizmet sayısı

Yazılım 50

Ofis yazılım kurulum ve eğitimi, işletim sistemi sorunları, Microsoft ve diğer ürün yükleme ve onarımı, birimlere özel yazılımlar vs.

Problem türü Hizmet sayısı

Kurumsal yazılım 80

Sorun giderme, güncelleme, kullanıcı tanımlama izin ve yetkileri, uç kullanıcı eğitimi, mevzuata göre yazılım revizyonu, el bilgisayarı yazılımları, rapor formatlama, talepleri değerlendirme vs.

Problem türü Hizmet sayısı



Virüs 90

Tarama temizleme, veri kurtarma, antivirüs yazılımı yükleme, güncelleme vs

Problem türü Hizmet sayısı

Diğer 80

Sistem yedeklerini alma, eğitim, mail oluşturma, satın almalar, yazışma, diğer kurumlarla bağlantı altyapıları, e-beyanname, e-bildirge, bakım sözleşmeleri, birim taleplerine yardım, ana sistemler ve güç kaynağı bakımları, garanti takibi vs.

10. İmar İşleri Müdürlüğü

1.1. 2009 Yılı Harita-Planlama Birimi Faaliyetleri

282 adet İmar Durumu belgesi verilmiştir.

176 adet Jeolojik Zemin Etüd raporu onaylanmıştır.

27 adet Plan Tadilatı yapılmıştır.

318 adet Bankalar için İmar Durumu sureti hazırlanmıştır.

1.1.5. 140 adet İfraz Tevhit, Yola terk ve Yoldan ihdas işlemi Belediye Encümenine yazılmıştır.

1.1.6. 176 adet harita Tusu onaylanmıştır.

1.1.7. 27 adet imar planı değişikliğinin 23 adedi kabul, 4 adedi red edilmiştir.

1.1.8. M.K. Paşa mahallesinde Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde 349,84m2 miktarlı taşınmazın tamamı Belediyemiz Encümeninin 09.06.2009 tarih ve 2009-182 nolu kararı ile Mehmet ÖZYURT'a KDV dâhil 58.500.-TL bedelle satılmıştır.

1.1.9 Evkaf Mahallesinde Mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 1986 nolu parselde kayıtlı 8.03m2 miktarlı taşınmazın tamamını Belediyemiz Encümeninin 04.06.2009 tarih ve 2009-181 nolu kararı ile Ali ÖZGÖLLER'e KDV dahil 2.375.-TL bedelle satılmıştır.

1.1.10 Sakarya Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselinde kayıtlı 8.21m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Rahmi YANGIN'a KDV dahil 9.700.-TL bedelle satılmıştır.

1.1.11 Evkaf Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 98 ada, (A) parselinde kayıtlı 21.15m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek KDV dahil 5.000.-TL bedelle Erol SALMAN'a satılmıştır.

1.1.12 Şerefiye Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 10.12m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Mehmet BURUNTAŞ'a KDV dahil 1.500.-TL bedelle satılmıştır.

1.1.13 Mustafa Kemal Paşa Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 786 ada, (A) parselde 92.96m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 28.01.2009 tarih ve 2009-44 nolu kararı ile KDV dahil 63.000.-TL bedelle satılmıştır.

1.1.14 Dumlupınar Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 113.03m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 19.11.2009 tarih ve 2009-380 nolu kararı ile KDV dahil 79.125.-TL bedelle Fatih ATEŞLİ'ye satılmıştır.

1.1.15 Şerefiye Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 119 ada (A) parselde kayıtlı 03.65m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 19.11.2009 tarih ve 2009-390 nolu kararı ile KDV hariç 730.-TL bedelle Habibe PEHLİVAN ve Müşt.'ne satılmıştır.

1.1.16 Dumlupınar Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 113.03m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 19.11.2009 tarih ve 2009-380 nolu kararı ile KDV dahil 79.125.-TL bedelle Fatih ATEŞLİ'ye satılmıştır.

1.1.17 Şerefiye Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 119 ada(A) parselde kayıtlı 03.65m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 19.11.2009 tarih ve 2009-390 nolu kararı ile KDV dahil 730.-TL bedelle Habibe PEHLİVAN ve Müşt.'ne satılmıştır.

1.1.18 M.Kemal Paşa Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 1.74m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 10.12.2009 tarih ve 2009-402 nolu kararı ile KDV dahil 3.480.-TL bedelle Ferhat KAYIŞOĞLU ve Müşt.'ne satılmıştır.

1.1.19 Sakarya Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 1.15m2 miktarlı



taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 16.04.2009 tarih ve 2009-108 nolu kararı ile KDV dahil 950.-TL bedelle Ahmet SEFERGE'ye satılmıştır.

1.1.20 M.Kemal Paşa Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 9.36m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 04.06.2009 tarih ve 2009-180 nolu kararı ile KDV dahil 6.650.-TL bedelle Ramadan KAYA'ya satılmıştır.

1.1.21 M.Kemal Paşa Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 13.96 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 04.06.2009 tarih ve 2009-178 nolu kararı ile KDV dahil 16.500.-TL bedelle Kıymet KUVVET'e satılmıştır.

1.1.22 Dumlupınar Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 47 ada (A) parselde kayıtlı 13.08m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 05.02.2009 tarih ve 2009-45 nolu kararı ile KDV dahil 15.303,60-YTL bedelle Mahmut ARICA'ya satılmıştır.

1.1.23 Evkaf Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 1877 nolu İfraz edilerek (B) parselde 506.12m2'lik kısmı Belediyemiz Encümeninin 01.10.2009 tarih ve 2009-321 nolu kararı ile KDV dahil 86040.40-TL bedelle Fatsa Sanayi ve Ticaret Odası Başkanlığına satılmıştır.

1.1.24 Şerefiye Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 107 ada (A) parselde kayıtlı 38.37m2 miktarlı taşınmaz Belediyemiz Encümeninin 18.06.2009 tarih ve 2009-201 nolu kararı ile KDV dahil 38.500.-TL bedelle Mustafa TOPCU'ya satılmıştır.

1.1.25 Şerefiye Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait (A) parselde kayıtlı 10.32m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 26.12.2009 tarih ve 2009-399 nolu kararı ile KDV dahil 2.838.-TL bedelle Cemal YULA'ya satılmıştır.

1.1.26 Kurtuluş Mahallesinde mülkiyeti Belediyemiz Tüzel Kişiliğine ait 78 ada (A) parselde kayıtlı 31.87m2 miktarlı taşınmaz ihdas edilerek Belediyemiz Encümeninin 05.11.2009 tarih ve 2009-372 nolu kararı ile KDV dahil 4785.-TL bedelle Ahmet Sabri YILMAZ'a satılmıştır.

1.1.27 Şerefiye Mahallesinde 450 ada, 5 nolu parselde 482m2 miktarlı taşınmazın (A) parselde 8.11m2'si ve (C) parselde 164.13m2 yol olarak belediyemiz encümeninin 19.11.2009 tarih ve 2009-389 nolu kararı ile 20.000-TL bedelle kamulaştırılmıştır.

1.1.28 Dumlupınar Mahallesinde 47 ada 32 nolu parselde (B) ile gösterilen 122.51m2'lik kısmını yol olarak belediyemiz encümeninin 22.01.2009 tarih ve 2009-34 nolu kararı ile 18.375.-TL bedelle kamulaştırılmıştır.

1.1.29 Şerefiye mahallesinde 98 ada 139 nolu parselde 284.58m2 miktar ve 98 ada 141 nolu parselde 1355.39m2 miktarlı Aşkın ŞENOL'un 5/160 hissesini park olarak 4.500-TL BEDELLE Belediyemiz Encümeninin 06.08.2009 tarih ve 2009-282 nolu kararı ile kamulaştırılmıştır.

1.1.30 Evkaf Mahallesi 300 ada 1 nolu parselde 46.70m2 miktarlı taşınmaz belediyemiz encümeninin 12.02.2009 tarih ve 2009-57 nolu kararı ile yol olarak 1250-TL bedelle kamulaştırılmıştır.

1.1.31 Evkaf Mahallesi, 597 ada 19 nolu parselde 355m2'lik taşınmaz imar planında yeşil alana isabet etmektedir. Mehmet ÖZYURT taşınmazını kayıtsız şartsız belediyemize hibe etmiştir.

1.1.32 Konakbaşı Mahallesi Belediyemiz Encümeninin 25.12.2009 tarih ve 2008-416 nolu kararı ile (A) parselde 103.67m2 ihdas dan tescil edilerek S.S.Fatsa Toplu İşyeri Sitesi Yapı Kooperatifi adına kayıtlı Konakbaşı 310 ada 1 parselde 381.39m2 ve 310 ada 3 parselde 260.20m2 ve 310 ada 4 parselde 60.55m2 miktarlı taşınmazlarla miktar ve bedel farkı gözetmeksizin trampa edilmiştir.

1.1.33 Evkaf Mahallesi Belediye Encümeninin 19.06.2008 tarih ve 2008-208 sayılı kararı ile (B) parselde 3228.10m2'lik yüzölçümlü alanı parktan ihdas edilerek imar planına uygun olarak Cami yeri ve arsa vasıflı olarak Hazine adına ihdas ve tescil edilmiştir.

1.1.34 Şerefiye Mahallesinde tapunun 98 ada, 25 nolu parselinde kayıtlı toplam 7873.61m2 yüzölçümlü alanda imar uygulaması işlemi yapılmış olup, 3 adet imar adası ve 20 adet imar parseli oluşmuştur. Bu imar uygulaması işlemi Tapu-Sicil Müdürlüğü'nün 30.04.2009 tarih ve 3823 yevmiye nosu ile tescil olmuştur.

1.1.35 Evkaf Mahallesinde, tapunun 543 ada, 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13 parseller, 667 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19 nolu parseller, 668 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11 nolu parseller, 689 ada 1-2-3-4 nolu parseller, 690 ada 1 parsel, 757 ada 1 parsel, 758 ada 1-2-3-4-5 nolu parseller, 759 ada 2-10 nolu parseller, 792 ada 1-2-3-4-5-6 nolu parseller, 793 ada 2-4-5-6-7 nolu parseller, 794 ada 1 parsel ile 508-509-510-511-512-514-516-519-533-534-535-536-537-538-599-612-1343-1345-1347-1351-1416-1831-1833-1864-1872-1920 ve 1921 nolu parselleri kapsayan yaklaşık 70257.93m2 yüzölçümlü alanda imar uygulaması işlemi yapılmış olup, 17 adet imar adası ve 166 adet imar parseli oluşmuştur. Bu imar uygulaması işlemi Tapu-Sicil Müdürlüğü'nün 19.06.2009 tarih ve 5232 yevmiye nosu ile tescil olmuştur.

1.2. 2009 Yılı Yapı Ruhsat Birimi Faaliyetleri



1.2.1. 2009 Yılı içersinde 240 adet Yeni Yapı Ruhsatı, 230 adet İlave kat ruhsatı, 108 adet Tadilat Ruhsatı, 91 adet Yenileme Ruhsatı ve 270 adet Yapı Kullanma Belgesi verilmiştir.

1.2.2. 2008 yılı içersinde muhtelif mahallelerde 17 adet kaçak inşaat mühürlemesi yapılmış, 9 adedine yıkım kararı verilmiş olup, 3 adedinde yıkım yapılmış ve TOPLAM=44.000.-YTL para cezası takdir olunmuştur. Ayrıca Fenni Mesullerine 800,00.-YTL para cezası takdir olunmuştur.

1.2.3. 24 adet bina için mülk sahibinin isteği doğrultusunda yıkım izni verildi.

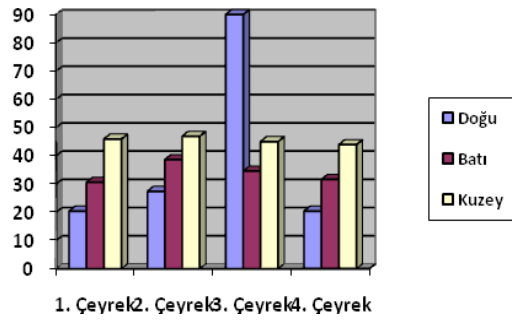
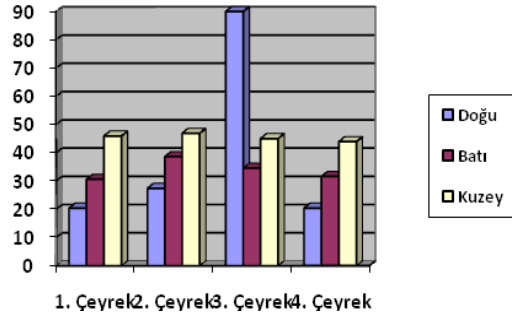
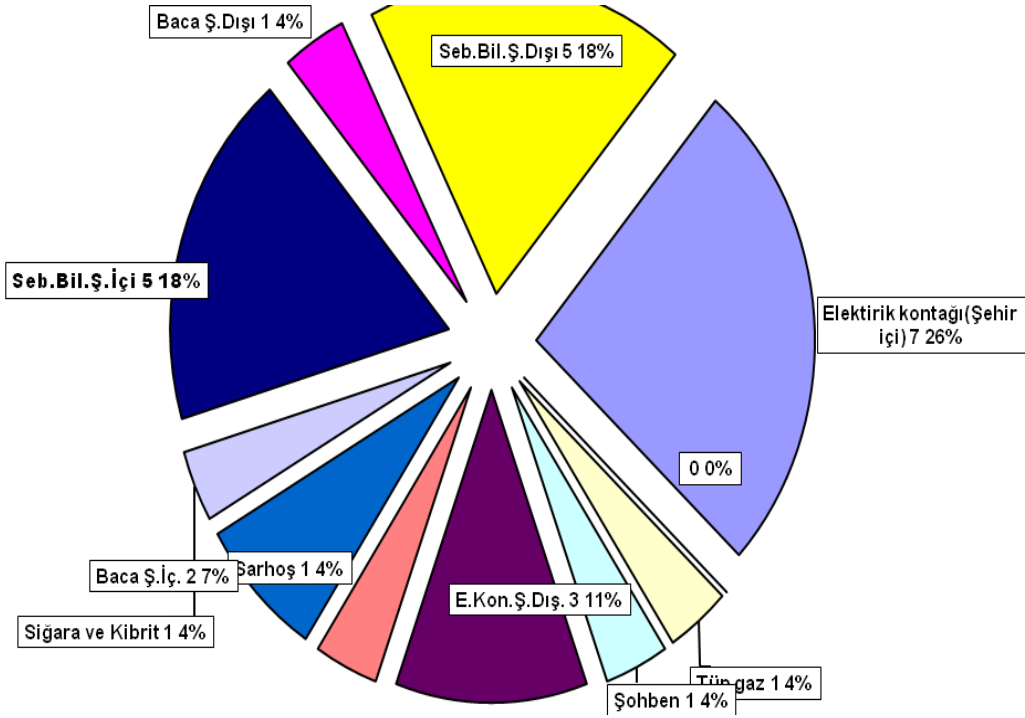
1.2.4. Birimizle ilgili inşaat kontrolleri yıl boyunca yapıp, gelen yazılı ve sözlü şikâyetler yerinde incelenerek değerlendirilmiş ve şikâyet sahipleri bilgilendirilmiştir.

11. İtfaiye Müdürlüğü

1-Yangınlara müdahale etme ve söndürme

M E V K İ İ :

a) <u>Ev Yangınları:</u>	<u>SEBEBİ :</u>	<u>Şehir içi :</u>	<u>Şehir Dışı :</u>	<u>Toplam :</u>
	<i>Elektrik Konağı</i>	7	3	10
	<i>Tüp gaz</i>	1		1
	<i>Ocak-Soba-Kalori</i>	1	0	1
	<i>Kazanı. Şofben(1)</i>			
	<i>Baca tutuşması</i>	2	1	3
	<i>Sigara ve Kibrit(1)</i>	1	0	1
	<i>Akaryakıt</i>	0	0	0
	<i>Patlayıcı madde</i>	0	0	0
	<i>Sabotaj-Sarhoş(1)</i>	1	0	1
	<i>Yıldırım Düşmesi</i>	0	0	0
	<i>Sebebi bilinmeyen</i>	5	5	10
	<i>Kaynak Makinesi</i>	0	0	0
			+-----	
			<u>Toplam :27</u>	



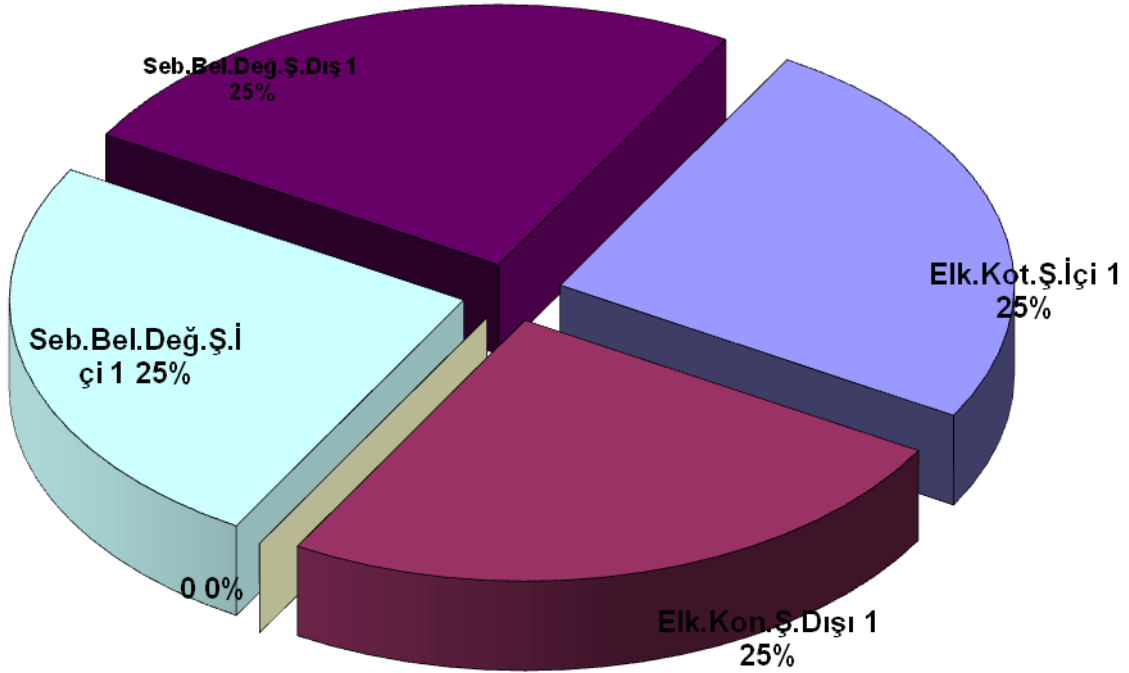
M E V K İ :

b) İşyeri Yangınları:

<u>SEBEBİ :</u>	<u>Şehir içi :</u>	<u>Şehir Dışı :</u>	<u>Toplam :</u>
Elektrik Contağı	1	1	2
Tüp gaz	0	0	0
Ocak-Soba-Kalori	0	0	0
Kazanı. Şofben	0	0	0
Baca tutuşması	0	1	1

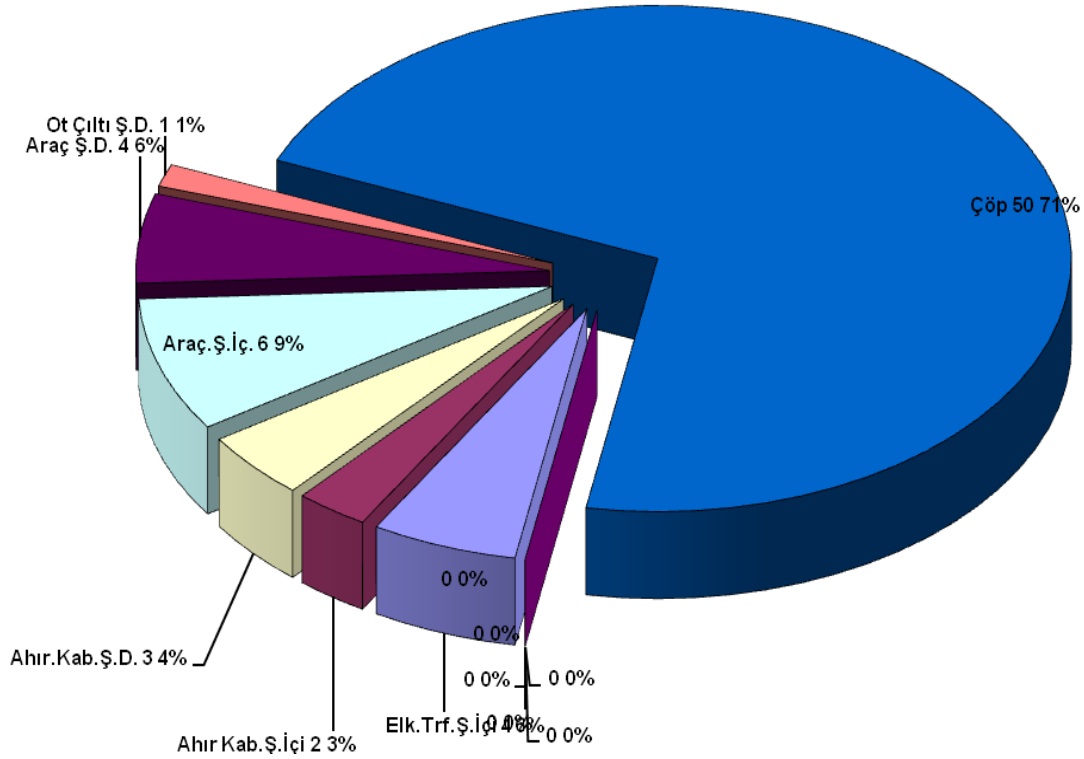


Sigara ve Kibrit	0	0	0
Akaryakıt	0	1	1
Patlayıcı madde	0	0	0
Sabotaj	0	0	0
Sebebi belli değil	1	1	2
		+-----	
	Toplam:		6 AD.



M E V K İ İ :

c) Diğer Yangınları:	SEBEBİ :	Şehir İçi :	Şehir Dışı :	Miktar :
	Elektrik Trafosu	4	0	4
	Elk.Pano ve Kablosu	0	0	0
	Asfalt Prenti	0	0	0
	Ahır-Kabukluk	2	3	5
	Araç	6	4	10
	Orman	3	0	3
	Ot-Çıltılık	0	1	1
	Sazlık	0	0	0
	Araç lastiği	0	0	0
	Çöp	50	0	50
			+-----	
	Toplam			73 AD.



d) Asılsız İhbar:

47 AD.

2- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,

2.1 Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek

Teknik Kurtarma :

SEBEBİ:

Miktar:

a-İnsan

çocuk
Göçük
Trafik Kazası
Boğulma
Asansör
Yangın
Sel
Deprem
Kapı Açma

1 AD.
-
39 AD.
1 AD
4 AD.
1 AD

141 AD.



Diğer

1 AD.

- Çocuk
- Trafik Kazası
- Asansör
- Yangın
- Kapı Açma
- Diğer
- Boğulma

b-Hayvan

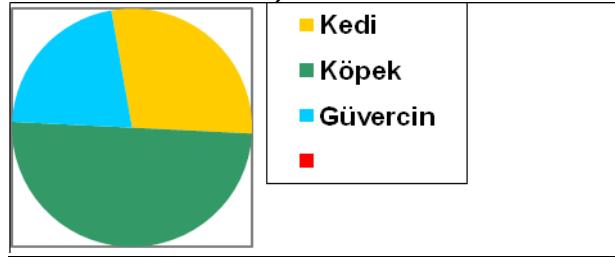
- a) Kedi kurtarma
- b) Köpek kurtarma
- c) Güvercin kurtarma

4 AD.

7 AD.

3 AD.

- d) İnek kurtarma



2.2. İlk Yardım Faaliyetleri:

- a) Trafik Kazası
- b) Boğulma
- c) Hasta

5 AD.

Yok

108 AD.

3-Su Baskınlarına Müdahale etmek :

Aşırı yağışlar sebebiyle su baskınına maruz kalanlara yardım edilmiştir.

4- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

5- 19/12/2007 tarihli ve 2007/26735 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,

5.1.-Açma ruhsatına müracaat eden işyerlerine yangın söndürücü (Minimax) almaları zorunlu



kılınmış ve aldırılmıştır.İşyerleri kısmi olarak denetlenmiştir.

5.2.-İşyeri ruhsatları ile birlikte Yangın projesi de istenmiştir.

5.3.Okullar,hastaneler ve bazı resmi dairelere yangın tedbiri almaları ile ilgili yazılar tebliğ edilmiştir.

6- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak

7- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,

7.1.Yasa gereği yangın yönergesi yapma mecburiyeti olanlarla yapılan protokol gereğince eğitim programları ve denetimleri planlanmış ve kısmen yapılmıştır.
İlçe merkezi ve beldelerde;

Temel eğitim ve liselerde	17
Özel Hastane	1
Sahil Güvenlik	1
Özel eğitim kurumları	2
Genel Tatbikat	1

Toplam 22 kez yangın tatbikatı yapılmıştır.

7.2.

- a- Yıl içerisinde meydana gelen yangınları sebep ve sonuçları ile ilgili olarak yerel yazılı basın yoluyla halkımız bilgilendirilmiştir.
- b- Okullara gönderilen resimli yangın broşürleri ile ilköğretim öğrencileri yangınla ilgili olarak bilgilendirilmiştir.
- c- Ahşap evlerde oturan vatandaşlarımıza yangınla ilgili broşür dağıtılmış ve yazılı bilgi verilmiştir.
- d- Belediye hoparlörü ve basın yoluyla halkımız bilgilendirilmiştir.
- e- Resmi ve özel kurumlar ile sitelere yangına karşı yapmaları gereken kurallar tebliğ edilmiştir.

8- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,

Eğitim planlamaları yönerge protokolleri dâhilinde planlanmış ve denetim ve yeterlilik belgesi verme çalışmalarına başlanılmıştır.

9-Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,

Belediye Başkanımızın emri dâhilinde yakın köy ve beldelerdeki yangın, su baskını, ilkyardım, trafik kazası gibi olaylara müdahale edilmektedir.



10-Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

Yıl içerisinde mesken, okul sağlık ocakları hastane ve işyerlerine ait toplam 63 binada baca temizliği yapılmıştır.

11- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,

Yıl içerisinde Şehir sınırlarında meydana gelen 1 adet,
Şehir dışında meydana gelen 1 adet

Orman yangınına müdahale edilmiştir.

12- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,

13- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

13.1. Yangına karşı önlemler yönünden denetlemek :

13.2. Bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,

Ruhsat talebinde bulunan işyerinde uygulama yapılmıştır.

14-Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak

a-Susuz semtlere istenildiğinde su dağıtmak,

Köylere	65 (Fındık da yoğun göç alımı da etkili)
Sahil Güvenlik:	6
Mahallere	14
	+-----
Toplam:	85 Arozöz

b-Belediye sınırları içinde cadde,sokak ,meydan ve yeşil alanları sulamak,

Şehir içi yol sulama	702
Meydan ve yol yıkama	324
Yeşil alan sulama	40
Bina betonu sulama inşaat ekibine	
Su verme Kademe, su kuyuları, vidanjöre	287
Yıkımı yapılan binalara su vurma	15
Asfalt temel malzemesi sıkıştırma	15



+-----

Toplam: 1.383 Arozöz

c-Belediye Meclisince belirlenecek ücret karşılığında fosseptik ve su baskınları dışındaki suları boşaltmak.Gemilere içme ve kullanma suyu vermek ve diğer hizmetler.

Ücretli Gemilere su verme 90 Arozöz
 “ hastaneye su verme 93 “

+-----
 Toplam: 183

Bomlu araçla TEK'e yardım 17
 “ “ Elektrikçilere yardım 141
 “ “ Ağaç budamaya 2
 “ “ Pankart, afiş asma 47
 “ “ Tatbikatlara 21
 İtfaiye araçlarıyla Muhtelif işler 286
 +-----
 514 Kez

d-Cenaze yıkama,taşım,Hasta nakli gibi hizmetler :

Cenaze Yıkama : 261 Ad.
 Cenaze Taşıma :306 Ad.
 +-----
 Toplam: 552 Ad.

Ambulans ve cenaze taşıma aracı ile
 Hastane ,şehir içi,köy : 156 AD.
 Ambulans Trafik Kazasına : 16 AD.
 Şehir dışı : 100 AD.
 Trabzon adli Tıp : 10 AD.
 112 Görevi için hastaneye :
 Muh. Şehir içi görevi : 278 AD.
 +-----
 552 AD.

İç Hizmetler:

Kalite yönetimi ile ilgili olarak standart forum düzenleme faaliyetleri buna göre tespit etme çalışmaları başlatılmış itfaiye araçları ve binası için gerekli olan mal ve hizmet alımları yapılmıştır.

2009 yılında kısmen ve tamamen yanan yapılara ait yangın istatistiği;

Kısmen ve Tamamen Yanan Yapılara Ait 2009 yılı Yangın İstatistiği					
Sıra	Yangın yerinin İnşaat malzemesine göre cinsi	Yangının Nevi	Tamamen Yanan	Kısmen Yanan	Başlangıçta Söndürülen



1	Ahşap	Ev, İşyeri, Samanlık, Baraka	11	3	1
2	Betonarme	Ev, İşyeri, Apartman, Fabrika, Baca, Kabukluk, İşyeri vb.		7	10
3	Araç	Araç	2	4	4
4	Yeşil Alan	Ormanlık arazi, Bahçe		3	
5	Plastik ve Metal	Elektrik panosu			
6	Plastik	Su borusu, kulübe işyeri		1	
7	Atarmit ve ahşap çatı	Çatı	3		
8	Yarı ahşap	Ev, Samanlık	2		
9	Metal	Çöp Konteynırı			20
10	Bahçe, Ot, Çalılık yan.	Bahçe, Ot, Çalılık yan.		8	7
11	Çöp yeri Yangını	Çöp		15	5
12	Çöp bidonu	Çöp konteynırı			
13	Asılsız İhbar				47
		TOPLAM	18	41	94

12. Kademe Hizmetleri

KADEME , ALTYAPI TESİSLERİ, HAVUZLAR VE ELEKTRİK BAKIM HİZMETLERİ 2009 YILI FAALİYET RAPORUDUR.

KADEME HİZMETLER:

Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin bakım, onarım tamirat ve yıkama yağlama işlemleri belediye kademe servisinde yapılmaktadır. Bu iş için gerekli olan her türlü mal, malzeme ve hizmetlerin satın alınması, belediyemize ait araçların muayene, sigorta vb. işlemlerinin takip edilmesi, ayrıca Belediyemizin ihtiyaç duyduğu elektrik kaynak işleri ve Fen işleri müdürlüğü bünyesinde kullanılan kiralık araç ve iş makinelerinin kiralama işlemleri birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2009 yılı sonu itibarı ile belediyemiz makine parkında aşağıdaki araç ve iş makineleri bulunmaktadır.

N O	SERVİS	bölüm	plaka	model	tipi	marka	cinsi	DURUM U
1	BAŞKANLIK	MAKAM	52 EP 001	2002	PASSAT	WOLSWOGE N	BİNEK	çalışır
2	FEN İŞLERİ	ELEKTRİK	52 EN 715	2000	FB 112SA	HİNO	S. ÇÖP KAMYONU	çalışır
3	FEN İŞLERİ	KADEME	52 DA 069	1985		DODGE	PIKAP	çalışır
4	FEN İŞLERİ	KANALİZASYON	52DT201	1997	170/25 SDT	FATİH	KOMBİNE VİDANJÖRLÜ KAMYON	çalışır
5	FEN İŞLERİ	KANALİZASYON/ KİRADA	52DE200	1986	CARGO 1814	FORD	R.VİDANJÖRLÜ KAMYON	çalışır
6	FEN İŞLERİ	PARK BAHÇE	52 AP 082	1972		BEDFORD	KAMYONET	çalışır
7	FEN İŞLERİ	SU İŞLERİ	52 EH 813	1995	FB 112SA	HİNO	d. Kamyon	çalışır
8	FEN İŞLERİ	ULAŞTIRMA	52 DT 471	1993	Transit	FORD	MİNİBÜS	çalışır
9	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	904	2000	904	LIEBHERR	PALETLİ EKSKAVATÖR	çalışır
10	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	428B	1996	428B	CATERPILLAR	BEKO LODER	çalışır
11	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	52 AZ 165	1984	480.58	FIAT	TRAKTÖR	çalışır
12	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	928G	1998	928G	CATERPILLAR	LASTIKLI YÜKLEYİCİ	çalışır
13	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	BİTELLİ C100	1998	C100	BİTELLİ	SİLİNDİR	çalışır
14	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	DOZER	1972	D7E	CATERPILLAR	DOZER	çalışır
15	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	GREYDER	1998	120H	CATERPILLAR	GREYDER	çalışır
16	FEN İŞLERİ	ulaştırma/iş	KOMPRESÖR	1986	M.K.E.	MAKSAN MKE	KOMPRESÖR	çalışır



17	FEN İŞLERİ	ulaştırma/İŞ	M315	1998	M315	CATERPILLAR	LASTİKLI EKSKAVATÖR	çalışır
18	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EK 367	1985	AS 600	DODGE	d. Kamyon	çalışır
19	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EK 368	1985	AS 600	FARGO	d. Kamyon	çalışır
20	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EL 246	1984	AS 600	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
21	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DD 785	2000	AS 950	DODGE	d. Kamyon	çalışır
22	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DE 734	1998	PD950AS	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
23	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DK 891	1994	AS 900 SÜPER	FARGO	İLAVE ÇİTALI d. Kamyon	çalışır
24	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DL 356	1999	170 25/SDT	FATİH	ÇEKİCİ KAMYON	çalışır
25	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DS 315	1999	PD950AS	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
26	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 DS 317	1999	PD950AS	FARGO	d. Kamyon	çalışır
27	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EH 823	1995	PD950AS	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
28	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EH 824	1995	PD950AS	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
29	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	52 EL 733	1998	PD950AS	DESOTO	d. Kamyon	çalışır
30	FEN İŞLERİ	ulaştırma/KAM	53 DS 316	1999	PD950	FARGO	d. Kamyon	çalışır
31	İMAR	İMAR	52 EN 149	1998	131 ŞAHİN	TOFAŞ	BİNEK	çalışır
32	İTF.	İTF.	52 AF 630	1972	D1210	FORD	R.ARAZÖZ KAMYON	çalışır
33	İTF.	İTF.	52 DK 799	1999	Transit dizel 2,5	FORD	ambulans	çalışır
34	İTF.	İTF.	52 EH 548	1994	65,9	IVECO	ARAZÖZ	çalışır
35	İTF.	İTF.	52 EH 812	1995	FB 112SA	HİNO	kapalı kasa cenaze yıkama aracı	çalışır
36	İTF.	İTF.	52 EK 196	1996	170 25 SDT	FATİH	R. ARAZÖZ KAMYON	çalışır
37	İTF.	İTF.	52 EN 714	2000	FB 112SA	HİNO	KURTARMA ARCI	çalışır
38	İTF.	İTF.	52ER832	2005	350M ÇİFT KABİN	FORD	R. CENAZE TAŞIMA ARACI	çalışır
39	İTF.	İTF.	52K4283	1978	TM TM 140	BMC	SU TANKER KAMYON	çalışır
40	İTF.	İTF.	52 DT 251	1992	8940	FORD	S. ÇÖP KAMYONU	çalışır
41	MEZBAHAN E	MEZBAHANE	52 EL 772	1972	50 NC	FIAT	R. SAC KASALI KAPALI KAMYON	çalışır
42	ZABITA	ZABITA	52ER833	2006	TRANSİT 330S	FORD	MİNİBÜS	çalışır
43	ZABITA	ZABITA	52 DT 710	1980	50 NC	FIAT	R.OTOBÜS	çalışır
44	ZABITA	ZABITA	52DK003	2010	MEGANE	RENAULT	TRAFİK ZABITA	çalışır
45	FEN İŞLERİ	ulaştırma/İŞ	955	1972	955	CATERPILLAR	PALETLİ KEPÇE	GAYRI FAAL
46	FEN İŞLERİ	KADEME/HURDA	52DL620	1984		PEUGEOT	MİNİBÜS	HURDA
47	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK/KAM	52 DD 300	1985	SHG	BEDFORD	ÇÖP KAMYONU	HURDA
48	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK/SÜP	52 AF 842	1972	D1210	FORD	Vakum süpürgeli kamyon	HURDA
49	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK/SÜP	52 EN 035	1998	MB 8001	MERCEDES	Vakum süpürgeli kamyon	HURDA
50	FEN İŞLERİ	ulaştırma/İŞ	BENATİ	1982	2,19T	BENATİ	BEKO LODER	HURDA

Belediyemiz bünyesindeki Makine bakım atölyesi yer, ekipman ve eleman açısından çok yetersiz olduğu için, araçların Bakım-Onarım hizmetlerinin büyük bir hizmet alımı yöntemi ile kendi atölye dışında yaptırılmaktadır. Bakı hizmetlerinin bir kısmı da kendi personelimiz tarafından yapılmaktadır.

Bakım-Onarımı yapılan araçların yaklaşık olarak aşağıdaki şekilde bakım maliyetleri olmuştur.

S. NO	YAPILAN İŞLEM	MİKTARI	TUTARI TL
1	Araç Muayenesi	28,00	4.050,00
2	Araç Zorunlu Trafik Sigortası	28,00	11.680,00
3	Araç ve İş Makinesi Yedek parça		170.130,00
4	Muhtelif Araç ve İş Makinesi Bakım Hizmeti Alımı		186.717,00
5	Egzost tamirati		500,00
6	Kaporta bakım hizmeti alımı		7.200,00



7	Oto Döşeme Hizmeti Alımı	2.666,00
8	Oto Elektrik Bakım	20.600,00
9	Yeni Oto Lastik	67.945,00
10	Oto Lastik Tamiri	3.200,00
11	Oto Lastik kablama hizmeti	7.900,00
12	Oto Makas Tamir	5.200,00
TOPLAM BEDEL :		487.788,00

ALTYAPI TESİSLERİ**İÇME SUYU HİZMETLERİ**

Belediyemiz su hizmetlerinin su temini işlemleri su kuyuları, su depoları ve terfi merkezlerinin işletme, bakım-onarım işleri ile suyun dezenfeksiyon işlemleri ve bu iş için gerekli mal/malzeme ve hizmet alımları bu işlerin yapılması / yaptırılması işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz su işleri bünyesinde 2009 yılı başı itibarıyla 17 adet su içme suyu kuyusu bulunmaktadır. Bu kuyulardan 10 tanesi Bolaman ırmağı havzasının Meşebükü tarafında, 6 tanesi aynı ırmağın Taşlıca tarafında bulunmaktadır. 1 tane kuyu da Elekçi ırmağı ayazlı mevkiinde bulunmaktadır. Bu kuyulardan 15 tanesi faal durumdadır. Diğerlerinin de inşaat çalışmaları devam etmektedir.

Bu kuyularda üretilen suyun abonelere iletimi 6 tanesi Meşebükü ana toplama merkezinde olmak üzere 18 adet su deposu ve terfi merkezinde bulunan 26 adet su pompası vasıtasıyla sağlanmaktadır.

Su kuyuları ve su depolarındaki pompaların düzenli olarak bakım ve kontrolleri yapılmaktadır. Ayrıca depoların inşaat bakımları da yapılmıştır.

Bütün bu bakım-onarım ve dezenfeksiyon işlemleri ile, pompalar için için gerekli elektrik harcamaları yaklaşık olarak aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

S.NO	FAALİYET	MİKTARI	MALİYETİ TL
1	Klor havuzu için kreyn yapımı	1 adet	8.383,80
2	İçme suyu bakım atölyesi yapıldı. İçine çalışma dolapları yapıldı	1 adet	3.284,20
3	Su kuyuları ve depolarındaki pompa ve motorların periyodik bakımları yapıp, rulman değişimleri yapılmıştır	35	850,00
4	Çeşitli sebeplerle yanmış olan motorların sarım ve bakımları yaptırılmıştır.	10	8.100,00
5	Diğer motor tamir bakım işleri	3	1.000,00
6	İçme suyu dezenfeksiyonu için mayi klor	2400 kg	1.722,00
7	İçme suyu analizi yaptırılması	21 adet	2.592,00
8	Gaz klorlama cihazı tamiri	1	1.000,00
9	Elektrik bakım işleri (malzeme+ işçilik)		8.675,00
10	Demir doğrama işleri		4.513,00
11	Jeneratör periyodik bakım servis hizmetleri	4 DEFA	1.537,00
12	ELEKTRİK TÜKETİMİ	2.879.000 KW	722.512,00
toplam maliyet :			764.169,00

**ATIK SU HİZMETLERİ**

Belediyemiz Atık su deşarj hizmetleri için kullanılan tesislerin işletme ve bakım hizmetleri birimimiz tarafından yürütülmektedir. Atıksu deşarj işlemi TM1, TM2, TM3, TM4, ve 2009 yılı sonu itibarı ile faaliyete geçen TM5 olmak üzere 5 adet büyük ve Dolunay, özel sanayi sitesi, plaj ve mezbahane olmak üzere 4 adet de küçük istasyondan yapılmaktadır.

Bütün bu istasyonların temizlik bakım, çevre düzenleme vb. hizmetlerinin tamamı birimimiz tarafından yürütülmektedir.

2009 Yılında TM2, TM3 ve TM4 atıksu terfi merkezlerinin çevre düzenlemeleri tamamlandı. 3 istasyonun çevresine perde duvar yapıldı.

TM1, TM2, TM3, TM4 atıksu terfi merkezleri iç- dış komple boyandı, inşaat tamiratları yapıldı. Demir aksamlarındaki yıpranmalar onarıldı.

Pompaların düzenli olarak bakımları yapıldı.

2009 yılında bu istasyonlarda yaklaşık olarak aşağıdaki tabloda olduğu şekliyle bakım-onarım harcamaları yapılmıştır.

S.NO	FAALİYET	MİKTARI	MALİYETİ TL
1	Elektrik bakım işleri (malzeme+ işçilik)		1.000,00
2	Demir doğrama işleri		4.150,00
3	Terfi merkezi binaları boya ve inşaat tamir işleri		7.800,00
4	Pompa ekipman bakım -onarım		2.400,00
5	Elektrik bakım-onarım işleri		1.000,00
6	Elektrik tüketimleri	28.0800 kw	88.150,00
TOPLAM :			104.500,00

ELEKTRİK HİZMETLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan bütün hizmet binaları, altyapı tesisleri, sokak aydınlatmaları, park aydınlatmaları havuzlar, trafik sinyalizasyon sistemleri, telsiz ve kablosuz anons sistemlerinin her türlü, kurulum, yapım bakım-onarım hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.

2009 yılı içinde Otogar taksi durakları (5 adet), Ata topaloğlu parkı taksidurağı ve havuzu, Konservatuar binası, Atatürk parkı iskele tarafı panosu, Zafer parkı, Elekçi parkı Kavlan ağacı yanı havuzu elektrik işleri yapılmış, direkleri dikilmiş ve abone işlemleri yapılmıştır.

Belediye iş hanında bulunan asansörün bakımı yaptırılmıştır.

Sinyalizasyon sisteminin düzenli olarak bakımı yapılmış, ayrıca liman, otogar ve meydan kavşağına sağa dönüş yeşil ok montajı yapılmıştır.

Kablosuz anons sistemine ilaveler yapılmış ayrıca Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı'nın talebi üzerine bütün cihazların frekansı tek tek değiştirilmiştir.

Sokak ve park aydınlatma direklerinin kırılan ve arızalana kısımlarının bakımları yapılmıştır.

İskelenin aydınlatması yapılmış ve enerji hattı yenilenmiştir.

2008 yılında ihalesi yapılan cadde sokak aydınlatma işi tamamlanmıştır.

2009 yılında bütün bu işlemler için yaklaşık olarak aşağıdaki harcamalar yapılmıştır.

S.NO	YAPILAN İŞLEM	MİKTARI	TUTARI TL
1	Elektrik proje ve abone dosyası hazırlanması ve Tedai abonelik ücreti	12	8.700,00
2	Asansör arıza ve periyodik bakım işçiliği	1	2.961,00
3	Sokak , park ve havuz aydınlatma		50.143,00
4	Elektrik tesisat işleri		16.711,00
5	Sarf malzeme		2.500,00
6	Park ve havuz elektrik tüketimi	457.750 kw	135.908,00
TOPLAM :			216.923,00



13. Su Hizmetleri

Belediyemiz su hizmetlerinin su temini işlemleri su kuyuları, su depoları ve terfi merkezlerinin işletme, bakım-onarım işleri ile suyun dezenfeksiyon işlemleri ve bu iş için gerekli mal/malzeme ve hizmet alımları bu işlerin yapılması / yaptırılması işlemleri birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Belediyemiz su işleri bünyesinde 2008 yılı başı itibarıyla 17 adet içme suyu kuyusu bulunmaktadır. Bu kuyulardan 10 tanesi Bolaman ırmağı havzasının Meşebükü tarafında, 6 tanesi aynı ırmağın Taşlıca tarafında bulunmaktadır. 1 tane kuyu da Elekçi ırmağı ayazlı mevkiinde bulunmaktadır.

Bu kuyulardan 1996 yılında faaliyete alınmış olan Meşebükü su kuyularının kurulu kapasitesi 216 lt/sn olmakla beraber, açılmasından sonra geçen 12 yıl içinde 3 tanesi tamamen devre dışı kalmış, diğerlerinin de kapasitesi düşmüş, alınan su miktarı yaklaşık 123 lt/sn 'ye kadar gerilemiştir. Kuyuların çok eski olması itibarıyla hem su kaynaklarında hem de pompa ekipmanında revizyon yapma ihtiyacı doğmuştur.

Bu sebeple 2008 yılı içinde meşebükü su havzasında ihale edilerek 5 adet yeni su kuyusu açılmış ve yaklaşık, 100lt/sn ilave su kazancı sağlanmıştır. Yeni açılan bu kuyularda eski kuyularda bulunan pompa ekipmanının bakımı yapılmış ve kullanılmıştır. Bu kuyulardan 25 lt/sn değerindeki 1 numaralı kuyu faaliyete geçirilerek şebekeye bağlanmıştır. Diğer kuyular bina inşaatlarının tamamlanmasının ardından faaliyete alınacaklardır. Bu kuyulara ilave olarak Elekçi havzasında Ayazlı kavşağındaki kuyunun aktif hale gelmesi için çalışmalar başlamıştır.

Bu kuyularda üretilen suyun abonelere iletimi 6 tanesi Meşebükü ana toplama merkezinde olmak üzere 18 adet su deposu ve terfi merkezinde bulunan 26 adet su pompası vasıtasıyla sağlanmaktadır.

2009 yılı içinde bu 17 adet Derinkuyu pompası, ve 26 adet santrifüj pompa ve motorlarının periyodik bakımları yapılmış, bunlardan 2 adet Derinkuyu pompası komple revize edilmiş,

Taşlıca Mahallesi Zanaata mevkiinde şebeke suyu bulunmamaktadır. Burada kaynak suyu kullanılmaktadır. Mevcut kaynak suyunun toplandığı kaptaj yeniden yapılmış, kaptaj ve terfi arasında bulunan su hattında iyileştirme yapılarak su kapasitesi yaklaşık % 60 oranında artırılmış, terfi merkezine yedek pompa alınarak, arıza durumunda da kesintisiz çalışma imkânı sağlanmıştır. Her yıl yaz aylarında su sıkıntısı yaşanan bu bölgede 2009 yılında herhangi bir problem olmamıştır.

Su dezenfeksiyon işlemi gaz klorlama yöntemi ile yapılmaktadır. Otomatik dozajlama ile sürekli klorlama yapılmakta, hem kendi elemanlarımız hem de sağlık müdürlüğü ekipleri tarafından şehir şebekesinin farklı noktalarında suyun kontrolü yapılmaktadır.

Bunun dışında periyodik olarak , kuyulardan alınan numuneler Samsun Hıfzıssıhha laboratuvarına gönderilerek gerekli analiz işlemleri yaptırılmıştır. 2009 yılında yapılan analizler neticesinde Fatsa içme suyu herhangi bir problem çıkmamıştır. Dezenfeksiyon işlemleri için 3600 kg gaz klor kullanılmıştır.

2009 yılı içinde su depolarının temizliği, pompaların periyodik bakımı, arızalananların tamir – bakımları yapılmıştır.

14. Konservatuar Hizmetleri

İlimizin sosyal ve kültürel gelişimine katkı koymaya çalışan ve bu konuda hazırladığı projeleri her defasında zenginleştirerek halkımızın hizmetine sunan Birimimizin gerçekleştirdiği projelerden bazıları şöyledir.

2007 yılında Kültür ve Sosyal İşler birimince hazırlanan THM korusu , Türk sanat müziği korusu ve tasavvuf müziği korusu yapılmıştır. ve yine 2006 yılında bir tiyatro oyunu hazırlanıp sahnelenmiştir. 2006 yılında konservatuar tarafından yetiştirilen talebelerin hazırladığı ebru sanatı sergisi yapılmıştır. 2009 yılında yaşanan sel felaketi nedeniyle yapılması düşünülen festival ve müziksel etkinlikler yapılamamıştır.



15. Otogar Hizmetleri

(Otogar Terminalinde bulunan mevcut tuvalete ek olarak ÖZÜRLÜ tuvaleti yapılması)

a-Otogarın temizliği ile ilgili temizlik malzemesi alımı gerekli olan temizlik günlük olarak yapılmakta.

b-Otogarda bulunan 15 adet bilet satış ünitesinin elektrik tesisatı yenilendi.

c-Otogar Müdürlüğümüzce otogar içi taş parke döşendi.

d-Otobüs terminalimizde 30 adet işyeri mevcut olup bu iş yerlerinden elde edilen kira gelirlerinin tahsilatını belediyemiz gelir müdürlüğü yapmakta ve takip etmektedir.

e-Otogara giriş ve çıkış yapan yolcu ve otobüs sayıları belirlenerek aylık ve üçer aylık olmak üzere istatistikî bilgileri periyodik olarak Samsun Ulaştırma Müdürlüğüne düzenli olarak bildirilmektedir.

2010 yılında yapılması planlanan faaliyetler ise;

1-Bay ve bayan umumi tuvaletlerin bakım ve onarımı.

2-Otogara bir adet jeneratör alınması.

3-Yolcuların bagajlarını taşıyabilmeleri için yeterli sayıda bagaj taşımaya mahsus kullanımı ücretsiz araç ve gereç alınması.

16. Park-Bahçe Hizmetleri

İHALELER

- *M. Kemal Paşa Mah. Ata Topaloğlu Parkı Kent Mobilyaları Mal alımı ihalesi yapıldı.*
Tarih: 30.01.2009
- *M. Kemal Paşa Mah. Ata Topaloğlu Parkı Süs havuzu kaplama malzemeleri – Fıskiye sistemi ve kaideli çeşme şelale sistemi Mal Alımı ihalesi yapıldı.*
Tarih: 09.02.2009

UYGULAMASI DEVAM EDEN ve yeni PROJELER

OCAK-ŞUBAT AYI

- *2008 yılında yapımına başlanan ve idareimizce yapılmakta olan Ata Topaloğlu Parkı Çevre düzenleme projesine devam edildi. İhaleleri yapılan kent mobilyalarının montajları yapıldı. . Bitkilendirme projesi uygulaması tamamlandı.*

MART-NİSAN AYI

- *Fatsa Fatih Mah. Çullu Mezarlığı'na mezarlık alanlarını sınırlamak amacıyla 320 mtül desenli beton bahçe duvarı elemanı alımı yapıldı. Uygulaması da tamamlandı.*

MAYIS-HAZİRAN-TEMMUZ AYI



- Ulubatlı hasan Sok. 'da bulunan park alanına çocuk oyun alanı düzenlemesi yapıldı.
- Hal binası yanındaki park alanına çocuk oyun alanı düzenlemesi yapıldı.
- Fatsa Sakarya Mah. Katlı Otopark alanı yanındaki park alanına çevre düzenleme projesi çizimi yapıldı. Uygulama çalışmalarına başlandı.



- Fatsa Savcılık Lojmanları önündeki park alanına yapısal ve bitkisel peyzaj projelerinin çizimi yapıldı.



- Fatsa Elekçi Irmağı uygulama projesi devam ederek son aşamalarına getirildi.

AĞUSTOS –EYLÜL AYI



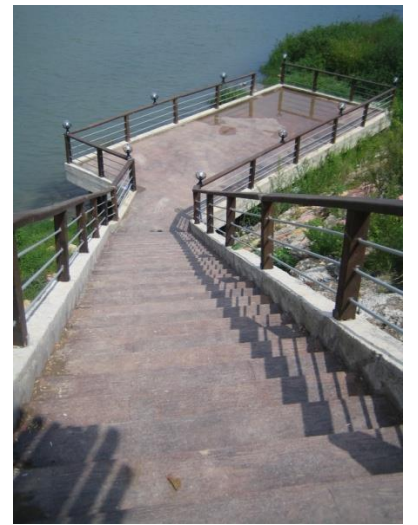
- Fatsa Elekçi Irmağı Sandal Sefası ve kıyı Düzenleme Projesi'nin uygulamaları tamamlandı.
-



Elekçi Irmağı Sandal Sefası



Elekçi Irmağı Sandal Sefası





Elekçi Irmağı Sandal Sefası



Elekçi Irmağı Sandal Sefası

AĞUSTOS –EYLÜL AYI

- Fatsa-Bolaman Sahil şeridi arasında yapılan syir teraslarına dairesel pergole ve sert zemin uygulaması yaptırıldı.





Fatsa-Bolaman sahil Şeridi Seyir Terasları

- *Fatsa Sakarya Mah. Zafer Parkı peyzaj projesi uygulaması tamamlandı.*



Sakarya Mah. Zafer Parkı



Sakarya Mah. Zafer Parkı

EKİM-KASIM AYI

- *Fatsa Sahil Parkı'na Açık Alan Spor aletleri alımı ve montajı yapıldı .*



Sahil Parkı Açık Alan Spor Aletleri

- M. Kemal Paşa Semt Parkı Çevre Düzenlemesi yapıldı. Bu uygulama belediye teknik ekibi, belediye işçileri ve TYÇP kapsamında İşkur işçileri işbirliğiyle yapıldı.



M. Kemal Paşa Semt Parkı İlk Hali



M. Kemal Paşa Semt Parkı Uygulama Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Uygulama Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Sert Zemin Uygulama Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Sert Zemin Uygulama Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Bitkisel Peyzaj Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Bitkisel Peyzaj Çalışmaları



M. Kemal Paşa Semt Parkı Bitkisel Peyzaj Çalışmaları

ARALIK AYI

- Fatsa Belediyesi Çamlık tesislerine açık Alan Spor Aletleri aletleri alımı ve montajı yapıldı.
- Fatsa Savcılık Lojmanları Önü (Seyitoğlu Sok.) park alanı peyzaj projesinin uygulaması yapıldı.



Seyitoğlu Sok. Park Alanı İlk Hali



Seyitoğlu Sok. Park Alanı Sert Zemin Uygulama çalışmaları



Seyitoğlu Sok. Park Alanı Sert Zemin Uygulama çalışmaları



Seyitoğlu Sok. Park Alanı Sert Zemin Uygulama çalışmaları



Seyitoğlu Sok. Park Alanı Sert Zemin Uygulama çalışmaları



PARK-BAHÇE BİRİMİ 2009 BAKIM VE BİTKİLENDİRME FAALİYETLERİ

OCAK-ŞUBAT AYI

- Park-bahçelerde kabuklu bit görülen alanlarda ilaçlama yapıldı.İnsektisit kullanıldı. 2 kg
- Gül,ortanca,hanımeli,yıldız çalısı,gelin tacı,ligustrum gibi muhtelif bitkiler dış ortam ve tüplere çeliklenip repikaja koyuldu. 15 adet
- Tüm parklarda oyun gruplarının zeminleri kum taşınıp tavsiye çalışması yapıldı. 2 işçi 7 gün
- Orta refüjlerde bitkilendirilmiş alanlarda taş ve birikinti artıklar temizlendi 2 işçi 15 gün
- Tüm parklarda ve Çamlıkta ağaç ve çalı budanması yapıldı. 2 işçi 15 gün
- Dispanser yanı,iki merdiven arası sağlı-sollu çim ekilip bitkilendirildi. 2 dönüm alan
- Tüm alanlarda zayıf olan çim alanlarına hayvan gübresi serpildi. 5 kamyon
- Sanayi sitesi bahçesi,sulama tesisatı devamı,Orta Büyük Camii yanına düzenlenen parkın sulama tesisatı,otopark etrafında tel örgünün onarımı için malzeme alınıp yapıldı. 20 parça
- Yazlık mevsimlik çiçekler sera içine kasalara ekimi yapıldı. 50.000 adet
- Bilgisayar monitörü,güç kaynağı alındı 1 adet
- Ana meydan ve Orta Büyük Camii parkı için çalı ve ağaç alınıp,dikildi. 704 adet
- Lale soğanı alınıp dikildi. 30.000 adet
- Park-bahçeler için hayvan gübresi alındı. 10 kamyon
- Park bahçe birimi için alet edevat (makas, kürek, kazma vb.) 15 parça

MART-NİSAN AYI

- Çocuk oyun grubu tamiratları için yedek parçalar alınıp onarım yapıldı. 8 parça
- Şelale ve fıskiye havuzları temizliği için göz taşı alındı.Temizlikte kullanılıyor. 50 kg
- Fide yetiştirme tüpleri alındı. 25 kg
- Fide yetiştirme torfu alındı 70 lt /torbadan 20 adet elemeye kullanıldı.
- Sera örtü plastiği alındı. 96 m²
- Sünni gübre ve yaprak gübresi alındı. 104 kg
- Yabancı ot ilacı alındı ve yol kenarları,mezarlıklara uygulandı. 48 litre
- Kamelya,masa ve bankların bakım onarımı yapıldı.Ahşap parçalar alınıp monte edildi. 31 parça
- Çim makineleri,tırpan motorları ve ağaç kesme motorları için gerekli olan yedek parçalar alınıp,tamir ve tadilatları yapıldı. 30 kalem
- Her gün çim makineleri kesim yaptı. 3 makine
- her gün tırpan motorları tırpan yaptı. 1-2 motor
- Yazlık mevsimlik çiçekler tüplere alındı. 50.000 adet
- Tüm alanların piknik masaları,çöp kovaları bakımı yapıp yerlerine yerleştirildi.

BİTKİLENDİRME FAALİYETLERİ

Jandarma	21 çalı + 22 ağaç	43 adet bitki
Kütüphane yanı	16 ağaç	16 adet bitki
Burcu kent	42 ağaç	42 adet bitki
Ulubatlı Hasan sokağı	4 ağaç	4 adet bitki
Sahil parkı	68 çalı + 5 ağaç	73 adet bitki
Çamlık	16 çalı + 2 ağaç	18 adet bitki
Necati Çetinkaya	7 ağaç	7 adet bitki
Kurtuluş İlköğretim Okulu	25 çalı + 8 ağaç	33 adet bitki
Dispanser merdiven yanı	6 ağaç	6 adet bitki

**MAYIS-HAZİRAN AYI**

-Lale soğanları çiçek parkürlerinde sökülüp,kurutulup depoya kaldırıldı.	50 adet
-Mevsimlik çiçek parkürleri kazılıp tesviye edilip çiçekler dikildi.	50 adet
-Sulama tesisatları onarılıp sipping alınıp takıldı.Büyük Sanayi bahçesine sipping koyuldu.	250 adet
-Mezarlıklara ,plaj ve sert zemin yollara,Meşebükü Kıran mezarlığına yabancı ot ilacı atıldı.	300 kg
-Tüm park bahçelerin her gün çim kesimi yapıldı.	3 makine
-Her gün park bahçe,yollar ve mezarlıklarda,su kuyuları çevresinde tırpan motoru kullanıldı.	2 motor
-Orta refüj damla sulama tesisatı onarılıp aktif sulama yapıldı.yaklaşık uzunluk	10 km
-Peyzaj budaması tüm alanlarda ve parklarda her gün takip edildi.	1 işçi
-Hastalık ve zararlılar için ilaçlama yapıldı.haftada 1 gün.	1 işçi
-Şelale ve fıskiye havuzlarının temizliği her gün yapıldı.	1 işçi
-Çiçeklerin ot temizliği ve bakımı yapıldı.	

BİTKİLENDİRME FAALİYETLERİ

Kayık çekeği	28 çalı + 1 ağaç	29 adet
bitki		
Sahil parkı	40 çalı + 2 ağaç	42 adet
bitki		
Çamlık	4 ağaç	4 adet bitki
Fatsa anaokulu	9 çalı + 3 ağaç	12 adet bitki
Plaj	105 ağaç	105 adet bitki
Yunus Emre köprüsü	296 çalı + 9 ağaç	305 adet bitki

TEMMUZ - AĞUSTOS AYI

-Tüm oyun grupları mekanları boya, tamir ve kumlamayla zemin bakımı yapıldı.	Oyun grupları
yazın yoğun kullanılıyor.Bundan dolayı günlük bakım yapıldı.	17 park
-Tüm parklarda ahşap mekanların onarım bakımı yapıldı.	50 kalem
-Su kuyuları 16adet,	
Su depoları 13adet,	
Terfi merkezleri 4 adet : İki ay içerisinde sürekli tırpanlandı.	
-Tüm parklarda sert zemin yollar, Üniversite bahçesi, plaj, çamlık, mezarlıklar, Elekci deresi kenarları, Toki yolu kenarları, Hal binası bahçesi, Kamu binalarının bahçeleri, tüm okulların bahçeleri ve Sanayi Sitesi bahçeleri gibi yerlerde hergün tırpan motorları çalıştı.	2 adet tırpan
-Tüm parklarda ve orta refüjlerde çim kesim makinesiyle, çalışıldı.	Hergün 2-3makine
-Elekci deresi, mezarlıklar, Üniversite bahçesi, plaj, gerekli görülen yol kenarları, parklarda sert zeminler gibi yerlere yabancı ot ilacı atıldı.	100 kutu (kg)
-Serada çeşitli bitkileri üretmek için çelikler alınıp köklendirmeye bırakıldı.	5000 çelik
-Tüm parklarda sulama tesisatı bakımı yapıp tamiri yapıldı. Onarım için malzeme	36 kalem malzeme
Alındı.	
-Tüm parklarda sulama sippingleri onarıldı. Bunun için sipping alımı yapıldı.	150 adet
-Gece ve gündüz sulaması yoğun bir şekilde sürdürüldü.	Hergün 4 işçi
-Yaz budaması ve çiçeklerin ot temizliği yapıldı.	Hergün 3 işçi

BİTKİLENDİRME FAALİYETLERİ

Elekci deresi parkı	576çalı+ 359 ağaç	935adet
Ata caddesi	8 ağaç	8adet
Orta refüj	70çalı + 4 ağaç	74adet
Yavuz Selim cad.	+ 10ağaç	10adet
Çamlık	50çalı	50adet
Sanayi sitesi bahçesi	1000çalı	1000adet
Sahil yürüyüş bandı	8ağaç	8 adet
Hacı Hulisi yanı saksılar	21çalı	21adet
Hamlik Acar mezarlığı	10ağaç	10adet
Jandarma	23çalı+12ağaç	35adet
Toplam bitki:	1690çalı +411ağaç	2101 adet

**EYLÜL- EKİM AYI**

- Orta refüj ve parklarda kuruyan ve kaza sonucu kırılan bitkilerin onarımı için ağaç fidanı alımı yapıldı. 40adet fidan
- Zafer parkı ve orta refüj de peyzaj çalışmaları için, aşılı gül fidanı alındı. 1100adet
- Bank masa ve kamelya tamiraty yapıldı. 50adet
- Sera kapıları ve kameriye korkulukları yapıldı. 24mtül
- Park –Bahçe çalışmaları için aletler alındı. (kazma –kürek gibi) 21kalem
- Zafer Parkı düzenlemesi toprak alımı semî için, parklarda kaba tesviye çalışmaları ve bitkisel toprak depolamak için iş makinesi kiralandı.2 aylık 1 makine
- Zafer Parkı sulama tesisaty fiskeye sistemi yapıldı. Bunun için malzeme ve boru alımı yapıldı. 20kalem
- Sahil parkında kırılan oval ahşap köprü (şelalenin yanı)yenilendi. 1 köprü
- Kışlık mevsimlik çiçek tohumları alınıp serada yetiştirildi. 30000adet
- Kışlık mevsimlikler tüpe alınıp dikime hazır oldu. 30000adet
- Tüm havuz ve şelaleler günlüktemizlendi.Göz taşı uygulandı. Günlük 1işçi
- Su kuyuları 16adet
- Su depoları 13adet
- Terfi merkezleri 4 adet , Üniversite bahçesi, okul bahçeleri, çamlık ,plaj, parklarda sert zeminler, şehir içi ve dışında yol kenarları engelleyici bitkilerve mezarlıklar düzenli olarak tırpanlandı. Hergün 1-2 işçi(1-2tırpan)
- Orta refüj ve parklarda hergün çim kesimi yapıldı. Hergün 2-3 çim makinesi
- Zafer parkı yapımı için bitkisel toprak taşınıp işlendi. 25 kamyon
- Zafer parkı çim ekimi, bitkiledime, aydınlatma, oyun grubu yerleştirilmesi, bank ve kameriye yapımı tamamlandı.

BİTKİLENDİRME FALİYETLERİ

Zafer Parkı	529çalı+24 ağaç	553adet
Zafer parkı aşılı gül dikimi	330çalı	330adet
Orta refüj	6 ağaç	6adet
Ata cad.ve Yavuz Selim cad.	10ağaç	10adet
Orta refüj	168çalı	168adet
TM1 parkı	20çalı	20adet
Kurtuluş, kademe vedolunay kavşağı	86çalı	86adet
Otogar çevresi	45çalı	45adet
Kayık Çekeği	50çalı	50adet
Toplam bitki:	1549çalı + 40ağaç	1589adet

KASIM –ARALIK AYI

- Ağaç motoru ,çim makineleri ve tırpan motorlarının bakımı yapıldı. Bunun yedek parçalar alındı 50 kalem
- Ayrıca tırpan motoru ve iki adet çim çim makinesi alındı. 3 adet
- Orta refüj çiçeklendime amacıyla lale soğanı alındı ve dikildi. 30000adet
- Geçen yıldan sökülen lale soğanları dikildi. 20000adet
- Adalet Sitesi ve Mustafa Kemal Paşa parkı yapımı için bir aylık süreyle daha yoğun çalışıp ağır toprak düzenlenmes için iş makinesi kiralandı. 1aylık 1 iş makinesi
- Mstafa kemal paşa parkına bitkisel toprak getirilip serildi. 30kamyon.
- Plaj düzenlenmesine başlandı. Kumsal alanlar iş makinesi tesviye edidi. Düzenli bir semt ormanı yapmak için toprak doldurulup tesviye yapıldı. 50 kamyon
- Mevsimlik çiçekleri dikmek için orta refüj ve parklarda toprak işlenmesi yapıldı.Mevsimlik hercai menekşe, Süs lahanası dikildi. 30000ade
- Tüm parklarda oyun guruları bakıma alındı. Oyun gurupları zeminleri kumlayarak tesviye edildi. 16 gurup
- Serada bitkilendirmesi çalışması yapılip, köklendirme amacıyla üretim yastıklarına dikildi. 15000adet

**BİTKİLENDİRME FAALİYETLERİ**

Dolunay kavşak	100çalı	100adet
Işıklar ana kavşak	68çalı	68adet
Öğrenci yurdu bahcesi	10 ağaç	10adet
Otogar döner kavşak	120 çalı	120adet
Kaymakamlık binası önü	24çalı	24adet
Liman kavşağı orta refüj	25çalı	25adet
Otogar orta refüj	42çalı	42adet
Liman Başkanlığı bahcesi	3çalı + 15ağaç	18adet
Dolunay Cami karşısı ortareföj	213çalı	213adet
Mustafa Kemal Paşa Parkı	797çalı + 32ağaç	829adet
Toplam bitki:	1392 çalı + 57ağaç	1449adet

**Yıl boyu 52AP082 plakalı kamyonet park-bahce işc ve malzemelerini taşımada kullanıldı.
Bir adet ağaç kesim motoru gerektiği zaman kullanıldı.**

Yıllık toplam çalı dikimi: 5134adet
Yıllık toplam ağaç dikimi: 702adet
Genel toplam : 5836adet bitki
Mevsimlik kışlık (hercai-süs lahanası)dikildi: 30000adet.
Lale soğanı kışlık mevsimlik olarak dikildi : 50000adet
Genel toplam :80000adet

Mevsimlik yazlık çiçeklerin toplamı:50000 adet
Toplam yazlık-kışlıkdikilen çiçek toplamı:130000adet

17. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- 1- 2009 Yılında ramazan ayı içerisinde 1500 Muhtaç aileye gıda paketi verilmiş.
- 2-2009 yılı içerisinde 203 aileye aralıklarla 120 ytl değerinde 274 ad gıda paketi ulaştırılmıştır.
- 3-2009 yılı içerisinde 131 aileye aralıklarla nakit,63 aileye her ay nakdi olmak üzere toplam 50,525.00 tl'lik yardım çıkartılmıştır.

18. Zabıta Müdürlüğü

- a) Denetim, Kontrol, nizam ve intizamla ilgili faaliyetler,
- b) Zabıta Kalem faaliyetleri,
- c) Trafik hizmetleri,

a)- Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılı içerisinde yapılan denetim ve kontrollerde Zabıta Talimatnamesine aykırı hareket eden kişi ve kurumlara aşağıda tabloda gösterilen tür ve miktarda cezai işlem yapılarak Encümene havale edilmiş ve toplam **80,651.20TL** Belediye Encümeni ve Zabıta Memurları tarafından ilgililere ceza tahakkuk ettirilmiştir.



SUÇUN TÜRÜ	MİKTARI	YAZILAN CEZA MİKTARI
Seyyar satıcılara	12 adet	1,112.00 TL
Açma Ruhsatı olmayanlara	12 adet	1,680.00 TL
Trafik	735 adet	50,715.00 TL
İnternet Kafelere	30 adet	21,488.20 TL
İşyerlerine	5 adet	345.00 TL
Moloz ve çöp atanlara	2 adet	440.00 TL
Yaya kaldırımı	5 adet	3,420.00 TL
Kabahatler Yasasına göre	20 adet	1,451.00 TL
TOPLAM	821 adet	80.651.20 YTL

Zabıta Müdürlüğü 2009 yılı Suçlara Göre Ceza Dağılım Listesi

b)- 2009 yılında Zabıta Müdürlüğü ekiplerince yapılan Denetim ve kontrollerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve hafta tatil ruhsatı olmayan işyerlerine gerekli müeyyideler uygulanarak ruhsat almaya zorlanmıştır. Aşağıda listede belirtilen sayıda İşyeri Ruhsata bağlanmıştır.

RUHSATIN TÜRÜ	MİKTARI	ALINAN ÜCRET TUTARI
Sıhhi İşyerleri	65 adet	26,166.38 TL
Gayri Sıhhi İşyerleri	33 adet	15,763.75 TL
Umuma Açık yer Ruhsatı	17 adet	12,577.37 TL
Hafta Tatil Ruhsatı	59 adet	3,968.50 TL
TOPLAM	144 adet	58,476.00 TL

2009 Yılı içerisinde Ruhsata bağlanan işyerleri listesi.

Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından 2009 yılı içerisinde ruhsatsız 13 adet işyeri tespit edilmiş olup işyeri mühürlenmek sureti ile faaliyetten men edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne 2009 yılı içerisinde değişik Kurum ve Kuruluşlardan 869 adet evrak gelmiş ve işlem görmüştür. Ayrıca 2009 yılı içerisinde 1193 adet evrak diğer birim ve kurumlara gönderilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüne 2009 yılı içerisinde 133 adet talep ve şikayet dilekçesi gelmiş olup gerekli değerlendirmeler Müdürlük ekipleri tarafından yapılmıştır.

Ayrıca Belediyemiz 4236300 ve Alo 153 Zabıta hattına gelen 358 adet telefon ihbar ve şikayetleri de Müdürlük ekipleri tarafında değerlendirilmiştir.

c)- İlçe Nüfusunun hızla büyümesi sosyal ve ekonomik gelişmeyi de beraberinde getirmiştir. Her ne kadar bu gelişmeler olumlu görünse de beraberinde bir takım olumsuzluklar da yaratmıştır. Buların en önemlisi trafik sorunudur.

Belediyemiz tarafından yaya ve araç trafiği ile ilgili çözümler üretilerek uygulamaya konmuştur. Bunlar;

- Şehir merkezindeki yollar daraltılarak uygun yerlere cep tabir edilen geçici park yerleri yapılarak park yerlerinin araçlar tarafından sürekli işgal edilmemesi için parkomat cihazları konularak park süresi kısıtlanmış ve araç parkı ücretlendirilmiştir. (toplam 13 adet cep mevcut olup bu ceplere 13 adet parkomat cihazı yerleştirilmiştir).

- Yaya kaldırımına araç parklarının engellenmesi için kaldırım kenarlarına dubalar konularak yayaların güvenli bir şekilde hareket etmesi sağlanmıştır.



- Zabıta ekipleri tarafından günün her saatinde araç ve yaya trafiğinin sağlıklı yürümesi için çalışmalar yapılmaktadır.

19. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri

1-Mezbaha Hizmetleri

Belediye mezbahanesinde büyük ve küçük hayvan kesimleri İslami kurallara göre yapılmaktadır. Kesim öncesi kasaplık hayvanların veteriner sağlık raporu , pasaportu Tanımlama küpesi,kontrol edilir ve s ağılık yönünden kesime uygun olup olmadığı veteriner hekim tarafından muayene edilir. Hayvanlar uygunsa kesime sevk edilir, kesim olduktan sonra etlerin sağlıklı olup olmadığına karar verilir .Uygun olmayan kargas et veya organlar imha edilir. Uygun olanlar tüketime sunulmak üzere mühürlenir.

Belediye mezbahanesinde2009 yılı içinde 656 adet küçükbaş, 388 adet Büyükbaş hayvan kesilmiştir

20. Temizlik İşleri Müdürlüğü

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

Birimimizin 2008 yılında yapmış olduğumuz 2009 yılında tamamlanmış faaliyet ve projeleri, ihale edilerek yapılan ve ihale kapsamı dışında dışın da (ekiplerce) yapılan işler olarak değerlendirdik. Buna göre yapılan işlerin ayrı ayrı açılımları ve genel durumları aşağıda sunulmaktadır.

4734 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA ESAS YAPIM İŞİ MAL VE HİZMET ALIMLARI

<u>İhale Kayıt no:</u>	<u>İşin Adı (YAPIM İŞİ) :</u>	<u>Söz. Bedeli :</u>	<u>İşin Durumu:</u>
2008/161972 (2009) YILI İÇİN	CADDE ,SOKAK VE PARKLAR TEMİZLEME İŞİ	2.496.000,00	BİTTİ . YENİ İHALE YAPILDI

KATI ATIK ALAN	TIBBİ ATIK	SÜPÜRÜLEN SOKAK UZUNLUĞU	YIKAMA YAPILAN
-----	-----	-----	-----
456 250,00 TON M2	438,20 TON	54 000 KM	36 000

Mahalle ekibi olarak toplam Fatsa'nın 13 mahallesi haftada 2 defa her sokağı süpürülerek Temizlenmektedir.

Ayrıca şehir merkezi ,kapalı alanlar ,Reşadiye caddesi ,Evren caddesi ,Ulus caddesi ,Yeni Kumru caddesi ,Sahil caddesi ,Atatürk Parkı, Atatürk caddesi ,Evkaf



mahallesi ana ara sokakları öğleye kadar ve öğleden sonra süpürülerek temizlenmekte ,sebze hali ,otogar da her gün sabit elemanlar tarafından süpürülmektedir.

FOTOĞRAFLAR:





Belediye Başkanı Hüseyin ANLAYAN Çalışma sahasında









Sivrisinek ilaçlama aracı(uçgun mücadelesinde kullanmak üzere)



Kontrol Aracı







2. Performans Sonuçları Tablosu

1. Özel Kalem Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Özel Kalem Müdürlüğü				
Amacı		Halkının sosyal refahının artırılması ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi				
Hedefi		Her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite bilinciyle özel kalem hizmetlerinin sunulması				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Özel kalem ile ilgili işlemler kapsamında birimler ve kurumlar arası koordinasyonun sağlanma yüzdesi		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		90	90	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar						
Özel Kalem Müdürlüğünün, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işleri, ziyaret, davet						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Gerçekleştirilen Sivil Toplum Örgütleri Ziyaretleri	30	30	Bilgi	Bilgi verilmemiştir.	
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
2	Belediye Başkanının Gelen Vatandaşlarla Yüz Yüze Görüşmesi	70%	80%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					



3	İş Arayan İle İşverenler Arasında Koordinasyon Sağlanması	50%	80%	Bilgi	80%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
4	Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin düzenlenmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
5	Başkanın halkla ilişkiler faaliyetlerini yürütülmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
6	Başkanın ulusal ve yerel medya ile ilişkilerinin yürütülmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
7	Başkan adına yapılan toplantı sayısı	0	10	Bilgi	Bilgi verilmemiştir.	
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
8	Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi	10%	10%	100%	Bilgi verilmemiştir.	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
9	Başkanın yurtiçi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda ve organizasyonlarda gerekli tedbirlerin alınması	0	80%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
10	Temsil ve ağırlama giderlerinin ve Protokol faaliyetlerinin Başkan adına yürütülmesi	0	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
11	Başkan'ın koruma ve ulaşım hizmetlerini yerine getirilmesi	0	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.



	Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
12	Belediyemiz bünyesinde yapılan eğitim, kültür ve cenaze organizasyonlarına otobüs desteğinin sağlanması	0	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Başkanlık Makamı İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin						
İlgili Harcama Birimleri (Özel Kalem Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Özel Kalem Faaliyetleri için Personel Ödemeleri	144.000,00	Açıklama Yapılmamıştır			
2	Özel Kalem Faaliyetleri için SGK Ödemeleri	11.000,00	Açıklama Yapılmamıştır			
3	Özel Kalem Faaliyetleri için Mal ve Hizmet Alımı	762.500,00	Açıklama Yapılmamıştır			
4	Özel Kalem Faaliyetleri için Sermaye Gideri	230.000,00	Açıklama Yapılmamıştır			
Genel Toplam		1.147.500,00	Açıklama Yapılmamıştır			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.147.500,00	Açıklama Yapılmamıştır			
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		1.147.500,00				



2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Amacı	Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.				
Hedefi	Gerekli alt yapı problemlerini çözmek ve bilgiye zamanında ulaşılarak personelin kişisel, mesleki ve teknik konularda niteliklerini arttırmak.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Planlı ve programlı çalışarak sürekli gelişim ve sürekli değişimle hizmet alan herkesin memnuniyetini sağlamak.	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	90%	95%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklamalar					
2009 yılında çalışan personelin % 100 memnuniyetini sağlamayı hedefindeyiz.					
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli İdare Birlikleri norm kadro like ve Standartlarına dair Yönetmelik gereğince, Belediyemizde bulunan memur ve işçi kadroları gözden geçirilecektir.	0	0	BİLGİ	BİLGİ
Açıklama: Belediye meclisimizin 02.07.2007 tarih ve 2007-7/1-123 Sayılı kararı ile yeniden düzenlenmiştir.					
2	5620 Sayılı kanun gereğince Belediyemizde geçici işçi olarak görev yapmakta olan 202 işçinin Daimi İşçi kadrosuna geçiş işlemi 6 Teknik personelin Sözleşmeli personel statüsüne geçiş işlemleri yapılmıştır.	100%		BİLGİ	BİLGİ
Açıklama: Personel statüsüne geçiş işlemleri İşçileri bakanlığının 18.12.2007 tarih ve 900-929/30390 sayılı onayı ile düzenlenmiş ve daimi işçi statüsüne geçen işçilerin atama onayları hazırlanarak kişilere tebliğ edilmiştir.					
3	Belediyemizde görev yapmakta olan 657 sayılı Devlet memurları kanununa tabi personel'e yıl içerisinde ödenecek olan Zam ve Tazminatlar Bakanlar kurulu kararına göre hazırlanarak Valilik makamınca kontrolü yapıldıktan sonra Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir ve devamlılığı sağlanacaktır.	100%		100%	100%
Açıklama: Hedefe Ulaşılmıştır					



4	Belediyemizde görev yapmakta olan, Memur personelden 1 kişinin, işçi personelden 7 kişinin Emeklilik işlemi yapılmış, 2 işçi personelin vefatı üzerine evrakları hazırlanmıştır. Personelin durumuna göre işlemleri yapılmaya devam edecektir.	100%		100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: TOPLAM 313.072.45 YTL. Tutarındaki Kıdem Tazminatı evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.						
5	Yıl içerisinde 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince çalıştırmamız gereken eski hükümlü kontenjan açığımızı kapatmak üzere Türkiye İş Kurumundan 2 eski hükümlü işçi için talepte bulunulmuş ve gelen müracaatlar içerisinde yapılan sınav sonucunda kazanan 2 kişinin giriş işlemleri yapılmıştır. Durumuna göre işlemler devam edecektir.	100%		BİLGİ	BİLGİ	İşlemleri devam etmektedir.
Açıklama: İşçileri Bakanlığının 16.03.2007 tarih ve 902/6928 sayılı oluru ile alınmış olan kişiler halen İtfaiye müdürlüğünde çalışmaktadır.						
6	Belediyemizde görev yapmakta olan Personel çeşitli nedenlerle Belediye sınırları dışına geçici olarak görevlendirildiğinden, bu kişilere ait geçici görev yollukları hazırlanarak işlemleri yapılacaktır.	100%		100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: Belediyemize müracaat eden 27 Yüksek okul öğrencisi ücretsiz olarak çeşitli birimlerde staj yapmış, ayrıca 3308 sayılı kanun gereğince Meslek lisesi öğrencilerinden 30 kişiye 2007 yılında Belediyemiz birimlerinde staj yaptırılmış olup, aylık bordroları hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.						
7	Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelden çocuğu öğrenim görenlere öğrenim yardımı, çocuğu olan kişiye doğum yardımı, Evlenen kişiye evlenme yardımı, Anne-Baba-Kardeş ölümünden dolayı Personele ölüm yardımı, ayrıca emekli olan işçilerden yıllık izin alacağı olan kişiye izin ücretleri hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. İşlemler yapılmaya devam edecektir.	100%		100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama:						
8	Personel Maaşları ve Toplu İş Sözleşmesi gereğince verilmesi gereken ikramiyeler, yılda bir kez ödenen özel gider indirimi bordroları süresi içerisinde ilgili birime gönderilmiş olup her yıl tekrarı yapılacaktır.	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: Bakanlar kurulunca yayınlanan ve senede 52 gün, Toplu İş Sözleşmesine göre de 30 gün bayram ikramiyesi hakkı olan işçi personelin bordroları sene içinde tanzim edilir.						
9	Memur personelden başarı durumları dikkate alınarak Encümen kararı ile 12 kişiye ikramiye bordrosu hazırlanarak Mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir. Her yıl performansa göre yapılacaktır.	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesinin 8.fıkrası gereğince,						
10	Memurlara ait Emekli keseneği, İcmal bordrosu, işçi ve memur personelin sendika aidat listeleri, Kefalet aidatı, Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanarak, işçi sigorta bildirimleri ise internet ortamında hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir.		100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama:						



11	Belediyemizde görev yapan Memur personelin ilaç ve tedavi giderine ait olan evraklar tanzim edilecektir.		100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: 2007 yılında 580 adet tedavi ödeme evrakı 8 kişinin de sosyal yardım zammı evrakı hazırlanarak Mali hizmetler müdürlüğüne gönderilmiştir.						
12	Belediyemizde görev yapan Memur ve İşçi personelin özlük işlemlerinin takibi, hizmet içi eğitiminin sağlanması ve cezai işleme maruz kalanlara, cezası gereği işlemlerin yapılması		100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
Açıklama: Her yıl sonunda düzenli olarak İşçi Bulma Kurumuna aylık personel durum çizelgesi tanzim edilerek gönderilmiştir. Ayrıca 5620 sayılı Kanun gereğince Daimi işçi kadrosuna geçen işçilerin işçi bulma kurumu tarafından tescilleri yapılmıştır. Haziran ve Aralık aylarında 657 sayılı kanuna tabi personele Hizmet içi eğitim verilmiş olup, bazı personel çeşitli konularda Eğitim seminerine katılmıştır. Belediyemizce ISO 9001-2000 Kalite Yönetim belgesi alınmış ve Belediyemizde seminer düzenlenerek personel konu ile ilgili bilgilendirilmiştir. Görev yapan memur personelden izin, rapor, sevk gibi nedenlerden dolayı görevinden geçici olarak ayrılanların yerine 657 sayılı Devlet Kanununun 86. maddesi gereğince 160 kişiye vekalet yazılmıştır. Memur personele 1551 tane hasta sevk kağıdı düzenlenmiş, Daire içi ve dışına 1374 adet evrak yazılmış, 1578 adet evrak zimmetli olarak ilgili yerlere gönderilmiştir.						

İlgili Harcama Birimleri (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Görev yapmakta olan personelden bazıları geçici görevleri nedeniyle, bazı personel de tedavi amaçlı gitmeleri nedeniyle yolluklar yapılması	23.000.00	3.014.40	Önceki yıllarda geçici görevli ve tedavi amaçlı yolluklar daha fazla yapıldığı için kaynak yüksek tutulmuştur. Bu yüzden sapma olmuştur.
2	Personel maaşları ve Toplu İş Sözleşmesi gereğince verilmesi gereken ikramiyeler, doğum, Ölüm, Evlenme yardımları, Yılda bir kez ödenen özel gider indirimi, 5393 sayılı kanun gereğince memura başarı ikramiyesi.	86.150.00	54.933.26	Memura verilen ikramiyeler ve ölüm evlenme yardımlarının yüksek tutulmasından dolayı sapmalar olmuştur.
3	Hizmet içi eğitim ve ISO 9001-2000 kalite Yönetim belgesi alımı ve semineri	117.500.00	4.669.66	Eğitim ve seminerle ilgili kalemlerin toplamı olarak kaynak yüksek tutulduğundan sapmalar olmuştur.
Genel Toplam		226.150.00	62.617.32	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	226.150.00	62.617.32	
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		226.150.00	235.000.00	



3. Yazı İşleri Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Yazı İşleri Müdürlüğü				
Amacı		Birimimizin sorumluluğundaki Kurum içi ve Kurumlar arası yazışmaları başarılı bir biçimde sunmak				
Hedefi		Memnuniyet düzeyini yüksek seviyeye çıkarmak				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Kurum İçi ve kurum dışı yazışmalardan memnuniyetin yüzdesi		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		50%	60%	90%	80%	iletişim kopukluğu-
Açıklamalar						
Tüm birimlerimiz ile kamu kurum ve kuruluşlarla yaptığımız yazışmalarda, belirtilen şekilde ve zamanında hizmet vermek						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Meclis toplantı sayısı	23	23	Bilgi	23	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişinin sağlanması için					
2	Alınan meclis kararı	219	210	Bilgi	136	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişinin sağlanması için					
3	Encümen toplantı sayısı	53	39	Bilgi	53	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişinin sağlanması için					
4	Alınan Encümen karar sayısı	653	305	Bilgi	432	Bilgi Amaçlı



	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
5	Gelen evrakların dağıtım süresi	1	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
6	Giden evrakların dağıtım süresi	1	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
7	Gelen dilekçelerin dağıtım süresi	1	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
8	Gelen gizli evrakların dağıtım süresi	0	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
9	Giden gizli evrakların dağıtım süresi	0	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
10	Gelen postaların dağıtım süresi	1	1	2 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
11	İadeli postaların dağıtım süresi	1	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
12	Gelen APS postaların dağıtım süresi	1	1	1 gün	1	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yazı işleri ile ilgili işler çerçevesinde kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanması için					
13	Nikah akdi sayısı	332	387	Bilgi	418	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Nikâh İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
14	Nikah akdi taleplerinin karşılanma oranı	100%	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Nikâh İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
15	Seçilmişlerin özlük işlemleri ile ilgili yazışmaların yapılması		100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır



	Açıklama: Üst Yönetim İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
16	Encümen huzur hakkı işlemlerin gerçekleştirilme yüzdesi		100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Üst Yönetim İle İlgili Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
17	Belediye Hizmetlerinin Aksamaması İçin Bina Ve Birimlerin Isınma, Aydınlatma Yüzdesi		100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					

İlgili Harcama Birimleri (Yazı İşleri Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	134.500,00	70.891,53	Personel Giderinde Hedef Tuturulmuştur. Mal ve Hiz. Alımlarında Fazla tahminde Bulunulmuştur.
2	Evrak Kayıt Faaliyetleri	90.500,00	23.087,83	Mal ve Hiz. Alımlarında Fazla tahminde Bulunulmuştur.
3	Evrak dağıtım faaliyetleri	90.500,00	23.087,83	Mal ve Hiz. Alımlarında Fazla tahminde Bulunulmuştur.
4	Nikah işlemleri ile ilgili faaliyetler	90.500,00	23.087,84	Mal ve Hiz. Alımlarında Fazla tahminde Bulunulmuştur.
5	İdare Hizmet Binasının Ortak Alanlarının Bakım ve Onarım Projesi	181.000,00	00	Hizmet Binasında düşünülen bakım Onarım yapılamamıştır.
6	Sözleşmeli personel alımı	1.000,00	00	Sözleşmeli Personel Alınır Diye ödenek Konulmuştur Fakat Alım Olmamıştır.
Genel Toplam		588.000.00	140.155,03	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	588.000.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		588.000.00		



4. Balıkthane Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Balıkthane Hizmetleri				
Amacı		İlçemizin Balık ürünlerinin satışının koordineli ve düzenli bir biçimde yapılmasının sağlanması				
Hedefi		5 yılı içerisinde Balık satışlarının %90 oranında kontrollü bir biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
2009 yılında balık satışlarının kontrollü bir biçimde sağlanması yüzdesi		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		0	0	40%	30%	dükkan sayısında azalma
Açıklamalar						
Bu kontrolün sağlanması amacı ile Kayıkçeği mevkiine Balık satış dükkanları yapılmıştır. Detay düzenlemeleri 2010 yılında devam edecektir.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Balık hanede bulunan balıkçı sayısı	0	7 balıkçı	16 balıkçı	7	Satıcıların soğuk hava deposunun satış dükkanları dışarısında tanzim edilememiş olmasından dolayı
	Açıklama: Satıcıların balık hane dışında soğuk hava deposu tanzim edilmesi durumunda satış dükkanı sayısı 16 yı bulabilir.					
2	Kayıkçeği olarak kullanılacak çekek sayısı	0	0	26 kayak	26	Kayık çeğiği olarak 26 kayak için düşünülen rampalar teşkil edilmiş ancak kayıkçıların malzeme depolarının inşaaı 2010 yılına kaydırılmıştır.
	Açıklama: Mevcut barınak, depoları için projesi dahilinde 26 kayığa hizmet verebilecek kapasitededir.					



3	İşletmeye Açılacak Çay Ocağı Sayısı	0	0	1 Adet	1	Fener altında 2. çay ocağı açılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
Açıklama: Talepler doğrultusunda Fener altına da 2. bir çay ocağı yapılabilir.						
4	İşletmeye Açılacak Olan Kayıkta Balık Ekmek Satışının Yeri Sayısı	0	0	4 Kayık	0	Bu iş için talepte bulunan kayıkçı olmadığından
Açıklama: İhtiyaca göre kayık sayısı artırılabilir.						

İlgili Harcama Birimleri (Balıkthane Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Kayıkçeği-Balıkthane İnşaatı	550.000,00	128.254,69	Kayık çekeği depolarının 2010 yılına sarkması
2	Kayıkçeği-Balıkthane Çevre Düzenlemesi	271.000,00	11.682,00	Depolarların 2010 yılına sarkması çevre düzeninde aksamaya neden olmuştur.
Genel Toplam		821.000,00	139.936,69	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	821.000,00	139.936,69	
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		821.000,00	139.936,69	



5. Fen İşleri Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	Fen İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Şehrimizde,tarihi ve kültürel değerleri koruyarak ,çağdaş yaşam olanakları ve çevre koşulları sağlamak amacıyla tüm teknolojik imkanları kullanıp en üst standartlarda hizmet vermek.				
Hedefi	2015 yılına kadar halen mevcut imar planındaki yolları açmak.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Vatandaşların gelen haklı talepleri, maliyet ve teknik olanaklar çerçevesinde gerçekleştirme yüzdesi	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	70%	80%	85%	85%	
Açıklamalar					
Vatandaş memnuniyeti hedeflediğimiz düzeyde gerçekleştirebilmek için uygulayacağımız ana işler; Açılmasında yasal engel bulunmayan tüm imar yollarının %70 nin açılmasının sağlanması Açılan imar yollarında, yapılaşmanın %90 nin tamamlandığı yolların kaplanması Spor Kompleksi yapılması Birimimizin diğer iş ve işlemleri ile ilgili göstergeler aşağıda sıralanmıştır.					
Performans Göstergeleri	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1 M.K. Paşa Mah Şehir Terminali Yanı Kültür Sarayı Tamamlanma yüzdesi	50%	50%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama:					
2 Yapılan parke yol metrekaresi	75.000 M2	80.000 M2	100.000 m ²	120.000 m ²	Vatandaşların yoğun talebi
Açıklama:	M.K. Paşa mah Yeni Kumru Caddesi, Dumlupınar Mah Evren Caddesi, M.K.Paşa mah Emniyet Sokak ve Ayazlı Mah Köprü Başı Mevkii				



3	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosya sayısı	0	0	Bilgi	25	Bilgi Amaçlı
	Açıklama:					
4	Yapılan kaldırım metrekaresi	10.000m ²	12.000 m ²	5.000 m ²	5.000 m ²	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Dolunay Mah Mavi Evler Sokak ve Seyit oğlu Sokak ,Sakarya Mahallesi Güneş Sokak,Şerefiye Mahallesi Pınar Sokak,Şerefiye Mahallesi Ateşli Sokak					
5	Kapalı Otopark Yapımı yüzdesi	0	60	%100	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: M.K. Paşa Mah Zafer Meydanına Kapalı Otopark Yapılması					
6	Don ve kar nedeni ile kapanan stratejik yolların acil olarak 2 saat içinde açılma oranı	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Don ve kar nedeni ile kapanan yolların acil olarak açılması					
7	Beton Parke Alımı	20.000 m ²	18.000 m ²	23.000 m ²	28.000 m ²	Yoğun Olan Yol Talebi
	Açıklama: Yol Ekibi Çalışmaları ve yol yapımında kullanılmak üzere					
8	Şehirdeki Parke Tamiratları Yapımı	9.000 m ²	11.000 m ²	10.000 m ²	18.023 m ²	su ve kanalizasyon arızalarının artmasından
	Açıklama: Su ve Kanalizasyon arızalarından dolayı meydana gelen parke kaplamalı yollardaki bozulmaları gidermek, Yapılan yapılardan dolayı meydana gelen bozulmalar,yolun zamanla aşınmasından dolayı meydana gelen bozulmalar					
9	İncelenen bir şikâyet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	20 gün	18 gün	15 gün	15 gün	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Bize gelen şikâyetleri aciliyet durumuna göre sıralamak ve en kısa zamanda müdahale etmek					
10	Açılan Ham Yol Uzunluğu	1.500 m	2.000 m	1.000 metre	3.000 metre	Yapılaşma
	Açıklama: Yapılaşma nedeni ile açılması gereken yollar,ayrıca şehirdeki bağlantıları sağlamak ve ulaşımı kolaylaştırmak. Hedefimiz 2015 yılına kadar şehirde imara açık olan imar planında yer alan yolları açmak					
11	M.K. Paşa Elekçi Deresi Kenarı Çevre Düzenleme işinin tamamlanma yüzdesi	0	60 %	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Elekçi deresi kenarında gezinti yolları, oturma grupları yapılması ve derede yapılacak olan gondol sefasının rahat izlenebilmesi için çevre düzenlemesi yapılması					



12	Yol Yapımına İlişkin İstinat duvarları yapımı	450 m	400 m	400 metre	500 metre	Yol Açma İş Artışı
	Açıklama: Açılacak olan yollarda arazilerin engebeli kısımlarındaki uçurumlardan dolayı yolun emniyeti açısından istinat duvarları çalışmaları olmaktadır.					
13	Sökülen Parkelerin takibi ve tespitler doğrultusunda cezalandırılması	80%	90%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Yeni Yapılan yollarda vatandaşların yapı yaparken yoldaki parkeleri sökmesi ve zarar verdiği parkeli kısımları daha sonra onarmaması nedeni ile takibi					
İlgili Harcama Birimleri (Fen İşleri Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Diğer birimlere personel desteği sağlanması faaliyeti	4.699.083,64	5.100.000,00	İş artışı nedeni ile Personel desteği alınması.		
2	İdari İşler Faaliyetleri	251.429,58	300.000,00	Proje çalışmalarının artması.		
3	Mimari ve Statik Projelerin Hazırlanması faaliyetleri	419.050,32	200.000,00	Belediye bünyesindeki elemanlarının kapasitesinin artması		
4	Bakım Onarım Faaliyetleri	1.754.289,76	2.043.000,00	Yol ,İnşaat Çalışmalarının Yapılaşma nedeni ile artışı		
5	Kontrollük Faaliyetleri	251.429,58	300.000,00	İş Artışı		
6	Yapım İşleri Projeleri Hazırlatılması	100.000,00	150.000,00	Yapılaşma Artışı		
7	Kültür Merkezi Yapımı İşİ	600.000,00	600.000,00	Hedef tutturulmuştur.		
8	Spor Kompleksi Yapımı	500.000,00	200.000,00	Ödenek Durumu		
9	Beton Parke Kaplama İşİ	1.300.000,00	1.300.000,00	Çalışma Gün Sayısı		
10	Parke Alımları	300.000,00	365.217,40	Yol Talepleri		
11	Ham yol açılması	130.300,00	390.000,00	Açıklama Yapılmamıştır		
12	Kapalı Bax ve İstinad Duvarları yapımı işİ	200.000,00	250.000,00	Ham Yol Açma İşİ Artışı		
Genel Toplam		10.505.586,00				
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	10.505.586,00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		10.505.586,00	11.197.000,40			



6. Kanalizasyon Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ					
Harcama Birimi	Kanalizasyon Hizmetleri					
Amacı	Fatsa İmar Planı dahilinde olan tüm yerleşim alanlarının altyapı (Kanalizasyon ve Yağmursuyu) ihtiyacının tamamını karşılamak için şebeke hattı yapımı; Mevcut kanalların bakımı,onarımı, temizlenmesiyle ve derelerin ıslahı ile ilgili hizmetlerin kaliteli bir biçimde sunulması					
Hedefi	Altyapı hizmetini şehrin %95 ine ulaştırabilmek için Projesi olmayan fakat altyapısı yapılmış alanların işletme projelerini çıkarmak. İmara açılmış yerleşim alanlarına tatbikat projesi yaptırmak. Dağınık yerleşim bölgelerinde bulunan evsel atık suları, mevcut kanalizasyon şebeke ağıyla toplayarak terfi istasyonlarıyla derin deniz dışarı ön arıtma sistemine aktarıp, (ileriki zamanda da mahallelerde kurulabilecek olan bölgesel biyolojik paket arıtma tesisleri aracılığı ile) evsel atık suları arıtarak alıcı ortama (Karadeniz'e) vermek					
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Alt yapı hizmetlerinin şehre ulaştırılma yüzdesi		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		70%	75%	95%	80%	ekonomik sebepler
Açıklamalar						
*Şehrin İmar Planında yer alan konut ve yerleşim alanlarının %95 ine yakın kısmına ilave kanalizasyon şebeke hattı döşemenin yanında mevcut ta olan fakat deformasyona uğramış şebeke hattının yenilenmesini sağlamak, *Eski şebeke hattında meydana gelen tıkanıklıkları önlemek amacıyla kanalları temizletmek, *Aşırı yağışlarda olası sel ve taşkınlarından taşkına sebebiyet verebilecek derelerin % 80 inin ıslah çalışmalarını yapmak, *Şehir merkezi başta olmak üzere diğer yerleşim alanlarında da %50 sine varan oranlarda yağmur sularını kanallarla toplamak ve en yakın alıcı ortama vererek vatandaşların mağduriyetini gidermek, *Birimimizde teknolojinin geliştirdiği, her açıdan ekonomik ve verimliliği artıracak özellikte olan ürünlerin kullanılmasını sağlayarak çağa ayak uyduran,yenilikçi teknolojik ürünleri vatandaşların hizmetine sunmak, *Birimimizin ihtiyacı olan , işimizi kolaylaştıran ve zamanda da tasarruf sağlamak amacıyla gerekli olan makine ve ekipmanları birimimize kazandırıp hızlı ve kaliteli hizmet vermek, *Ayrıca birimimizde konusunda tecrübe kazanmış , yeniliğe açık, istikrarlı , dürüst , eşitlikçi Personeller yetiştirerek kaliteli hizmet vermek de performans hedeflerimizdendir.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Kanalizasyon şebeke sisteminde yapılan bakım ve onarım sayısı	250 adet	350	yok	530	dedektör temin edildiği için kayıp baca tespiti kolay yapılabildiği için
	Açıklama: Dilekçelerle talepte bulunan ya da şebeke hattında meydana gelen borularda kırık, çatlak, tıkanıklık vb. tamiratların yapılması					



2	Kanal temizleme ve görüntüleme işleminin yapıldığı hat uzunluğu	22 529,83 metre Ø200 750.6metre Ø250 767.2metreØ300 363.4 metreØ400 3856.26metreØ600	yapılmadı	belediye kendi imkanlarıyla	rutin temizlik	yok
Açıklama: Aşırı yağmurlarda sokak tan bacalarla kanalizasyon şebeke hattına giren kum, cüruf, hafriyat ve kaba malzemelerin hattı çalışmaz hale getirmesinden dolayı vatandaşların kanalizasyon bağlantılarında meskenlere geri basma şeklinde problemler yaratmasından ötürü periyodik zamanlarda güçlü kanal temizleme (kuka) araçlarıyla ihale yoluyla hattın temizlenmesi sağlanmaktadır.						
3	Mevcut Kanalizasyon sisteminde meydana gelen arıza miktarı	150 Adet	3900	Bilgi	2545 adet	veri kaynakları doğru tespit edilemediği için
Açıklama: Yükleniciye yaptırılan işlerde iş makinesinin vermiş olduğu yada Belediyemiz yol açma ve iyileştirme çalışmaları sırasında meskenlerin bağlantılarında ve ana hatta meydana gelen ve de inşaat yapımları sırasında vatandaşların hatta verdikleri arıza ve aksaklıkların tamiratları.						
4	Yağmur suyu şebeke hattı sisteminde meydana gelen arıza miktarı	75 Adet	---	Bilgi		Açıklama yapılmamıştır.
Açıklama: Serbest inşaatlar sırasında yada yüklenicilerin yapım işleri sırasında ,yol yapım çalışmaları sırasında yağmur suyu şebeke hattında yada ızgaralarda meydana gelen arıza ve aksaklıkların tamiratları yapılmaktadır.						
5	Kanalizasyon sisteminde ve yağmur suyu şebeke hatlarında meydana gelen arızalara müdahale süresi	-----	----		-----	
Açıklama: İki adet Vidanjörle (bakımlarının yapılması gerektiğinden, tam kapasiteyle çalışmamaktadır.) eldeki imkanlarla müdahale edilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca müdahale süresi arızanın aciliyetine göre değişmektedir. Talebi olan her vatandaşın talebi kendine göre en acildir. Henüz bir tespit yapılmamıştır.. Süre tespiti günlük çalışma faaliyet defterlerinden, zabıtaya gelen günlük arıza talep tutanakları karşılaştırılarak yapılabilir. Sürenin ortalaması 2009 yılı kayıtları ile belirlenecektir						
6	Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan parsel bacası miktarı	150 Adet	100 adet	Bilgi	120 adet	Bilgi Amaçlı
Açıklama: İhale ile yükleniciye yaptırılan kanalizasyon şebeke hattında ihale içinde yaptırılan yada birimin kendi imkanlarıyla vatandaşın talebine istinaden aciliyetine göre yaptığı hatlar üzerine 20 metrede bir konulan iki parsel bir parsel bacası gelecek şekilde konulan kutu bacalıdır.						
7	Kanalizasyon sisteminde yeni yapılan muayene bacası miktarı	70 Adet	80 adet	Bilgi	60 adet	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Ana şebeke hattı üzerinde tıkanık ve arızalara müdahale etmek amacıyla 50 metrede bir konulan bacalıdır.						
8	Yağmursuyu hattında temizlenen ızgara sayısı	Tespit edilememiştir.	tesbit edilememiştir.	tesbiti yok	tesbit edilemedi	
Açıklama: Yağmursuyu şebeke hattında sel ve su taşkınlarına sebebiyet vermemek için yağışlardan önce ızgaralar periyodik olarak temizlenmektedir.						



9	Yapılan Kanalizasyon Şebeke hattı uzunluğu	3500 metre Ø200 Diğer çaplarda az miktarda hat yapılmıştır. Çalışma tutanakların da mevcuttur.	7 442 m	Bilgi	5 736 m	Bilgi Amaçlı
Açıklama: İhale ile yükleniciye yaptırılan yada belediye kanalizasyon ekibinin yaptığı hat uzunluğudur.						
10	Yapılan yağmur suyu şebeke hattı uzunluğu	Yaklaşık 600 metre Ø300 ,Ø400,Ø500 lük çaplarda hat döşenmiştir.	4 520 m	Bilgi	2 566 m	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Belediye Kanalizasyon birimi tarafından vatandaş taleplerine göre yol geçişlerine konulan borular ve yol çalışmasından önce problem olan yerlerde yağmursuyu şebeke hattı döşenmesi.						
11	Kanalizasyon vidanjör aracıyla çekilen fosseptik çukuru miktarı	180 adet	200 adet	yok	210 adet	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Kanalizasyon şebeke hattı olmayan yerlerde meskenlerin fosseptikleri dolduğu zaman vatandaşların talebine istinaden çekilmektedir.						
12	Gelen, vidanjör çekim taleplerinin karşılanma oranı	80%	90%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Gelen taleplerin çoğu karşılanmaktadır. Fakat bazen ulaşım güçlünden ve fosseptik çukuru yerinin mesafesinin uygun olmaması durumunda gelen taleplere cevap verilememektedir. Aracın bazen bozuk olduğu zamanlarda da süresinde müdahale edilememektedir						
13	Dere ağızları ve mevcut bakslarda yapılan temizlik miktarı	8 Dere Ağzında kiralama iş makinesiyle temizleme yapıldı.	4 kere	10kere	6 kere	Açıklama Yapılmamıştır.
Açıklama: Aşırı yağışlarda sel taşkınlarına sebebiyet vermemek üzere dere ağızları ve bakslar temizlenmektedir.						
İlgili Harcama Birimleri (Kanalizasyon Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Anızalara Müdahale Faaliyeti	131.440,00		Bakım Onarım Faaliyeti içinde değerlendirilmiştir.		
2	Hatlarda Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri	61.440,00	61.334,98	Açıklama Yapılmamıştır		



3	Yağmur Suyu Hat Yapım Faaliyeti	131.340,00		diğer yapım faaliyetleri içinde yer almıştır.
4	Kanalizasyon Hat Yapımı Faaliyeti	297.160,00	50.102,60	malzeme alımı yapıldığından sadece işçilik marifetiyle yaptırılmıştır.
5	Kayıp Muayene Bacalarının Tespit Faaliyetleri	35.720,00		Diğer harcamaların içinde yer almıştır.
6	Vidanjör Aracılı ile fosseptik çukurlarının temizlenmesi faaliyeti	68.600,00		Diğer harcamaların içinde yer almıştır.
7	İhale, kayıt ve proje faaliyetleri	65.720,00	1.770,00	Açıklama Yapılmamıştır
8	İşletme ve tatbikat projesi hizmet alımı	750.000,00		ekonomik yetersizlikten gerçekleştirilemedi.
9	Dere ve Bax Temizliği Hizmet Alımı	500.000,00	19.382,00	Sadece Dere ağzı temizlikleri yapılmıştır. Dere Baksı temizliği 2009 da yapılmamıştır.
10	Terfi binası yapımı	158.000,00		Açıklama Yapılmamıştır
11	Atıksu arıtma tesisi yapımı	500.000,00		Ekonomik yetersizlikten gerçekleştirilemedi.
12	Liman atık kabul arıtma tesisi yapımı	50.000,00		Açıklama Yapılmamıştır
13	Kanalizasyon Hat Yapımı Projesi	750.000,00		Ekonomik yetersizlikten gerçekleştirilemedi.
14	İnşaat işleri		9.413,50	<i>Fen İşleri genel bütçeden da harcama yapıldığından ayrı olarak harcama gözükmemektedir.</i>
15	Malzeme Alımı		274.260,48	<i>Genel bütçeden harcama yapılmıştır</i>
16	Taşıt ve iş makinesi kiralama giderleri(hat yapımı için kırıcı vs.)		52.910,34	<i>Başka bir faaliyet kaleminden harcama yapılmıştır.</i>
17	Kanalizasyon Tesisi yapım giderleri		235.546,93	<i>Başka bir faaliyet kalemi içinde yer almaktadır.</i>
18	İşçi Ücretleri		438.902,74	<i>Fen İşleri Genel Bütçenin içinde personel harcamaları içerisinde yer almaktadır.</i>
19	Diğer Hizmet alımları		350.989,12	<i>Kanal yapım işleri bu harcama kaleminden yapılmıştır</i>
20	Terfi Merkezi Elektrik Alımları		111.919,00	<i>Fen İşleri Genel Bütçeden da harcama yapıldığından ayrı olarak harcama gözükmemektedir.</i>
21	Diğer giderler		32.026,29	<i>Fen İşl. Müd. Den harcama yapılmıştır.</i>
22	Yağmur Suyu Hat Yapım Projesi	180.000,00		Kanal yapımı ile aynı harcama kaleminden yapılmıştır. Fen İşleri Genel Bütçede yer almaktadır.
Genel Toplam		3.538.000,00	1.638.557,98	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	3.538.000,00	1.638.557,98	
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		3.538.000,00	1.638.557,98	



7. Hal Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ					
Harcama Birimi	Hal Hizmetleri					
Amacı	Belediyemiz Mücavir alanı içerisinde İnsan Tüketimine sunulan Yaş Sebze ve Meyvelerin İnsan sağlığına zarar vermemesi için satışa sunulan ürünlerin taze ve bozulmamış olmalarını sağlamak ve hijyen kuralları için de insan tüketimine sunulmasında gerekli fiziki şartların oluşması için denetimleri yapmaktır.					
Hedefi	Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde Yaş Sebze ve Meyvelerin İnsan tüketimine sunulmasında haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışı satışları 5 yıl içerisinde % 92 oranın da önlemektir.					
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde Yaş Sebze ve Meyvelerin İnsan tüketimine sunulmasında haksız rekabeti önlemek ve kayıt dışı satışları 5 yıl içerisinde % 92 oranın da önlemektir.		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		0	0	85	85	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar						
Belediyemiz mücavir sahası içerisinde yasaların vermiş olduğu yetkiye dayanarak insan tüketimine sunulmak için Yaş Sebze ve Meyve Halimize gelen ürünlerin belgeli olup olmadığı ve belgelerdeki bilgilerin doğruluğu kontrol edilerek giriş işlemlerinin yapıldıktan sonra satışa sunulmasını sağlamaktayız. Ayrıca çevre belediyelere bağlı hallerden ürün alıp belediyemiz sınırları içerisinde insan tüketimine sunulan ürünlerin denetimlerini yapıp, belgeli ürün satışını sağlamaktayız. Semt Pazarlarını, manav işyerlerini ve Hipermarketlerin Sebze ve Meyve satış reyonlarını denetleyip gerekirse ürünlere el koyarak ve gerekli yasal işlemleri yapmaktayız. Sonuç olarak İnsan sağlığının her şeyden önce geldiğinden, Hizmet verenler ile Hizmet alan vatandaşlarımızı bilgilendirerek; Yaptığımız hizmetlerde azami derecede dikkatli ve titiz bir şekilde davranarak haksız rekabeti ve kayıt dışı işlemleri önlemek için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Tahakkuk edilen hal gelirlerinin tahsil edilme oranı	0	70%	% 80	80%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 6183 Sayılı Kanuna Göre					
2	Hallerde yapılan denetimlerin sayısal değerleri	365 gün	365 gün	365 gün	365 gün	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 552 Sayılı Hal Kanununa Göre					
3	Mevcut 3 adet pazaryerinde yapılan denetim sayısı	30	43	50	50	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 507ve 4077 Sayılı Kanuna Göre					



4	Sebze ve Meyve Haline günlük Giriş-Çıkış işgaliye ortalaması	0	5.000 TL	8000 TL.	8.000 TL	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 6183 Sayılı Kanuna Göre					
5	Hal gelirlerindeki yıllık artış miktarı	% 8.5	% 8.5	10%	% 8.5	Meclis Kararı ile
	Açıklama: 6183 Sayılı Kanuna Göre					
6	Sebze Haline gelen günlük mal ortalaması	2,5 TON	5 TON	7 ton	5 TON	5 Adet İşyeri Kapanması
	Açıklama: 552 sayılı Kanun Gereği					
7	Hal Hakem Heyetinin yapmış olduğu toplantı sayısı	10	36	36	36	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 552 sayılı Kanun Gereği					
8	Sebze ve Meyve Halinde faaliyet gösteren ticaret erbabı sayısı	15	15	13	11	Ekonomik Sebepler
	Açıklama:					

İlgili Harcama Birimleri (Hal Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Gelir Tahsil Faaliyeti	125.000,00	22,080.06 TL	Personel kadro tahsisinin olmadığından.
2	Hal Denetim Faaliyeti	133.000	5,676.45 TL	Personel kadro tahsisinin olmadığından.
3	Pazar Yeri Denetim Faaliyeti	128.000	3,767.69 TL	Personel kadro tahsisinin olmadığından.
4	Hal Hakem Heyeti Toplantısı ve İlgili Faaliyetler	79.140	4,570.51 TL	Yönetmelik değişikliği yapılacağından taslakta oturum ücretlerinde gözle görülür bir artış düşünüldüğünden.
5	Hal Sahası Sundurma Yapı Projesi	168.714	_____	Maliyet yüksek olduğundan yapılamamıştır.
6	Kara Taşıt Aracı Kiralanması	39.910	_____	Yetersiz personelden dolayı.
Genel Toplam		673.764	36,094.71 TL	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	673.764		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		673.764	36,094.71 TL	



8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Amacı		Mali disiplin içerisinde belediyenin gelir kapasitesini arttırmak, gelir gider dengesini sağlamak, harcama öncesi mali kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin gerçekleştirmesini sağlamak. Bütçe ve kesin hesaplarını çıkarmak, muhasebe faaliyetlerini ilgilendiren günlük-aylık muhasebesini tutmak. Tüm alım işlemlerinde ilgili kanun ve yönetmelikler (4734, 4735, 5018, 5393) doğrultusunda Belediyemizin ihtiyaçlarını zamanında ve uygun fiyatla satın almak.				
Hedefi		Gelir ve Gider Bütçe denkleğinin 5 yıl içinde % 95 oranında sağlanması				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Gelir ve Gider Bütçe denkleğinin sağlanması		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar						
İyi hazırlanmayan ve yönetilmeyen bütçeler nedeniyle oluşacak bütçe açıklarının doğuracağı sorunların bilinciyle sağlam, öngörülebilir ve güvenilir bir bütçe yapısı oluşturma çabalarımız devam etmekte olup, stratejik plan doğrultusunda hazırlanan 2009 yılı performans esaslı bütçe programı ile bütçe disiplininin sağlanacağı inancındayız						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Bütçenin Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak hazırlanması	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
2	Yürürlüğe giren bütçenin sene içinde uygulamasının takip edilmesi ve bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
3	Gerektiğinde bütçe aktarmalarının yapılması	100	100	Bilgi	100	Hedefe Ulaşılmıştır.



	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
4	Bütçe kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının hazırlaması ve Sayıştay'a göndermesi	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
5	Banka hesap ekstreleri mutabakat ve kontrol işlemlerinin yapılması	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
6	Belediyenin satın aldığı her türlü hizmet mal menkul ve gayri menkullerin ödemelerinin, istimlak ödemelerinin, personel ödemelerinin, kanuni payların ilgili kurumlara ödemelerin (SGK gibi), dış borç ve kredi ödemelerinin ve tahakkuka bağlanmış her türlü giderin mevzuata uygunluğu araştırıldıktan sonra nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesi	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
7	Avans ve kredi mahiyetinde ödeme işlemlerinin yapılması, avans ve kredi işlemlerinin yürütülmesi	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
8	İhale ve vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesinin sağlanması	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
9	Bütçe Gerçekleştirme oranı	41%	51,40%	Bilgi	57,57%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
10	Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	35%	34,98	Bilgi	45,88	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
11	Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	41%	51,4	Bilgi	57,57	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
12	Ödeme Emri Belgesinin Düzenlenmesi	6867 ADET	7421	Bilgi	8006	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					



13	Haciz Varakasının Düzenlenmesi	0	326	Bilgi	110	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
14	İcra Servisince Yapılan Tahsilat Oranı	50	50	Bilgi	60	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
15	Mükellef Sayısındaki Artış	10	15	Bilgi	20	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
16	Beyan Sayısındaki artış oranı	10	15	Bilgi	20	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
17	Tahakkuk/Tahsilat Oranının Artırılması	79%	79%	%80'in Üstü	81%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
18	Gelir Artışı Oranı	40%	7.5%	5%	19%	Hedeflenemeyen gelirler
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
19	Cari giderler oranının azaltılması	5%	4%	Bilgi	3%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
20	Sermaye gideri oranının artırılması	19,60%	26,48%	Bilgi	17,98%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
21	Personel ve Sosyal güvenlik gideri oranının azaltılması	38,67%	33,14%	Bilgi	35,99%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
22	Toplam tahakkuk miktarının artış oranı	25%	3 %	Bilgi	19%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
23	Toplam tahsilat miktarının artış oranı	40%	7,5%	Bilgi	19%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					



24	Çevre temizlik vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	57%	54%	Bilgi	57%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
25	Emlak vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	43%	48%	Bilgi	50%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
26	İlan ve Reklam vergisi tahsilatının tahakkuka oranı	100%	100%	Bilgi	100%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
27	Diğer gelirlerin tahsilatının tahakkuka oranı	92%	94%	Bilgi	94%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Gelir artışının sağlanması için					
	Stratejik Yönetim Servisi					
28	Belediyenin stratejik planının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği					
29	Belediyenin performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği					
30	Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlemesi ve değerlendirilmesi	0	1	2 Toplantı	2	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği					
31	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin idare faaliyet raporunun hazırlanması	70	90	100%	95	Harcama Yetkililerin İşin Bilincinde Olmaması
	Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği					
32	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması.	Yapılmadı	Yapılmadı	Bilgi	15%	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği					
33	Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkların yapılması.	Yapılmadı	Yapılmadı	Bilgi	15%	Bilgi Amaçlı



Açıklama: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Gereği

Satın Alma Servisi

34	Belediye Birimlerinin İhtiyacı Olan Her Türlü Kırtasiye, Yakıt Ve Temizlik Gibi Sarf Malzemelerini Temin Etmek Ve Kullanıma Sunmak	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin						
35	Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanılabilir Durumda Tutmak Ve Gerektiğinde Tamiratını Yapmak Ya Da Yaptırmak,	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin						
36	Doğrudan Temininin Sonuçlandırılma Süresi	4	4	3 Gün	3	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin						
37	Doğrudan Temin Ortalama Teklif Sayısı	3	3	3 Adet	3	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin						
38	İhale İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin						

Bilgi İşlem Servisi

39	Gelen Arızaların Giderilmesi	1 Gün	1 Gün	1 GÜN	1 Gün	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
40	Periyodik Bilgisayar Bakımları	30%	35%	40%	50%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
41	Tek Sicil Uygulaması	Yok	Yok	100%	Yok	Çalışmalar Sürüyor.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
42	Bilgisayarların Yenilenmesi	—	10%	20%	20%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						



43	Tahsilât Servisinde Pos Cihazından Kredi Kartı ile Ödeme Yapılması	—	—	100%	—	Çalışmalar Sürüyor.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
44	Bilgi İşlem Altyapısının Yenilenmesi	—	—	Bilgi	—	Çalışmalar Sürüyor.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
45	Yeni Donanım ve Programların İlgili Birimin Değerlendirilmeleri Alınarak Alınması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
46	Full Beck-Up Alınması	100%	100%	Bilgi	100%	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Bilişim Hizmetlerinin etkin ve verimli sunulması için						
47	Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması	20%	50%	Bilgi	80%	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Bilgi paylaşımının sağlanması için						
48	Web Sayfasının Sürekli Güncel Tutulması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Bilgi paylaşımının sağlanması için						
49	İhalelerin Web'den yayınlanması	—	—	Bilgi	—	
Açıklama: Bilgi paylaşımının sağlanması için						
Emlak Servisi						
50	İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı parsellerin belediye adına devir ve hak sahiplerine tapularının verilmesi işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin						
51	İpotekli olarak tapularını almış kişilere ait taşınmazların ipotek ve takyitlerinin terkin işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin						
52	İmar Uygulaması sonucunda ipotek konmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin						



53	Kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazların kamulaştırma işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin					
54	Yol fazlalıkları veya şahıs ile hisseli taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					
55	Belediye mülkiyetinde olduğu halde tapu tahsis belgesi olmayan taşınmazlar için ecrimisil uygulamalarının yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin					
56	Belediye Mülkiyetinde olan taşınmazların, satış işlemlerinin yürütülmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Gelir Artışının Sağlanması İçin					
57	Belediye emlakının değerlendirilmesi, korunması, imar tescillerinin yapılması konularında diğer birimlerle koordinasyonun sağlanması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					
58	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan hazine arazilerinin İmar Kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yapılması	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin					
59	İlgili Belediyesi ile koordineli olarak, kentsel dönüşüm projeleri kapsamında yer alan taşınmazların devir ve tahsis işlemlerinin yerine getirilmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin					
60	Mükelleflerin İsteği üzerine hisselerinin bedeli o yılın emlak rayiç değerine göre belirlenip Hisse satışı belgesinin verilmesi	301	266	Bilgi	430	Bu belgelerin verilmesinde herhangi bir kayıt yapılamadığından tahmini olarak verilmiştir.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					
61	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre Müstakil parsel satışı belgesinin verilmesi	1429	1300	Bilgi	2500	Bu belgelerin verilmesinde herhangi bir kayıt yapılamadığından tahmini olarak verilmiştir.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					



62	Vatandaşa, Tevhit, İfraz, Y.ihdas, Yola terk. Ferdileşme , ile ilgili olarak verilen emlak Rayiç değeri belgesi	32	22	Bilgi	50	Bu belgelerin verilmesinde herhangi bir kayıt yapılamadığından tahmini olarak verilmiştir.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					
63	Vatandaş talepleri doğrultusunda Şuyulandırma (İmar uygulaması) doğrultusunda yeniden düzenlenen beyan sayısı	81	380	Bilgi	450	Bu belgelerin verilmesinde herhangi bir kayıt yapılamadığından tahmini olarak verilmiştir.
	Açıklama: Düzenli ve Planlı Kentleşmenin Sağlanması İçin					
63	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre İştirak çözümü, intikal, ölüm ve/veya veraset ile ilgili emlak rayiç değeri belgesinin verilmesi	447	230	Bilgi	550	Bu belgelerin verilmesinde herhangi bir kayıt yapılamadığından tahmini olarak verilmiştir.
	Açıklama: Mülkiyet Hakkının Korunması İçin					
64	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre köy arazileri ile ilgili emlak rayiç değeri belgesinin verilmesi	100	100	Bilgi	100	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mükellef isteği üzerine verilmektedir. 2009 yılında gerçekleşecek olan işlemler bilgi olarak aktarılacaktır.					
65	Mükelleflerin İsteği üzerine emlak rayiç değerine göre kira beyannamesi ile ilgili emlak rayiç değeri belgesinin verilmesi	100	100	Bilgi	100	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mükellef isteği üzerine verilmektedir. 2009 yılında gerçekleşecek olan işlemler bilgi olarak aktarılacaktır.					
66	2022 sayılı kanuna göre kaymakamlık talepleri doğrultusunda yaşlılık aylıkları ve yeşil kart, burs vb. sosyal yardımlar ile ilgili emlak kayıt ve rayiç değer bilgisinin verilmesi	365	179	Bilgi	—	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Mükellef isteği üzerine verilmektedir. 2009 yılında gerçekleşecek olan işlemler bilgi olarak aktarılacaktır.					
67	Arsa birim rayiçlerinin değerlendirilme toplantısı	---	---	1 Toplantı	1	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Bu toplantı 4 yılda bir yapılmaktadır. En son toplantı 2005 te yapılmıştır. 2010 yılı rayiçlerinin belirlenmesi için 2009 bir toplantı yapılması öngörülmektedir.					

İlgili Harcama Birimleri Mali Hizmetler Müdürlüğü		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Gelir Ve Gider Bütçelerinin Hazırlama Faaliyeti	45.900,00	64.584,11	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
2	Gelir Tahakkuk Faaliyeti	91.800,00	125.584,11	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.



3	Gelir Tahsilat Faaliyeti	550.764,00	752.258,25	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
4	Gelir Ve Giderin Muhasebeleştirilmesi Faaliyeti	45.900,00	94.520,00	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
5	Mali Kontrol Ve Raporlama Faaliyeti	45.900,00	62.295,00	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
6	Bilgi İşlem Faaliyetleri	91.800,00	124.884,00	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
7	Emlak Servisi Faaliyetleri	137.700,00	151.810,11	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
8	Stratejik Yönetim Servisi Faaliyetleri	45.900,00	64.584,11	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
9	Satın Alma Servisi Faaliyetleri	58.400,00	105.900,11	Personellerin Daimi Kadroya ve Bulunduğu Birimlere atanmasının Tahmin edilememesi.
10	Hizmet Servislerinin Yenilenmesi Projesi	250.000,00	0	Düşünülen talimat yapılmamıştır.
11	Stratejik Yönetim Otomasyonuna Geçiş Projesi	50.00,00	0	Maddi İmkanlar Nedeni ile 2010 yılına bırakılmıştır.
12	Faiz Giderinin Ödenmesi	200.000,00	280.336,89	
13	Cari Transferler	797.850,00	633.524,90	
14	Sermaye Transferleri	35.000,00	0,00	
15	Borç Verme	33.400,00	0,00	
16	Yedek Ödemler	4.900.000,00	4.750.000,00	
	Birimlere Personel Desteği	-	610.699,58	Kadrosu Mali Hiz. Müd. Olup Başka Birimlerde çalışan personel Gideri.
Genel Toplam		7.380.000,00	3.070.981,17	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	7.380.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		7.380.000,00		



9. İmar İşleri Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	İmar İşleri Müdürlüğü				
Amacı	Çağdaş normlara ulaşmış bir kent oluşturmak.				
Hedefi	İmar planımızın ve alanının, taleplere cevap verecek şekilde artırılması ve revizyonunu tamamladıktan sonra; bu planın kent ölçeğinde fiziki oluşumunu gerçekleştirmek				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Birimize ulaşan talepler ile programlanan işlerimizin en kısa zamanda eksiksiz yapılması	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	70%	75%	Bilgi	80%	Bilgi Amaçlı
Açıklamalar					
Kentimizi geçmişten günümüze hatta yarınlarda daha sağlıklı çevre koşulları ve yaşanılabilir bir şehir olgusu ile taşımak için yükümüzün ağır olduğunu biliyoruz. Görev ve sorumluluklarımızla 2009 yılı için tüm hizmetlerimizde vatandaş memnuniyetini ve kaliteyi, kent planlamasında modern şehircilik anlayışını ve tarihi kültürel mirasımızın değerlerini koruyup eski özellikleri ile tekrar canlandırmayı hedefliyoruz.					
Performans Göstergeleri	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1 Yapı ruhsatı verilmesi	946	529	Bilgi	674	Ruhsatlar internet ortamından adrese dayalı olarak düzenlendiğinden, daha önce tek ruhsatta yazılan toplu inşaatlara her blok veya giriş kapısına bir ruhsat yazılabildiğinden sayı artmıştır.Ayrıca internert ortamından ruhsat süresi (5yıl) daha net görüldüğünden yenileme ruhsatı sayısında artış olmuştur.
Açıklama: Yapı ruhsatı almadan inşaaata başlamak imar kanunu ve T.C.K (Türk Ceza Kanunu) yönünden önemli bir suçtur.					



2	Yapı kullanma ruhsatı verilmesi	172	259	Bilgi	270	İnşaat sayısı genel olarak arttığından imar çapı'nda artırılmıştır.
	Açıklama: Yapı Kullanma ruhsatı alınmadan oturlan binaların, projeleri ile fen ve sağlık koşullarına uygun olarak tamamlandığı söylenemez. Ayrıca kalan tapu muameleleri yürütülemez.					
3	İmar çapı verilmesi	275	194	Bilgi	232	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: İmar çapı arsanıza yapılacak yapının, konumunu büyüklüğünü (ebatlarını) ve kat adedini gösterir.					
4	İlave ve tadilat imar planı talepleri	44	42	Bilgi	27	İmar planı artık yerli yerine oturduğundan ve ceza düzeni planında etkisiyle azalmıştır
	Açıklama: Talepler imar plan yapım yönetmeliği maddeleri çerçevesinde değerlendirilmekte olup; ilave plan taleplerinde elden geldiğince kamuya ayrılan en az %40 olması şartı aranmaktadır.					
5	Güzel ve düzenli şehirleşme için ifraz –tevhit ve parselasyon işlemleri	138	80	Bilgi	140	Yukarıda bahsedilen 1.2. ve 3. maddelerin artışına paralel olarak arsa talebini karşılamak için artış olmuştur.
	Açıklama: İfraz -tevhit ve parselasyon taleplerinde parsel ebatları asgari sınırın üzerinde tutulmalıdır.					
6	Numarataj hizmetleri	50	70	Bilgi	80%	Ruhsatların internet ortamında doldurulmaya başlanmasından dolayı mecburi olarak numarataj hizmetlerinin yapılması gerekti. Binalara dış kapı numaraları verildikten sonra ruhsat bilgileri girilebildi.
	Açıklama: Binalarda ikamet etmeye başlanmadan,adres tespiti yapılmalı ve numara alınmalı. Eğer bina yeni yapılmış ise kurumumuza uğradığı taktirde en kısa sürede gereken yapılacaktır. İlçemizin Numarataj hizmetleri %80 oranında tamamlanmış olup, amacımız bu oranı daha yukarıya çıkarmaktır. İşlemler internet üzerinden yapıldığından sayısal değerlerimiz elimizde yoktur.					
7	Kaçak Yapı Denetimi	26	25	Bilgi	19	T.C.K'nın 184. maddesindeki hapis cezası uygulaması kaçak inşaatları azaltmıştır.
	Açıklama: Ruhsatsız ve ruhsat ve eki olan onaylı projeye aykırı (kaçak) inşaat yapmaya 2 yıldan başlayan hapis cezası vardır.					
8	Su ve Elektrik Abonesi ile İlgili Kontroller ve Yazışmalar	52	54	Bilgi	65	Konut alanına paralel olarak artmıştır.
	Açıklama: Su ve elektrik abonelerinizi olmadan binalarız da ikamet etmek, kaçak su ve elektrik kullanmanız suça neden olur.					
9	İmar Durumu Bilgilendirmesi ve Şikâyetlerin Cevaplandırılması	418	324	Bilgi	318	Bilgi Amaçlı



	Açıklama: Arsa ve arazi satın alınmadan taşınmazın imar durumu ile ilgili yazılı bilgiyi belediyemizden alınız.					
10	İmar Uygulaması ve Düzenlenmesi	4	7	Bilgi	2	İlçemizin sınırları içinde yapılan uygulamaların çoğu İdare Mahkemesinde iptal edildiğinden yeni uygulama yapılmamaktadır.
Açıklama: İmar Uygulaması ve Düzenlenmesi;İmar planımızın hayata geçirilmesinde kaçınılmaz ve önemli yöntemdir.						
11	İlave İmar Planı ve İmar Planı Revizyonu yapılması	Yapılmıyor	Yapılmıyor	Bilgi	Yapılmıyor	
Açıklama: Kentimizin nüfus artışına bağlı olarak İmar planı olan sahamız ihtiyaç karşılayacak şekilde artırılacak olup; şehirleşme oldukça yenilenecektir.						
12	Planlamaya Esas Jeolojik Etütlerin Yapılması	Yapılmıyor	Yapılmıyor	Bilgi	176	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Yeni alanları İmara açmadan, kat adetlerinizi veya nizamlarını belirlemeden, detaylı jeolojik etütler yapılmaktadır.						
13	Kamulaştırma İşlemleri	2	3	Bilgi	4	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Kamulaştırma işlemi belediyemiz bütçesinden en büyük paya sahip kalemlerden olup; vatandaşlarımızın bir kısmı yola vs.' ye giden yerleriyle ilgili istimlak bulunmamaları yada uzlaşma da yardımcı olmaları , teknik alt yapı yatırımlarına önemli destek sağlayacaktır.						
14	Yol Artılığı Satışları	12	6	Bilgi	17	Yapı ruhsatı ve tevhit-i ifraz isimlerine paralel olarak artmıştır.
Açıklama: Yol artığı satışı arsa satışı değildir.İmar yönünden atık olan taşınmazların mevzuata uygun hale getirilmesi içindir.						
İlgili Harcama Birimleri (İmar İşleri Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Yapı ruhsatı verilmesi	62.650-	64.750-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.		
2	Yapı kullanma ruhsatı verilmesi	52.200-	55.000-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.		
3	İmar çapı verilmesi	48.200-	51.100-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.		
4	İlave ve Tadilat İmar Planı talepleri	44.200-	46.950-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.		



5	İfraz, Tevhit ve parselasyon talepleri (3194/(15-16).	44.550-	48.000-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
6	Numarataj Hizmetleri	59.900-	64.400-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
7	Kaçak Yapı denetimi	53.100-	54.800-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
8	Su ve Elektrik abonesi ile ilgili kontroller ve yazılar	39.250-	39.250-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
9	İmar durumu bilgilendirmesi ve şikayetlerin cevabı	38.600-	41.250-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
10	İmar uygulaması ve düzenlemesi	117.250-	129.850-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
11	İlave imar planı ve imar planı revizyonu yapılması	40.820-	45.800-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
12	Planlamaya esas Jeolojik etütlerin yapılması	45.000-	50.800-	Personel maaşında yapılan artışlar, mesailer, araç, gereç kırtasiye mlz. v.s ücretlerinde yapılan artışlardan dolayı olmuştur.
13	Kamulaştırma işlemleri	826.950-	306.400-	Ekonomik Sebep den Dolayı Fazla Kamulaştırma Yapılamamıştır.
14	Yol artığı satışları	19.350-	20.950-	Hedef e Ulaşılmıştır.
Genel Toplam		1.490.000-	1.019.300-	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.490.000-	1.019.300-	
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.490.000-	1.019.300-	



10. İtfaiye Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ					
Harcama Birimi	İtfaiye Müdürlüğü					
Amacı	1- Hizmet içi eğitimle ve teknolojik donanımlarla çalışanlarımızın hizmet kalitesini artırmak. 2- Fatsa halkına hizmet sağlanabilmesi için İlçe'de yatırım yapan tüm kurum ve kuruluşlarla Yangın ve yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda koordineli çalışmaların yapılmasını sağlamak.Cenaze ve ambulans hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmek. 3- Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.					
Hedefi	Alınan ihbarları (yangın, kaza, kurtarma, sel vb.)anında değerlendirerek olay mahalline daha hızlı bir şekilde hareket ederek olaylara müdahale etmek. Meydana gelen olaylarda can ve mal kaybını en aza indirmek için araç gereç kapasitesini artırmak ve itfaiye personellerini günün şartlarına ve teknolojiye göre yetiştirmek. Cenaze ve ambulans hizmetlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmak.					
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Yangınlara, su baskınlarına, doğal afetlere ve her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma gibi olaylara en hızlı bir şekilde müdahale etmek için araç gereç sayısını arttırmak,eğitimli itfaiyeciler yetiştirmek, can ve mal kaybını en aza indirecektir.Ambulans ve cenaze işlerini en iyi şekilde yapmak.		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		85%	90%	95%	95%	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklamalar						
1. Genişleyen Mücavir alanlar ve değişen şartlara bağlı olarak Dünya Kriterlerine uygun donanımlı Mevcut araç filomuza yeni araç gereç ve ekipmanlar kazandırmak. 2. Teknolojik gelişmelere paralel olarak Hizmet İçi Programlar düzenleyerek personelin Yangınla Mücadele, Kurtarma ve İlk Yardım kabiliyetlerini artırmak. 3. Kamuoyunu bilinçlendirmek amacıyla yazılı ve görsel basından üst düzeyde yararlanmak. 4. Gelişmekte olan Ülke İtfaiyeleri ile gerekli işbirliği sağlanarak mevcut bilgi birikimini aktarmak için çaba göstermek. 5. Kamu ya da Özel sektöre ait bina inşaatlarının yangın güvenliği ile ilgili olarak proje safhasında İtfaiye birimlerinden onay alınması konusunda çaba göstermek. 6. Personelin Kondisyonunu artırmak amacıyla sportif faaliyetlerinin yaygınlaştırılmasını sağlamak.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Müdahale edilen yangın miktarı.	180	138	BİLGİ	106	Bilgi Amaçlı
Açıklama: İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında müdahale edilecek yangınların sayısı tam olarak bilinmediğinden Performans Göstergesi Bilgi amacıyla aylık yazılacaktır						
2	Şehrimizde yangın ihbarı ile gerçekleştirilecek müdahale arasında geçen, ortalama en kısa süre.	4	4	4 dakika	4	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Olası Yangın ve kazalarda şehir merkezinde en uzak noktaya ulaşmada hedefimiz 4 dakikadır. Mücavir alan içindeki olaylara ulaşmada bu süre 6 dakikaya çıkmaktadır.						
3	Su ihtiyacını karşılamak amacı ile şehrimizin çeşitli mahallelerine, Belediye yol ve kanal ekiplerine, köylere ve gemilere su taşınması.	10.000 Ton	6.000 Ton	BİLGİ	9.000 Ton	
Açıklama: 1) Cadde ve sokakların temiz tutulması için yaz aylarında sulama yapılmaktadır.Ayrıca yaz aylarının kurak geçmesi nedeniyle Belediye Encümen kararı ile tespit edilen tutar karşılığında merkez köylere su götürülmektedir. 2) Performans Göstergesi Bilgi amacıyla olduğundan ne kadar su verileceği tam olarak bilinmediğinden yazılmamıştır.						
4	Yangın müdahalelerinde başarı yüzdesi.	95%	95%	95%	95%	



	Açıklama: Yangına müdahalede başarı yüzdesi yangın yerine uygun araçlar ve ekipmanlarla en kısa sürede ulaşıp anında müdahale edildiğinden ve yangınlar büyümeden söndürüldüğünden başarı yüzdesi yüksektir					
5	Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.	14	15	20 adet	17	talebe göre yapıyor
	Açıklama: 1) İtfaiyeciler günü, Sivil Savunma haftası dolayısı ile ilimiz merkezde bulunan çeşitli okullarda tatbikatlar Yapılacaktır 2) Sağlık Bakanlığına ait hastanelerde ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarda her yıl rutin olarak yangın söndürme ve tahliye tatbikatı yapılmaktadır.					
6	İtfaiye Müdürlüğünde çalışan her bir personel için Hizmet içi eğitim verilmesi.	20	20	20 saat	20	
	Açıklama: İtfaiye Müdürlüğünde görev yapmakta olan her bir personel için yıllık eğitim programı çerçevesinde aylık 10 saat, ayrıca itfaiye araçlarıyla aylık 10 saat Çavuş, Amir ve Müdür nezaretinde tatbiki eğitimler yapılmaktadır.					
7	Ruhsat Denetim Müdürlüğünden gelen yazılar ve dilekçeler doğrultusunda; İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı alınması gereken önlemler konusunda denetlemek Yangına karşı alınması gereken önlemler, Yangın anında yapılması gerekenler ve Yangın söndürme cihazlarının kullanımının tarif edildiği YANGIN TALİMAATNAMESİ verilmesi	95 ad	100 ad	BİLGİ	98 Ad.	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Performans göstergesindeki cümleler tam olarak ne yapılmak istendiği anlatmadığından cümlelerde düzeltme yapılmıştır. 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereği denetimler yapılmaktadır.					
8	Belediye sınırları içinde bacaların Belediye Meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek.	60 ad	59 ad	BİLGİ	63 ad	
	Açıklama: 1) 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması hakkındaki Yönetmeliğin 58. Maddesi gereği Baca temizliği, Belediye Encümeninin belirlediği fiyat tarifesi üzerinden mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılır. İbaresine göre her yıl KASIM, ARALIK ve OCAK aylarında baca temizliği yapılmaktadır. 2) 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereği Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemektir. 3) 2008 yılından itibaren ilimizde doğalgazla ısınma sağlanacağından baca temizliğinde sayısal artış olmayacağı düşünülmektedir. 4) İtfaiye Müdürlüğümüz tarafından 2009 yılında müdahale edilecek yangınların sayısı tam olarak bilinmediğinden Performans Göstergesi Bilgi amacıyla Yıllık yazılacaktır					
9	Kamu ve özel binaların yangın güvenlik araç gereçlerini kontrol etmek ve standartlara uygunluğunu denetlemek.	3%	4%	3%	10%	Hedefe ulaşılmıştır
	Açıklama: 21 Ekim 2006 tarih ve 26326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye İtfaiye Yönetmeliği gereği Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak, ibaresine göre denetimler yapılacaktır.					
10	Cenaze yıkama ve taşıma hizmetinin gerçekleştirilme süresi	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	Aynı Gün	
	Açıklama: Cenaze yıkama ve taşıma işlemleri dinimizin emrettiği kurallara ve toplumsal örf adetlere göre hijyenik bir ortamda gerçekleştirilmektedir.					

İlgili Harcama Birimleri (İtfaiye Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Yangın söndürme faaliyeti	600.000	575.812.44	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	Kurtarma Faaliyetleri	160.000	164.517.84	Hedefe Ulaşılmıştır.
3	Eğitim ve Tatbikat Faaliyetleri	80.000	82.258.92	Hedefe Ulaşılmıştır.
4	Su Nakil Faaliyetleri	39.000	41.129.46	Hedefe Ulaşılmıştır.
5	Cenaze Hizmetleri Faaliyetleri	120.000	123.388.38	Hedefe Ulaşılmıştır.
6	Bakım onarım ve yenileme faaliyetleri	120.000	123.388.38	Hedefe Ulaşılmıştır.
7	Yangınlarda kullanmak için 7 ton kapasiteli itfaiye arozözü alımı	100.000	0	İdarece Mali yetersizlik gereğince alınamadı
8	Denizde ve ırmaklarda müdahale amaçlı motorlu bot alımı	20.000	0	İdarece Mali yetersizlik gereğince alınamadı
Genel Toplam		1.239.000	1.110.495.23	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.239.000		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.239.000	1.110.495.23	



11. Kademe Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	Kademe Hizmetleri				
Amacı	Belediye bünyesinde bulunan araç, iş makinesi ve makine ekipmanının gerekli bakımlarını yapıp, sürekli faal olarak tutmak				
Hedefi	Belediye araç ve ekipmanının hem bakım hem de çalışmalarından gelen maliyetleri düşürmek				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Belediye araç ve ekipmanının hem bakım hem de çalışmalarından gelen maliyetlerin düşürme oranı	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	0	0	5%	5%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar					
Araç bakım ve kontrollerini daha sık yapıp, arızaları düşürmeyi, Motopomplarda gerekli bakım ve yenileme faaliyetlerini yapıp, elektrik maliyetlerini düşürmeyi hedefliyoruz.					
Performans Göstergeleri	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1 Araç/iş makinesi periyodik bakım ve sarf değişim işlerinin gerçekleştirilmesi faaliyeti			% 100	100%	
Açıklama: Kullanma kavatlarında belirtilen sürelerle uygun olarak, yağ Ve filtre değişimleri yapılır. Bakım aralığı aracın çalışma süresine göre Değişir. (Bu gösterge 1 nolu kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 1 nolu faaliyete aittir)					
2 Bakım onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı			45	45	Belediye bünyesindeki, bütün araçlara yapıldı.
Açıklama: Araçlar arıza yaptıkça ya da eskimeler oldukça yapılacaktır. (Bu 2 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 1 no'lu faaliyete aittir.)					
3 Araçların fenni muayenelerinin yaptırılması			1 adet	1 adet	Tamamına 1'er defa yaptırıldı.



	Açıklama: Her araç için yılda en az bir muayene hedeflenmektedir. (Bu 3 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 2 no'lu faaliyete aittir.)					
4	Araçların zorunlu trafik sigortalarının yaptırılması			1 adet	1 adet	Tamamına 1'er defa yaptırıldı.
	Açıklama: Her araç için yılda bir yapılmalıdır. (Bu 4 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 2 no'lu faaliyete aittir.)					
5	Altyapı tesislerindeki makine ekipmanın bakımı			100%	100%	
	Açıklama: Tamamı çalışır vaziyette tutulacaktır. (içme suyu ve atıksu pompa istasyonları) (Bu 5 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 3 no'lu faaliyete aittir.)					
6	Yeni açılan su kuyularına pompa ekipman montajı		2 adet	3 adet	0	kuyuların inşaatı bitmedi.
	Açıklama: 5 adet kuyuö(Bu 6 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 3 no'lu faaliyete aittir.)					
7	Taşlıca mah. İçin yapılacak içme suyu terfi is. Pompa ekipman temini ve montajı			2 adet	0	Binada yapılması gerekli inşaat bitmedi.
	Açıklama: 2 adet içme suyu pompası, panosu vb. ekipmanıyla komple (Bu 7 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 3 no'lu faaliyete aittir.)					
8	İçme suyu ve atıksu pompa istasyonlarında otomasyona geçilmesi			20%	0	Bütçe müsait olmadığı için bu konuya geçilemedi.
	Açıklama: Tasarı halindedir. İşin %20'lik kısmını 2009 yılında tamamını da 2010 yılında bitirmeyi hedefliyoruz. (Bu 8 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 4 no'lu faaliyete aittir.)					
9	Atıksu terfi merkezlerine kum temizleme sistemi yapılması			3 adet	0	Bütçe müsait olmadığı için bu konuya geçilemedi.
	Açıklama: 3 adet istasyon için planlanmaktadır.(Bu 9 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 3 no'lu faaliyete aittir.)					
10	Kademe binası inşaatı			1 tesis	0	Bütçe müsait olmadığı için bu konuya geçilemedi.
	Açıklama: İçinde idari binası, atölyesi ve deposu olan komple bir tesis (Bu 10 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 6 no'lu faaliyete aittir.)					
11	Kademe atölye binasının tamamlanması			1 atölye	0	Bütçe müsait olmadığı için bu konuya geçilemedi.
	Açıklama: Mevcut atölyenin olduğu yerdeki yarım olan inşaatın tamamlanması Planlanıyor (Bu 11 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 7 no'lu faaliyete aittir.)					
12	Ekonomik ömrünü doldurmuş araç ve ekipmanın hurdaya ayrılma ve satış işlemlerinin yapılması			Bilgi	0	araç yok.
	Açıklama: Araçlarına durumuna göre değişebilir. (Bu 12 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 8 no'lu faaliyete aittir.)					



13	Belediye hizmet binaları, tesisleri, parkları ve şehir içi aydınlatma elektrik bakım onarım işlerinin yapılması			100%	100%	
	Açıklama: Elektrik arıza bakım işlerinde bakiye olmaz. Mutlaka işin tamamının yapılması gerekir. (Bu 13 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 9 no'lu faaliyete aittir.)					
14	Belediye süs havuzlarının temizlik ve bakımlarının yapılması			100%	100%	
	Açıklama: Tamamının düzenli olarak temizlik bakımı yapıp, faal halde olması temin edilir. (Bu 14 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 9 no'lu faaliyete aittir.)					
15	Şehir içi trafik sinyalizasyon sisteminin bakım onarımının yapılması			Bilgi	100%	
	Açıklama: Arıza olma durumunda bakım yapılacaktır. Yeni sistem ihtiyacı yoktur. (Bu 15 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 9 no'lu faaliyete aittir.)					
16	Şehir içi ses yayın sisteminin bakım onarımının ve yeni montajların yapılması			Bilgi	100%	
	Açıklama: Talep doğrultusunda bakım ve montaj yapılacaktır. (Bu 16 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 9 no'lu faaliyete aittir.)					
17	Çelik boru hatlarının (içme suyu ve atık su) katodik korumalarının yıllık ölçüm ve ihtiyaç durumunda bakımlarının yapılması			Yılda 1 defa	1 defa	
	Açıklama: Yılda 1 defa ölçüm kutularının tamamından kontrol yapılır. Problem olan varsa, Problem varsa problemin durumuna göre gerekli işlem yapılır. Sistemin sürekli faal olması Temin edilir. (Bu 17 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 9 no'lu faaliyete aittir.)					
18	Demir doğrama ve kaynak işleri yapılması miktarı			Bilgi		Gelen ihtiyaca cevap veriliyor. İşler diğer servislere yapılıyor. Miktar bazında kaydı yok.
	Açıklama: Diğer servislerden ihtiyaçlarına göre talep yapılmakta, talep oldukça iş yapılmaktadır. (Bu 18 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 10 no'lu faaliyete aittir.)					
19	Asansör işletme ruhsatı verilmesi miktarı			Bilgi		Bu iş İmar işleri için yapılıyor. Kaydı bu serviste tutulmuyor.
	Açıklama: İmar işlerinden verilen asansör işletme ruhsatları için fenni muayene işlemleri yapılır. Talep geldikçe yapılır. (Bu 19 no'lu gösterge kaynak ihtiyacı aşağıda belirtilen 11 no'lu faaliyete aittir.)					
İlgili Harcama Birimleri (Kademe Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		



1	Araç, iş makinesi, ekipman bakım-onarım faaliyeti	381.000,00	145.585,28	1-2009 Yılında emekliliğini hak etmiş personel olduğu için ayrılma ihtimaline karşın kıdem ve ihbar tazminatı ödemesi konmuştu ama ayrılan olmadı. 2- Kademe atölye ve sosyal tesis binasına ihtiyaç var. 2009 yılında yapılması ihtimaline karşın bütçeye ödenek konuldu (yapılmış binaların ve atölyenin iç tefrişatı , makine teçhizat vs. için), fakat yapılmasına müsaade çıkmadığı için yapılamadı. Dolayısıyla bu sapma oluştu.
2	Araçların muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması faaliyeti			Bütçesi başka serviste
3	Altyapı tesislerinin yapım, işletme ve bakım faaliyeti			Bütçesi başka serviste
4	İçme suyu ve Atıksu pompa istasyonlarında otomasyona geçilmesi projesi			Bütçesi başka serviste
5	Atıksu terfi merkezlerine kum temizleme sistemi yapılması projesi			Bütçesi başka serviste
6	Kademe binası inşaatı yapılması projesi	443.500,00	0	2009 yılı bütçesine konmasına karşın, tesis yeri konusunda çözüm bulunamadığı için yapılmadı.
7	Kademe atölye binası tamamlanması projesi	150.000,00	0	2009 yılı bütçesine konmasına karşın, tesis yeri konusunda çözüm bulunamadığı için yapılmadı.
8	Ekonomik ömrünü tamamlamış ekipmanın hurdaya ayrılması ve satışının yapılması faaliyeti			Bütçesi başka serviste
9	Elektrik bakım onarım işlerinin yapılması faaliyeti			Bütçesi başka serviste
10	Demir doğrama ve kaynak işlerinin yapılması faaliyeti			Bütçesi başka serviste
11	Asansör fenni muayene işlerinin yapılması faaliyeti			Bütçesi başka serviste
Genel Toplam		974.500,00	145.585,28	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	974.500,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		974.500,00	145.585,28	

12. Su Hizmetleri



İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU

İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Su Hizmetleri				
Amacı		Belediyemizin sınırları içerisinde ve yakınında bulunan yerleşim yerlerinin içme suyu ihtiyacını kesintisiz karşılamak, mevcut personelle en iyi hizmeti sunmaktır				
Hedefi		Hedefimiz mevcut su kaynaklarının verimliliğini artırarak olası bir su sıkıntısına karşı sorun yaşamamak. Ayrıca ilçenin yerleşim alanlarının genişlemesi nedeniyle yeni projeler üretmek. Mevcut su şebekelerinin eskiyen kısımlarının yenilenmesi sınırlı sayıda bulunan kalifiye elemanlarla yapabilmek				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Su hizmetlerinin eldeki mevcut imkânlarla sağlıklı, kaliteli ve aktif bir biçimde sunabilme yüzdesi		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		100 %	100 %	100%	100%	
Açıklamalar						
Su işlerinde çalışan personellerin gerekli bilgi donanımının kazandırılarak(eğitimler ve eğitici uygulamalar) her zaman hazır halde bulunmalarını sağlamak, tesis,araç ve diğer ekipmanların sağlıklı bir biçimde çalışmaları ve tüm olumsuzluklara anında müdahale edilerek çözümün gerçekleşmesidir.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale oranı	100%	100%	100%	100%	2009 yılında inşaat işlerin yoğunluğu sebebiyle aşırı bir şekilde ana boru arızaları meydana gelmiştir.2009 yılı içinde toplam değişik çaplarda 367 adet ana boru arızasına müdahale edilerek arızalar anında giderilmiştir.
	Açıklama: Su arızalarının anında giderilmesi su hizmetleri için en önemli iştir.Su işlerinde çalışan kısıtlı sayıda su arıza ustaları ile şebeke hattı ve ,abone arızaları ile bağlantıları en kısa sürede giderilmeye çalışılmaktadır					
2	İçme su depolarının temizlenmesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.



	Açıklama: İçme suyu depolarında genellikle bekçiler bulunmaktadır. Depolar periyodik olarak kontrol edilmekte ve temizlenmektedir.					
3	İçme suyu klor tespiti	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: İlçe sağlık grup başkanlığı ilçenin değişik kısımlarında periyodik klor kontrolü yapmaktadır. Ayrıca su arıza ekiplerince de gerekli kontroller ana terfii merkezi klor odasında gerçekleştirilmektedir.					
4	Debi kontrolü	0	0	2 Dönem	0	
	Açıklama: Su kuyularımız ana terfii merkezine yakın olduğundan terfii bekçileri tarafından gerekli görüldüğünde (yaz ve kış dönemi) kontroller yapılmaktadır.					
5	Sayaç kontrol,söküm ve yeniden montajının yapılması	100%	100%	100%	100%	2008 yılındaki sayaç kontrollerinin daha dikkatli yapılması sonucu 2009 yılında sayaç arızaları yarıya düşmüştür.
	Açıklama: Su tahakkuk ekiplerince tespiti yapılan sayaçlar su işleri ustalarınca zaman geçirmeden müdahale ediliyor.					
6	Şehir merkezine gelen membaa suları hattının ilavesi ve bakım onarımı	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Sazcılar membaa suyunun şehir merkezine getirilmesi sonucu ilave hattın bakımı					
7	Su kuyuları ve terfii binalarının bakım onarımı	Yıl Boyunca	Yıl Boyunca	Yıl Boyunca	Yıl Boyunca	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Depoların Yıllık olarak genel bakımı onarımı yapılmaktadır.					
8	İlave şebeke hattı yapılması	1.263 KM	1,363 km	10 km	1,063 km	Taşlıca mah. Yapılması düşünülen isale hattı yapılamadığından dolayı(Taşlıca mh.eski köy hzm. Kalan isale ve depo tadil edilerek su ihtiyaçları karşılanmıştır.)
	Açıklama: Taşlıca mah. Yaklaşık 10 km ilave hat yapılması. Ayrıca yerleşim yerlerinin artması ile ihtiyaca karşılık yeni hat yapılması					
9	Terfii hattı yapılması	0	0	100%	0%	Taşlıca mah. Yapılması düşünülen terfi hattı yapılamadığından dolayı
	Açıklama: Taşlıca mh. ilave ara terfii istasyonuna kadar ana terfii hattı yapılması gerekmektedir.					
10	Terfii istasyonu yapılması	0	0	100%	0	Taşlıca terfileri gerçekleştirilemedi



Açıklama: Ayazlı mh. kavşağında bulunan mevcut su sondajının üzerine istasyon yapılması

11	Yeni su kuyularının pompa binalarının yapılması	0	0	100%	90%	Bina çalışmalarına gecikmeli başladığımızdan dolayı tamamı gerçekleşmedi.
----	---	---	---	------	-----	---

Açıklama: Meşebükü mh. yeni açılan su sondaj kuyu binalarının yapılması 4 ad.

İlgili Harcama Birimleri (Su Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	İçme suyu hat ve abone bağlantıları arızalarına müdahale faaliyeti	327.672,00	359.000,00	Arızaların fazla olması
2	İçme su depolarının temizlenmesi faaliyetleri	82.557,33	202.000,00	Bu konuda daha titiz davranılması.
3	İçme suyu klor tespiti faaliyetleri	77.557,33	40.000,00	Gerekli klor tespiti yapılmıştır
4	Debi Kontrol Faaliyetleri	77.557,33	40.000,00	Rutin bakımları yapılmıştır
5	Sayaç bakım söküm faaliyetleri	102.557,33	75.000,00	Şikayet talep sayısına göre
6	Şehir merkezine gelen membaa suları hattının ilavesi ve bakım onarımı faaliyeti	77.557,33	116.000,00	Halktan gelen talep'e göre
7	Su kuyuları ve terfi binalarının bakım onarımı faaliyeti	92.557,33	131.000,00	Bakım onarımın fazla olması
8	İlave şebeke hattı yapılması projesi	285.892,00	0	Taşlıca mah. Yapılması düşünülen isale hattı yapılamadığından dolayı
9	Terfi hattı yapılması projesi	100.000,00	0	Taşlıca mah. Yapılması düşünülen terfi hattı yapılamadığından dolayı
10	Terfi İstasyonu Yapımı Projesi	100.000,00	0	Taşlıca terfileri gerçekleştirilemedi
11	Yeni su kuyularının pompa binalarının yapılması projesi	50.000,00	73000	
12	Elektrik alımları		813.832,38	
13	Taşıt kiralama		53.000	
14	Büro ve diğer bakım onarım		32.000	
15	Diğer giderler		33.000	
Genel Toplam		1.363.908,00	1.967.832,00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.363.908,00	1.363.908,00	
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.363.908,00	1.967.832,00	

13. Konservatuar Hizmetleri



İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU

İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ					
Harcama Birimi	Konservatuar Hizmetleri					
Amacı	Her türlü kültürel ve sosyal etkinliklerini yürüterek, halkımızın kültür yaşantısına değer katan hizmetlerin sunulması					
Hedefi	Birimimizin sorumluluğundaki konservatuar hizmetlerini başarılı bir biçimde sunmak					
Performans Hedefi	Yıllar					
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl			
Konservatuar hizmetlerinin başarı yüzdesi	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)	
	70	75	90%	80	Yoğun yağış Nedeni ile Aksayan Etkinlikler	
Açıklamalar						
Türk kültürünün temel unsurlarından olan sanatın her türünü ihya etmek, geliştirmek toplum bütün kademelerine sevdirmek, - Yetenekli kişileri keşfederek yetiştirmek, - Geçmiş kültürümüzü geleceğe taşımak ve bu yetenekli gençlerimizi eğitmek, Belediyemiz adına ilçemizdeki tüm kültürel faaliyetlere katılmak, -Şehrimizde ve diğer il ve ilçelerde yapılan konserlere tiyatro oyunları, halk oyunları ve çeşitli sanatsal faaliyetlerimizle halkımızın ,öğrencilerimizin bilinçlendirilmesi, kültürel birikimine katkı sağlamakla başarı yüzdemizi arttırmayı ön görmekteyiz.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Müzik Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı	260	200	250	200	İstenilen Vasıflarda karist ve Solist bulunamadığından çalışmalar Yapılamamıştır.
	Açıklama: Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve Tasavvuf Müziği eğitimi verilmesi					
2	Sergilenen Tiyatro oyunu sayısı	2	1	Bilgi	0	Yapılmadı
	Açıklama: Gönüllü sanatçılara sahne desteği verilmektedir.					
3	Gençlik Şöleni Düzenlenmesi	1 adet	1 adet	1 adet	0	Yeterli solist ve korist bulunamadığından yapılamamıştır.



	Açıklama: Her yıl halka açık Gençlik şöleni düzenlenmesi					
4	Düzenlenen Konser Sayısı	1 adet	1 adet	1 adet	0	Sel felaketi olduğundan yapılamamıştır.
	Açıklama: Türk Halk Müziği ,Türk Sanat Müziği,Tasavvuf Müziği konserlerinin Belediyemize ait yer olmadığından salon kiralanıp halka açık konser verilir					
5	Halk oyunu etkinlikleri sayısı	6 adet	7 adet	Bilgi	5 adet	Bilgi amaçlı
	Açıklama: Festivallerde,Konserlerde ve halk oyunlarının oynanması gerektiği yerlerde Halk oyunu oynanması.					
İlgili Harcama Birimleri (Konservatuar Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	7.000,00	3.744,68	Harcamalarda tasarrufa gidilmesi.		
2	Eğitim Faaliyetleri	45.000,00	24.811,81	Öğrenci talebinin az olması.		
3	Tiyatro faaliyetleri	25.000,00	0	Yapılmadı		
4	Halk oyunları ekibi faaliyetleri	25.000,00	0	Halk oyunları ekibinin çalıştırılması kurum içinden biri tarafından yapılması.		
5	Koro çalışmaları ve ilgili faaliyetler	35.000,00	0	Yeterli solist ve korist bulunamadığından yapılamamıştır.		
6	Konservatuar Hizmet Binasının Ortak Alanlarının Bakım ve Onarım Projesi ve Kira Giderleri	85.000,00	19.414,08	Sadece kira gideri yapılmıştır.		
Genel Toplam		222.000,00	47.970,57			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	222.000,00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		222.000,00	47.970,57			

14. Otogar Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU



İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Otogar Hizmetleri
Amacı	Fiziki alt ve üst yapıyı sorunsuz bir çevre sistemi içerisinde güvenli ve modern hale getirmek vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için daha verimli hizmet vermek.
Hedefi	2009 yılında mevcut yapı(otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkanlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilmek.

Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
2009 yılında mevcut yapı (otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkânlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilme yüzdesi	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	50%	65%	85%	70%	Ekonomik Nedenler

Açıklamalar

Fiziki alt ve üst yapıyı sorunsuz bir çevre sistemi içerisinde güvenli ve modern hale getirmek vatandaşlarımızın huzur ve mutluluğu için daha verimli hizmet vermek. 2009 yılında mevcut yapı (otogar sitesi) içinde bakım onarım ve yenileme çalışmaları yapmak, daha verimli çalışabilmek için işlerimizi kolaylaştıran teknolojik imkânlardan ve diğer hizmetlerden faydalanabilmek.

Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Kara Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne sunulan İstatistikî rapor sayısı	4 adet	6 adet	4 adet	8 adet	2008 yılının Temmuz ayından itibaren Samsun ulaştırma Bölge Müd. İstemiş olduğu istatistik raporun artması.
Açıklama: Rapor Samsun Bölge Müdürlüğü aracılığı ile Ulaştırma Bakanlığına 3 ayda bir gönderilmektedir.						
2	Otogarda temsilciliği bulunan firma sayısı	15	15	Bilgi	15	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Firma sayısı yıl içinde değişebildiğinden, Bilgi olarak sunulacaktır.						
3	Otogara giriş – çıkış yapan araç ve yolcuların takip edilmesi	Her gün	Her gün	Her Gün	Her gün	Bilgi Amaçlı
Açıklama: Araç girişlerinin günlük sayısal değerleri kaydedilmektedir						
4	Otogarın bakım onarımının sağlanması	60	70	100%	70	Ödenek yetersizliği
Açıklama: İşlemler ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilecektir. Otogara ait faturalar rutin olarak ödenecektir						



5	Otogar binasının temizlik işlerinin yapılması	Her gün	Her gün	Her Gün	Her gün	Hizmet alım yöntemiyle her gün bir kişi temizlik yapmaktadır.
Açıklama: Temizlik işleri rutin olarak gerçekleştirilecektir.						
İlgili Harcama Birimleri Otogar Hizmetleri		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)		
1	Otogar Binasının Bakım ve Onarımı	54.500,00	6.079,51	Büro Faaliyet Giderleri		
2	Otogar Girişinin Düzenlenmesi İçin Otomatik Bariyer Yapımı Projesi	27.000,00	0	Ödenek Yetersizliği		
Genel Toplam		81.500,00	6.079,51			
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	81.500,00				
	Döner Sermaye					
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar					
	Yurt Dışı Kaynaklar					
Genel Toplam		81.500,00	6.079,51			

15. Park-Bahçe Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU	
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ
Harcama Birimi	Park-Bahçe Hizmetleri
Amacı	Çevre değerlerine duyarlı bir toplum olabilmek için Şehrimizin doğal coğrafyasıyla uyumlu peyzaj çalışmaları ile çevre kalitesini arttırmak
Hedefi	Kentimizde imar planına göre yeşil alan olarak ayrılmış alanları modern parklar haline getirmek ve kentsel açık yeşil alan düzenlemelerini artırarak yaşanabilir bir kent oluşumu sağlamak Fatsa' da kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak Kentimizde şehir ormanları oluşturmak Mesire alanları, yürüyüş ve koşu yolları, spor alanları ve gezinti sahaları oluşumunu arttırmak Her semtin yakınında kolay ulaşılabilecek park alanları oluşturmak Fatsa'daki Rekreatyon Alanları oluşumunu sağlamak - Fatsa Çerkezler Tepesi'nin Kent Koruluğu ve piknik alanı olarak düzenlenmesinin sağlanması - Kentteki mevcut parkların yeni bir estetik anlayışla modernize edilmesi, ve her semtin yakınında kolay ulaşılabilecek yeni ve geniş park alanları oluşturularak tesis edilmesi. - Fatsa Elekçi Irmağı Kıyı Düzenleme ve Sandal Sefası Projesi'nin tamamlanması.
Performans Hedefi	Yıllar



	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
Kentimizde kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırma oranı	20%	20%	% 10	10%	Hedefe Ulaşılmıştır.

Açıklamalar

Şehir yerleşim planının uygun olmadığı ve aktif yeşil alan miktarının yeterli olmadığı günümüzde, gerek sağlığımızı tehdit eden hava ve görüntü kirliliği, gerekse yaşama koşullarımızı engelleyen çevresel faktörler artış göstermektedir. Stressiz ve yaşanılabilir bir kent oluşumunun sağlanmasının yolu kentteki yeşil dokuyu artırarak; yetişkinlerimizi ve çocuklarımızı halka açık modern park alanlarıyla buluşturmaktan geçmektedir.

	Performans Göstergeleri	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Kışlık mevsimlik bitki ekim ve dikim miktarı	40000adet	30000adet	50.000 adet	80000adet	yeni çiçek parkürleri oluştu
	Açıklama: Her yıl ağustos ayında mevsimlik olarak, menekşe, zambak dikilir.					
2	Dikilen lale soğanı miktarı	40000adet	70000adet	90.000 adet	50000adet	lale yerine başka çeşitler düşünüldü
	Açıklama: EKİM-Kasım-aralık ayında lale soğanlı dikilip, yetiştirilir şubat ayında %20'si yetişmiş halde dağıtılır, kalanı park bahçelere dikilir.					
3	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılması.	5000adet	10000adet	20.000 adet	20000adet	bahçıvanlar daha iyi eğitiliyor
	Açıklama: Park Bahçelerde bulunan ağaçlar ve çalılar yaz-kış ve bahar budamalarına tabi tutulur.					
4	Yeşil alanlarda Elle – springle-damla sulama faaliyetlerinin yapılması	50%	75%	100%	100%	personel tecrübesi artırılıyor
	Açıklama: ağaç-çalı-çim-ağaççık-mevsimlik bitkiler sulanacaktır.					
5	Çim biçme işlerinin yapılması.	100%	100%	100%	100%	makinelere kullanma tecrübesi artıyor
	Açıklama: Orta refüj, parklardaki çimler düzenli olarak biçilir yaz mevsiminde					
6	Yazlık Mevsimlik bitki ekim ve dikim miktarı	60000adet	60000adet	100.000 adet	50000adet	bakım kaygısıyla azaltıldı



	Açıklama: Bitki temini miktarı bir önceki yıla ve yeşil alanlardaki artış miktarına göre belirlenir.					
7	Bitki temini yapılması	10000bitki	12000bitki	20.000 adet	5836bitki	kalan bitkiler şehir ormanı için kullanılacaktır
	Açıklama: Ağaç-çalı-ağaççık gruplarının dışarıdan doğrudan temini yapılacaktır.					
8	Kışlık ve yazlık mevsimlik bitkilerin üretimi	140000adet	160000adet	70.000 adet	130000adet	sökülen lalelerde ilave dikilmiştir
	Açıklama: Serada belediye kendisi yapılacaktır.					
9	Mezarlık Bakımı	20dönüm	20dönüm	20 dönüm	20 dönüm	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Her yıl düzenli olarak belediye mezarlığı bakım çalışmaları yapılmaktadır.					
10	Yabani ot temizliği ve kötü bitki bakımı	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Yol kenarları- orta refüjler – çiçek kasaları- parklara düzenli olarak bakım uygulanır.					
11	Parklardaki çocuk oyun grupları ve kent mobilyalarının bakım onarımının yapılması.	75%	80%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Parklardaki kent mobilyalarının rutin olarak yaz aylarında bakım onarımı yapılır.					
12	Ferforje Yapımı Projesi	1 adet	3 adet	1 adet	0	Gerek görülmemiştir.
	Açıklama: Yeni yapılan parklara uygun ölçülerde ferforje giriş kemeri uygulaması yapılmaktadır.					
13	Kameriye , pergole, bank, çöp kovası, vb kent mobilyaları Alımı	72 adet	34 adet	20 adet	60 adet	İhalesi tamamlanmış parkları da kapsamaktadır.
	Açıklama: Yeni tesis edilen park alanlarına ve Kamudan gelen taleplere göre gerekli görülen yerlere kent mobilyaları yaptırılarak hizmete sunulur.					
14	Bariyer Alımı	70 adet	75 adet	200 adet	275 adet	İhtiyaca göre
	Kentimizde muhtelif sokak ve caddelerinde araç parkını önlemek ve yol bölme elemanı olarak kullanılmak üzere zincirli ve zincirsiz bariyer uygulamaları yapılmaktadır.					



15	Park yapımı	5 adet	6 adet	4 adet	4 adet	Ön görülen parklardan M. Kemal Paşa Semt Parkı uygulaması tamamlanmıştır. Ayrıca Seyitoğlu Sok. Parkı-Zafer parkı ve Ata Topaloğlu Semt parkları yapımı tamamlanmıştır. Diğer park alanlarında oluşan mülkiyet problemlerinden ötürü proje uygulamaları ertelenmiştir ve 2010 yılı içerisinde yapılması öngörülmektedir.
Açıklama: İmar planına göre parka tahsis edilen yeşil alanlara ve mahallelere projesi yapılmak suretiyle yeni parklar yapılır. 2009 yılında yapılmasını öngördüğümüz projeler M. Kemal Paşa Mah. Semt Parkı Projesi Jandarma – Elekçi Köprüsü arası Çevre Düzenleme Projesi Dumlupınar Mah. Semt Parkı Projesi Şerefiye Parkı Semt Parkı Projesi						

İlgili Harcama Birimleri		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Sera ve Saha Toprağı Temini Faaliyeti	70.000.00	12.000.00	Temel kazılarında iyi topraklar bulunulmuştur
2	Sera ve Saha Toprağının İşlenmesi Faaliyeti	120.000.00	42.435.00	Yeni park yapımı azaltıldı
3	Toprağın Gübrelenmesi Faaliyeti	70.000,00	12.305.28	Bağış hayvan gübresi bulunmuştur
4	Bitkilendirme Faaliyeti	120.000.00	36.000.00	Kent koruluğu yapımı 2010 yılına ertelenmiştir
5	Bitkilerin Sulanması, İlaçlanması ve Bakım Faaliyetleri	70.000.00	30.000.00	yıl yağmurlu geçti
6	Peyzaj Projesi Hazırlama Faaliyeti	7.000,00	6.942.45	Hedef tutturulmuştur
7	İhale Edilen Projelerin Yönetimi Faaliyeti	4.000,00	4.737.16	Fazla İhale yapılması
8	Bakım ve Onarım Faaliyetleri	85.000,00	64.153.81	işçiler daha çok katılımcı oldular
9	Oyun Grubu Alımı Projesi	90.000,00	91.480.00	Hedef Tutturulmuştur
10	Kamelya, Bank , Pergole Alımı Projesi	95.000,00	90.000.00	Hedef Tutturulmuştur
11	Aydınlatma Armatürü ve Direk Alımı Projesi	10.000,00	49.290.00	Fatsa Elekçi Deresi Kıyı Düzenleme Projesindeki 140 direk ve armatür alımları da ilave edilmiştir.
12	Bariyer Alım Projesi	10.000,00	14.400.00	Uygulama sırasında cadde ve sokaklarda yapılan bazı değişikliklerden ötürü miktar artışı olmuştur.
13	Çeşme ve Süs Havuzu Yapım Projesi	80.000,00	70.720.00	
14	Ferforje Yapımı Projesi	10.000.00	0	2009 yılı içerisinde yapılan parklara giriş kemeri uygulaması yapılmamış olup (ekonomik nedenlerle); 2010 yılı içerisinde yapılacaktır.



15	Park - Bahçeler Elektrik Alımları		119.867.31	Süs Havuzları ,kent mobilyaları montajları ve bitkisel faaliyetlerdeki (sulama. Bakım vb.) elektrik alımları faaliyetlerdeki kaynak ihtiyacı içerisinde yansıtılmıştır.
16	Faaliyetlerdeki İşçilik Giderleri		107.262.93	
17	657 S..K. 4/B Sözleşmeli Personel Giderleri		77.271.72	
Genel Toplam		841.000,00	828.865,66	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	841.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		841.000,00	828.865.66	

16. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Amacı	İnsanların Yoksul Zengin Demeden Bir Arada Huzur İçinde Hayatlarını İdame Ettirmesi İmkânsızlıktan Dolayı İmkânı Olan İnsanlara Nefretle Bakmaması Huzur Ortamının Temini				
Hedefi	Mağdur Ailelere Kişilere Ulaşabilmek. Yerinde Tahkikatlar Yaparak Kişilerin Aynı(İlaç, Gıda Vb) Ve Nakdi Yardımlar Yaparak Karşılama. Ramazan Ayında Mağdur İnsanlara Gıda Paketi Ulaştırarak Muhtaç Ailelerin Üniversitede Okuyan Çocuklarına Burs Vermek				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
Hemşerilerimizin Sosyo-Ekonomik Durumunun Tespit Edilme Yüzdesi	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	21%	32%	80%	20%	2009 yılında bursların iptali,yardımların ekonomik sıkıntıile yapılamaması iş yoğunluğunun azalması%
Açıklamalar					
Birim Yeni Kurulduğundan İnsanları Tanımak Fakirleri Keşfetmek Zaman İstemektedir. Kademe Kademe Yoksul İnsanlar Tanınmakta Bizzat Yerine Gidilerek İstihbarat Bilgileri İyi Değerlendirilerek Kötü Niyetliler Ayıklanmaya Çalışılmaktadır. Bu Araştırmalarda Çok Acele Etmek Yanılgılara Sebep Olmaktadır. Birime İlave Bir Memurun Verilmesi de İşlerin Daha Hızlı Verimli Olmasını Sağlayacağı Kanaati Vardır.					



Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	İdari Hizmet Faaliyeti	0%	22%	90%	90%	
Açıklama: Sosyal Hizmetlerde Yazışmaları Yapan Ve Vatandaşla İlgilenen Bir Memur Mevcuttur Sosyal Hizmetler Müdürlüğünü Vekaleten Yürüten Veteriner Hekim Veteriner Ve Mezbaha Hizmetlerinde Asıl Olarak Bir Memurun Daha Görevlendirilmesi İşi Daha Verimli Kılacaktır						
2	Sosyal Yardımlar İle İlgili Kırtasiye Alımı	18%	25%	100%	10%	iş yoğunluğu sebebiyle sarfiyat azalmıştır
Açıklama: Mağdur Ailelere Yardımı Ulaştırmak İçin Bir Takım Yazışmalar Yapmak Evrak Düzenlemek Bunları Kaydetmek Vatandaşla İletişime Geçmek İçin Kırtasiye Ve Posta Giderleri						
3	İhtiyaç Doğrultusunda Sosyal Yardım Hizmetinin Verilmesini Kolaylaştıracak Büro Malzemesi Alımı Ve Tamirata	4%	11%	100%	10%	iş yoğunluğu azaldığından büyük bir büroya taşınma gereği duyulmadı
Açıklama: Sosyal Hizmetler Birimi İki Odada Hizmet Verdiğinden Burada Kullanılan Klima Bilgisayar Telefon Arızası İçin Koltuk Masa Dolap Tamiratları İçin Ve Şartlar Müsait Olduğunda Daha Geniş Mekanda Hizmet Vermek Söz Konusu Olacağından İlave Büro Malzemesi Ve Tefrişatı Ve İlave Arşiv Dolabı Yapımı İçin Düşünülmüştür						
4	Sosyal Yardım Hizmetinin Sunulmasını Kolaylaştıracak Abonelik Giderlerinin Ödemesi	1%	51%	100%	35%	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: Öğrencilere Ve Mağdur Vatandaşlara Ulaşımın Hızlı Olması Açısından Müstakil Telefon Zaruridir.						
5	Afet Bölgesi Tahliyesi	0	0	100%	0	2009 afet olmaması
Açıklama: Sosyal Hizmetler Olarak Oluşabilecek Olağan Üstü Yağış Erozyon Deprem gibi Tabii Afetler Olduğunda Bu Bölgedeki İnsanları Tahliye Etmek Ve Elzem İhtiyaçlarını Gidermek						
6	Sosyal Hizmetlerle İlgili Veri Yönetiminin Etkin Sağlanabilmesi İçin Bilgisayar Yazılımı Alımı	0	0	90%	0	iş yoğunluğunun düşmesi nedeniyle ertelenmiştir
Açıklama: İşlerin Verimli Yürütülmesi İçin Sosyal Hizmetlerle İlgili Program Faydalı Olacaktır						
7	Üniversite Öğrencisine Burs Verilmesi	65%	21%	90%	0	anayasa mahkemesi iptal etmiştir
Açıklama: Fatsa'da İkamet Eden Muhtaç Ailelerin Okulda Okuyan Lisans Ön Lisans Yüksek Lisans Doktora Öğrencilerine Düşünülmektedir						
8	Muhtaç Kişilere Yapılan nakdi Yardımlar	21%	15%	200 Aile	194 aile kişi	aile sayısı olarak hedefe ulaşılmış miktar olarak hedefin altına düşülmüştür (bütçe yetersizliği)
Açıklama: Fatsa'da İkamet Eden Müzmin Hastası Olan Hastasını Fakülteye Götmek Zorunda Kalan Yada Dul Kalmış Ailesini Geçindirmek Zorunda Kalan Ve Bunda Zorlanan Aileler Düşünülmüştür						



9	Muhtaç Ailelere Ramazan Yardımı	90%	90%	1500 Paket	1500 paket	hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Fatsa'da İkamet Eden Muhtaç Olan Ramazan Ayını Huzurla Geçirmek İsteyen Ailelere Gıda Paketi Düşünülmüştür						
10	Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Gıda Paketi Ulaştırmak	10%	15%	150 Aile	203 kişi	sayı hedefi tutmuş mükerrer yardımlar ekonomik imkansızlık nedeniyle yapılamamıştır
Açıklama: Fatsa'da İkamet Eden Muhtaç Ailelerin Bir Kısımına Geçinmelerine Yardımcı Olabilmek İçin Yılda Bir, İki, Üç, Dört Sefer Olmak Üzere Gıda Yardımı Düşünülmüştür						
11	Bakıma Muhtaç Kişilere Barınma Evi Yapımı	0	0	80%	0%	üst yönetim barınma evini hibe şeklinde yaptırma çalışması içindedir.
Açıklama: Fatsa Gelişen Bir Kenttir Burada Bakılmayan Yaşlılar Kocası İle Anlaşamamış Ve Sokağa Terk Edilen Kadınlar İçin Uygun Bir Arazi Bulunması Halinde İnşaat Proje Ve İnşaat Başlangıç İçin Düşünülmüştür						

İlgili Harcama Birimleri (Sosyal Hizmetler Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	İdari Hizmet Faaliyeti	33.500	30.028,24	Hedefe Ulaşılmıştır.
2	Sosyal Yardımlar İle İlgili Kırtasiye Alımı	10.000	3.421,34	iş yoğunluğu azalmıştır
3	İhtiyaç Doğrultusunda Sosyal Yardım Hizmetinin Verilmesini Kolaylaştıracak Büro Malzemesi Alımı Ve Tamirata	20.000	1146,12	büyük büroya taşınmadan vaz geçilmesi
4	Sosyal Yardım Hizmetinin Sunulmasını Kolaylaştıracak Abonelik Giderlerinin Ödemesi	4.000	1.353,10	iş yoğunluğunun azalması
5	Afet Bölgesi Tahliyesi	37.000	0	2009 afet olmaması
6	Sosyal Hizmetlerle İlgili Veri Yönetiminin Etkin Sağlanabilmesi İçin Bilgisayar Yazılımı Alımı	3.000	0	iş yoğunluğu azaldığından yazılım alma işi ertelenmiştir
7	Üniversite Öğrencisine Burs Verilmesi	300.000	0	anayasa mahkemesi iptal etti
8	Muhtaç Kişilere Yapılan nakdi Yardımlar	390.000	62.402,62	ekonomik yetersizlik
9	Muhtaç Ailelere Ramazan Yardımı	120.000	95.287,50	Hedeflenen Aile sayısının altında başvuru olması.
10	Muhtaç Ailelere Yıl İçinde Gıda Paketi Ulaştırmak	80.000	39.341,61	ekonomik yetersizlik
11	Bakıma Muhtaç Kişilere Barınma Evi Yapımı	168.000	0	üst yönetim hibe yoluyla yapım çalışması yapmakta
Genel Toplam		1.169.500,00	232.981,74	



Kaynaklar	Bütçe Ödenegi	1.169.500,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.169.500,00	232.981,74	

17. Zabıta Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU						
İdare Adı		FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi		Zabıta Müdürlüğü				
Amacı		1- Hizmet için eğitimle ve teknolojik donanımlarla çalışmalarımızın kalitesini arttırmak. 2- İlçemiz halkına esenlikle ilgili hizmet sağlanabilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşlardan gerekli yardımlar almak için çalışmalar yapmak. 3- Hizmetlerde etkinliğin, verimliliğin ve kalitenin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.				
Hedefi		Telefon ve ya dilekçe ile yapılan şikâyetleri ivedi olarak anında müdahale etmek ve değerlendirmek.				
Performans Hedefi		Yıllar				
		Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
İlçemiz esenlikle ilgili olaylara anında ve en hızlı şekilde müdahale ederek halkın şikâyetlerine neden olan olayları bertaraf etmek.		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
		80%	80%	% 90	90%	Hedefe Ulaşılmıştır.
Açıklamalar						
1- Belediye sınırlarımızın büyümesi ve sınırları genişlemesine bağlı olarak Modern kriterlere uygun donanımlı araç ve teknolojik alet ve ekipmanlar kazandırmak. 2- Teknolojik gelişmeler paralel olarak Hizmet içi eğitimle personelimizi bilgilendirerek daha iyi hizmet sunmak. 3- Kamuoyunu bilgilendirmek ve aydınlatmak açısından yerel görsel ve yazılı basından azami ölçüde yararlanmak. 4- Personelin fiziki açıdan kondisyonunu arttırmak için şu an yapılandan daha fazla olarak sportif faaliyetlerinin yaygınlaştırılması.						
Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Zabıta Yönetim Hizmetleri	80%	80%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.



	Açıklama: Esenlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
2	Zabıta ekipleri tarafından yazılan ceza sayıları	152 adet	110 adet	Bilgi	742 adet	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Gereği					
3	Müdürlük tarafından verilen İşyeri Ruhsatları	231 adet	128 adet	100	115 adet	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: 5393 Sayılı Belediyeler Kanununu Gereği					
4	İşyerlerinin denetimi	355 adet	90 adet	115	115 adet	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: 5393 Sayılı Belediyeler Kanununu Gereği					
5	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilanlar	127	152	180	215 adet	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Bilgi paylaşımının sağlanması için					
6	Şikayet değerlendirme faaliyetleri	135	143	150	167	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: 5393 Sayılı Belediyeler Kanununu Gereği					
7	Pazaryerleri denetim faaliyetleri	0	0	Bilgi	0	Hal Müd. Bağlı Ekipler denetliyor
	Açıklama: Esenlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
8	Zabıta Müdürlüğünde kullanmak için araç alımı	0	0	1 adet	1 adet	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Esenlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
9	Zabıta karakol yapımı	0	0	1 adet	0	Ekonomik Sebep



	Açıklama: Esenlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
10	Faaliyetleri destekleyici harcamaların (Yolluk, görev, Cenaze ve tedavi giderleri gibi) kontrolü	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mali Disiplinin Sağlanması İçin					
11	İdare Binası büyük onarımı	0	0	1 adet	0	Ekonomik Sebep
	Açıklama: Esenlik Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Sunulması İçin					
İlgili Harcama Birimleri (Zabıta Müdürlüğü)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri				
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)		2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)	
1	Zabıta Yönetim Hizmetleri	99.000.00	101.851.241 TL		Hedef tutturulmuştur.	
2	Ceza kesim faaliyetleri	111.000.00	95,915.641 TL		Beklenenden fazla ceza kesiminin olmayışı	
3	İşyeri Ruhsat verilme faaliyetleri	281.000.00	75,184.061 TL		Beklenenden fazla ruhsat talebi olmayışı	
4	İşyerlerinin denetimi	109.000.00	84,258.361 TL		Personel Yetersizliğinden gider az olmuştur.	
5	Yapılan Resmi ve Özel ilanlar	69.000.00	7,037.36 TL		Resmi işyerlerinin ilan paralarının alma konusunda sıkıntı yaşanması	
6	Şikâyet değerlendirme faaliyetleri	73.000.00	83,519.471 TL		Gelen Şikayetlerin fazla olması.	
7	Pazaryerleri denetim faaliyetleri	105.000.00	84,174.462 TL		Personel yetersizliği ve bu denetleme faaliyetinin hal müd. Yapması.	
8	Müdürlüğe araç alımı	100.000.00	0		Araç alımının Trafik Hiz. Yapılması.	
9	Zabıta karakol yapımı	100.000.00	0		Mali Yetersizlik	
10	Faaliyetleri destekleyici harcamalar (Yolluk, görev. Cenaze ve tedavi giderleri gibi)	200.000.00	46.772.733 TL		Tahmini personel rahatsızlığı ve görev yolluğunun olmayışı	
11	İdare Binası büyük onarım faaliyetleri	85.000.00	0		Mali yetersizlik	
Genel Toplam		1.332.000.00	578,713.33 TL			



Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	1.332.000.00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		1.332.000.00	578,713.33 TL	

18. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri				
Amacı	Fatsa halkına daha iyi hizmet daha sıhhi elde edilmiş kırmızı eti halka sunmak ,kurban kesim yeri ve satış yerlerinin düzenlenmesinde bulunmak, hayvan hareketlerinde menşei raporu düzenlemek mezbahada kesilen hayvanları kayıt altına almak ve bunları İlçe Tarıma Müdürlüğüne bildirmek. Evcil hayvan rehabilite merkezi kurmak				
Hedefi	AB normlarına uygun mezbahada iyileştirme yapmak, düzenli ve ruhsatlı hayvan pazarı yapmak, evcil hayvan rehabilite merkezi kurmak				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
AB normlarına uygun mezbahada iyileştirme yapmak, düzenli ve ruhsatlı hayvan pazarı yapmak, evcil hayvan rehabilite merkezi kurmak hedeflerinin Gerçekleştirilmesi yüzdesi	28%	48%	85%	50%	mali imkansızlık ve iş yoğunluğunun anormal düşmesi
Açıklamalar					
Mezbaha Hizmetleri öncelikle insan sağlığı, çevre sağlığı ilkesiyle hareket ederek hizmeti gaye edinmiştir. İnsanlar için temel besin maddesi olan kırmızı etin en sıhhi biçimde elde edilmesi zorunludur. Salgın bir hastalığın veya böyle bir hayvandan elde edilmiş etin yüzlerce insanı tehdit edeceği unutulmamalıdır. Bu yüzden Mezbahanemiz de fiziksel şartların düzeltilmesine ve ekipman eksikliğinin giderilmesine önem verilmektedir. Hayvanların kesim öncesi ve kesim sonrası, muayeneleri dikkatle yapılmakta ve etin tüketim yapılan yere kadar hijyenik şartlarda ulaştırılmasına gayret edilmektedir. Kurban bayramı dönemlerinde kurban komisyon üyeleri ile birlikte hareket edilerek, kurban satış yerlerinin düzenlenmesine ve kurban kesim yerlerinin tespitine ve düzenlenmesine, önem verilirken, çevreye verilecek zararlar bertaraf edilmektedir. Amaç AB standartlarını yakalamaktır					



Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Mezbahaya Getirilen Hayvanların Kesim	1939 Büyük Baş 343 Küçük Baş	1500 Büyük Baş 1400 Küçük Baş	1300 Büyük Baş 500 Küçük Baş	388 büyük baş 656 küçük baş%	yalıköy mezbahanesinin faaliyete girmesi ve bolaman ve yalıköyde kesin fiyatlarının bizden düşük olması
	Açıklama: Komşu Bolaman Belediyesi Mezbahanesi 2008 Yılı İçinde Faaliyete Girdiğinden Mezbahanemizdeki Kesimlerde Hissedilir Bir Düşme Olmuş İleriki Yıllarda Hizmet Kalitesi Artırıldığında Kayıplar Telafi Edileceği Düşünülmektedir					
2	Hayvan Muayene Evrak Ve Menşei Şahadetnamesi Verilmesi	55%	50%	100%	85%	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Mezbahaya Getirilen Bütün Hayvanlar Kesim Öncesi Muayene Evrak Kontrol Muayeneyi Kapsa Menşei Şahadetnamesi Verilmesi Kesim Sonrası Menşei İlçe Tarım Müdürlüğüne Koçanı Teslim Edilir					
3	Mezbaha Arabası Bakımı Onarımının Yapılması	2%	50%	1 Araç	0	başka bir araca tadilat yapılacağından önemli olan arızalar yapıldı
	Açıklama: Şu Anda Mevcut Kullanılan 50nciat Marka Araç Ve Yerine Yenisi Yaptırılacak Hino Marka Araç İçin Et Taşıma İşinin Aksamaması İçin					
4	Canlı Hayvan Alım Bakım İve Yem Alımı	0	0	0	0	mali imkansızlık nedeniyle alınmadı
	Açıklama: Belediye Sınırları İçersinde İleride Olabilecek Kaybolan Hayvanların Bakımı Tedavisi Yemlenmesi Başlı Boş Hayvanların Barınması Tedavisi İçin Düşünülmüştür					
5	Mezbaha Arabasının Yenilenmesi	0	1 Araç	1 Araç	0	mali imkansızlık nedeniyle yapılmadı
	Açıklama: Mezbaha Aracı Eskidiğinden Aracın Yenilenmesi Yeni araca Soğutmalı Kasa Sisteminin Yapılması Gerekmemektedir					
6	Hayvan Kesim İşi İçin İşçilik Hizmeti Satın Alması	0	0	90%	0	yukarıda görüldüğü gibi kesimin aşırı düşmesi nedeniyle ertelenmiştir
	Açıklama: Kesim İşi İçin 7 İşçi İle Hizmet Alınırsa kesim Sistemi Değişikliği Zarureti İleride Doğacağından Mezbahada Nöbet Sistemi de Getirilecektir aynı Zamanda İşçi Girdisinin Azalacağı Söz Konusudur					



7	Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6%	10%	100%	5%	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: Mezbahanede Kesim İşi İçin Bir Takım Yazışma İşlemleri Söz Konusudur.Bunun İçin Bir Veteriner Hekim Bürosu Mevcuttur. Burada kesilen Hayvanların Kaydı Evraklarının İncelenmesi Ve iletişimin Sağlanması İçin Birtakım Büro Makinesi Bilgisayar Makinesi Bilgisayar Programı,Kırtasiye Gideri Büro Malzemeleri , İdare Odaların Tefrişatı İhtiyacı Söz Konusudur						
8	Arızalanan Ekipmanların Bakımı Onarımı	16%	100%	100%	0	arıza olmaması
Açıklama: Arızalanan Ekipmanların Bakımı Onarımı Mezbahanede Kesim Anıda Kullandığımız Kaldırma Vinci Deri Soyma Makinesi Soğutma Depolarında İleride Olabileceği Var Sayılan Arızaların Ve Mezbahada Bunun Dışında Kullanılan Temizlik Makinesi Termosifon Arızalarında İşin Aksamaması İçin						
9	Temizlik Ve Kimyasal Madde Alımı	2%	20%	100%	15%	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: Mezbaha nede Hijyenik Kesim Olması Ve İşçi Sağlık İçin Sabun Deterjan Kağıt Havlu Temizlik Sonrası Mezbaha Hijyeni Sağlamak İçin Dezenfektan Solüsyonlar İçin Düşünülmüştür						
10	Kamu Kurumlarına Aylık Ödemelerinin Yapılması	25%	10%	100%	50%	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: Her Ay Mezbaha ninin Elektrik Telefon İnternet Ve Bakteriyolojik Ve Kimyasal Su Analiz Ücretleri Karşılığında Düşünülmüştür						
11	Mezbahada Çalışan İşçilerin İş İle İlgili Malzemelerinin Alımı	1%	10%	100%	20%	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: İşçilerin İş Güvenliğinin Sağlanması Ve Hijyenik Ortamda Çalışması İçin Bazı Tedbirlerin Alınması İşle İlgili İhtiyacın Karşıllanması (Bıçak Satır Maske Baret İş Kıyafeti Çizme						
12	Kesim Salonunu Tabanında Tadilat Yapılması	1%	0	100%	0	iş yoğunluğunun azalması
Açıklama: Mezbaha ninin Yükseklik Farkı Düşük Olduğundan Tabanı Aşağı Düşürülmesi Mümkündür Hijyenik Koşulların Sağlanması Ve Kesilen Kilosu Ağır Hayvanların Yere Temas Etmemesi İçin Düşünülmüştür						
13	İşkembe Yıkama Kelle Yüzme Ve Bağırsak Bertaraf Etme Yerinin Tadilatı	0	100%	90%	0	iş yoğunluğunun azalması



	Açıklama: Kesim Salonunu İle İşkembe Yıkama Yeri Çok İç İçe Olduğundan Hijyen Kurallarına Uyamamaktadır Bu Temasin En Asgariye İndirilmesi İçin Düzenleme Gerekir					
14	Mezbaha ne Binası Dışının Boyanması	0	0	90%	25%	kendi işçimizle yapıldı
	Açıklama: Bina Dışı Yağmur Rüzgar Nedeniyle Aşınmış Olduğu Uzun Süreden Beri Boyanmadığı İçin Ve Harap Bir Görünüm Olduğundan Yıkınması Gerekmetedir					
15	Mezbaha Binasının Muhtelif Onarımlarının Yapılması	0	82%	100%	50%	önemli tadilatlar yapıldı diğerleri ertelendi
	Açıklama: 5179 Sayılı Kanun Ve Yönetmelik Gereği İl Tarım Kontrol Ekiplerinin Bizden İstedığı Bina İç Tadilatlar Ve Çıkabilmesi Mümkün Arızalar İçin Düşünülmüştür					
16	Mezbaha Binası İçin Arıtma Tesisi Yapımı	0	0	75%	0	mali imkansızlık nedeniyle alınmadı
	Açıklama: Mezbahada Kesilen Hayvanların Kanları Ve Diğer Sulu İçerik Kanalizasyona Verilmektedir Aslında Bu İçeriklerin Arıtıldıktan Sonra Bertarafı Çevre Açısından Çok Önem Arz Etmektedir					
17	Mezbaha Çevresinin Düzenlenmesi	0	0	100%	0	mali imkansızlık nedeniyle alınmadı
	Açıklama: Mezbaha Bina Tabanı Çok Kötü Olduğu Buranın Yağmurlu Havada Çamurlaştığı Ve Birikintiler Oluştugu İçin Çevre Tadilatına İhtiyaç Vardır Tabanın Betonlanması Gerekir					
18	Kurban Kesim Yeri Yapımı	0	0	1 Adet	0	mali imkansızlık nedeniyle alınmadı
	Açıklama: Kurban Zamanı Vatandaşın Rahat Kesim Yapabilmesi İçin Bir Düzenleme Yapılması Şarttır Bunun İçin Uygun Yer Tespiti Yapıldığında Şehrin Muhtelif Yerinde En Az Üç Adet Modern Kurban Kesim Yeri Yapmak Gerekir					
19	Mezbaha Kesim Salonu Büyütülmesi	0	0	80%	0	iş yoğunluğunun azalması
	Açıklama: Mezbahada Kesim Salonu Dar Olduğundan Ve İhtiyaca Cevap Vermede Zorlanıldığından Küçük Hayvan Ve Büyük Hayvanın Kesimi Esnasında Zorluk Yaşanıldığından Mevcut Kesim Salonuna Ek Yapılabilir Düşüncesiyle					



20	Hayvan Pazarının Etrafının Çevrilmesi	0	0	95%	0	imarda gösterilen h.pazarı alanında dolgunun devamı
Açıklama: İmar Planında Hayvan Pazarı Yeri Olarak Ayrılmış Mevkide <u>Dolgu Devam Etmekte Olup Etrafının Çevrilmesi</u> Düşünülmüştür.						
21	Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Yapılması	0	0	80%		yer tespiti yapılmadı
Açıklama: Uygun Yer İmar Planında Ayrıldıktan Sonra Bu İş İçin Proje Maliyeti Ve İnşaat Başlangıç İçin Cüz İ Miktar Düşünülmüştür						

İlgili Harcama Birimleri (Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri)		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 YILI Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Mezbahaya Getirilen Hayvanların Kesimi	241.500	25.780,60	Enflasyon farkı
2	Hayvan Muayene Evrak Ve Menşei Şahadetnamesi Verilmesi	50.000	39.157,00	Hayvan muayenesinin Beklenenden az olması.
3	Mezbaha Arabası Bakımı Onarımı	13.000	3.612,00	Mali imkansızlık
4	Canlı Hayvan Alım Bakım Ve Diğer İşleri Ve Yem Alımı	15.000	0	Mali imkansızlık
5	Mezbaha Arabasının Yenilenmesi	30.000	0	Mali imkansızlık
6	Hayvan Kesim İş İçin İşçilik Hizmeti Satın Alımı	100.000	1.960,00	iş yoğunluğunun düşmesi
7	Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	10.000	531,00	iş yoğunluğunun düşmesi
8	Arızalanan Ekipmanların Bakımı Onarımı	15.000	0	arıza olmaması
9	Temizlik Ve Kimyasal Madde Alımı	4.000	557,00	iş yoğunluğunun düşmesi
10	Kamu Kurumlarına Aylık Ödemeler	6.000	2.999,00	iş yoğunluğunun düşmesi
11	Mezbahada Çalışan İşçilere İş İle İlgili Mal ve Malzeme Alımı	2.000	353,00	iş yoğunluğunun düşmesi
12	Kesim Salonunu Tabanında Tadilat	7.000	0	iş yoğunluğunun düşmesi
13	İşkembe Yıkama Kelle Yüzme Ve Bağırsak Bertaraf Etme Yerinin Tadilatı	5.000	0	iş yoğunluğunun düşmesi
14	Mezbaha Binası Dışı Boyama	8.000	1.935,00	kendi işçimizle yapmamız
15	Mezbaha Binasının Diğer Onarımı	29.500	12.775,00	önemli tadilat yapılmış bazıları ertelen
16	Mezbaha Binası İçin Arıtma Tesisi Yapımı	65.000	0	Mali imkansızlık
17	Mezbaha Çevre Düzenlemesi	10.000	0	Mali imkansızlık
18	Kurban Kesim Yeri Yapımı	20.000	0	Mali imkansızlık
19	Mezbaha Kesim Salonu Büyütülmesi	15.000	0	iş yoğunluğunun düşmesi
20	Hayvan Pazarının Etrafının Çevrilmesi	25.000	0	mevcut alanda dolgu çalışması bitmemesi.
21	Evcil Hayvan Rehabilitasyon Merkezi Etüt	25.000	0	yer tespiti yapılmadı



	Projesi			
	Genel Toplam	696.000	321.864.00	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	696.000		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
	Genel Toplam	696.000		

19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

İDARE PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMESİ TABLOSU					
İdare Adı	FATSA BELEDİYESİ				
Harcama Birimi	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Amacı	1-Denetim ekibi oluşturularak temizliğin daha verimli yapılmasını sağlanması. 2-Hizmetlerde etkinliğin sağlanabilmesi için sonuç odaklı yönetim anlayışıyla hareket etmek.				
Hedefi	1- Modern ve teknolojik donanımlı araçlarla temizlik yapmak.				
Performans Hedefi	Yıllar				
	Geçmiş Yılların Gerçekleşeni		Mevcut Yıl		
1- Genişleyen alanlar ve şartlara bağlı olarak modern donanımlı alet, araç ve ekipman kurularak ve ya kurulmasını sağlayarak temizliğin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlamak.	2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
	0	0	%100	0	Ekonomik sebep
2- Teknolojik gelişmelere bağlı olarak çöp ayrıştırma ekipmanları ile çöpleri ayrı ayrı toplamak.					
Açıklamalar					
Hızlı nüfus artışına paralel olarak hızlı kentleşmenin getirdiği sorunların başında evsel ve evsel olmayan katı atıkların toplanması, taşınması, geri kazanılması, ayrıştırılması ve bertarafı ile ilgili görevler Temizlik Hizmetlerinin Stratejik önemini arttırmaktadır. Sonuç olarak; herkesin temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşaması için Müdürlüğümüzün sahip olduğu tüm araç, gereç ve insan kaynaklarımızla en iyi şekilde hizmet sunmaya devam edeceğiz.					



Performans Göstergeleri		2007 YILI SONUCU	2008 YILI SONUCU	2009 YILI HEDEFİ	2009 YILI SONUCU	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Diğer birimlerin talepleri doğrultusunda personel desteğinin verilme yüzdesi	100	100	100%	100	Hedefe Ulaşılmıştır.
	Açıklama: Temizlik hizmetlerinde görülen 79 adet personel Fen İşleri, Mezbaha işleri, Su İşleri olmak üzere diğer birimlere destek hizmeti olarak daha önceki yıllarda olduğu gibi görevlendirilmeleri düşünülmektedir.					
2	Belediyemiz sınırları içerisinde biriken evsel atıkların toplanma faaliyeti.	36 500 ton	40150 ton	25 550 ton	45625 ton	veriler eksik değerlendirildiğinde gerçek sonuçları 2009 yılı tahminleri yansıtmamaktadır.
	Açıklama: Günlük ortalama toplanan evsel atı çöp 70-100 tondur.					
3	Belediyemiz sınırları içerisinde biriken tıbbi atıkların toplanma faaliyeti.	344.30 ton	375.60 ton	547.5 ton	438.20 ton	Bilgi Amaçlı
	Açıklama: Günlük ortalama toplanan tıbbi atık çöpleri çöp 1,5 tondur.					
4	Park ve bahçelerin süpürme ve temizleme faaliyeti sıklığı	112	130	156 kez	168	park sayısı artmış olduğu için sayı artmıştır
	Açıklama: Park ve bahçelerin süpürme ve temizleme işi haftada en az 3 kez yapılacaktır.					
5	Cadde ve sokakların yıkanma sıklığı	180	224	260 kez	280	Talep Fazlalığı
	Açıklama: Cadde ve sokaklarımız haftada en az 5 kez yıkanacaktır.					
6	Pazaryerlerinin temizlik yüzdesi	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: İlçemizde 3 yerde kurulan (Pazartesi günü M.K. Paşa Mah. Perşembe günü Kurtuluş Mah. Cumartesi günü Şerefiye Mah.) pazaryerlerinin temizliği, pazaryerinin kapanma saatinden sonra anında yapılmaktadır					
7	Mahallelerin günlük olarak süpürme ve temizlenmesi	70%	80%	100%	90%	Hizmet Alımı İle Yapılması
	Açıklama: Mahalleler günlük olarak yaya ekibi tarafından günlük olarak temizlenmektedir.					



8	Belediyemiz tarafından yerleştirilen 45 adet büyük ve 350 adet küçük olmak üzere toplam 395 adet konteynırın boşaltma faaliyeti.	100%	100%	100%	100%	Hedefe Ulaşılmıştır
	Açıklama: Belediyemiz sınırları içinde bulunan 395 adet çöp konteynırı ihaleyi alan temizlik şirketinin araçları ihale şartnamesine uygun olarak günlük boşaltmaktadır. 2009 yılında konteynır sayısı 381 adet 400 L 'lik ,43 adet 3000 L'lik , 24 adet Varil mevcuttur. Toplam 448 adet çöp konteynırı bulunmaktadır.					
9	Okul bahçelerini süpürme ve temizleme faaliyetleri		41 kez	52 kez	65%	Talep Fazlalığı
	Açıklama: Okul bahçeleri haftada bir kez temizlenmektedir.					
10	Temizlik işlerine araç alımı	yok	yok	1 adet	yok	İhtiyaç duyulmadığı için
	Açıklama: Gerekli görülür düşüncesi ile çöp toplama, yıkama ve çöpleri vakumla toplayabilecek özellikte bir araç alımı düşünülmektedir.					
11	Afiş ve broşürler basılarak Fatsa halkının temizlik hizmetleri konusunda bilinçlendirilmesi	1 kez	1 kez	1 Kampanya	1 kez	Her yıl 5 Haziran Dünya Çevre gününde kampanya düzenlenmektedir.
	Açıklama: 24 Haziran 2007 tarih ve 26562 sayılı Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Madde-8'de tanımlanan Belediyelerde alınacak tedbirlerin gereği					

İlgili Harcama Birimleri Temizlik Hizmetleri		İlgili Harcama Birimi Performans Esaslı Bütçe Bilgileri		
		2009 Yılı Kaynak İhtiyacı (TL)	2009 Yılı Sonuna Kadar Harcanan (TL)	2009 YILI SONUCU DEĞERLENDİRMESİ (Sapma Sebebi)
1	Personel desteği faaliyeti ve büyük tesis yapım ve proje için ayrılan	4.196.680,00	1.182.520,41	Hedef proje gerçekleştirilemediği için
2	Temizlik hizmet alım projesi	2.496.320,00	2.988.489,97	Hizmet alım yöntemi ile yapıldığından
3	Temizlik araç alım projesi	60.000,00	0	Hizmet alım yöntemi ile yapıldığından
4	Diğer alımlar ve harcamalar		114.701,32	Rutin Bakım ve onarım işleri
Genel Toplam		6.753.000,00	4.285.720,70	
Kaynaklar	Bütçe Ödeneği	6.753.000,00		
	Döner Sermaye			
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar			
	Yurt Dışı Kaynaklar			
Genel Toplam		6.753.000,00	4.285.720,70	



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2009 mali yılı performans sonuçlarının değerlendirilmesine yukarıdaki, tablo içinde yer verilemiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2009 mali yılı performans programı uygulamaları kapsamında performans bilgi sisteminin kurulması çalışmalarına da başlanmıştır. İdareimiz tarafından performans bilgi sistemini de kapsayacak olan bir elektronik stratejik yönetim otomasyon sisteminin kurulması ve işletilmesi için ilgili sistemler üzerinde araştırmalar yapılmaktadır.

İdareimiz, stratejik yönetim sürecini bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için 2010 döneminde belli projeler uygulamayı ön görmektedir. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı araştırmalar tamamlandıktan sonra kurulacaktır.

Bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, atandığında İç Denetçilere ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturulacak, iş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görülebilecek, işler ile ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilebilecektir.



Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme aktarılacak ve ilgili raporlar anında alınabilecektir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.

Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır.

Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılacaktır.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

Böylelikle performans bilgi sistemi kurulmuş ve yukarıda özetlenen döngüye göre işletilmeye başlanmış olacaktır.

5. Diğer Hususlar



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

1. Özel Kalem Müdürlüğü

- ↑ Belediye Başkanımızın aktif bir üretkenlik içinde olması.
- ↑ Yeni yönetimin genç ve dinamik olması.
- ↑ Görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği.
- ↑ Müdürlük personel arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ↑ -Yönetimin yakın desteği.
- ↑ -Alanlarında yetişmiş, gelişmeler açık, sorumluluk sahibi, güvenilir personelin olması.
- ↑ -Hedef kitle ile yakın irtibat içinde olmamız.
- ↑ -Personel ve evrak dosyalarının düzenli olması.
- ↑ -Yasalar ve mevzuata uygun görev yapılması.
- ↑ -Konularında uzman olan kişilerin desteği.
- ↑ -Uygulamalarımızda hızlı ve başarılı olunması.
- ↑ Konusunda çalışacak personel bakımından kaynağı oldukça kuvvetli olması,
- ↑ Mevcut personelin tecrübeli olması ve teknolojik gelişmelere açık olması,
- ↑ Norm kadro çerçevesinde teşkilat yapısının oluşturulması,
- ↑ Yöneticilerin hemen hemen hepsinin Belediyecilik alanında yetişmiş kişilerden olması,
- ↑ Norm Kadro Usul ve Esaslarına dair Yönetmeliğin 19. maddesi gereğince, Hizmet Alımı suretiyle personel istihdamının sağlanması,

3. Yazı İşleri Müdürlüğü

- ↑ -Belediye yönetiminin desteği
- ↑ -Belediyemizin idari yapısı
- ↑ -Deneyimli müdürlük personeli
- ↑ -Birimler arası işbirliği, güvenilirlik ve gerçekçilik
- ↑ -Belediye Meclisi ve Encümeninin birlik,beraberlik ve uyumluluğu ile azimli oluşları
- ↑ -Hedef kitle ile yakın irtibat
- ↑ -Uzman kişilerden alınan destek

4. Balıkthane Hizmetleri

2009 Yılında faaliyet olmamıştır.



5.Fen İşleri Müdürlüğü

2009 Yılı İnşaat Ve Yol Bakım Ekibinin Faaliyetleri

- ↑ Üst yönetimin ve idari personelin çalışma azmi ve gayreti
- ↑ Deneyimli personelin bulunması
- ↑ Yeniden yapılanmanın ilçemizin ihtiyaçlarına uygun yapılması.
- ↑ Belediye gelirlerinin büyük kısmının ve elde edilen ek gelirlerin tamamının yatırımlara ayrılması.
- ↑ Teknik personel ihtiyacının önemli oranda karşılanması.

6. Kanalizasyon Hizmetleri

Fen İşleri Kanalizasyon Birimi 2009 Yılı Faaliyetleri

- ↑ Birimimiz faaliyetlerinde düzenlenen ihalelere katılımın olması.
- ↑ Bilgi işlem (Bilgisayar, internet, iç ağ v.b.) donanımının yeterli olması.
- ↑ Hizmet götürülecek alanların personelimiz tarafından iyi bilinmesi.
- ↑ Personelin koordineli ve uyumlu çalışması gerekmektedir.
- ↑ Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması.
- ↑ Uygulama faaliyetlerimizin tüm mevcut durum ve sorun analizlerinin farkında olunması.
- ↑ Kendi personelimiz ile gerçekleştirilen faaliyetlerimizde kullanılan hammaddenin belediyemizin kendi bünyesinden halen sağlanabiliyor olması.

7. Hal Hizmetleri

- ↑ Tek merkezli sebze meyvelerin dağıtımı.
- ↑ İnsanların İhtiyacını anında görebileceği bir alan olması.
- ↑ Gece gündüz nöbetçi olduğu için her daim muhatap görevli bulunması.
- ↑ Çevreli olduğundan güvenli ve korunaklı alan olması.

8.Mali Hizmetler Müdürlüğü

- ↑ Belediye personelinde artışın olmaması.
- ↑ Sampaş Bilgisayar Sistemine Sahip Olmamız.
- ↑ Hizmetlerimizde yasalara uyulması.
- ↑ Yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmamaktadır.

9.İmar İşleri Müdürlüğü

- ↑ Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye Başkanına sahip olması
- ↑ Belediye yönetiminin iktidar partisinden olması
- ↑ Geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olması
- ↑ Paraya çevrilebilecek gayrimenkullerinin olması
- ↑ Belediye sınırlarının genişlemiş olması



- ↑ *Bilgisayar teknolojisinin aktif olarak kullanılması*
- ↑ *Yapılan şikâyetlere anında müdahale edilmesi*
- ↑ *Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum kuruluşları ile iyi iletişiminin olması*
- ↑ *Başarılı tanıtım çalışmalarının olması*
- ↑ *Halkla ilişkilerinin güçlü olması*
- ↑ *Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşma eğiliminin diğer ilçelere göre az oluşu.*

10. İtfaiye Müdürlüğü

- ↑ *Belediye Başkanımızın kararlı, üretken ve Müdürlüğümüze destek vermesi,*
- ↑ *Personellerimizin birbirine olan bağlılığı, uyumu ve koordineli çalışabilme yeteneği.*
- ↑ *İtfaiye Müdürlüğümüz hizmet binasının, Şehir merkezinde, karayolu üzerinde ve kavşakta olması itfaiyenin aktifliğine katkıda bulunmaktadır. Ancak Limandaki merkez geçici olduğundan limandaki binanın yerine daha modern itfaiye merkezi yapılması uygun olacaktır.*

11. Kademe Hizmetleri

- ↑ *Kademede yapılan faaliyetler sıkı bir şekilde takip edilmektedir.*

12. Su Hizmetleri

- ↑ *Belediyemiz su hizmetlerinde çalışan formen ve usta ekiplerinin çok iyi yetişmiş olması sebebiyle arızaya anında müdahale yapılmakta ve hat yapım işlerinde sorunsuz şebeke hatları yapılmaktadır.*

13. Konservatuar Hizmetleri

- ↑ *Birim hizmet binasının fiziki yapısının iyileştirilmesi sonucunda öğrenci sayılarında artış sağlanmıştır.*
- ↑ *Birimimiz Konservatuar bölümünde eğitim veren öğretmenlerimizin branşlarında uzman olması nedeniyle öğrenci ve veli memnuniyetinin üst düzeyde olması ve tercih edilmemiz*
- ↑ *Türkiye’de diğer belediyeler içinde Konservatuar bölümümüzün tanınırlığının yüksek olması*
- ↑ *Üst yönetim ve personelin uyumlu çalışması*
- ↑ *Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi*
- ↑ *Kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılmasını amaçlayan kurumsal değişim çalışmalarının başlamış olması ve bu konuda belli bir aşama kaydedilmesi.*
- ↑ *Çalışanların iş arkadaşlarıyla ilişkiler, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından iyinin üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması.*
- ↑ *Halktan gelen şikayet ve isteklere % 100 cevap verilmesi.*

14. Otogar Hizmetleri

- ↑ *Birimimiz görevlerini yaparken meydana gelen olumsuzluklara anında müdahale ederek gerekli birimlerle irtibat kurup sorunları giderdiği bu yönden bir sıkıntı yaşanmadığı,*
- ↑ *Yönetimin desteği*



- ↑ *Otogar içinde yer alan firmaların görevinin bilincinde olmaları ve uyumlu çalışmamız*
- ↑ *Şehrimizden diğer şehirlere yolculuk edenlerin sayısının oldukça fazla olması ve otobüs işletmelerinin sürekli kendilerini yenilemeleri*
- ↑ *Otogarda yakın zamanda yapılan tadilatlar*
- ↑ *Vatandaşlarımızın Güveni*

15. Park-Bahçe Hizmetleri

- ↑ *Park bahçe biriminde yeniden yapılan parklar , peyzaj projeleri çizilip standartlar gözetilerek yapılmıştır.*
- ↑ *Proje şartları Türkiye ve bölge şartlarına uygun, kolay bakım şartları, rahat kullanılabilirlik, işlevsel ve estetik anlayışı çerçevesinde sürdürülmüştür.*
- ↑ *En küçük yeşil alanlar dahi peyzaj projeleri tasarlanıp uygulamaya sokulmuştur.*
- ↑ *Günümüzde yaygın olan proje çalışmaları izlenerek modern kent fuarları takip edilmiş olup, farklı ve üstün stiller oluşturulmaya çalışılmıştır.*
- ↑ *Bütün park alanlarında bakım-onarım çalışmaları aylık rutin programlar çerçevesinde yapılarak yürütülmüştür. Günlük bakım onarım çalışmalarına müdahale edilmiştir.*
- ↑ *Sulama, budama, ilaçlama, bitki yetiştirme, bitkisel uygulamalar ve bütün bakım onarım çalışmaları teknik uzman anlayış ve görüş çerçevesinde yürütülmüştür.*

16. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- ↑ *Kararlı ilkeli ve pozitif bir yönetim ve idare anlayışıyla hareket etmek.*
- ↑ *Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranış içerisinde olmaları.*
- ↑ *Kurum içi ve dışı kaliteli ve teknolojik verilerle hareket etmek.*
- ↑ *Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yapıyla hareket etme önceliğimizin bulunması.*

17. Zabıta Müdürlüğü

- ↑ *Belediye Başkanımızın ve Belediye Yönetiminin kararlı ve üretken kararları,*
- ↑ *Yönetim desteğinin olması*
- ↑ *Şehrimizi çok iyi tanımamız ve sorunlarını bilmemiz*
- ↑ *Kanun ve yönetmeliklere göre çalışmalarımız yürütmemiz.*
- ↑ *Zabıta Müdürlüğünde Yüksek okul mezunu personelin fazla olması.*
- ↑ *Personelimizde ekip ruhunun oluşması.*

18. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri

- ↑ *Çevre ve toplum sağlığına verilen önem*
- ↑ *Kararlı ilkeli ve pozitif bir yönetim ve idare anlayışıyla hareket etmek*
- ↑ *Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranış içerisinde olması*
- ↑ *Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yapıyla hareket etme önceliğimizin bulunması*

19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ↑ -Birimimiz faaliyetlerinde düzenlenen ihalelere katılımın olması.
- ↑ -Bilgi işlem (Bilgisayar, internet, iç ağ v.b.) donanımının yeterli olması.
- ↑ -Hizmet götürülecek alanların personelimiz tarafından iyi bilinmesi.
- ↑ -Personelin koordineli ve uyumlu çalışması gerekmektedir.
- ↑ -Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması.
- ↑ -Uygulama faaliyetlerimizin tüm mevcut durum ve sorun analizlerinin farkında olunması.
- ↑ -Kendi personelimiz ile gerçekleştirilen faaliyetlerimizde kullanılan hammaddenin belediyemizin kendi bünyesinden halen sağlanabiliyor olması.

B- ZAYIFLIKLAR

1.Özel Kalem Müdürlüğü

- ▽ Şefliğimizin çalışma mekanı başkanlık bekleme salonunun olmaması nedeni ile bekleme salonu olarak kullanılmaktadır.
- ▽ Her türlü bilgi için vatandaşlarımızın direkt müdürlüğümüze gelmeleri.
- ▽ Belediyemizin diğer birimleri ile koordinasyon eksiliğinin olması.

2.İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- ▽ -Kalifiye personel sayısının yetersiz olması.
- ▽ -Bilgisayar ve diğer teknolojik alt yapı donanımının yetersiz oluşu.
- ▽ -Personel giderlerinin toplam gider içindeki oranının yüksek oluşu.
- ▽ -Personelin mevzuatı uygulamada karşılaştığı sorunlar ve bu konuda yeterli eğitime katılamaması.
- ▽ -Genel personel yapısı içinde iletişim eksikliğinin olması.
- ▽ -Görev tanımlarının yazılı olarak belirtilmemesi, vekaleten ve tedviren çalışmakta olan personelin olması.
- ▽ -Zaman planlamasının yapılamaması ve süreçlerinin ölçülememesi.
- ▽ -Yönetici nitelikte personelin yetişememesi.
- ▽ -Sürekliliği sağlanmış eğitim bilinci ve getirilerinin oluşamaması.

Belediye Kanunun 49. maddesinin 8. fıkrası "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir." Hükmüne amirdir.

Bu itibarla;



- İhdas edilen Norm çerçevesinde personel alımı yapılamaması,
- Personel istihdam politikasının yanlışlığı,
- Temel birimlerde çalışanların eğitim ve araştırma eksikliği,
- Yaygın bir teşkilat yapısına sahip olunmasının getirdiği personel talebi ve bunu karşılayamaması.
- Değer taşıyan özelliklerin sınırlı sayıda insan üzerinde yoğunlaşması, Geniş bir kitlenin değişim ve gelişleri takip edememesi,
- Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin yüzde otuzunu aştığı,

3. Yazı İşleri Müdürlüğü

- ▽ -Hizmet içi eğitimin yetersizliği
- ▽ -Kalifiye personel yetersizliği
- ▽ -Personel Yetersizliği
- ▽ -Fiziki çalışma mekanımızın plansız ve yetersiz oluşu
- ▽ -Görev bölümü ve görev tanımı yapılmamasından doğan fonksiyonel çatışma
- ▽ -Diğer birimler arasında koordinasyon eksikliği

4. Balikhane Hizmetleri

2009 Yılında faaliyet olmamıştır.

5. Fen İşleri Müdürlüğü

2009 Yılı İnşaat Ve Yol Bakım Ekibinin Faaliyetleri

- ▽ Araç, gereç ve teçhizatın yeterli olmaması
- ▽ İlimiz coğrafyasının geniş ve zorlu bir arazi olması.
- ▽ Makine parkının yaşlanması.
- ▽ Teknik personel ihtiyacının karşılanmasına rağmen bu personelin geçici olması.

6. Kanalizasyon Hizmetleri

- ▽ -Plan ve proje hazırlanmasında, kontrol hizmetlerinde görev alacak kalifiye personel sayısının yetersizliği.
- ▽ -İş makinelerinin sayılarının azlığı .İşçi sayısının yetersiz ve yetişmiş saha eleman sayısının az olması veya hiç olmaması.
- ▽ -Sivil toplum örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak imalatlara katılmamaları.
- ▽ -İç ve dış paydaşlar arasından kurulamayan koordinasyon.
- ▽ -Hizmet ve lojistik binalarımızın dağınık olmasıdır.
- ▽ -Belediyemizin ortak makine parkının olmamasıdır.
- ▽ *Ekonomik yetersizlikler , ödemelerde meydana gelen gecikmeler.



7. Hal Hizmetleri

- ▽ Depo ve hizmet alanının ayrı ve uzat olması depo alanının güvenliğinin sağlanamaması.
- ▽ Yeterli miktarda memur personelin olmaması.
- ▽ Yeterli zabıta memurunun olmadığından dolayı şehir denetiminin istenilen düzeye getirilememesi.
- ▽ İşçi personelin eğitim seviyesinin düşük olması.
- ▽ İdari binadan uzat olması ulaşım açısından sıkıntı yaratmaktadır.
- ▽ Hal de buluna iş yeri sahiplerinin eğitim seviyelerinin düşük olması ticari kanunları yerinde ve zamanında çözümleyememesi.
- ▽ Hal hizmet alanı iç yerleşim planının elverişli olmaması.
- ▽ *Henüz T.B.M.M de yeni hal yasası tasarısı görüşülmekte olup yeni tasarının kanunlaşınca ne getireceği bilinmemektedir.*

8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- ▽ *-Personel yetersizliği ve sürekli değişen mevzuatları takip edilmemesi.*
- ▽ *-Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.*
- ▽ *-Sampaş Bilgisayar Sisteminde yeterli hizmet alamamamız.*
- ▽ *-Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmektedir.*
- ▽ *-Alacak takibinde 6183 Sayılı Kanun dışında bilgilendirme ve propaganda tekniklerinden faydalanılamamaktadır.*

9. İmar İşleri Müdürlüğü

- ▽ *-Altyapı yetersizliği*
- ▽ *-Uzman, yeterli ve yetkili teknik personelin olmayışı*
- ▽ *-Kurumlar arası koordinasyonun eksikliği*
- ▽ *-Kent fiziki yapısı (hizmet alanının dağınık ve geniş olması)*
- ▽ *-Kent ulaşım planının yetersizliği (trafik, otopark)*
- ▽ *-Yerel yönetimlerin maddi kaynaklarının yetersiz oluşu*
- ▽ *-Şehir planlamasında eğitim bölgesi, sağlık bölgesi, eğlence ve dinlenme bölgeleri ve konaklama bölgelerinin ayrı ayrı planlanmaması*
- ▽ *-İş sahalarının yetersiz oluşu*
- ▽ *-Kurum içinde bazı birimlerde personelin yetersiz oluşu*
- ▽ *-Kent estetiğine dikkat edilmemesi*
- ▽ *-Kalifiye eleman eksikliği*
- ▽ *-İmar planı ve Kadastro nun sayısal olmayışı*
- ▽ *-Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması ve bilgisayar ortamına aktarılamaması*
- ▽ *-Hizmet içi eğitim eksikliği*
- ▽ *-Kırmızı kot uygulamasının olmaması*

10. İtfaiye Müdürlüğü

- ▽ *Üzerine pazar kurulan ana caddelerin İtfaiye aracının geçeceği şekilde açık bulundurulması sergilerin yolu kapatmamasına dikkat edilmesi, şehir merkezindeki daraltılmış tek yönlü yollardaki park yerlerine gelişigüzel park eden araçlar yüzünden itfaiye aracının geçmesi engellenmektedir Zabıta önlem alınması lüzumludur.*
- ▽ *İtfaiye Müdürlüğümüzün su altı ve su üstü arama kurtarma ekibinin olmaması olası*



- kazalarda arama ve kurtarma işlerini yapmamıza olanak vermemektedir.*
- ▽ *İlçemizde her çeşit yangına müdahale edebilecek araç gereçlerimizin yeterli olmaması.Bu nedenle acilen yüksek katlı binalara müdahale edilebilecek enaz 32 mt.açılımlı bomlu arozöz ile 1 adet 10 ton su kapasiteli arozöze ihtiyaç olduğundan bu durum zafiyet olarak görülmektedir.*
 - ▽ *İtfaiye müdürlüğümüzün personeli yetersiz olduğundan bu durum zafiyet olarak görülmektedir.*

11. Kademe Hizmetleri

- ▽ Belediyemiz bünyesinde kademe servisi bakım – onarım bölümü kabul edilemeyecek kadar, teçhizat ve personel açısından yetersizdir.
- ▽ Gerek duyulan bakım atölye ve ekipmanlarının hemen hemen hiç biri yoktur.
- ▽ İhtiyaç olan işlerin büyük çoğunluğu hizmet alımı ile belediye dışında yaptırılmaktadır.
- ▽ Depo ve depocu personel olmadığı için hemen hemen hiçbir malzeme stokta tutulmamaktadır, dolayısıyla sürekli olarak satın alma işlemi yapılmaktadır. Buda gereksiz zaman ve kırtasiye israfına yol açmaktadır.

12. Su Hizmetleri

- ▽ Belediyemiz bünyesindeki içme suyu terfileri ve kuyularında otomasyon takip sistemi olmadığından belediyemiz su hizmetleri teknolojiyen yoksun olarak çalışmalara devam etmektedir.Ayrıca içme suyu şebekesinde önceki yıllarda yapılmış sağlık açısından zararlı olan asbest hatlar mevcuttur.

13. Konservatuar Hizmetleri

- ▽ *Ortaöğretim ve Üniversiteler ile işbirliğinin yeterince etkin olmaması.*
- ▽ *Arşivleme sisteminin modern bir yapıda olmaması*
- ▽ *Ses kayıt stüdyosunun bulunmayışı*

14. Otogar Hizmetleri

- ▽ *Güvenlik personelinin olmayışı,*
- ▽ *Görev ve hizmetlerimizi verimli yapabilmemiz için kalifiye personel eksikliğinin olması*
- ▽ *Teknik ve teknolojik imkânlarımızın eksikliği(yangın söndürme sistemi olmayışı,otomatik bariyer kapı sistemi,kamera ve anons sistemi olmayışı*
- ▽ *Jeneratör olmadığı*
- ▽ *Otogara giren araç sayısının sayısal çoğunluğunun bilinmemesi.*

15. Park-Bahçe Hizmetleri

- ▽ Bakım taleplerinin yoğun olması, rutin çalışmalarımızı olumsuz etkilemektedir.
- ▽ Hızla dönüşüm gösteren inşaat sektörüne bağlı olarak artan yeşil alan zorunluluğu öneri proje ve teknik danışmanlık sayısı artırdığından mevcut projelerin yoğunluğu artmaktadır.
- ▽ Park alanların artışından doğan personel eksikliği ortaya çıkmaktadır.



16. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- ▽ Yardımla ilgili müracaat yapan ve bu yardım işini suistimal eden bir kısım vatandaşların evraklarını sonlandırmak vaktimizin önemli kısmını aldığından bize müracaat edemeyen gerçekten muhtaç olana tam anlamıyla ulaşamamak

17. Zabıta Müdürlüğü

- ▽ Zabıta Müdürlüğümüze bağlı personel sayımızın gelişen ve büyüyen kentimize oranla çok yetersiz oluşu.
- ▽ Görev ve sorumluluğumuzun geniş, yetkilerimizin dar olması.
- ▽ Vatandaş tarafından Belediyemiz diğer birimlerini ilgilendiren istek ve şikayetlerin sonuçlarının izlenememesi.
- ▽ Müdürlüğümüzün idari ve memur kadrosunun emekliliğinin yaklaşması.
- ▽ Müdürlüğümüz tarafından uygulanacak ceza ve yaptırımların ilgililere kısa sürede tebliğ edilememesi,
- ▽ Kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerde yetki paylaşımlarının (diğer kurumlar) net olmaması.
- ▽ Zabitanın ülke genelinde Genel Müdürlük adı altında yapılandırılmaması,

18. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri

- ▽ Mezbahada ekipman eksikliği
- ▽ Fiziksel şartların eksikliği (mezbahanenin küçük olması)
- ▽ Soğuk hava tertibatlı aracın olmaması
- ▽ Bolaman ve Yalıköy beldelerinin çok kısa mesafede olması bu sektörün oralarda daha iyi durumda olması

19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- ▽ -Plan ve proje hazırlanmasında, kontrol hizmetlerinde görev alacak kalifiye personel sayısının yetersizliği.
- ▽ -İş makinelerinin sayılarının azlığı .İşçi sayısının yetersiz ve yetişmiş saha eleman sayısının az olması veya hiç olmaması.
- ▽ -Sivil toplum örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak imalatlara katılmamaları.
- ▽ -İç ve dış paydaşlar arasından kurulamayan koordinasyon.
- ▽ -Hizmet ve lojistik binalarımızın dağınık olmasıdır.
- ▽ -Belediyemizin ortak makine parkının olmamasıdır.
- ▽ *Ekonomik yetersizlikler , ödemelerde meydana gelen gecikmeler.



C-DEĞERLENDİRME

Fatsa Belediyesi olarak, çağdaş, yaşanabilir bir şehir felsefesiyle yola çıkmış bu yolda, Vizyonu - Misyonu ve İlkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, uzun bir mesafe katledilmiştir.

Ancak mevcut çalışma ortamının- hizmet binasının- yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini günün ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon kopukluğu, bilgilendirme akışının zayıflığı, iş analizi ve görev tanımları yetersizliği, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanmaması, bilgisayar ağının yetersizliği, elektronik evrak arşiv sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için 2010-2014 yılları arasını kapsayan nitelikli bir stratejik plan hazırlanmıştır

Ayrıca; önemli ve uzun bir hizmet yolunda Fatsa Belediyesi olarak; güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışını benimsemiş, vatandaş memnuniyetini kendimize felsefe edinmişizdir. Sorumluluk anlayışımızla sürdürdüğümüz bu görevimizin kalite çıtasını hizmet içi eğitimlerle, seminer ve kurslarla yükseltmeyi planlayarak, personelimizin bilgi ve beceri düzeyini artırılmayı öngörmekteyiz.



V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

1. Özel Kalem Müdürlüğü

- Fatsa Belediyesi olarak, çağdaş, yaşanabilir bir şehir felsefesiyle yola çıkmış bu yolda, Vizyonuyla - Misyonuyla ve İlkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, uzun bir mesafe katledilmiştir.
- Bu uzun ve yorucu yolda Özel Kalem Şefliği olarak; güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışını benimsemiş, vatandaş memnuniyetini ve iş yükümlülüğünü kendine felsefe edinmişizdir. Sürdürdüğümüz görev ve sorumluluk anlayışının çitasını hizmet içi eğitimlerle, seminer ve kurslarla yükseltmeyi planlayarak, personelin eğitim ve bilgi düzeyleri artırılması düşünülmektedir.
- Özel Kalem Şefliği olarak; gerek sekreteryaya odamız, gerekse müdürlüğümüzün fiziki koşulları yeterince uygun olmadığı için, ayrıca Başkanlık Makamına ziyarete gelen insanların bekleme salonu gibi bir odanın bulunmayışı, mevcut durum itibarıyla sıkıntı yaratmaktadır.
- Zayıf yönlerimiz arasında; birimler arasında koordine kopukluğu, bilgilendirme akışının zayıflığı, Bilgisayar ağının yetersizliği, iş analizi ve görev tanımları evrak arşiv sistemi gibi, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanmaması dolayısıyla etkili ve verimli hizmet arzını olumsuz olarak etkilemektedir.

2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediye Kanunun 49. maddesinin 8. fıkrasında, "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir." Hükmüne amirdir.

Buna göre,

- Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin % 30' nun bir hayli üzerinde olup, bundan dolayı Belediye Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan en iyi ve en uygun elemanların temini yapılamamaktadır.
- Buna karşılık, Norm Kadro İlke Standartlarına Dair Yönetmeliğin 19. maddesi gereğince, herhangi bir vizeye gereksinim duyulmaksızın, Hizmet Satın alma yoluyla personel istihdamı sağlanması,
- Hizmet Satın alma yoluyla yapılacak istihdamlarda yukarıda belirtilen maliyetlerin düşeceği gibi, uygun nitelikte eleman temini yoluna gidilmelidir.
- Belde nüfusunu, ekonomik ve toplumsal gelişmişlik düzeyini, alanını ve yürütülecek hizmetlerin kapsamını dikkate alan insan gücü planlamasına gidilmelidir.
- Personelin işe alınmasında ve iş içinde yükseltilmesinde liyakat ilkesi esas alınmalıdır.
- Personel sistemi, kariyere dayalı oluşturulmalıdır.



3. Yazı İşleri Müdürlüğü

- Mevcut çalışma ortamının yetersiz oluşu, çalışan personelin iç içe oluşu çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayım. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini günün ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayım.

4. Balıkthane Hizmetleri

2009 Yılında faaliyet olmamıştır.

5. Fen İşleri Müdürlüğü

2009 Yılı İnşaat Ve Yol Bakım Ekibinin Faaliyetleri

- İlçemizdeki yatırımların bir kısmını araç, gereç gibi hizmete öncelikli işlere harcamak.

6. Kanalizasyon Hizmetleri

- Kanalizasyon İşletme planlarının revizyonun yapılması , hizmet hızını ve kalitesini artıracaktır.
- Kanalizasyon İşletme planı yanı sıra yağmursuyu işletme planlarının da çıkarılması gerekmektedir.
- Şehir merkezindeki tüm derelerin ıslah çalışmaları yapılarak atık suyun şebekeye alınması sağlanmalıdır. Derelere bağlı olan kaçak mesken kanalizasyon bağlantıları tespit edilerek derelerin kirliliği önlenabilir.
- Dere Taşkınlarını önlemek amaçlı periyodik zamanlarda tüm dere yatakları temizlenmektedir.
- Şehrin kanal proje hesapları yeniden değerlendirilerek, yeni bir tadilat projesi yaptırılabilir. Çünkü Fatsa Kanal projesi 30-35 yıllık süresini doldurmuştur.
- Büro ve arazi işleri personel yetersizliğinden dolayı birlikte yürütülmektedir. Personel eksikliği giderildiği takdirde hizmet daha kaliteli olacaktır.
- Kanalizasyon ekibinde çalışan personelin büyük bir kısmı şirket işçisi olduğundan, sürekli değişmektedir. Bu nedenle konu ile alakalı eğitilmiş personelin çalışması hizmet kalitesini artıracaktır.
- Bütçe ve stratejik planlama çalışmaları İdare ve birim amirleri ile birlikte koordineli yapılırsa evrak hazırlığı ile alakalı işlerde hata oranı azalacaktır.
- Özellikle doğalgaz ve Elektrik olmak üzere sorumluluğumuz sahasında bulunan bölgeye diğer kurum ve kuruluşlarca verilecek hizmetlerin (elektrik, telefon vb.) zamanlama belirsizliği faaliyetlerimizi birebir etkileyecektir.
- Belediyemiz bütçesinin yetersiz kalması ve yatırım önceliklerinin genel bazda idarece değiştirilmesi durumunda planlanan faaliyetler etkilenecektir.



7. Hal Hizmetleri

- Kadrolu memur ve zabıta personeli ihtiyacının giderilmesi.
- Emekli olacak personelin yerine eğitimi yüksek ve deneyimli personel verilmesi.
- İdari kısımda tek kişinin olması ve yokluğunda görevi idame edecek personelin bulunmaması.
- Hizmet alanında yapısal değişikliğe gidilerek araçların hareket alanının genişletilmesi.

8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisinde 2009 yılında emekli olan ve olacak olan personelimiz olup gidecek olanların yerine yetiştirilmek üzere personel ihtiyacı bulunmaktadır. Belediyedeki tüm birimlerin muhasebesinin tutulduğu bu birimde personelin yetişmesi muhasebe mevzuatını öğrenmesi ve uygulaması zaman almaktadır. Bu sıkıntının giderilmesi için nitelikli personel sayılarının artırılması ve kurum içi veya kurum dışı seminer yapılarak personelin eğitilmesi gerekmektedir.

9. İmar İşleri Müdürlüğü

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hızla gelişen ve büyüyen Fatsa ilçesine sunacağı hizmetleri yerine getirmede mevcut personel istihdamı ile istenilen amaçlara ulaşmada zorluk çekmektedir. Bu sebeple mevcut teknik personel sayımızın artırılması bu hedeflerimize ulaşmada oldukça büyük katkı sağlayacaktır.

10. İtfaiye Müdürlüğü

- Şehrimizin bir sahil kenti olmasından ötürü İtfaiye Müdürlüğümüze su altı ve su üstü arama kurtarma ekibinin kurulmasına inanmaktayız.
- İtfaiye Müdürlüğümüze ait yeni tam teşekküllü İtfaiye binası, araç barınağı ve eğitim ve spor alanı yapılması;
- Çok katlı bina yangınlarında kurtarma ve söndürme için en az 32 metre açılım kapasiteli bomlu İtfaiye aracı ve 10 tonluk su kapasiteli arozlara gereksinim olmuştur.
- Yangınlarda kullandığımız temiz hava solunum tüplerinin dolumu için 1 adet kompresör alınarak Müdürlüğümüz maddi açıdan Belediyemize kazanç sağlayacaktır.
- İmar işleri müdürlüğünce Fatsa Belediyesi Binaları Yangından koruma yönetmeliği gereğince istenilmesi zorunlu olan Yangın projelerinin yasaya uygun olarak tanzim ettirilerek istenmesinin sağlanması,
- İnsanlığa sağlıklı ve mutlu bir yaşam sunmak, kaza ve yaralanmalardan sağ kalımı arttırmak ve kalıcı sakatlanmaları en aza indirmek için Müdürlüğümüz İtfaiye personeli Standart İlk Yardım Eğitimini almaları gerekir.
- İtfaiye müdürlüğümüzün personeli yetersiz olduğundan bu durum zafiyet olarak görüldüğünden acilen personel tedarikine gidilmesi gerekmektedir.

11. Kademe Hizmetleri

- İhtiyaç olan atölyelerin kurulması ve burada çalışacak kalifiye personellerin temin edilmesi ve depo sisteminin işler hale getirilmesi iyi olur.



12. Su Hizmetleri

- Şehir şebekesinde bulunan asbest boru hatlarının çok acil olarak değiştirilmesi gerekmektedir. Ayrıca yeni su kaynaklarının ön çalışmaları yapılmalıdır.
- Gelişen teknolojiye paralel olarak çevre kirliliği olasılığı dikkate alınarak içme suyu arıtma tesisi tedbir olarak düşünülmeli.

13. Konservatuar Hizmetleri

- Fatsa Belediyesi konservatuar hizmetlerince Mevcut yasalar ve mevzuatlar çerçevesinde bilgili, eğitilmiş ve yetkin personelimize, Türk kültürünün temel unsurlarından olan sanatın her türünü ihya etmek, geliştirmek, çalışanlarımızın ve hizmet verdiğimiz kesimin taleplerinin değerlendirilerek en üst seviyede memnuniyetlerinin sağlanması, mevcut çalışma ortamı ve alt yapının sürekli iyileştirilmesi iyi olur.

14. Otogar Hizmetleri

- Müdürlüğümüzün 2009 yılı içerisinde yapmayı planladığı değişikliklerde (Yenileme, bakım onarım ve tadilatlar) gerekli sonucu kısmen alamamıştır. Karşılaştığı mali ödenekler yetersizliği sonucu yapamadığı işlerini 2010 yılı bütçesine koyarak çözmek için gerekli tedbirleri almıştır.
- Otogara giriş yapan araç ve yolcu sayılarının belirlenmesi için yazıhanelerle yazışma yapılması için gerekli tedbirlerin alınarak uygulanması.
- Hizmet binasının dış cephesinin kaplanması ve tavan kısmının yeniden yapılması ve iç kısımda bulunan elektrik tesisatının yenilenmesi.
- Merkezi ısıtma sistemi kurulması ve bina içi açılır kapanır kapı yapılması.
- Komşu ilçelerden ve köylerden gelen bayanlar için anne emzirme yeri yapılması.
- Oto terminalde hırsızlık olaylarına karşı gece gündüz güvenlik elamanı bulunması.
- Teknik ve Teknolojik imkanlarımızın eksikliği (Yangın söndürme sistemi olmayışı, otomatik bariyer kapı sistemi olmaması)

15. Park-Bahçe Hizmetleri

- İlçemizde şehir planlama çalışmalarında yeşil alan olarak ayrılan alanların bölgesel ve kültürel ihtiyaca göre artırılması sağlanmalıdır.
- Modern kent planlamalarını kentimizde uygulamak amacıyla zaman zaman düzenlenen fuar ve seminer v.b eğitici programlara katılımlar sağlanmalı ve böylece işlevsel mekan tasarımlarının sayısı artırılarak toplumsal peyzaj bilincini geliştirerek kentimizde modern yaşama kültürü seviyesi yükseltilmelidir.
- Park bahçe bakım elemanlarını daha fazla eğitilerek moral değerleri yüksetilmeli.
- Park alanlarının artmasına bağlı olarak park bahçedeki bakım onarım personeli miktarı artırılmalıdır.
- Park bahçe birimi arazi çalışmalarını takip etmeye elverişli, bitkisel materyal, personel ve araç gereçlerini taşımaya uygun bir araç tahsis edilmeli.

16. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

- Tahkikat esnasında araç sıkıntısı yaşandığından sosyal hizmetler müdürlüğümüze haftanın bir günü veya iki gün belediyemizde hizmet veren araçlardan birinin görevlendirilmesi.



- Yardıma muhtaç kişileri kendi muhitlerinde belirleyebilmek ve tahkikatları sağlamak, daire içerisindeki yazışmaları hızlandırmak için personel takviye etmek

17. Zabıta Müdürlüğü

- Belediye Zabıtası 200'e yakın Kanun, Yönetmelik ve Talimatnameler doğrultusunda görev ifa etmektedir. Bu durumda görevli memurun eğitim ve bilgi donanımı bu kadar kanun, yönetmelik ve talimatnameyi yorumlayabilecek düzeyde olması gerekmektedir. Belediye Zabıtasının okulu olmadığı ve istihdam aşamasında zabıta olunabilecek kriterlere bakılmaksızın görevlendirme yapılması hizmet kalitesinin düşmesine neden olmaktadır. Bu eksiklerin giderilmesi için 2009 yılı Şubat ayında Zabıta Müdürlüğü bünyesinde haftada bir (1) saat hizmet içi eğitim verilmeye başlanmıştır. Bu eğitimin şu an yeterli olduğu söylenemez. Temel amaç eğitim ve uygulamalarda süreklilik sağlayıp bireysel ve toplam kalitenin standart hale getirilmesidir.
- Belediye Zabıtası kurumsallaşmadığı için 04/11/2007 tarihinde yayınlanan Zabıta Yönetmeliği ve 5393 Sayılı Belediye Kanununda belirtilen her Belediyenin kendi çıkarmış olduğu emir ve yasaklarını belirten talimatnamelerin farklı olması bu talimatnamelerin tüm Türkiye'de bir elden uygulanacak şekilde hazırlanıp yayınlanması uygulamaya koyulması.
- İlgili Kanun ve Yönetmeliklere göre 1500 nüfusa bir zabıta memuru toplan nüfus yaklaşık 65.000 bin olduğu düşünülürse toplam 43 Zabıta memurunun görev yapması gerekirken bu sayı sadece 7 adet memurdan ibarettir.
- Fakat hizmet alımı ile alınan yardımcı Zabıta personelinin yetkileri ve yapacakları işleri sınırlı olması bu personel noksanlığını giderememektedir.
- Bu noksanlığı giderebilmek için norm kadroda belirtilen Zabıta personeli sayısı kadar 657 sayılı Devlet Memuru kanununa tabi zabıta personeliyle giderilmesi veya 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde belirtilen hizmetleri yapar veya yaptırır ibaresi gereği hizmet alımı yolu ile alınan Zabıta (Yrd. Zabıta Personeli)'nin kanunla yetkilendirilmesi gerekmektedir.
- Belediye Zabıtasının yapacağı görevleri önceden planlama yapıp bu planlama dahilinde çalışmalarını yürütmesi Başkanlık makamının emirleri, diğer birimlerin talepleri özel ve tüzel kişilerin başvurularına bağlı olması nedeniyle mümkün değildir. Ancak olabildiği kadar planlı çalışma yapılabilmektedir.

18. Veteriner ve Mezbaha Hizmetleri

- Et fiyatlarının artışı ; Bolaman ve yalıköy beldelerinde ucuz fiyata hayvan kesilmesi ve bu işle meşgul olan esnafların bölgede Fatsalı esnaflardan çevre ve ekonomik güç olarak iyi olması bizde kesimleri düşürmüştür. Kesim fiyatlarının biraz geri çekilmesi faydalı olur düşüncesiyle Belediye meclisi fiyat ayarlamasını 2010 yılı için yapmıştır. Fatsa göç alan ve büyüyen bir kent.Modern bir hayvan pazarına ihtiyacı vardır. Hem kurban dönemi ve her hafta kurulan hayvan pazarı ekonomik katkı ve huzurlu bir alışveriş ortamı hazırlayabilir. Huzurlu bir çevre için ayrıca 2014 yılına kadar hayvan rehabilite merkezinin alt yapı çalışmasının gereği elzemdir

19. Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin mevcut Katı Atık alanı % 85 'lik alanı dolmuş bulunmakta olup , yeni bir katı atık bertaraf tesisi alanı tespit edilmeli , mevcut alan mesken sahası içerisinde kaldığı için terk edilmelidir. Mevcut alan rehabilite edilerek imara kazandırılmalıdır. Bu konunun acilen değerlendirilmesi gerekmektedir. ABDİK(Avrupa Birliği Hibe Fonu) çalışma programında ele alınarak proje hazırlatılabilir.



- Tıbbi Atık Yönetmeliğine göre tıbbi atığın evsel katı atıktan ayrı toplanması gerekmektedir. Bunla ilgili çalışmalar sürmektedir. Ordu İli ve ilçeleri kapsamında Tıbbi Atıkları Teknik Ticaret A.Ş. toplamaktadır. Aynı Firma ile toplama ,taşıma ,bertaraf işi ve Tıbbi Atık üreticilerinden atık ücretini de kendileri tahsil etmek üzere anlaşma yapılabilir.
- Geri Kazanım ile ilgili uygulama başlatılmalı. İlk olarak Okullar, Siteler ,Kamu kuruluşları pilot bölge seçilerek uygulama başlatılabilir.
- İlaçlama işi katı atık toplama ve taşıma hizmetinden ayrı düşünülerek , ihale yoluyla hizmet alımı şeklinde yapıldığı takdirde detaylı ve programlı bir çalışma ile daha başarılı olunabilir.
- Belediyemiz bütçesinin yetersiz kalması ve yatırım önceliklerinin genel bazda idarece değiştirilmesi durumunda planlanan faaliyetler etkilenecektir.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Fatsa Belediyesi 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Birsen CALP

Mali Hizmetler Müd. V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Fatsa Belediye Başkanlığı 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Hüseyin ANLAYAN

Belediye Başkanı